

IMPORTADORA DE BATERIAS, S.A.

Panamá, 9 de julio de 2019.

Ingeniero
Miguel Flores
Director
Dirección de verificación del Desempeño Ambiental
Ministerio de Ambiente

E. S. D.

Respetado Ingeniero:

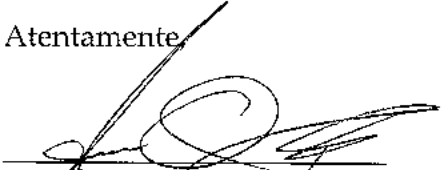
Mediante la presente nota, hacemos constar entrega del primer informe anual del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), y en Resolución DIPROCA-PAMA-No.004-2013 del 1 de Marzo de 2013. Dicha información en original, una (01) copia impresa y dos (2) copias en formato digital (CD)

Para este proceso se contrataron los servicios del ingeniero Justino González Arauz, auditor debidamente registrado bajo la resolución DIPROCA – 002-2010 / ACT - 2018 de 25 de julio 2018 con vigencia al 24 de julio de 2020. Teléfono: 507-6112-3684

Agradecemos de antemano su atención y apreciaría que cualquier información adicional que soliciten, se canalice a través de la Lic. Roxana Díaz Pineda – Oficial de Seguridad Ocupacional y Ambiente (seguridad.ambiente@casabat.com) o con el Lic. Carlos Luna Carati – Gerente Regional de Sistema de Gestión (jefe.gestion@casabat.com), al 322-3243, o bien al 322-3218 - 6671-9047

Sin otro particular,

Atentamente,


Juan Octavio Díaz Endara
Representante Legal

TERCER INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA)

IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A.
8 DE JULIO- 2019



ELABORADO POR

Número de Informe: 2019-07-08 v4

Auditor firma

Resolución

Ing. Justino González Arauz

RESOLUCIÓN

DIPROCA-002-2010/ACT-2018

de 25 julio 2018 con vigencia al
24 de julio del 2020

TABLA DE CONTENIDO

1. Antecedentes
2. Objetivo del informe
3. Metodología
4. Resumen ejecutivo
5. Detalle de las acciones tomadas en este período
- 5.1 Detalle de las acciones emprendidas para mantener el cumplimiento de la resolución de aprobación
- 5.2 Detalle de acciones para abordar los hallazgos de auditoría
- 5.3 Detalle de las acciones para gestionar las auditorías establecidas en el plan de contingencia
- 5.4 Detalle para abordar los riesgos identificados en el plan de prevención
- 5.5 Detalle para gestionar las actividades de producción más limpia
6. Objetivos y metas alcanzadas
7. Seguimiento de los indicadores
8. Comparación entre el avance real y el avance programado
9. Fortalezas identificadas durante el proceso de auditoría
10. Mejoras identificadas durante el proceso
11. Anexos
12. Conclusiones
13. Recomendaciones

TABLA DE ANEXOS

Anexo N° 1	Formación de Sustancias Químicas
Anexo N° 2	Almacenamiento e Identificación de Sustancias Químicas Peligrosas
Anexo N° 3	Permiso Sanitario de Operación
Anexo N° 4	Clasificación de SQP Transporte Vehículos.
Anexo N° 5	Higiene y Seguridad en el área de preparación.
Anexo N° 6	Certificación de seguridad Cuerpo de Bomberos de Panamá
Anexo N° 7	Registro de la empresa de la empresa MASA tratamiento de agua residual y copia del permiso sanitario
Anexo N° 8	feria de la salud e Informe de Vigilancia de la Salud Ocupacional.
Anexo N° 9	Gestión de residuos, energía, agua, y reciclaje
Anexo N° 10	Manejo y tratamiento de derrames
Anexo N° 11	Almacenamientos de plomo y material ferroso.
Anexo N° 12	Informe de mediciones ambientales- ocupacionales (órdenes de compra para medicines 2019, ver plan de monitoreo)
Anexo N° 13	Pruebas de plomo en sangre.
Anexo N° 14	Copia de la entrega del plan de prevención de accidentes y la carta de aceptación de dicho documento por parte del Ministerio.
Anexo N° 15	Programa de Mantenimiento de vehículos
Anexo N° 16	Registros de Generador social y ambiente responsable retiro de aguas residuales
Anexo N° 17	Cronograma de capacitación- Manejo de montacargas
Anexo N°18	Informe de simulacro
Anexo N°19	Certificaciones ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001
Anexo N°20	Procedimientos: Manejo de baterías y Manejo de baterías chatarras y
Anexo N°21	Gestión de los desechos sólidos
Anexo N°22	Proceso de producción de electrolito, agua des-mineralizada y registro de producción de electrolito
Anexo N°23	Plan de Mantenimiento Correctivo
Anexo N° 24	Notificación de Accidentes
Anexo N°25	Certificado de calidad del Producto
Anexo N° 26	Organigrama Actualizado Carta de designación del encargado de seguridad
Anexo N° 27	Comunicación de Gestión Ambiental (Programa basura 0)
Anexo N° 28	Reporte de Seguridad, Orden y Limpieza (SOL)
Anexo N° 29	Carta de entrega del informe de cierre 2018
Anexo N° 30	Taller de hostigamiento interno

TERCER INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA), ACORDE A LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA EMPRESA IMPORTADORA DE BATERÍAS

1. ANTECEDENTES

Mediante Resolución **DIPROCA- PAMA No. 004-2013, del 01 de marzo de 2013**, se aprueba el Programa de adecuación y manejo ambiental (PAMA), de la empresa **Importadora de Baterías, S.A.**

Al momento de este informe de seguimiento se evidencio carta de entrega del segundo informe de seguimiento, por lo cual este informe representa el Tercer de seguimiento anual. **Ver Anexo 29 de este informe**

DIPROCA- PAMA No. 004-2013, del 01 de marzo de 2013, establece que se debe Presentar al término del vencimiento del PAMA, Un informe final de cumplimiento, en un (1) original y seis (6) versiones en digital que incluya todos los informes de cumplimiento, con sus evidencias, limitaciones en la ejecución, una comparación estado un antes y después de la aplicación del PAMA, conclusiones, recomendaciones u otra información referente.

De igual forma, una vez terminadas las medidas en el PAMA, se deberá presentar un informe anual en este caso, se presenta el segundo informe anual.

Por lo anterior expuesto, la empresa contrata los servicios del Ing. Justino González Arauz, con cedula de identidad persona **1-703-621** y registro de auditor ambiental actualizado mediante **RESOLUCIÓN DIPROCA-002-2010/ACT-2018 de 25 julio 2018 con vigencia al 24 de julio del 2020**, para elaborar el respectivo informe al periodo junio 2018 - junio 2019, y determinar el grado de cumplimiento de las medidas establecidas.

2. OBJETIVO DEL INFORME

Determinar el grado de cumplimiento del programa de adecuación y manejo ambiental (PAMA), efectividad de las acciones tomadas, además, verificar el grado de cumplimiento de la normativa tanto la definida en el PAMA, con aquellas nuevas normas aplicables a la organización.

3. METODOLOGÍA

Se utilizará como criterio de auditoría las medidas establecidas en el PAMA, resolución de aprobación y el marco legal vigente.

Para determinar el grado de cumplimiento se realizaron: inspecciones de campo, revisión documental, verificación de las mediciones ambientales y ocupacionales, entrevista del personal.

4. RESUMEN EJECUTIVO

Para elaborar el informe anual de la empresa Importadora de Baterías, S.A., se llevó a cabo una auditoría los días 2, 3, 4 junio de 2019

El objetivo primordial de la auditoría fue verificar el grado de cumplimiento del programa de adecuación y manejo ambiental, así como la legislación ambiental y ocupacional vigente a la fecha de aprobación, nuevas legislaciones aplicables y adendas.

5. DETALLE DE LAS ACCIONES TOMADAS EN ESTE PERIODO

Las acciones realizadas se incluyeron en los cuadros de seguimiento en las respectivas actividades de la empresa

(VER CUADROS DE SEGUIMIENTOS DE MEDIDAS ESTABLECIDAS Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS).

Cuadro No. 1 Resolución de Aprobación Tercer informe anual 2019 versión 4

Cuadro No. 2 Cronograma para Cumplimiento de Hallazgos Auditoría Ambiental Tercer informe anual 2019 versión 4

Cuadro No. 3 Cronograma Plan de Contingencia Tercer informe anual 2019 versión 4

Cuadro No. 4 Cronograma Plan de Prevención Tercer informe anual 2019 versión 4

Cuadro No. 5 Cronograma y Priorización de opciones de P+L Tercer informe anual 2019 versión 4

5.1 DETALLE DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS PARA MANTENER EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN

Para este tercer informe anual 2019, las acciones determinadas en la resolución de aprobación del PAMA, se evidencian Cuadro No. 1 Resolución de Aprobación Tercer informe anual 2019 versión 4, Ver comentarios del auditor en dicho cuadro, estas actividades se encuentran en 100% de cumplimiento

DETALLE DE ACCIONES PARA ABORDAR LOS HALLAZGO DE AUDITORÍA

Cada anexo del 1 al 30 evidencia la gestión de la organización (Comentarios del auditor), para abordar cada hallazgo de auditoría

Para este tercer informe anual 2019, las acciones para abordar los hallazgos de auditorías se establecen el Cuadro No. 2 Cronograma para Cumplimiento de Hallazgos Auditoría Ambiental (Tercer informe anual 2019) versión 4, estas actividades se encuentran en 100% de cumplimiento

5.2 DETALLE DE LAS ACCIONES PARA GESTIONAR LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA.

Los detalles para este tercer informe anual sobre las medidas para abordar los riesgos definidos en el plan de contingencia se detallan Cuadro No. 3 Cronograma Plan de Contingencia Tercer informe anual 2019 versión 4. Además, de aquellas medidas de carácter permanente, se establecen el % de seguimiento, meta y evidencias asociadas a cada anexo., estas medidas están en 100% de cumplimiento

5.4 DETALLE PARA ABORDAR LOS RIESGOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE PREVENCIÓN

Para abordar los riesgos definidos en la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales dentro de este tercer informe anual de seguimiento se detallan en el Cuadro No. 4 Cronograma Plan de Prevención Tercer informe anual 2019 versión 4, adicional aquellas actividades permanente y requisitos legales de detalla el % de cumplimiento y evidencias asociadas con los anexos., el % de cumplimiento a la fecha es de 100%

5.5. DETALLE PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA

Las actividades de producción más limpia para este tercer informe se detallan en el Cuadro No. 5 Cronograma y Priorización de opciones de P+L Tercer informe anual 2019 versión 4 Las actividades de gestión de producción más limpia se encuentran en 100% de cumplimiento

6 OBJETIVOS Y METAS ALCANZADAS

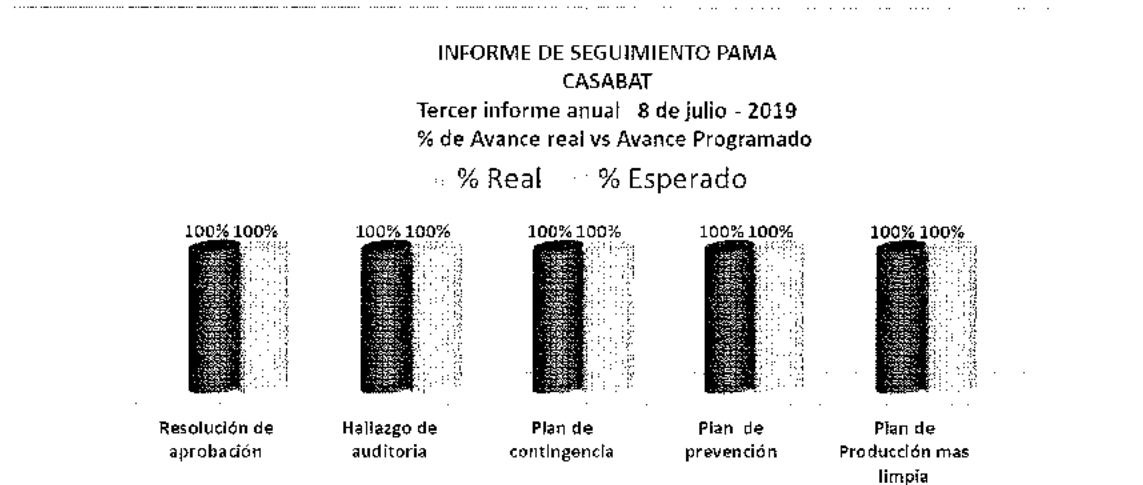
Los objetivos y metas, se resumieron en los cuadros de seguimiento en las respectivas etapas y actividades de la operación. Estos se describen igualmente en los cuadros de seguimiento con sus respectivas evidencias asociadas con el cuadro de anexos. **Ver cuadros definidos en el numeral 5 de este informe.**

7 SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES

Los indicadores de seguimiento, % de cumplimiento Y evidencias asociadas se terminan en los cuadros Ver cuadros definidos en el numeral 5 de este informe., cada cuadro de seguimiento contiene los indicadores.

8 COMPARACIÓN ENTRE EL AVANCE REAL Y EL AVANCE PROGRAMADO

Para este primer informe anual de seguimiento al programa de adecuación y manejo ambiental y aquellas medidas establecidas en el PAMA, resolución de aprobación. La empresa obtiene un porcentaje global de cumplimiento satisfactorio del 100% de cumplimiento.



9 FORTALEZAS IDENTIFICADAS DURANTE EL PROCESO DE AUDITORÍA:

Durante el proceso de auditoría se evidenció instrumentos de gestión ambiental, ocupacional y de procesos que permiten a la organización mantener un buen desempeño en esta gestión; esto se complementa con las Re-certificaciones ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; y Certificación ISO 45001:2018, los cuales están debidamente certificados por un ente externo.

Se identificó importante fortaleza de la organización para este periodo 2018 - 2019 certifica la organización bajo los criterios de basura 0

Por otro lado, es evidente la integración de los elementos del PAMA, al sistema de gestión certificado como ISO 45001: 2018. Adicionalmente, el alto grado de involucramiento de la alta dirección en aquellos elementos legales asociados a la organización en materia de proceso, ambiente y seguridad laboral y calidad

De igual forma se identifica la excelente gestión del responsable de salud, seguridad y ambiente en mantener una coordinada gestión en elementos como salud y seguridad ocupacional con la caja del seguro social y el MINSA de igual forma, con el ministerio de ambiente y el cuerpo de bomberos de Panamá

10 MEJORAS IDENTIFICADAS DURANTE EL PROCESO

Durante la implementación del PAMA y el proceso de auditoría se evidencian mejoras significativas:

- ✓ Integración de ISO 45001:2018 al programa de adecuación y manejo ambiental
- ✓ Certificación de la operación en basura 0

11 ADENDA

Para este Tercer informe anual de seguimiento se evidencio el tratamiento el tratamiento de las aguas residuales mediante terceros (EMPRESA MASA), debidamente autorizada mediante Resolución No. 1029 de 8 de Noviembre de 2011, estas evidencias se presentan en el anexo No. 16 Registro de aguas residuales gestionados por la empresa PASA.

12. CONCLUSIONES:

- **Importadora de Baterías, S.A.**, cumple con el 100% de las medidas establecidas en el PAMA, y Resolución de aprobación para el segundo informe de seguimiento.
- **Importadora de Baterías, S.A.**, cumple con la legislación aplicable a la fecha. Los cuadros de seguimiento resumen el estado de las diferentes medidas de mitigación y controles operacionales requeridos.
- **Importadora de Baterías, S.A.**, cumple con el 100% con la adenda solicitada por el ministerio de ambiente.

13. RECOMENDACIONES

Para el presente informe:

- Realizar los monitores ambientales y ocupacionales para el periodo 2019.
- Mantener el monitoreo de aquellas medidas de carácter permanente.
- Mantener el registro actualizado del proveedor de gestión de aguas para el 2019.
- Mantener el cumplimiento del programa de mantenimiento de infraestructura.
- En caso de cambios en la infraestructura actual de forma significativa se recomienda gestionar la respectiva adenda.
- Mantener actualizada la información proveedores los permisos sanitarios de operación acorde al artículo No 9 al Decreto Ejecutivo 856 del 4 de agosto de 2015.

FIN DEL DOCUMENTO.



EMPRESA: IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A.

FECHA: 8 de julio 2019

Auditor: Justino González A

Cuadro No. 1 Resolución de Aprobación [Tercer Informe anual 2019] Versión 4

Versión No. 4 - 2019

No.	MEDIDA ESTABLECIDA	REFERENCIA	INDICADOR DE EFECTIVIDAD	ESTATUS DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA ASOCIADA	COMENTARIOS DEL AUDITOR	TIPO DE MEDIDA	% CUMPLIMIENTO DE LA META
1	Presentar, en un periodo de quince (15) días hábiles a partir de la notificación de esta resolución, a la Dirección de Protección de la Calidad Ambiental, un cronograma que incluya todas las medidas propuestas propuestas en los Planes de Adecuación y Manejo Ambiental, Contingencia, Prevención de Accidentes, Plan de Monitoreo y de Producción más limpia, con las fechas de inicio y finalización, identificando las medidas permanentes. Dicha información debe ser presentada en un documento impreso junto con copia y dos (2) copias en formato digital	Artículo 3 / Numeral 1: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	% Cumplimiento de medidas contempladas en Resolución	REALIZADA	Ver anexo 29 Carta de entrega del segundo informe de seguimiento junio 2018	Se evidenció carta de entrega del segundo informe de seguimiento 2018	Temporal	100%
2	Capacitar a los colaboradores en el área de producción de electrolyto y agua desmineralizada cumpliendo con lo establecido en el numeral 3.1.6 del Reglamento Técnico COPANT 43-2001. Dichas capacitaciones serán impartidas por un profesional idóneo (químico), las cuales deben cumplir con un mínimo de cuarenta horas por lo menos una vez al año y entregar las evidencias de estas en los Informes de Cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 2: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	% de Cumplimiento de Trabajadores Capacitados	REALIZADA	Anexo No. 1 Certificado de asistencia al curso	Se evidencia certificados de capacitación en manejo de sustancias químicas del 16 de febrero de 2019, 23 de febrero de 2019 y 29 de enero de 2019	Permanente	100%
3	Cumplir con lo establecido en el numeral 4.1.1, acápite a, del Reglamento Técnico DGNIT COPANT 43-2001 y entregar las evidencias de estas en los Informes de Cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 3: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento de Requisito 4.1.1 a) del Reglamento Técnico DGNIT COPANT 43-2001	REALIZADA	Anexo No. 2 Fotos de evidencia del almacenamiento de sustancias químicas, identificación de sustancias químicas	Se evidencia durante el proceso de auditoría 2019 se identificó almacenamiento, mantenimiento de la instalación e identificación de las sustancias químicas, estas condiciones se mantiene acorde a los requerimientos del Reglamento DGNIT-43-2001.	Permanente	100%
4	Cumplir con la Resolución No. 1029 de 9 de noviembre de 2011 y presentar evidencia del permiso sanitario de operación en el primer informe de cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 4: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento de Requisitos de Resolución No. 1029 del 8 de noviembre de 2011	REALIZADA	Anexo No. 3 Copia del permiso sanitario de operación	Se evidencia permiso sanitario de operación con vigencia a 2 de febrero de 2020	Permanente	100%
5	Presentar las hojas de datos de seguridad para el transporte de residuos peligrosos (baterías), las cuales deben estar disponibles en el sitio de transporte	Artículo 3 / Numeral 5: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo No. 4 Foto de los camiones con evidencia de identificación de sustancias químicas	Se identifica vehículo debidamente identificado y marcados de igual forma se identificó los MSDS.	Permanente	100%
6	Cumplir las condiciones adecuadas de higiene y seguridad en el área de preparador de electrolyto, cumpliendo con lo establecido en el punto 3.1.9 del Reglamento Técnico DGNIT COPANT 43-2001 y presentar las evidencias dentro de los Informes de Cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 6: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento de Requisito 3.1.9 del Reglamento Técnico DGNIT COPANT 43-2001	REALIZADA	Anexo No. 1 Certificado de asistencia al curso	Se evidencia certificados de capacitación en manejo de sustancias químicas del 16 de febrero de 2019, 23 de febrero de 2019 y 29 de enero de 2019	Permanente	100%

7	Realizar un adecuado almacenamiento e identificación de sustancias químicas cumpliendo con lo establecido en el numeral 4.4 del Reglamento Técnico DGNTI COPANIT 43-2001	Artículo 3 / Numeral 7: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento de Requisito 4.4 de Reglamento Técnico DGNTI COPANIT 43-2001	REALIZADA	Anexo No. 5 Fotografías del sistema de almacenamiento área de electrolito e inspección sol	Durante recorrido de campo para el 2018 Se evidencia cumplimiento mediante el mantenimiento y control del sistema de almacenamiento de sustancias, es evidente el mantenimiento de las mismas	Permanente	100%
8	Solicitar anualmente una inspección de sus instalaciones al Cuerpo de Bomberos de Panamá y presentar copia de los resultados a la ANAM dentro de los Informes de Cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 8: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo No. 6 Certificación del cuerpo de Bomberos de Panamá	Se evidencia certificado de seguridad No. 064-18 de septiembre 2018 con vigencia a septiembre 2019	Permanente	100%
9	Comprobar mediante análisis de un laboratorio acreditado que el agua residual tratada de acuerdo al tratamiento indicado en el Reglamento Técnico DGNTI COPANIT 24-99, cumple con los límites máximos permisibles, para evidenciar que la misma al reutilizarse no posee ningún riesgo a la salud y al ambiente.	Artículo 3 / Numeral 9: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No. 004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo No. 16 Registro de la empresa de la empresa PASA tratamiento de agua residual p y copia del permiso sanitario	Se Evidencia certificado de operación sanitario de Servicios y Ventas (MASA), en el anexo No 16 se evidencia los registros de disposición final de aguas residuales.	Permanente	100%
10	Anoxar al Plan de Monitoreo, el análisis de agua residual tratada y el mismo deberá ser entregado a la ANAM dentro de quince (15) hábiles, después de la notificación del PAMA	Artículo 3 / Numeral 10: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No.004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo No. 16 Registro de la empresa de la empresa MASA para la gestión y copia del permiso sanitario		Permanente	100%
11	Verificar que las condiciones en ambientes de trabajo, almacenamiento y transporte de baterías, cumplen con lo estipulado en el Reglamento Técnico DGNTI COPANIT 43-2001, punto 3, numeral 3.1.1 c; y entregar evidencia en los Informes de Cumplimiento.	Artículo 3 / Numeral 11: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA-No.004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo 8 Fotos de feria de la salud e Informe de salud ocupacional de abril 2017	Se evidencia el cumplimiento y mantenimiento seguimiento de salud ocupacional del 14 de febrero 2019, fotos de feria de la salud, registros de comunicación de pruebas audiométricas.	Permanente	100%
12	Presentar evidencia del manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos peligrosos generados (envases, derrames de materia prima, etc.) y su cumplimiento, de acuerdo a la Resolución No. 1029 de 8 de Noviembre de 2011. Indicar origen de cantidades producidas y características de estos residuos y entregar evidencia en los Informes de Cumplimiento	Artículo 3 / Numeral 12: Medida establecida en Resolución de Aprobación DIPROCA-PAMA No.004-2013 del 1 de marzo de 2013	Cumplimiento del Numeral	REALIZADA	Anexo No. 9 Gestión de Desechos, energía, agua y reciclaje	Se evidencia gestión de residuos de la empresa pagos, ventas, registro de consumo eléctrico	Permanente	100%

ANEXO N° 1

Formación de sustancias químicas peligrosas

Proveedor: P-2343

TERESO DE JESUS RODRIGUEZ DEL ROSARIO

Referencia:

Fecha: 11/02/2019 Hora: 1715

Realizado por: Yamileth - Irazema - ARH

FN-D01A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
CASABAT0050	Cursos y Seminarios	1.00	3,500.00	3,500.00

Condición de pago: Contado

Sub-Total 3,500.00

Notas: Curso se Sustancias Quimitas, 50% inicial.

ITBMS: 0.00

Total: 3,500.00

50% \$1750.00

Aprobado por:

Validez y aceptación del pedido:

MARZO

50% inicial 1,750.00, 50% final 1,750.00

OK, Danyliam, anticipo # 13964

50% inicial

Pagar / Planillas y proveedores

Fecha: 19/02/201

Detalle de Transacción

Nombre: TERESO DE JESUS RODRIG

Referencia: 40006152051

Fecha de Proceso: -

Monto: 1,750.00

Concepto: PAGO A PROVEEDEROS

Estado: Pendiente de aplicación

Factura: 0000000013SAV

CERTIFICADO



LICDO. TERESO DE J. RODRÍGUEZ DEL R.

Ced. 8-408-367, D.V. 68

Res. Casa Real Las Cumbres, Casa 484, Cl. Transversal Tercera

Correo: tereso94@hotmail.com, Cel. 6459-0823/399-2578

COTIZACIÓN

PROPUESTA DE SERVICIO	
FECHA DE SOLICITUD 25/01/2019	FECHA DE ELABORACIÓN 28/01/2019

DATOS DEL CLIENTE	
Empresa contratante	CASAS DE LA BATERÍA S.A.
Nombre del curso	Manipulación Integral y Segura de Sustancias Químicas Peligrosas
Dirección de la empresa	Almacenes y Talleres ubicados en Calle 15 Río Abajo,
Contraparte técnica	Licda. Roxana Díaz
Dirección electrónica	seguridad.ambiente@casabat.com
Teléfonos	6671-9047

ALCANCE DEL SERVICIO		
ITEMS	Proporcionar formación teórico-práctica sobre la manipulación integral de las sustancias químicas peligrosas y los riesgos que conlleva su manejo inadecuado.	
DESGLOSE DEL CURSO	COSTO UNITARIO	GRUPO A + GRUPO B
1- COSTO DEL CURSO	1,200.00	2,400.00
2- COSTO PARTICIPANTES POR	50.00 x 22 PARTICIPANTES	1,100.00
TOTAL DE LA PROPUESTA:		3,500.00

NOTA IMPORTANTE

Esta propuesta incluye material didáctico (visual y escrito), gastos de traslados, combustible y alimentación.

Condiciones de pago: 50% una vez iniciado el Curso y el otro 50% una vez finalizado el mismo.

El depósito se hará a la Cuenta del Banco Nacional a Nombre de: **TERESO DE JESÚS RODRIGUEZ DEL R.** con CIP: 8-408-367. Con Número de Cuenta de Ahorro: 40006152051.

OK, Daugliem, anticipo # 13964

LICDO. TERESO DE J. RODRÍGUEZ DEL R.

Ced. 8-408-367, D.V. 68

Res. Casa Real Las Cumbres, Casa 484, Cl. Transversal Tercera

Correo: tereso04@hotmail.com, Cel. 6459-0823/399-2578

COTIZACIÓN

PROPUESTA DE SERVICIO	
FECHA DE SOLICITUD 25/01/2019	FECHA DE ELABORACIÓN 28/01/2019

DATOS DEL CLIENTE	
Empresa contratante	CASAS DE LA BATERÍA S.A.
Nombre del curso	Manipulación Integral y Segura de Sustancias Químicas Peligrosas
Dirección de la empresa	Almacenes y Talleres ubicados en Calle 15 Río Abajo,
Contraparte técnica	Licda. Roxana Díaz
Dirección electrónica	seguridadambiente@casabal.com
Teléfonos	6671-9047

ALCANCE DEL SERVICIO		
ITEMS	Proporcionar formación teórico-práctica sobre la manipulación integral de las sustancias químicas peligrosas y los riesgos que conlleva su manejo inadecuado.	
DESGLOSE DEL CURSO	COSTO UNITARIO	GRUPO A + GRUPO B
1- COSTO DEL CURSO	1,200.00	2,400.00
2- COSTO PARTICIPANTES POR	50.00 x 22 PARTICIPANTES	1,100.00
TOTAL DE LA PROPUESTA:		3,500.00

NOTA IMPORTANTE

Esta propuesta incluye material didáctico (visual y escrito), gastos de traslados, combustible y alimentación.

Condiciones de pago: 50% una vez iniciado el Curso y el otro 50% una vez finalizado el mismo.

El depósito se hará a la Cuenta del Banco Nacional a Nombre de: **TERESO DE JESÚS RODRIGUEZ DEL R.** con CIP: **8-408-367**. Con Numero de Cuenta de Ahorro: **40006152051.**

LICDO. TERESO DE J. RODRÍGUEZ DEL R.

Ced. 8-408-367, D.V. 68

Res. Casa Real Las Cumbres, Casa 484, Cl. Transversal Tercera

Correo: tereso94@hotmail.com, Cel. 6459-0823/399-2578

Curso:

Manipulación Integral y Segura de Sustancias Químicas Peligrosas

Empresa: Casas de la Batería

Dirección: Sucursal de Río Abajo, Calle 15. Panamá Centro.

Duración del Curso: 40 horas divididas en 8 sábados.

Fecha de Inicio: Sábado 09 de febrero de 2019

Fecha de Culminación: Sábado 06 de abril de 2019.

Número de Participantes: 17 Trabajadores

Presentación:

La modernización de los procedimientos y de las tecnologías ha traído consigo una gran variedad de sustancias químicas con amplio uso en todas las actividades realizadas por el hombre, que han generado desarrollo y bienestar a la humanidad. Sin embargo, en el proceso de producción, manejo y transporte de estos compuestos, también, se presentan situaciones de riesgo y accidentes laborales, enfermedades e impactos ambientales, que son necesarios prevenir y mitigar.

Este curso le proporcionará conocimientos sobre la manipulación adecuada y correcta de los productos químicos en los ambiente de trabajo.

Está destinado especialmente a todas aquellas personas que realizan trabajos o tareas de manipulación de productos peligrosos en su jornada laboral independientemente del peso y frecuencia.

También está enfocado para personas no expertas en el tema, para que amplíen conocimientos sobre la manipulación de productos peligrosos y adquieran los conocimientos sobre las normas de prevención ante los riesgos característicos de estos productos. Así como conocer su alto riesgo de peligrosidad para prevenir posibles repercusiones sobre la salud.

Dirigido a:

Personal Técnico en el taller de mantenimiento y almacenamiento

Personal Operativo en el taller de mantenimiento y almacenamiento

Objetivos del Curso:

➤ **Objetivo General**

Proporcionar formación teórico-práctica sobre la manipulación de sustancias químicas peligrosas y los riesgos que conlleva su manejo inadecuado.

➤ **Objetivos Específicos:**

- 1.1. Desarrollar los Riesgos químicos y toxicológicos que surgen de la manipulación de sustancias químicas.
- 1.2. Describir las medidas de Higiene y Seguridad que se deben aplicar en materia de almacenamiento e incompatibilidades de sustancias químicas peligrosas.
- 1.3. Conocer las normativas nacionales e internacionales sobre la manipulación de productos químicos.

Metodología:

Teórica y práctica. A lo largo del mismo, los participantes tendrán la posibilidad de intervenir y presentar consultas y aportes

Descripción:

Incluye:

- ✚ Instrucción y presentación
- ✚ Material Didáctico a cada participante
- ✚ Certificado de participación de 40 horas para cada participante una vez finalizado el curso.

Contenido:

DÍA 1 (Sábado 09 de febrero de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 08:30	PRESENTACIÓN Dinámica de Integración
08:35 – 09:35	INTRODUCCIÓN TEMA 1: • Contaminante Químico • Concepto • Clasificación de los Contaminantes químicos, • Según su estado físico • Según su peligrosidad.
09:45 – 10:30	TEMA 2: • Concepto de Riesgo • Contaminante Químico, • Riesgo Químico. • Principales vías de Ingreso del Contaminante químico al cuerpo humano. Efectos a la Salud.
10:40 -11:45	TEMA 3: • Primer contacto con la sustancia química. • Fuentes de información de riesgos por sustancias químicas. • Etiquetado según el Sistema Globalmente Armonizado. • Hoja de Seguridad (MSDS).
12:00 –01:00	TALLER PRACTICO

DÍA 2 (Sábado 16 de febrero de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:00	TEMA 4: • Principios básicos de toxicología aplicados a la manipulación de sustancias químicas. • Introducción a la Toxicología. • Intoxicación Aguda. • Intoxicación Crónica.
10:05 – 12:00	TEMA 5: • Equipos de evaluación y medición de los Contaminantes químicos. • Tomas de muestras. • Evaluación de la Exposición. • Concepto de Dosis. • Límites de exposición. • Concentración Máxima Permisible (CMP).
12:05 – 01:00	TALLER PRACTICO

DÍA 3 (Sábado 23 de febrero de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:00	TEMA 6: • Equipos de Protección Individual para manipulación de P.Q. • Su importancia. • Concepto de Elemento de Protección Personal (EPP).
10:05 – 12:00	TEMA 7: • Seguridad e Higiene en la manipulación de sustancias químicas. • Almacenamiento • Incompatibilidades. • Integridad personal y colectiva.
12:05 – 01:00	TALLER PRACTICO

DÍA 4 (Sábado 09 de marzo de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:00	TEMA 8: • Propósito de la Seguridad. • Concepto e Identificación de Riesgos. • Medidas contra la inhalación e ingestión de sustancias tóxicas y corrosivas. • Protección Ocular. • Duchas de emergencia. • Medidas por contacto de sustancias corrosivas.
10:05 – 12:15	TEMA 9: • Medidas contra incendios. • Clases de Fuegos. • Medios de mitigación contra incendios (Tipos de Extintores, y dispositivos contra incendios)
12:20 – 01:00	TALLER PRACTICO

DÍA 5 (Sábado 16 de marzo de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 11:00	TEMA 10: • Sistema de identificación de riesgos de sustancias químicas NFPA 704. • Códigos de Colores (Salud y Seguridad). • Uso del Manual de Emergencia GRE
11:05 – 12:15	TEMA 11: • Clases y División de Materiales Peligrosos. • Descontaminación y Neutralización. • Métodos de derrames de materiales peligrosos.
12:20 – 01:00	TALLER PRÁCTICO

DÍA 6 (Sábado 23 de marzo de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:00	TEMA 12: • Manejos y Clasificación de Residuos peligrosos
10:05 – 12:05	TEMA 13: • Transporte de productos químicos. • Consideraciones del ERG-2016. • Código de Naciones Unidas para el tipo de sustancias y guías de intervención. Gestión de residuos químicos. • Concepto de rellenos de seguridad.
12:20 – 01:00	TALLER PRÁCTICO

DÍA 7 (Sábado 30 de marzo de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:00	TEMA 14: • Monitoreo de la concentración de sustancias químicas en el ambiente laboral. • Biomarcadores de exposición. • Recomendaciones generales.
10:05 – 12:05	TEMA 15: • Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación de productos químicos (SGA/GHS)
12:20 – 01:00	TALLER PRÁCTICO

DÍA 8 (Sábado 06 de abril de 2019)

HORARIO	TEMA
08:00 – 10:30	TEMA 16: • Emergencias químicas y Primeros auxilios.
10:35 – 11:35	TEMA 17: • Normativas Nacionales e internacionales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición final de los desechos peligrosos
11:35 – 12:30	Repaso de los Módulos tratados en fecha pasadas
12:35 – 01:00	Entrega de Certificados y Fin del Curso

Elaborado por:


Licdo. Tereso de J. Rodríguez del R.
Químico
Facilitador

Lic. Tereso Rodríguez del R.
Licenciado en Química
Idoneidad: 0078 • Reg: 238

Casas Baterías Capacitación

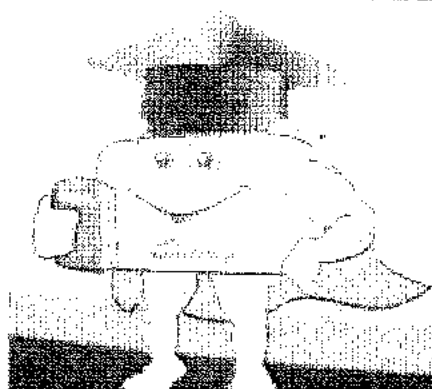
Queremos invitarte a la Capacitación: **Sustancias Químicas**

Se realizará en el salón : **Plaza Carolina**

Fecha : **16 de febrero de 2018**

En horario: **(8:00 am 1:00 pm)**

Grupo: **Equipo A**



Participantes: **ALDO CORTES, CRISTIAN
DANIEL, GUSTAVO, JORGE, JUAN,
LEON, MARCO, PABLO, RAFAEL,
RICARDO, ROBERTO, ROGER, RUBEN,
SILVIA, YOLANDA, YOLANDA.**

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 0%

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Luisa / Wazaro	Bodega	Bodega	[Firma]	8:00 AM
2	Mario Alon	Bodega	Bodega	[Firma]	8:00 AM
3	Cristian Ciroca	Bodega	Bodega	[Firma]	8:00 AM
4	Abel Ruiz	Bodega	Bodega	[Firma]	8:00 AM
5	Juan Dominguez	Industriales	Industriales	[Firma]	8:00 AM
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Casa Baterías Capacitación

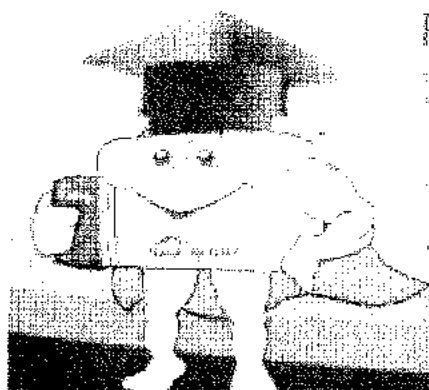
Queremos invitarte a la Capacitación: **Sustancias Químicas**

Se realizará en el salón . Plaza Carolina

Fecha : 23 de febrero de 2018

En horario: (8:00 am 1:00 pm)

Grupo: Equipo B



Participantes: CARLOS MONTEALEZ, JUAN CARLOS,
LEON, GREGORIO DIAZ, RICHARD DIAZ,
DANIEL, DIEGO CASTILLO, CHRISTIAN RAMON DIAZ,
FRANCISCO DIAZ, DAVID DIAZ, MICHAEL
AGUILAR, ALBERTO VILLALBA, JUAN RAMON,
RODRIGO GUSKAKI.

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Jose Castillo	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:18
2	Jose Castillo	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:20
3	David Diaz	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
4	Miguel Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:58 AM
5	Alfonso Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
6	Alfonso Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
7	Alfonso Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
8	Kevin Aspillera	Tecnico Electronico	Ingenieria	[Firma]	7:00 PM
9	Alfonso Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
10	Oscar De Leon	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
11	Alfonso Jarama	Ayudante	Bodega	[Firma]	7:00 PM
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
 RH-G03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Roxana Díaz

Tema:

Indicador de Calidad

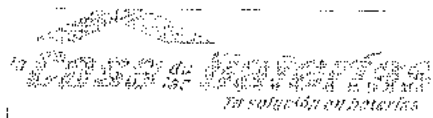
Fecha:

11-Febrero-2019,

Hora:

08:00 AM

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<i>Juan F. Gómez</i>	<i>Vice de Cargo</i>	<i>Caja de Cargo</i>	<i>Juan F. Gómez</i>	<i>10:00 AM</i>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



Código RH-
A02A

Página 1 de 1

Revisado 02

Facilitador: Jaime Montañez

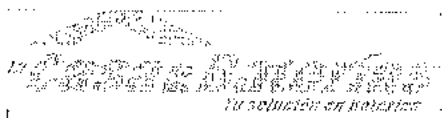
Hora: 4:00pm - 6:00pm

Tema: Reunión de Bodega

Fecha: 29 de enero de 2019

Proveedor: Casahat

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	ABEL RUIZ			
2	ALAN ATENCIO ORTEGA (5)	Univ. del Lago	Alan Orta	4:00pm
3	ALBINO GONZALEZ			
4	ALEXANDER COSME			
5	ALVARO MOJICA (6)	Bodega	Alvaro Mojica	4:00pm
6	CESAR PEREZ (3)	Bodega	Cesar Perez	4:07pm
7	CHRISTOPHER AMORES (2)	Univ. del Lago	Christopher Amores	4:00pm
8	CRISTIAN CIANCA			
9	CRISTIAN HERNANDEZ (9)	Bodega	Cristian Hernandez	4:07 PM
10	DAVID DIAZ			
11	EDGAR OSES (10)	Bodega	Edgar Oses	4:07pm
12	FERNANDO MINAN			
13	FRANCISCO DE LEON (11)	Bodega	Francisco de Leon	4:12
14	FRANKLIN NUNEZ RODRIGUEZ (1)	Bodega	Franklin Nunez	4:00 PM
15	GUSTAVO MONFANTE (2)	Bodega	Gustavo Monfante	4:00 PM
16	GUSTAVO YANEZ (14)	Bodega	Gustavo Yanez	4:00pm
17	JERONIMO JARAMILLO (5)	Bodega	Jeronimo Jaramillo	4:00pm
18	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ (10)	Bodega	Jose Rodriguez	4:00 PM
19	JOSE CASTILLO (7)	Bodega	Jose Castillo	4:00 PM
20	JUAN REYES (10)	Bodega	Juan Reyes	4:00
21	LEONEL NAVARRO (19)	Bodega	Leonel Navarro	4:00
22	MARIO DE LEON (10)	Bodega	Mario de Leon	4:00pm
23	NEREYDA PERALTA			
24	OSCAR DE LEON (2)	Bodega	Oscar de Leon	4:00
25	RAFAEL TORIBIO			
26	ROGER HENRY (1)	Bodega	Roger Henry	4:00
27	SIXTO VASQUEZ			
28	TIODOR ARCIA (3)	Bodega	Tiodor Arcia	4:00 PM
29	ALIESES CASTILLO GONZALEZ			
30	CRISTIAN MORALES (24)	Univ. del Lago	Cristian Morales	



Página 1 de 1		Código RH- A02A
		Revisado 01

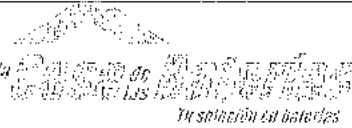
Facilitador: Jaime Montañez Hora:

Tema: Reunión de Rodaja

Fecha: 23 de enero de 2019

Proveedor: Onebat

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	FRANCISCO VASQUEZ ZARATE (2)	TUCUMAN	[Signature]	4:00 PM
2	JIMMY DOMINGUEZ			
3	JULIAN CASTILLO BADILLO			
4	KERVIN ASPRILLA (1)	INGENIERIA	[Signature]	2:00 pm
5	MICHAEL AGUILAR			
6	RICARDO GUERREI (3)	ENDOS+RILL	[Signature]	3:59 PM
7	RUBEN VILLEGAS (4)	Ruben Villegas	[Signature]	4:00 PM
8	DARYELIS MONDRAGON			
9	ALEJANDRO DE JANON			
10	JAIME MONTAÑEZ			
11	ANDREINA CARRIZO			
12	ZORAYA HERRERA			
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

 Ministerio de Educación de la República de Honduras Presidencia del Consejo de Ministros Página 1 de 1		LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)		Código RH-C030	
		RECURSOS HUMANOS		Revisado 01	
Facilitador:		JACOB LINDO			
Tema:		MANUAL DE MONITOREO Y			
Fecha:		3-3-19			
Hora:		8:00 - 11:00 am			
#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	ALDO ABELIO	Dir. General	Secretaría	<i>[Firma]</i>	7:50 am
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**LISTA DE ASISTENCIA
CASAS DE LAS BATERÍAS**

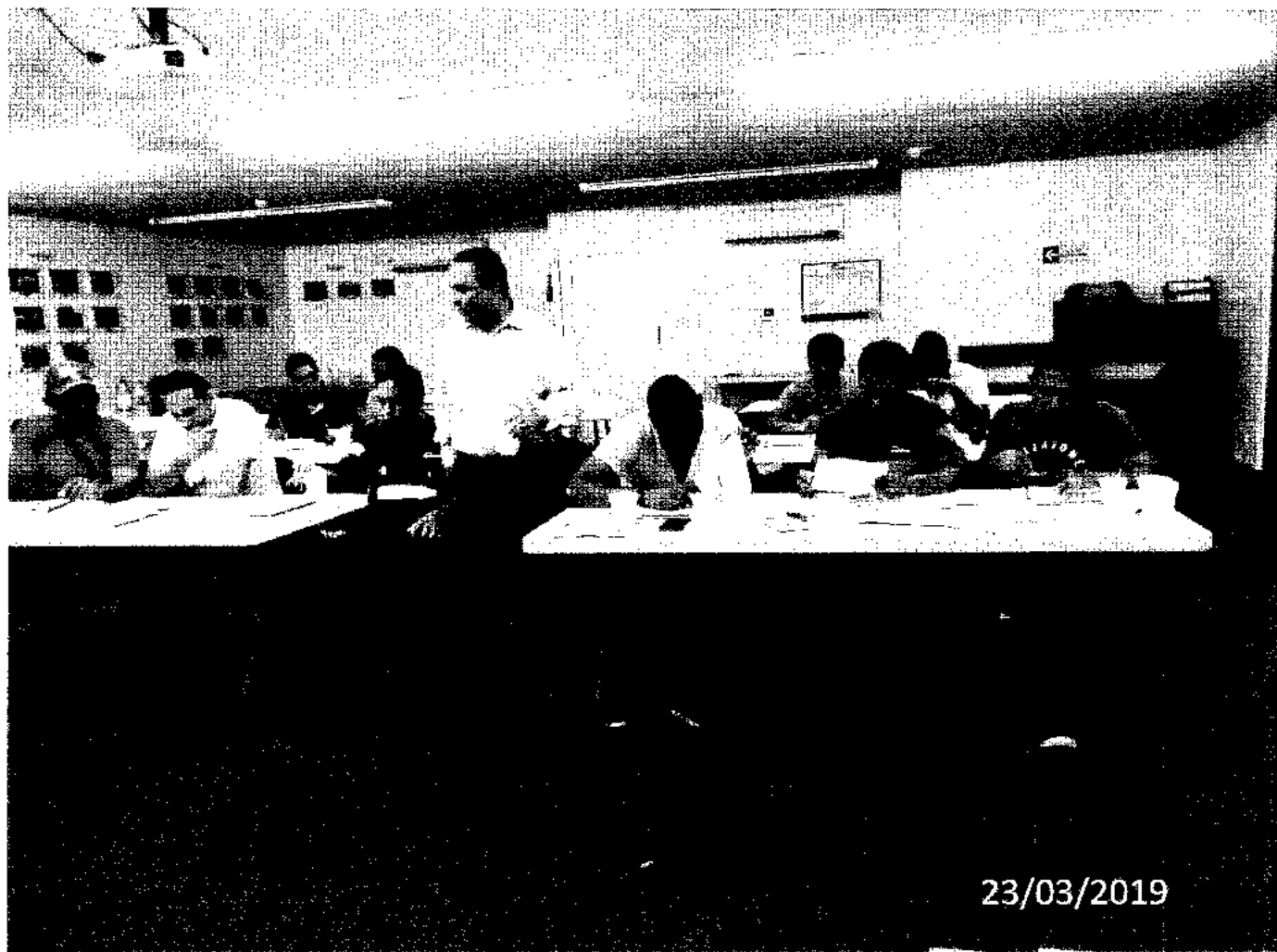
HORA: 08:00 am - 01:00 pm

GRUPO A

N°	NOMBRE	CEDULA	ASISTENCIA							
			16/02	09/03	23/03	06/04	04/05	18/05	01/06	15/06
1	ARCIA TIODOR	9-702-1120	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ASPRILLA KERVIN	5-711-2029	✓	✓	A	✓	A	✓	✓	
3	CIANCA CRISTIAN	8-927-343	✓	✓	✓	✓	A	✓	✓	
4	DE LEON MARIO	8-401-673	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	DOMINGUEZ JIMMY	8-803-1774	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	NAVARRO LEONEL	8-940-871	✓	✓	✓	✓	A	A	✓	
7	PEREZ CESAR	8-889-1581	A	A	A	✓	A	A	✓	
8	RODRIGUEZ JOSÉ	8-727-301	A	A	✓	A	✓	✓	✓	
9	RUIZ ABEL	2-716-2125	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	YAÑEZ GUSTAVO	8-858-1403	A	GRUPO B	✓	✓	✓	✓	✓	
11	WONG FELIPE	8-347-668	✓		A	A	A			

N°	NOMBRE	CEDULA	ASISTENCIA							
			23/02	16/03	30/03	13/04	11/05	25/05	08/06	22/06
1	AGUILAR MICHAEL	4-742-2124	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	AMORES CHRISTOPHER	8-911-225	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	CASTILLO JOSÉ	8-728-1700	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	DE LEON OSCAR	6-703-29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	
5	GUERREL RICARDO	8-909-221	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	HERNANDEZ CRISTIAN	4-272-45	✓	✓	✓	A	✓			
7	MIÑAN FERNANDO	8-242-382	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	MONTES JOSE	4-789-2180	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	NUÑEZ FRANKLIN	8-283-158	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓	
10	REYES MICHAEL	8-919-1303	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	VILLEGA RUBEN	9-719-937	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



Instructor. Licenciado Tereso Rodriguez

CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



Instructor. Licenciado Tereso Rodriguez

CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



Instructor. Licenciado Tereso Rodriguez

INFORME EJECUTIVO DEL CURSO MANIPULACIÓN INTEGRAL Y SEGURA DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS

Empresa: Casas de la Batería, S.A.

Fecha de inicio: 16 de febrero de 2019

Fecha de Culminación: 22 de junio de 2019

Duración: 40 horas presenciales

Total de Participantes: 19 de 22 Trabajadores asignados

Lugar: Auditorio Antonio Díaz y Salón de Reuniones en la Bodega de Calle 15 Rio Abajo

Objetivo Logrado

Se logró brindar información Teórico-Práctica a los participantes del curso en todo lo relacionado al manejo integral de las sustancias químicas con la finalidad de que los trabajadores pongan en práctica la prevención y el uso racional y seguro de las mismas en sus respectivas áreas de trabajo.

Temas desarrollados durante el curso:

TEMA 1: Contaminante Químico, definición, Clasificación según su estado físico y peligrosidad

TEMA 2: Concepto de Riesgo, Riesgo Químico, Principales vías de ingreso a nuestro organismo de los contaminantes químicos y sus efectos a la Salud.

TEMA 3: Primer contacto con la sustancia química, las distintas fuentes para obtener información de las sustancias químicas, Etiquetado y Hoja de Seguridad según el Sistema Globalmente Armonizado.

TEMA 4: Principios básicos de toxicología aplicadas a la manipulación de sustancias químicas. Introducción a la Toxicología y los tipos de Intoxicación Aguda y Crónica.

TEMA 5: Equipos de evaluación existentes y formas de medición de los Contaminantes químicos. Como se realizan la tomas de muestras y se evalúan los niveles de Exposición. Se definen los conceptos de Dosis, límites de exposición y concentración Máxima Permisible (CMP).

TEMA 6: Equipos de Protección Individual (EPI) y Protección Personal (EPP) para manipular productos químicos, su definición e importancia.

TEMA 7: Seguridad e Higiene en la manipulación integral de las sustancias químicas (Almacenamiento considerando las incompatibilidades).

TEMA 8: Propósito de la Seguridad ante los riesgos por sustancias químicas. Medidas contra la inhalación e ingestión de sustancias tóxicas y corrosivas. Medidas de protección ante el contacto de sustancias químicas.

TEMA 9: Medidas contra incendios. Clases de Fuegos. Medios de mitigación contra incendios (Tipos de Extintores, y dispositivos contra incendios)

TEMA 10: Sistema de identificación de riesgos de sustancias químicas NFPA 704. Códigos de Colores (Salud y Seguridad). Introducción en el uso del Manual de Emergencia GRE

TEMA 11: Clases y División de Materiales Peligrosos. Descontaminación y Neutralización. Métodos de prevención ante derrames de materiales peligrosos.

TEMA 12: Manejos y Clasificación de los Residuos químicos peligrosos

TEMA 13: Transporte de productos químicos. Código de identificación de Naciones Unidas (UN) para sustancias químicas. Gestión de residuos químicos. Concepto de rellenos de seguridad.

TEMA 14: Monitoreo de la concentración de sustancias químicas en el ambiente laboral. Bio-marcadores de exposición.

TEMA 15: Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación de productos químicos (SGA/GHS)

TEMA 16: Emergencias químicas y Primeros auxilios.

TEMA 17: Normativas Nacionales e internacionales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición final de los desechos peligrosos

Metas Logradas:

1- Participación del 86.4% que representan 19 trabajadores de los 22 asignados para participar del curso, de los cuales 2 trabajadores sus contratos fueron culminados y uno fue trasladado de sección a lo interno de la empresa por lo que dejó de asistir a las clases.

2- Los Trabajadores mostraron un gran interés en los distintos temas desarrollados durante el curso e hicieron grandes aportes en los temas de:

2.1. Efectos a la salud por la exposición a las distintas sustancias químicas que manipulan, enfatizándose en la importancia que le deben dar al aplicar las medidas de higiene y seguridad individual y colectiva dentro de la empresa una vez ingresen y manipulen los productos químicos.

- 2.2. Equipo de Protección Personal donde ellos señalan que es fundamental e importante su uso dentro de las distintas áreas de la bodega para evitar la ocurrencia de accidentes y lesiones que les ocasionaría daños en su salud a corto plazo.
- 2.3. Emergencias y Primeros Auxilios, en este tema hicieron referencia a la importancia que tienen de contar una Brigada de emergencia, dentro de la bodega, puesto que durante el tiempo que se encontraban activas las funciones de este grupo vieron que ellos se encargaban de mantenerlos capacitados y actualizados en todo lo relacionado a cómo actuar frente a las emergencias y los primeros auxilios, medidas de seguridad individual y colectiva, además se desarrollaban simulacros de evacuación, lo que refirieron que la actual desactualización de estos diferentes temas los hace ahora mismo muy vulnerables y que da pie a que se puedan dar situaciones de un elevado nivel de riesgo de accidentabilidad con afectación y consecuencias a su salud.

Conclusiones:

Todo lo anteriormente descrito nos lleva a concluir a que se deben retomar y reactivar con fuerza las acciones de la Brigada de Emergencias, haciéndole énfasis al trabajador en las medidas de seguridad que se deben aplicar ante una emergencia o desastre con productos químicos, practicas o simulacro de evacuación, la señalización de las distintas áreas, salidas de emergencias, manejo de extintores, primeros auxilios, uso adecuado de los equipos de emergencias tales como los Lavapojos y Duchas de lavado.

Elaborado por:


LCDO. TERESO RODRÍGUEZ
Consultor de Riesgos Químicos Laborales
Idoneidad: 0078 Registro 238
Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional

Adjunto: Lista de Asistencia de los Trabajadores participantes del curso.

LISTA DE ASISTENCIA CASAS DE LAS BATERÍAS

HORA: 06:00 am - 01:00 pm

GRUPO A

N°	NOMBRE	CEDULA	ASISTENCIA									
			16/02	02/03	23/03	06/04	04/05	18/05	01/06	15/06		
1	ARCIA TIODOR	9-702-1120	A	J	J	J	J	J	J	J		
2	ASPRILLA KERVIN	5-711-2029	J	J	A	J	A	J	J	J		
3	CIANCA CRISTIAN	8-927-343	J	J	J	J	A	J	J	J		
4	DE LEON MARIO	8-401-673	J	J	J	J	J	J	J	A		
5	DOMINGUEZ JIMMY	8-803-1774	J	J	J	J	J	J	J	J		
6	NAVARRO LEONEL	8-940-871	J	J	J	J	A	A	J	J		
7	PEREZ CESAR	8-889-1581	A	A	A	J	A					
8	RODRÍGUEZ JOSÉ	8-727-301	A	A	J	A	J	J	J	J		
9	RUIZ ABEL	2-716-2125	J	J	J	J	J	J	J	J		
10	YAÑEZ GUSTAVO	8-858-1403	A	J	J	J	J	J	J	J		
11	WONG FELIPE	8-347-668	J	A	A	A	A					

GRUPO B

N°	NOMBRE	CEDULA	ASISTENCIA							
			23/02	16/03	30/03	13/04	11/05	25/05	08/06	22/06
1	AGUILAR MICHAEL	4-742-2124	J	J	J	J	J	J	J	J
2	AMORES CHRISTOPHER	8-911-225	J	J	J	J	J	J	J	J
3	CASTILLO JOSÉ	8-728-1700	J	J	J	J	J	J	J	J
4	DE LEON OSCAR	6-703-29	J	J	J	J	J	J	A	A
5	GUERREL RICARDO	8-909-2021	J	J	J	J	J	J	J	J
6	HERNANDEZ CRISTIAN	4-272-45	J	J	J	A	J			
7	MIÑAN FERNANDO	8-242-382	A	J	J	J	J	J	J	J
8	MONTES JOSE	4-789-2180	A	J	J	J	J	J	J	J
9	NUÑEZ FRANKLIN	8-283-158	J	J	A	J	J	J	J	A
10	REYES MICHAEL	8-919-1303	A	J	J	J	J	J	J	J
11	VILLEGA RUBEN	9-719-937	J	J	J	J	J	J	J	J

Handwritten signature/initials



Lic. Tereso Rodríguez

CEL 8-488 267

Consultor de Riesgos Químicos Laborales

NUMERO A:

Núñez, Franklin

CEL 8-283-158

[] presente certificado por la participación en el curso de Manipulación Integral y Segura de Sustancias Químicas Peligrosas, con una duración de 40 horas.

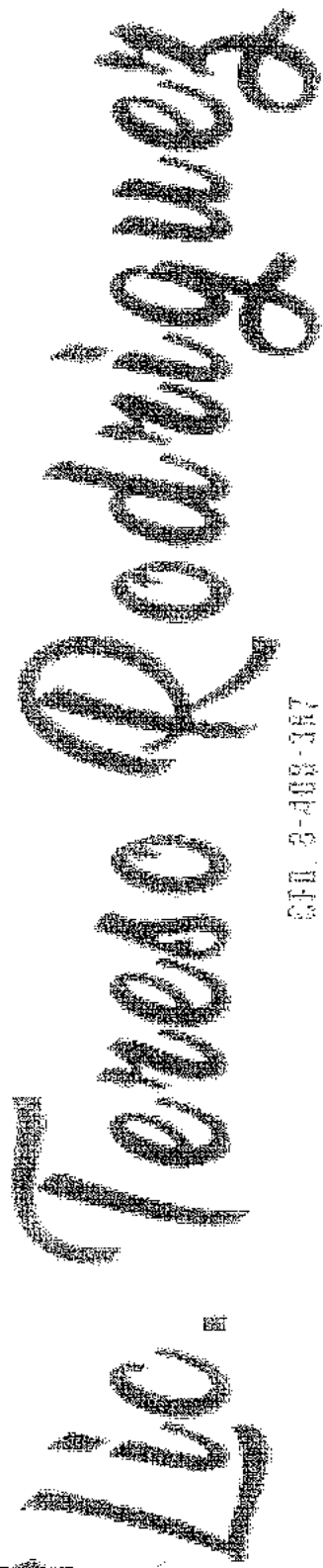
Realizado los 28 de febrero de 2019

LIC. TERESO RODRÍGUEZ
QUÍMICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL

IN 0028 911 750

CONTENIDO:

- Tema 1: Contaminante Químico.
- Tema 2: Concepto de Riesgo Químicos.
- Tema 3: Primer contacto con la sustancia química.
- Tema 4: Principios básicos de toxicología aplicados a la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 5: Equipos de evaluación y medición de los Contaminantes químicos.
- Tema 6: Equipos de Protección Individual para manipulación de Productos Químicos.
- Tema 7: Seguridad e Higiene en la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 8: Propósito de la Seguridad.
- Tema 9: Medidas contra incendios.
- Tema 10: Sistema de identificación de riesgos de sustancias químicas NFFPA 704.
- Tema 11: Clases y División de Materiales Peligrosos.
- Tema 12: Manejos y Clasificación de Residuos peligrosos.
- Tema 13: Transporte de productos químicos.
- Tema 14: Monitoreo de la concentración de sustancias químicas en el ambiente laboral.
- Tema 15: Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación de productos químicos (SGA/GHS)
- Tema 16: Emergencias químicas y Primeros auxilios.
- Tema 17: Normativas Nacionales e Internacionales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición final de los desechos peligrosos.



Computer Aided Architectural Design

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

Guerrel, Ricardo

8-909-2021

El presente estudio se realizó para su publicación en el *Revista de Manipulación Integral* y *Seguro de Substancias Químicas Peligrosas*, con una circulación de 40 ejemplares.

2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820

Abstract—The purpose of this study was to determine if there were differences in the prevalence of musculoskeletal disorders among different types of workers. The study included 600 male employees from three companies who had been employed by their respective companies for at least one year. Data were collected through self-administered questionnaires. Results showed that the prevalence of musculoskeletal disorders was higher among non-manual workers than manual workers. The results also indicated that the prevalence of musculoskeletal disorders was higher among workers who had been employed by their respective companies for more than five years than those who had been employed for less than five years. The results suggested that the prevalence of musculoskeletal disorders was higher among workers who had been employed by their respective companies for more than five years than those who had been employed for less than five years.

[illegible]

CONTENIDO:

- Tema 1: Contaminante Químico
- Tema 2: Concepto de Riesgo Químico.
- Tema 3: Primer contacto con la sustancia química.
- Tema 4: Principios básicos de toxicología aplicados a la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 5: Equipos de evaluación y medición de los Contaminantes químicos.
- Tema 6: Equipos de Protección Individual para manipulación de Productos Químicos.
- Tema 7: Seguridad e Higiene en la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 8: Propósito de la Seguridad.
- Tema 9: Medidas contra incendios.
- Tema 10: Sistema de identificación de riesgos de sustancias químicas NFPA 704.
- Tema 11: Clases y División de Materiales Peligrosos.
- Tema 12: Manejos y Clasificación de Residuos peligrosos
- Tema 13: Transporte de productos químicos.
- Tema 14: Monitoreo de la concentración de sustancias químicas en el ambiente laboral.
- Tema 15: Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación de productos químicos (SGA/GHS)
- Tema 16: Emergencias químicas y Primeros auxilios.
- Tema 17: Normativas Nacionales e internacionales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición final de los desechos peligrosos



Lic. Tereso Rodríguez

CED. 8-408-363

Consultor de Riesgos Químicos Laborales

NUMERO

De León, Oscar

CLP: 6-703-29

El presente certificado por su participación en el curso de Manipulación Integral y Seguro de Sustancias Químicas Peligrosas, con una duración de 40 horas.

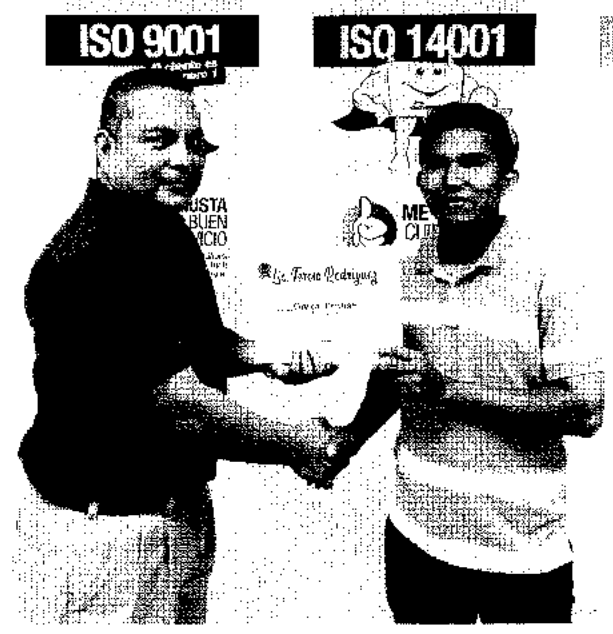
Realizado del 23 de febrero al 23 de junio de 2019

LIC. TERESO RODRÍGUEZ
SERVIDOR ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
IN. 00479 SEL. 230

CONTENIDO:

- Tema 1: Contaminante Químico.
- Tema 2: Concepto de Riesgo Químicos.
- Tema 3: Primer contacto con la sustancia química.
- Tema 4: Principios básicos de toxicología aplicados a la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 5: Equipos de evaluación y medición de los Contaminantes químicos.
- Tema 6: Equipos de Protección Individual para manipulación de Productos Químicos.
- Tema 7: Seguridad e Higiene en la manipulación de sustancias químicas.
- Tema 8: Propósito de la Seguridad.
- Tema 9: Medidas contra incendios.
- Tema 10: Sistema de identificación de riesgos de sustancias químicas NFPA 704.
- Tema 11: Clases y División de Materiales Peligrosos.
- Tema 12: Manejos y Clasificación de Residuos peligrosos.
- Tema 13: Transporte de productos químicos.
- Tema 14: Monitoreo de la concentración de sustancias químicas en el ambiente laboral.
- Tema 15: Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación de productos químicos (SGA/GHS)
- Tema 16: Emergencias químicas y Primeros auxilios.
- Tema 17: Normativas Nacionales e Internacionales relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición final de los desechos peligrosos.

CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



CAPACITACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



ANEXO N° 2

**Almacenamiento e identificación de sustancias químicas
peligrosas**

CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS



ANEXO N° 3

Permiso sanitario de operación



REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

RESOLUCIÓN No. 0100
(De 16 de Enero de 2019)

LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA,
en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que la **Constitución Política de Panamá** en su Artículo 109, señala que es función esencial del Estado velar por la salud de la población de la República. El individuo, como parte de la comunidad, tiene derecho a la promoción, protección, conservación, restitución y rehabilitación de la salud y la obligación de conservarla, entendida ésta como el completo bienestar físico, mental y social;

Que la **Resolución 1029 de 8 de noviembre de 2011** establece los requisitos y procedimientos para la obtención del permiso sanitario de operación para todo agente económico que se dedique o desee dedicar a realizar actividades relacionadas con la clasificación, envasado, embalaje, recolección, transporte, almacenamiento temporal, tratamiento, trituración, neutralización, reciclado, encapsulado, recuperación, reutilización y disposición final de los desechos peligrosos.

Que el **Decreto Ejecutivo 40 de 26 de enero de 2010**, establece las actividades relacionadas con situaciones de alto riesgo público por sus implicaciones a la salud o al medio ambiente, y que por ello requieren la obtención de un **Permiso Sanitario de Operación** emitido por el Ministerio de Salud.

Que el **Decreto Ejecutivo 856 de 4 de agosto de 2015**, modifica el Artículo 1 del **Decreto Ejecutivo 40 de 2010** y señala en su numeral 1 que las actividades de recolección, transporte, almacenamiento temporal, tratamiento y/o disposición final de residuos y/o desechos sólidos peligrosos, es una actividad de alto riesgo y por ende, requiere de un **Permiso Sanitario de Operación**.

Que la **Región Metropolitana de Salud** recibió la documentación concerniente a la solicitud incoada, por parte del establecimiento de interés sanitario denominado **LA CASA DE LAS BATERIAS-SUCURSAL No. 10**, de propiedad de la sociedad anónima **IMPORTADORA DE BATERIAS S.A.**, cuyo representante legal es el señor **JUAN OCTAVIO DIAZ ENDARA**, portador de la cédula de identidad personal No.8-238-1266, ubicado en la Urbanización Vía España, calle 15 final, Fincas No. 7293 y 7281, corregimiento de Río Abajo, distrito de Panamá, Provincia de Panamá, a dicha actividad, y una vez constatada, fue remitido a la Dirección General de Salud Pública.

Que en atención a lo anterior, el Departamento de Saneamiento Ambiental de la **Subdirección General de Salud Pública**, por conducto de su personal técnico, verificó el

RESOLUCIÓN NO. 0100 DE 16 DE Enero DE 2019
Otorgar Permiso Sanitario de Operación al establecimiento de interés sanitario denominado LA CASA DE LAS BATERIAS-SUCURSAL No. 10, para que se dedique a la actividad de almacenamiento temporal de desechos sólidos peligrosos.

cumplimiento de los requisitos sanitarios para la actividad y emite la Nota 006-DSA-SDGSA-19 del 04 de enero de 2019, por lo tanto, se colige que el establecimiento de interés sanitario LA CASA DE LAS BATERIAS-SUCURSAL No. 10, de propiedad de la sociedad anónima IMPORTADORA DE BATERIAS S.A., cumple con la normativa sanitaria vigente, para que se dedique a la actividad de almacenamiento temporal de desechos sólidos peligrosos,

Que con fundamento en todo lo antes esbozado, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar Permiso Sanitario de Operación al establecimiento de interés sanitario denominado LA CASA DE LAS BATERIAS-SUCURSAL No. 10, de propiedad de la sociedad anónima IMPORTADORA DE BATERIAS S.A., cuyo representante legal es el señor JUAN OCTAVIO DIAZ ENDARA, portador de la cédula de identidad personal No. 8-238-1266, ubicado en la Urbanización Via España, calle 15 final, Fincas No. 7293 y 7281, corregimiento de Río Abajo, distrito de Panamá, Provincia de Panamá, para que se dedique a la actividad de almacenamiento temporal de desechos sólidos peligrosos.

ARTÍCULO SEGUNDO: Indicar a la empresa que el Permiso Sanitario que se otorga en la presente Resolución, tendrá una vigencia de un (1) año.

ARTÍCULO TERCERO: Advertir a la empresa que la renovación del Permiso Sanitario de Operación otorgado en la presente Resolución deberá ser solicitada con treinta (30) días de anticipación a su expiración. Se otorgará siempre que el establecimiento mantenga las condiciones sanitarias que motivaron su expedición inicial.

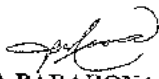
ARTÍCULO CUARTO: Indicar a la empresa que el Permiso Sanitario de Operación debe estar en un lugar visible al público.

ARTÍCULO QUINTO: Advertir que la autoridad sanitaria competente podrá retirar el Permiso otorgado, cuando compruebe, a través de inspección realizada por personal idóneo, que se están infringiendo las normas sanitarias vigentes de la actividad para la cual fue autorizada.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución empezará a regir a partir de su notificación.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Constitución Política de Panamá, Ley 38 de 31 de julio de 2000; Decreto Ejecutivo 40 de 26 de enero de 2010, modificado por el Decreto Ejecutivo 856 de 4 de agosto de 2015, Resolución 1029 de 8 de noviembre de 2011 y demás normas concordantes.

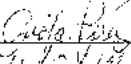
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


Dra. ITZA BARAHONA DE MOSCA
Directora General de Salud Pública

Región Metropolitana de Salud
Salud Pública
Saneamiento Ambiental



FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

Firma 
Fecha 11/2/19

ANEXO N° 4

clasificación de sustancias químicas peligrosas - transporte



Movíl 460653
Área: Bodega



Movíl 536674
Área: Bodega



Movíl 811610
Área: Ingeniería



Movíl 603969
Área: Mantenimiento

HOJA DE SEGURIDAD DE MSDS (ELECTROLITO) EN LOS VEHICULOS

ANEXO N° 5

Higiene y seguridad en el área de producción

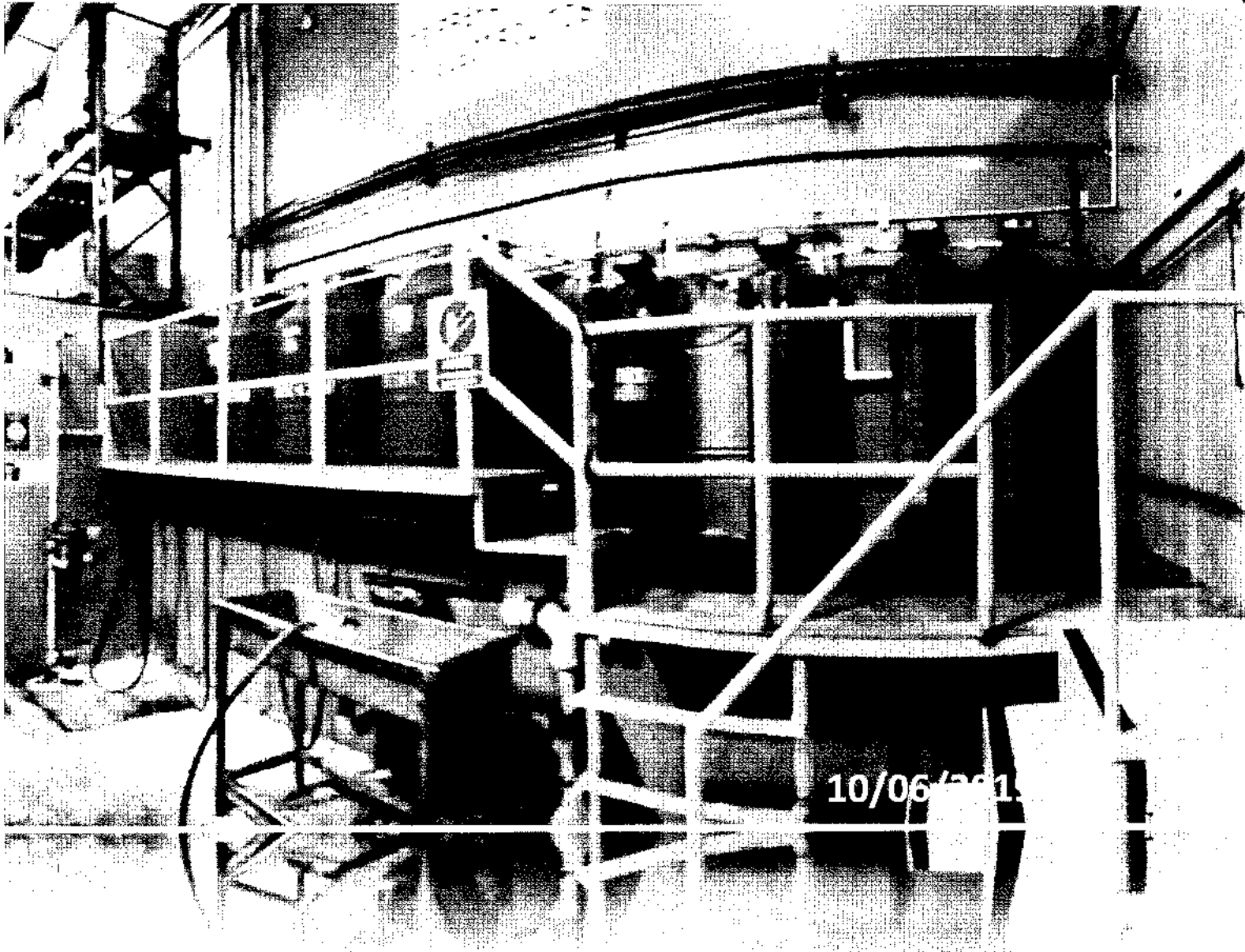


Bomba dosificadora BL-3 BL-20



área de Producción de electrolito

Área de Producción de electrolito





MSDS de productos químicos - Uso obligatorio de EPP

ANEXO N° 6

CertiFicación de Seguridad - BCBP



Benemérito Cuerpo de Bomberos de la República de Panamá

Apartado 816-07753, Panamá 1, Rep. De Panamá. Correo: dinasepi@bomberosdepanama.gob.pa,
Tel 512-6449 Directo, 512-6148 Ext. 1075, 258 Fax 512-6125

Dirección Nacional de Seguridad, Prevención e Investigación de Incendios

Dinasepi-Zona Regional Panamá Centro

Certificación de Seguridad N°064-18

Por Medio de la cual, El Director General, en uso de sus Facultades Legales y Reglamentarias, tiene a bien, Resolver Solicitud de Servicio N° 84796/142399.

Vista la solicitud que antecede, y por orden del **Coronel Jaime Villar**, Director General.

Considerando:

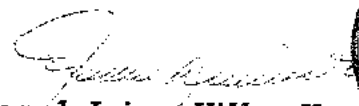
1. Que el **Licenciado Alejandro De Janon**, Gerente General, solicitó mediante nota a este despacho una inspección y certificación de seguridad, a las instalaciones de **IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A.**, ubicado en Calle 15 Final, corregimiento de Río Abajo, distrito de Panamá, provincia de Panamá.

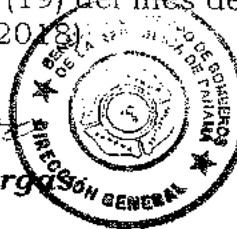
Que en Base a lo antes expuesto;

Certifica:

2. Que según en el Informe de Inspección **ZRPC-CA-089-18**, efectuado por **Coritza Fulton y Cesar Sandino**, Inspector(es) de ésta Institución, se pudo determinar que cumple con las mínimas medidas de Seguridad, que requiere esta institución.
3. Por consiguiente; se expide **Certificación de Seguridad**, a favor de **IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A.**

Dada en la Ciudad de Panamá el día diecinueve (19) del mes de septiembre del año dos mil dieciocho (2018).


Coronel Jaime Villar Vargassón
Director General



Retira la presente Certificación _____, con Cip. _____
el día _____ del mes _____ de 2018.



ANEXO N° 7

Aviso de Operación y permiso sanitario PASA - MASA



REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

RESOLUCIÓN No. 4003
(De 08 de Noviembre de 2018)

LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA,
en uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Panamá en su Artículo 109, señala que es función esencial del Estado velar por la salud de la población de la República. El individuo, como parte de la comunidad, tiene derecho a la promoción, protección, conservación, restitución y rehabilitación de la salud y la obligación de conservarla, entendida ésta como el completo bienestar físico, mental y social,

Que el Decreto Ejecutivo 40 de 26 de enero de 2010, establece las actividades relacionadas con situaciones de alto riesgo público por sus implicaciones a la salud o al medio ambiente, y que por ello requieren de la obtención de Permiso Sanitario de Operación, por parte del Ministerio de Salud,

Que el Decreto Ejecutivo 856 de 4 de agosto de 2015, modifica el Artículo 1 del Decreto Ejecutivo 40 de 2010 y establece en su numeral 14, que las actividades de extracción, transporte, tratamiento y/o disposición final de aguas residuales y lodos fecales procedentes de letrinas móviles, tanques sépticos y/o plantas de tratamiento, son de alto riesgo y por ende, requieren de un Permiso Sanitario de Operación;

Que la Región de Salud de Panamá Este recibió la documentación concerniente a la solicitud incoada, por parte del establecimiento de interés sanitario denominado SERVICIOS Y VENTAS MASA, de propiedad de la sociedad anónima denominada GAITAN'S CORPORATION S.A., cuyo representante legal es JENNY EMELINA GAITAN ARAUZ, portadora de la cédula de identidad personal número 4-150-540, con domicilio en la Urbanización Oberchico, a un kilómetro de la vía Panamericana, calle vía Panamericana, hacia Chepo, casa S/N, corregimiento de Pacora, distrito de Panamá, provincia de Panamá, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos contemplados para dicha actividad, y una vez constatada, fue remitido a la Dirección General de Salud Pública,

Que en atención a lo anterior, el Departamento de Saneamiento Ambiental de la Subdirección General de Salud Pública, por conducto de su personal técnico, verificó el cumplimiento de los requisitos sanitarios para la actividad y emite la Nota 836-DSA-SDGSA-18 del 1 de noviembre de 2018, por lo tanto se colige que el establecimiento de interés sanitario SERVICIOS Y VENTAS MASA, cumple con la normativa sanitaria vigente, para que se dedique a las actividades de extracción, transporte de aguas residuales y lodos fecales procedentes de letrinas móviles, tanques sépticos y/o plantas de tratamiento,

FIEL COPIA DEL ORIGINAL
REGION DE SALUD DE PANAMA ESTE
MINISTERIO DE SALUD
PANAMA 29 DE NOVIEMBRE DE 2018

RESOLUCIÓN NO. 4003 DE 08 DE Noviembre DE 2018
Otorga Permiso Sanitario de Operación al establecimiento de interés sanitario denominado **SERVICIOS Y VENTAS MASA**, para que se dedique a la actividad de extracción, transporte de aguas residuales y lodos fecales procedentes de letrinas móviles, tanques sépticos y/o plantas de tratamiento.

Que con fundamento en todo lo antes esbozado, este despacho

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar Permiso Sanitario de Operación al establecimiento de interés sanitario denominado **SERVICIOS Y VENTAS MASA**, de propiedad de la sociedad anónima denominada **GAITAN'S CORPORATION S.A.**, cuyo representante legal es **JENNY EMELINA GAITAN ARAUZ**, portadora de la cedula de identidad personal número 4-150-540, con domicilio en la Urbanización Oberchico, a un kilómetro de la vía Panamericana, calle vía Panamericana, hacia Chepo, casa S/N, corregimiento de Pacora, distrito de Panamá, provincia de Panamá, para que se dedique a la actividad de extracción, transporte de aguas residuales y lodos fecales procedentes de letrinas móviles, tanques sépticos y/o plantas de tratamiento.

ARTÍCULO SEGUNDO: Indicar a la empresa que el Permiso Sanitario que se otorga en la presente Resolución, tendrá una vigencia de un (1) año.

ARTÍCULO TERCERO: Advertir a la empresa que la renovación del Permiso Sanitario de Operación otorgado en la presente Resolución deberá ser solicitada con treinta (30) días de anticipación a su expiración. Se otorgará siempre que el establecimiento mantenga las condiciones sanitarias que motivaron su expedición inicial.

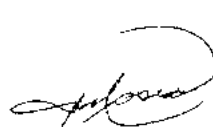
ARTÍCULO CUARTO: Indicar a la empresa que el Permiso Sanitario de Operación debe estar en un lugar visible al público.

ARTÍCULO QUINTO: Advertir que la autoridad sanitaria competente podrá retirar el Permiso otorgado, cuando compruebe, a través de inspección realizada por personal idóneo, que se están infringiendo las normas sanitarias vigentes de la actividad para la cual fue autorizada.

ARTÍCULO SEXTO: La presente Resolución empezará a regir a partir de su notificación.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Constitución Política de Panamá, Decreto Ejecutivo 40 de 26 de enero de 2010, modificado por el Decreto Ejecutivo 856 de 4 de agosto de 2015 y demás normas concordantes.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE.


Dra. ITZA BARAHONA DE MOSCA
Directora General de Salud Pública



FIEL COPIA DEL ORIGINAL
REGION DE SALUD DE PANAMA ESTE
MINISTERIO DE SALUD
PANAMA 29 DE Nov DE 2018

ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA

Fecha: 2018-4-9

Hora: 10:30 am

DATOS GENERALES

Nombre del Establecimiento: Parque de Servicios Ambientales, S.A.
Dirección: Entrando por Obuechito a un kilómetro, calle vía Panamericana
Tipo de Actividad: Tratamiento de Aguas Residuales Teléfono: _____
Propietario: Jairo Orlando Mosquera Cédula: U-21-1426 Teléfono: 322-2628
Rep. Legal: Orlando Mosquera Cédula: U-21-1426 Teléfono: 322-2628
Administrador: Pedro Pinilla Cédula: 9-723-37 Teléfono: 6674-0108
Provincia: Panamá, Distrito: Panamá, Corregimiento: Pacora

Deficiencias Sanitarias Encontradas

- * No presentan Resultados Resientes de los descargas de aguas residuales queriendo probar de las membranas de deshidratación de lodos.
- * Resultados de laboratorios comparativos del estado de las aguas antes del proceso y después para comprobar la efectividad del proceso.
- * Control de olores con cal.
- * No muestran resultados donde citablosa el uso y disposición de lodos de una forma adecuada (del muro alrededor de las membranas ya/ compost.)
- Cumplimiento de la norma - DGNTI - COPANIT - 35-2000
- Cumplimiento de la norma - DGNTI - COPANIT - 47-2000

Fundamento de Derecho: Constitución Política, Ley 66 de 10 de noviembre de 1947, modificado por la Ley 40 de 16 de noviembre del 2006; Ley 38 de 31 de julio de 2000

Nombre: Yolana Cordero Funcionario de Salud Firma: Yolana Cordero Funcionario de Salud

Departamento de: Sanearmiento Ambiental

REPÚBLICA DE PANAMÁ
AUTORIDAD NACIONAL DEL AMBIENTE

RESOLUCIÓN DIEORA
De _____ de _____ de 2013.

Por la cual se aprueba el Estudio de Impacto Ambiental, Categoría I, correspondiente al proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACIÓN DE LODOS.**

El suscrito Director de Evaluación y Ordenamiento Ambiental, de la Autoridad Nacional del Ambiente, ANAM, en uso de sus facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que **PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.** persona jurídica que según certificación expedida por el Registro Público aparece inscrita en la Ficha 757809, Documento 2107167, cuyo Representante Legal es el señora **JENNY EMELINA GAITAN ARAÚZ**, persona natural, portadora de la cédula de identidad personal No. 4-150-540, se propone realizar un proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACION DE LODOS.**

Que en virtud de lo antedicho, el día 8 de octubre de 2013, **PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.**, a través de su Representante Legal, la señora **JENNY EMELINA GAITAN ARAÚZ**, con cédula 4-150-540, presentó ante la Autoridad Nacional del Ambiente un Estudio de Impacto Ambiental, Categoría I, elaborado bajo la responsabilidad de **GILBERTO ORTIZ** y **KUMAR PADILLA**, personas naturales, inscritas en el Registro de Consultores Ambientales, para elaborar Estudios de Impacto Ambiental que lleva la Autoridad Nacional del Ambiente, ANAM, mediante las Resoluciones IAR-168-2000 e IRC-011-2006, respectivamente.

De acuerdo al Estudio de Impacto Ambiental, el proyecto consiste en la construcción de una galera para el tratamiento de lodos provenientes de plantas de tratamienos de agua residuales, que incluye además: patio de maniobras, oficina, estacionamiento, áreas de depósito y una trituradora de llantas, a desarrollarse en un área de una hectarea más seis mil metros cuadrados (1 Ha 16000 m²) sobre la Finca No. 157863, Rollo No. 21886, Documento No.4, con coordenadas de ubicación UTM 693071.18E, 1006870.12N; 693120.85E, 1006845.72N; 693110.49E, 1006813N, 693050.52E, 1006847.31, localizado en el corregimiento de Pacora, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá.

Que, luego de la evaluación integral del Estudio de Impacto Ambiental, Categoría I, correspondiente a un proyecto denominado **CONSTRUCCIÓN DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACION DE LODOS**, la Dirección de Evaluación y Ordenamiento Ambiental de la ANAM, mediante Informe Técnico que consta en el expediente correspondiente y que forma parte integral de la presente resolución, recomienda su aprobación, fundamentándose en que el mencionado Estudio cumple los requisitos dispuestos para tales efectos por el Decreto Ejecutivo Nº123 de 14 de agosto de 2009, modificado por el Decreto Ejecutivo 155 de 5 de agosto de 2011.

Dadas las consideraciones antes expuestas, el suscrito Director de Evaluación y Ordenamiento Ambiental de la Autoridad Nacional del Ambiente.

RESUELVE:

Artículo 1. APROBAR el Estudio de Impacto Ambiental, Categoría I, correspondiente al proyecto **CONSTRUCCIÓN DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACION DE LODOS**, con todas las medidas de mitigación contempladas en el referido Estudio e información complementaria, las cuales se integran y forman parte de esta Resolución.

Artículo 2. EL PROMOTOR del proyecto denominado **CONSTRUCCION DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACION DE LODOS**, deberá incluir en todos los

contratos y/o acuerdos que suscriba para su ejecución o desarrollo, el cumplimiento de la presente Resolución Ambiental y de la normativa ambiental vigente.

Artículo 3. Advertir a **EL PROMOTOR** del Proyecto, que esta Resolución no constituye una excepción para el cumplimiento de las normativas legales y reglamentarias aplicables a la actividad correspondiente.

Artículo 4. En adición a los compromisos adquiridos en el Estudio de Impacto Ambiental, **EL PROMOTOR** del Proyecto, tendrá que:

- a. Colocar, dentro del área del Proyecto y antes de iniciar su ejecución, un letrero en un lugar visible con el contenido establecido en formato adjunto.
- b. Cumplir con la DGNTE-COPANT 35-2000 "Descarga de Efluentes Líquidos Directamente a Cuerpos y Masas de Agua Superficiales y Subterráneas."
- c. Cumplir con la Norma DGNTE-COPANT 43-2000, establecidas para el Uso y Disposición Final de Lodos.
- d. Hacerse responsable del manejo integral de los desechos sólidos que se produzcan en el área del proyecto, con su respectiva ubicación para la disposición final, durante las fases de construcción, operación y abandono, cumpliendo con lo establecido en la Ley No. 66 de 10 de noviembre de 1964 - Código Sanitario.
- e. Contar con la aprobación del diseño, cálculos y funcionamiento del sistema de tratamiento de las aguas residuales del proyecto por parte de las autoridades competentes, antes de iniciar la construcción del proyecto.
- f. Cumplir con el Decreto Ejecutivo No. 306 de 4 de septiembre de 2002 "que adopta el reglamento para el control de los ruidos en espacios públicos, áreas residenciales o de habitación, así como en ambientes laborales"
- g. Efectuar el pago en concepto de indemnización ecológica, por lo que contará con treinta (30) días hábiles, una vez la Administración Regional de la ANAM en Panamá Este, se de a conocer el monto a cancelar.
- h. Reportar de inmediato al Instituto Nacional de Cultura, INAC, el hallazgo de cualquier objeto de valor histórico o arqueológico para realizar el respectivo rescate.
- i. Presentar ante la correspondiente Administración Regional de la ANAM en Panamá Este, cada tres (3) meses y durante la construcción del proyecto, un informe sobre la implementación de las medidas de prevención y mitigación, de acuerdo a lo señalado en el Estudio de Impacto Ambiental, y en esta Resolución. Este informe deberá ser elaborado por un profesional idóneo e independiente de **EL PROMOTOR** del Proyecto.
- j. Presentar ante la ANAM, cualquier modificación, adición o cambio de las técnicas y/o medidas que no estén contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental aprobado, con el fin de verificar si se precisa la aplicación de las normas establecidas para tales efectos en el Decreto Ejecutivo N° 123 de 14 de agosto de 2009, modificado por el Decreto Ejecutivo 155 de 5 de agosto de 2011.

Artículo 5. Si durante las etapas de construcción o de operación del Proyecto, **EL PROMOTOR** decide abandonar la obra, deberá comunicar por escrito a la Autoridad Nacional del Ambiente, dentro de un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles previo a la fecha en que pretende efectuar el abandono.

Artículo 6. Advertir al Promotor del Proyecto, que si durante la fase de desarrollo, construcción y operación del Proyecto, provoca o causa algún daño al ambiente, se procederá con la investigación

ADJUNTO

Formato para el letrero
Que deberá colocarse dentro del área del Proyecto

Al establecer el letrero en el área del proyecto, el promotor cumplirá con los siguientes parámetros:

1. Utilizar lámina galvanizada, calibre 16, de 6 pies x 3 pies.
2. El letrero deberá ser legible a una distancia de 15 a 20 metros.
3. Enterrarlo a dos (2) pies y medio con hormigón.
4. El nivel superior del tablero, se colocara a ocho (8) pies del suelo.
5. Colgarlo en dos (2) tubos galvanizados de dos (2) y media pulgada de diametro.
6. El acabado del letrero será de dos (2) colores, a saber: verde y amarillo.
 - El color verde para el fondo.
 - El color amarillo para las letras.
 - Las letras del nombre del promotor del proyecto para distinguirse en el letrero, deberán ser de mayor tamaño.
7. La leyenda del letrero se escribirá en cinco (5) planos con letras normales rectas, de la siguiente manera:

Primer Plano:	PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE GALERA PARA SERVICIOS DE DESHIDRATACION DE LODOS
Segundo Plano:	TIPO DE PROYECTO: CONSTRUCCIÓN
Tercer Plano:	PROMOTOR: PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES, S.A.
Cuarto Plano:	ÁREA: 1 HECTÁREA + 8000 M2
Quinto Plano:	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL CATEGORÍA I APROBADO POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AMBIENTE, ANAM, MEDIANTE RESOLUCIÓN No. <u>292-13</u> DE <u>24</u> DE <u>Octubre</u> DE <u>2013</u> .

Recibido por:

Gilberto J. J. J.
Nombre y apellidos
(en letra de molde)


Firma

8-292-13
Nº de Cédula de I.P.

Octubre 24, 2013
Fecha

y sanción que corresponda, conforme a la Ley 41 de 1 de julio de 1998, sus reglamentos y normas complementarias.

Artículo 7. La presente Resolución Ambiental empezará a regir a partir de su ejecutoria y tendrá vigencia de dos (2) años contados a partir de la notificación de la misma.

Artículo 8. De conformidad con el artículo 54 y siguientes del Decreto Ejecutivo No. 123 de 14 de agosto de 2009, la empresa PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES, S.A., podrá interponer Recurso de Reconsideración, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de su notificación.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Ley 41 de 1 de julio de 1998; Decreto Ejecutivo No. 123 de 14 de agosto de 2009, modificado por los Decretos Ejecutivos 155 de 3 de agosto de 2011 y 975 de 23 de agosto de 2012; y demás normas concordantes y complementarias.

Dada en la ciudad de Panamá, a los 15 () días, del mes de agosto, del año dos mil trece (2013).

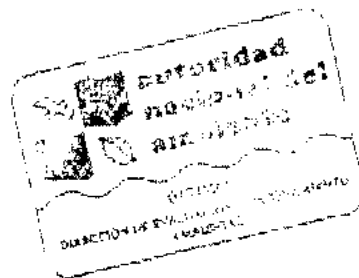
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


ORLANDO BERNAL

Director de Evaluación y
Ordenamiento Ambiental


ROSARIO OBERTO

Jefa del Departamento de
Evaluación de Impacto
Ambiental, Encargada.



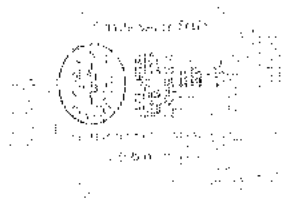

Gilberto Dyta
3-292-17

Anexo N° 1	Capacitación de sustancias químicas peligrosas = OK P- informe fotos
Anexo N° 2	Almacenamiento e Identificación de Sustancias Químicas Peligrosas = P- Foto BCBP
Anexo N° 3	Permiso Sanitario de Operación OK = OK
Anexo N° 4	Clasificación de SQP Transporte OK
Anexo N° 5	Higiene y Seguridad en el área de electrolito - OK
Anexo N° 6	Certificación de seguridad - BCBP -
Anexo N° 7	Aviso de operación y permiso sanitario - PASA - MASA OK
aNEXO N° 8	Certificación de tratamiento final de aguas residuales p- Antecedente BCBP
Anexo N° 9	Plan de vigilancia médica - informe CSS. - OK
Anexo N° 10	Actividades - salud ocupacional: jornada de vacuna, charlas, audiometría. OK Nuevo
Anexo N° 11	Gestión de Residuos Registró Julio 2018- Junio 2019 - P Grafico -
Anexo N° 12	Registro de consumo de energía y agua - OK
Anexo N° 13	Manejo y Tratamiento de derrames (Nuevo)
Anexo N° 14	Mediciones ambientales - ocupacionales • Rem de Tr.
Anexo N° 15	Pruebas de plomo en sangre. OK
Anexo N° 16	Copia de la entrega del plan de prevención de riesgos y la carta de aceptación de dicho documento por parte del Ministerio. * Matriz de RPA
Anexo N° 17	Programa de Mantenimiento de vehículos / montacargas - Ponto 2018 - Julio - Agosto
Anexo N° 18	cronograma SSO - Capacitación falta 2018
Anexo N° 19	Informe de simulacro *
Anexo N° 20	Certificaciones ISO 14001, ISO 45000, ISO 9001 P
Anexo N° 21	Procedimientos: Manejo de baterías y Manejo de baterías chatarras Imprimir
Anexo N° 22	Gestión de los desechos sólidos PNM y Samplers de ambiente
Anexo N° 23	Proceso de producción de electrolito, agua des-mineralizada y registro de producción de electrolito Imprimir
Anexo N° 24	Plan de Mantenimiento preventivo y Correctivo de Infraestructura
Anexo N° 25	Reporte de Accidentes
Anexo N° 26	Certificado de calidad del Producto
Anexo N° 27	Organigrama Actualizado Carta de designación del encargado de seguridad
Anexo N° 28	Comunicación de Gestión Ambiental Dammor Cera
Anexo N° 29	Reporte de Seguridad, Orden y Limpieza
Anexo N° 30	Carta de entrega del informe de cierre 2016
Anexo N° 31	Talle de hostigamiento

- Nuevas Versiones de POC
- Consumo de agua SAP.
- Cierre del SSO. Informe.

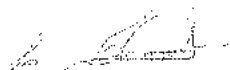
ANEXO N° 8

Plan de vigilancia médica - informe CSS- Actividades de SSO



PDCNB-ULSSO-151-2019
Panamá, 14 de junio de 2019

Licenciada
Roxana Díaz
Encargada de Salud y Seguridad Ocupacional
Casa de la Baterías
E. S. D.

P/C 
Dr. Abraham Bardayan
Director Médica
Policlínica Dr. Carlos N. Brin

Respetada Licda. Díaz:

Por medio de la presente le hacemos entrega formal del Informe de la Casa de las Baterías, realizado por Carlos Rivera, Técnico de Salud Ocupacional, Licda. Lydia Godoy, Enfermera de Salud Ocupacional y La Licda. Tricia González, Socióloga de la unidad local de salud y seguridad Ocupacional de esta Unidad Ejecutora.

Atentamente,


Dra. Rose Mary Ramos C.
Coordinadora del ULSSO
Policlínica Carlos N. Brin

A/at



**CAJA DE SEGURO SOCIAL
POLICLINICA DR. CARLOS N. BRIN
UNIDAD LOCAL DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL**

**INFORME SOBRE LA VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE
PREVENCION DE RIESGOS PROFESIONALES EN LAS EMPRESA
LA CASA DE LAS BATERIAS**

Fecha de Enlace: 14 de Febrero de 2019

Fecha Inicial de Elaboración del Informe: 19 De Febrero 2019

I - DATOS GENERALES

Nombre Empresa: La Casa de Las Baterías

Razón Social: La Casa de Las Baterías

Número Patronal: 87-612-8001

Actividad Económica: Servicio de asesoría, revisión, carga, mantenimiento e instalación de Baterías.

Clasificación de actividad: 612

Prima de Riesgos: 2.10

Encargada de Seguridad de Salud Ocupacional: Roxana Díaz

Jornada de Trabajo: Lunes - Sábado

Horario: 8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Teléfono: 322-3313

Población Laboral: 59

Puestos de Trabajo Verificados: 7 Puestos

II - OBJETIVOS GENERALES

- Verificar el Plan de Prevención de Riesgos Profesionales y de Seguridad e Higiene del Trabajo en la empresa.
- Brindar asesoría en materia de prevención y control de riesgos ocupacionales.



Unidad de Gestión Social
Unidad de Gestión Social

III - OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los procesos de trabajo realizados en la empresa.
- Identificar de los riesgos laborales, a los cuales están expuestos los Trabajadores.
- Verificación del uso del equipo de protección personal.
- Establecer las medidas de control de riesgos laborales en los diferentes procesos.

IV - JUSTIFICACIÓN

La Unidad Local de Salud y Seguridad Ocupacional (ULSSO) velará por la prevención de riesgos profesionales, para proteger la seguridad y salud en el Trabajo en todo el territorio nacional. En desarrollo del decreto de gabinete N° 6 de 31 de marzo de 1970 sobre los Riesgo Profesionales y en concordancia con lo dispuesto en el código de trabajo, la ley N° 51 de 27 de diciembre de 2005 y en la Resolución N° 45,588-J.D. de 17 de febrero de 2011 y demás normas complementarias.

V - META

Lograr que la empresa La casa de las Baterías, minimice los riesgos Laborales existentes y disminuya los accidentes y enfermedades profesionales en la población laboral.

VI - METODOLOGIA Y ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Primera fase, se realiza inspección, mediante la observación por las áreas de trabajo operativas y administrativas. Los principales factores de riesgo verificados son de tipo químico, físico, ergonómico y psicosocial.

Simultáneamente, se estuvieron realizando capacitaciones a trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales.

A continuación, presentamos un resumen de los factores de riesgo observados.



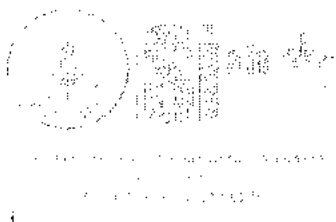


Unidad Seguros Social
Calle 100 No. 100-100
San José, Costa Rica

FACTORES DE RIESGO	
CONDICIONES INSEGURAS	
Área de trabajo	Observaciones
Mantenimiento	Se observó latas de pintura sin tapa.
Bodega	-Mala señalización de vías de circulación de montacargas. Riesgo de atropello a trabajadores por montacarga. -Suciedad en áreas de trabajo e implementos de primeros auxilios. -Falta de consciencia por parte de los trabajadores del riesgo al que están expuestos por no utilizar equipo de protección personal. -Falta de salida de emergencia.

RIESGO QUIMICO	
Área de trabajo	Observaciones
Electrolitos	Riesgos de explosión, inhalación de vapores y contacto con ácido sulfúrico.
Taller de Servicio Técnico	- Inhalación de humo metálico por soldadura y vapores por pintura.

RIESGO ERGONOMICO	
Área de trabajo	Observaciones
Electrolitos	-- Sobreesfuerzos. - Posturas forzadas.
Taller de Servicio Técnico	- Sobreesfuerzos. - Posturas forzadas.
Taller de mantenimiento	-Sobreesfuerzos. - Posturas forzadas.
Administración	-Condiciones ergonómicas inadecuadas en uso de equipo informático.
FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL	
Área de trabajo	Observaciones
Operativa	Estrés por grado de responsabilidad y trabajos repetitivo en largas jornadas de trabajo.
Administrativa	Estrés por grado de responsabilidad.



B. Segunda fase, se realiza la intervención de enfermería

- Cuadro de Informe de vacunas:

POBL. TOTAL	Td ADULTO			MR	HEPATITIS B			NEUMOCOCO CONJUGADO	NEUMOCOCO POLISACARIDO
	1°	2°	R		1°	2°	R		
59		4	47	51	14	5		10	5

- Cuadro de informe de trabajadores expuestos:
Total de trabajadores expuestos:

POBL. TOTAL	POBL. EXPUESTA	%	AUDIOMETRIA			ESPIROMETRIA		
			N	ALT.	%	N	ALT.	%
59	59	100	32	21	35	*	*	*

*PENDIENTE POR REALIZAR, NO HAY BOQUILLAS

Actualmente, se están realizando evaluaciones médicas en Salud Ocupacional y se programará la realización de pruebas funcionales (Espirometrías).

C. Tercera fase, se solicitó a la empresa el Plan de Prevención y Gestión de Riesgos, a fin de determinar si el contenido corresponde a la razón social o a la empresa objeto de la inspección y verificación. Además, si el mismo fue elaborado en base a las guías y procedimientos exigidos por la Caja de Seguro Social, como son:

- Vigilancia del ambiente de trabajo, de las condiciones de Salud e higiene y de los riesgos inherentes al trabajo.
- Vigilancia de la Salud de los trabajadores y atención de primeros auxilios.
- Información, educación y aspectos promocionales de la seguridad y salud en el trabajo, con enfoque de sitio y entorno de trabajo, saludable y seguro.
- Procedimientos seguros de trabajo y equipo de protección personal acorde con la actividad a desempeñar.
- Plan de emergencia y evacuación en caso de desastre en caso que lo amerite.

VII - NORMATIVA

Se solicitó el documento del Plan de Prevención y Gestión de Riesgos Profesionales y Sistemas de Salud, Seguridad e Higiene en el trabajo, como lo establece el actual reglamento 45.588 JD Del 17 de febrero 2011 En compañía de la señora Roxana Díaz



encargada Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa La Casa de Las Baterías, La empresa si cuenta con el documento completo. La empresa La Casa de Las Baterías

CONCLUSIONES

Una vez realizado el recorrido por las áreas operativas y administrativas del centro de trabajo de La Casa de las Baterías de Río Abajo, las conclusiones más significativas son:

Los riesgos laborales prioritarios identificados, son los relacionados con las condiciones inseguras, factores de riesgo químicos, ergonómicos y psicosociales, los cuales pueden provocar distintos daños a la salud.

Durante la verificación del Plan de Gestión de La Casa de las Baterías, se pudo establecer que si cuenta con el documento del Plan de prevención como lo contempla el requisito mínimo con que debe contar este documento, tal como lo establece el artículo 23 de este reglamento, dado que este es un ciclo de mejora continua y debe ser revisado anualmente para su actualización.

En términos generales, se requiere el apoyo gerencial en la disposición de los recursos necesarios para proyectar las acciones de salud y seguridad ocupacional.

Cuanto más seguro y saludable sea el entorno de trabajo, menos probabilidades existirán de ausentismo, accidentes y bajo rendimiento y por tanto se ahorran costos.

RECOMENDACIONES

Para el desarrollo de las acciones de salud y seguridad ocupacional, se proponen las siguientes estrategias:

1. Implementar las disposiciones del Reglamento General de Prevención de Riesgos Profesionales e Higiene del Trabajo, aprobado mediante resolución N°41,039-2009-J.D., del 26 de enero de 2011 y modificado mediante resolución N°45,588-2011-J.D., 17 de febrero del 2011.
2. Sensibilizar a los trabajadores en materia de comportamientos seguros, correcta utilización del equipo de trabajo y protección, además, de cooperación para la acción preventiva.
3. Formación continua en materia preventiva. La formación debe ser específica para cada área de trabajo, en base a las condiciones particulares de la misma.
4. Establecer programas de controles de salud a los trabajadores y dar seguimiento periódico, además de las pruebas funcionales para detectar daños en la salud.
5. Asignar en áreas de riesgo especial como electrolitos, personal con experiencia.
6. Realizar monitoreo constante de los factores de riesgo psicosocial, para evitar daños a la salud mental a largo plazo.



Unidad Local de Salud y Seguridad Ocupacional
Calle 100 No. 100-100

7. Realizar estudios por parte de personal idóneo en factores de riesgo químico, psicosocial y ergonómico.
8. Establecer salidas de emergencia. Las salidas de emergencia constituyen una vía de escape ante cualquier situación de riesgo. Las salidas de emergencia forman parte fundamental del plan de evacuación de un centro de trabajo, especialmente en áreas con riesgo de explosión e incendio.

Licda. Tricia González
Socióloga
Unidad Local de Salud y
Seguridad Ocupacional

Téc. Carlos Rivera
Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional
Unidad Local de Salud y
Seguridad Ocupacional

Licda. Lydia Godoy
Enfermera
Unidad Local de Salud y
Seguridad Ocupacional

CIRCULAR: PRUEBAS DE AUDIOMETRÍA

Para: Ingeniería, Energía, Bodega, Mantenimiento, Operaciones.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

CC: Gerente de Operaciones, Gerente de Ingeniería
Gerente de SG, Gerente de RH, Gerencia General,.

Circular: SSA-01-2019 . Pruebas de Audiometría.

Fecha: 04 de enero de 2019

Por este medio comunicamos que el ***lunes 07 y jueves 10 de enero***, se estarán realizando las pruebas de audiometría por parte de la caja de seguro social, atendiendo de esta forma los requisitos legales y compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Se adjunta lista del personal que debe hacerse la prueba de audiometría.

Departamento De Mantenimiento. Todos.

Departamento de Ingeniería – todos.

Departamento de Energía – 4 ver lista.

Departamento de Operaciones – todos.

Departamento de Bodega – todos.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir al 100% esta actividad.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Encargada de SSOA

Facilitador:

Roxana Díaz Pina

Proveedor:

Tema:

Comunicación de prueba de Audiométrica

Fecha:

5 de Enero 2019

Hora:

7:30 - 8:00

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Xerx Rodríguez	Mantenimiento	Xerx R.	8:00 PM
2	Jorge A. Rodríguez	Almacénista	Jorge A.	8:00
3	José Castillo	Almacénista	José C.	7:30
4	EDGAR OSSO	Almacénista	Edgar O.	7:30
5	Priscila Quij	Mantenimiento	Priscila Q.	7:30
6	Garibaldi B.	Mantenimiento	Garibaldi B.	7:30
7	Israel S.	Mantenimiento	Israel S.	7:30
8	Francisco Quij	Bodega	Francisco Q.	7:30
9	Kerwin Aguirre	Ingeniería	Kerwin A.	7:29
10	Alises Castillo	Ingeniería	Alises C.	7:30 AM
11	Cesar Pérez	Almacénista	Cesar P.	7:30 AM
12	Juan Carlos	Bodega	Juan C.	7:30 AM
13	Juan Carlos	Bodega	Juan C.	7:30 AM
14	Juan Carlos	Bodega	Juan C.	7:30 AM
15	Philippine Amor	Bodega	Philippine A.	7:30 AM
16	ESTHER	Bodega	ESTHER	7:30 AM
17	Alvaro Mollan	Bodega	Alvaro M.	7:30 AM
18	Walter Hernández	Bodega	Walter H.	7:30 AM
19	Alfonso González	Bodega	Alfonso G.	7:30 AM
20	Luis Rodríguez	Bodega	Luis R.	7:30 AM
21	Cristian González	Bodega	Cristian G.	7:30 AM
22	Guillermo Martínez	Bodega	Guillermo M.	7:30 AM
23	Gerardo V.	Bodega	Gerardo V.	7:30 AM
24	Rodrigo H.	Bodega	Rodrigo H.	7:30 AM
25	José Rojas	Bodega	José R.	7:30 AM
26	Francisco Díaz	Bodega	Francisco D.	7:30 AM
27	Óscar Velásquez	Bodega	Óscar V.	7:30 AM
28	María Del León	Bodega	María D.	7:30 AM
31				
32				
33				

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

[Firma]
Prueba de Audiometría - CSS

JUEVES 10 de Enero 2019

8:50 -

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	E. KAWEN RODE LUCAS	CONDUCTOR	Bodega	<i>[Firma]</i>	9:00 AM
2	Jenny Domínguez	Industriales	Innovación	<i>[Firma]</i>	9:00 AM
3	Xavier Domínguez	Desarrollo	Marketing	<i>[Firma]</i>	9:00 AM
4	Milvia González	Conductora	Bodega	<i>[Firma]</i>	9:00 AM
5	GUSTAVO PAREL	PIEDANTE	Bodega	<i>[Firma]</i>	9:00 AM
6	ROGAR OSSO	Asistente	Bodega	<i>[Firma]</i>	9:00
7	Michael Ayala	Asesor B.I	Ingeniería	<i>[Firma]</i>	9:00
8	XXXXXXXXXX	Conductora	Electr.	<i>[Firma]</i>	11:10
9	MELVIN CISNEROS E	Técnico Elect.	ENERGIA	<i>[Firma]</i>	11:27 AM
10	Aldo Varela	Técnico Elect.	Energía	<i>[Firma]</i>	11:38 AM
11	ALBERTO TORIBIO	CONDUCTOR	Bodega	<i>[Firma]</i>	11:50 AM
12	ALICIA LÓPEZ	Supervisora	Sistemas Cont.	<i>[Firma]</i>	11:55 AM
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

9:00 AM
Prueba de Audiomatización
LUNES 14 de Enero 2019
8:00 AM

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Alvaro Mojica	Conductor	Bodega	<i>Alvaro Mojica</i>	8:00 AM
2	Teodoro Ayala	Conductor	Bodega	<i>Teodoro Ayala</i>	8:30 AM
3	Alfonso Castillo	Técnico	INDUSTRIAL	<i>Alfonso Castillo</i>	8:51 AM
4	Gerardo Trujillo	A.BAT. IND.	INDUSTRIAL	<i>Gerardo Trujillo</i>	8:49 AM
5	Enzo Reyes	Asistente Técnico	ENERGIA	<i>Enzo Reyes</i>	9:20 AM
6	Eduardo Pardo	Técnico	ENERGIA	<i>Eduardo Pardo</i>	9:30 AM
7	Kevin Aspill	Técnico FLE	INGENIERIA	<i>Kevin Aspill</i>	9:30 AM
8	María Vallejo	"	"	<i>María Vallejo</i>	9:30 AM
9	Enzo E. Reyes	Operador de planta	Bodega	<i>Enzo E. Reyes</i>	10:05 AM
10	Alfonso J. Trujillo	Tec. Carga	Bodega	<i>Alfonso J. Trujillo</i>	10:17 AM
11	Juliana Pérez	Asistente	Bodega	<i>Juliana Pérez</i>	10:28 AM
12	David Díaz	Almacenista	Bodega	<i>David Díaz</i>	10:30 AM
13	Enzo E. Reyes	Operador de planta	Bodega	<i>Enzo E. Reyes</i>	10:52 AM
14	Rodrigo	MONTAGUITA	BODEGA	<i>Rodrigo</i>	11:10 AM
15	Rosendo	Operador de planta	Bodega	<i>Rosendo</i>	11:12 AM
16	Enzo E. Reyes	Técnico de planta	ENERGIA	<i>Enzo E. Reyes</i>	11:45 AM
17	Enzo E. Reyes	Asistente	Bodega	<i>Enzo E. Reyes</i>	11:45 AM
18	María Vallejo	Almacenista	Bodega	<i>María Vallejo</i>	11:48 AM
19	Enzo E. Reyes	Operador de planta	ENERGIA	<i>Enzo E. Reyes</i>	11:54 AM
20	Enzo E. Reyes	Asistente	Operadores	<i>Enzo E. Reyes</i>	12:15 PM
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

Prueba de Audiometría
MIÉRCOLES 16 de Enero 2019
8:00 AM

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Cristian Zumbado	ASISTENTE	INGENIERIA	<i>Cristian Zumbado</i>	7:00
2	Alexander Crane	Q. Administrativo	Operaciones	<i>Alexander Crane</i>	8:50
3	Luciano Narváez	Bodega 2	Bodega	<i>Luciano Narváez</i>	9:14
4	Camilo Velandia	Asistente B	Administración	<i>Camilo Velandia</i>	9:25
5	Oscar Delgado	Bodega	Bodega	<i>Oscar Delgado</i>	9:28
6	César Páez	Bodega		<i>César Páez</i>	9:40
7	Andrés Cortés	Cable	Operaciones	<i>Andrés Cortés</i>	9:55
8	Francisco Martínez	Arteses	Bodega	<i>Francisco Martínez</i>	10:05
9	Marcelo Perdomo	Jepe Cables	Redes (Bás)	<i>Marcelo Perdomo</i>	10:18
10	Silvia Cortés	Sep. Ingeniería	Ingeniería	<i>Silvia Cortés</i>	10:30am
11	Yolaine Beltrán	Tec. de Embarc.	Logística	<i>Yolaine Beltrán</i>	10:45am
12	Andrés Paez	Jepe Logística	Operaciones	<i>Andrés Paez</i>	11:00 AM
13	Yenifer Rodríguez	Analista	Operaciones	<i>Yenifer Rodríguez</i>	11:12 AM
14	Suzhidy Prado	Anal. Ingeniería	Ingeniería	<i>Suzhidy Prado</i>	11:15 AM
15	Gabriel Pardo	Montañero	Montañero	<i>Gabriel Pardo</i>	11:35 AM
16	Juan Raúl Gómez Díaz	Gte Tracción	Tracción	<i>Juan Raúl Gómez Díaz</i>	11:56 AM
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Lista de asistencia a capacitaciones y reuniones

GR-RRHH-R 01.32
 Rev 03

Facilitador:

Temas:

Fecha:

Hora de inicio / fin:

1/6 de 1/6
Trabajo de autoevaluación
17 de mayo de 2019
8:00

#	Nombre	AREA	Firma	Hora de Llegada
1	Cristian Caceres	bodega	<i>[Signature]</i>	7:00 P.m.
2	Soraya Herrera	bodega	<i>[Signature]</i>	9:03 a.m.
3	Francisco VASQUEZ	TI Y GEN. APLIC.	<i>[Signature]</i>	9:20
4	Doriana Diaz Medina	Sistema de Gestión	<i>[Signature]</i>	9:41
5	Felipe Wong	Mantenimiento	<i>[Signature]</i>	9:47
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

4 de 4

PRUEBA DE AUDIOMETRÍA

Licenciada Lydia Godoy



PRUEBA DE AUDIOMETRÍA

Licenciada Lydia Godoy



PRUEBA DE AUDIOMETRÍA

Licenciada Lydia Godoy



PRUEBA DE AUDIOMETRÍA

Licenciada Lydia Godoy



CIRCULAR: CHARLA SOCIÓLOGA

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-03-2019 . Visita de doctora.

Fecha: Miércoles 6 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el ***Miércoles 6 de febrero a las 8:00 am*** , tendremos la visita de la socióloga Tricia González de la CSS, la cual estará dictando la charla de comunicación de riesgo.

A continuación lista del personal que debe participar

01. Edilma Martinez	07. Carlos Luna
02. Francisco Vazquez	08. Jaime Montañez
03. Azael Sanchez	09. Juan Raul Gomez
04. Irazema Martínez	10. Alejandro de Janon
05. Nereyda Peralta	-----
06. Roxana Diaz Pineda	-----

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los requisitos legales y compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

Facilitador: *Tania Gonzalez*

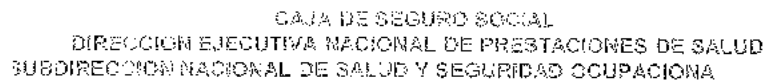
Proveedor:

Tema: *Comunicación de Riesgo - CSS*

Fecha: *Miércoles 6 de febrero*

Hora: *8:45 AM*

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<i>Edilma Melara</i>	<i>Gen. Equip. y mto.</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:20 am</i>
2	<i>Fernando Lascano</i>	<i>Logística</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
3	<i>Arnel Canales V</i>	<i>Mantenimiento</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
4	<i>Alfonso Llerenas</i>	<i>Area de Carga</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
5	<i>Mariana Nolasco</i>	<i>EPH</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00</i>
6	<i>David Raul Gonzalez</i>	<i>Logística</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
7	<i>Neptalí Perilla</i>	<i>Operaciones (Cedis)</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
8	<i>Roberto Viquez</i>	<i>Sis. Gestión</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00</i>
9	<i>Carlos Luna Canali</i>	<i>Sis. Gestión</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 am</i>
10	<i>Yanis Lopez</i>	<i>Operaciones</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:00 AM</i>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
31				
32				
33				



FECHA: 6 DE 7 DE 2014 HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD:

Señor empresario, en cumplimiento de las disposiciones legales enmarcadas en la Ley 51 Orgánica de la Caja de Seguro Social y el Decreto de Gabinete N° 68, sobre Riesgos Profesionales, brindamos a su empresa el proceso de cobertura en materia de Salud y Seguridad Ocupacional en aras de apoyarle a la mejora de las condiciones de trabajo y de la salud de los trabajadores, lo que se traducirá en excelencia de calidad y seguridad en su proceso productivo y de esta forma, evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales; motivo por el cual le solicitamos dar constancia que este servicio se ha brindado por días portadores/es de este documento.

NOMBRE DE LA EMPRESA: L2 650 de la C. Explotación

DIRECCION: 2001 E 20 Ave. 1000

Nº PATRONAL: 04012300108 Nº TELEFONO: 30794520

DATOS DE LOS FUNCIONARIOS

UNIDAD EJECUTORA:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO. (1) _____

(2): _____ CARGO: _____

(3) _____ CARBO_____

(4) _____ CARGO:

(5): Outros. _____

TIPO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- ☐ REUNION DE ENLACE ☐ INSPECCION INICIAL ☐ VALORACION DE RIESGOS
- ☐ SEGUIMIENTO ☐ ATENCION DE SALUD ☐ REUNIONES DE TRABAJO
- ☐ CAPACITACION ☐ PROMOCION ☐ ESTUDIOS DE PUESTOS
- ☐ OTRAS ACTIVIDADES:

Sello de la empresa FIRMA DE LA EMPRESA: *[Firma]*

FECHA: _____ de _____ de 20__

HORA EN QUE FINALIZA LA ACTIVIDAD: _____

Firma del funcionario/s: _____

Sello de la empresa

LA CASA DE LAS BATIENTAS
IMPORTADORA DE BATIENTAS, S.A.
RUE. 4521-000-22000 O.V.38

Charla de Comunicación de Riesgo
6/2/19

CIRCULAR: Visita de Doctora Rose Ramos

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-04-2019 . Visita de doctora.

Fecha: lunes 11 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el *Lunes 11 de febrero a las 8:00 am* , tendremos la visita de la doctora de salud ocupacional Rose Ramos, la cual estará evaluando al personal del centro de distribución. Las personas que no se logren atender con la doctora en un periodo de 8: 00 am a 12: 00 pm se programaran para la próxima visita.

A continuación lista del personal a ser evaluado:

Cristian Joel Cianca Navarro	Fernando Miñan	Julian Castillo
Rafael Toribio	José Rodríguez	Mario de Leon
Adriano Valderrama	Juan Reyes	_____
Alieses Castillo Gonzalez	Abel Ruiz	_____
Ruben Villegas	franklyn Nuñez	_____
Cesar Perez	Jimmy Dominguez	_____

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los requisitos legales y compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

Facilitador: *Rose Mary Ramos* Proveedor:
 Tema: *Visita Médica*
 Fecha: *11 - febrero - 2019*
 Hora: *9:00 - 2:30 pm*

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<i>Abel Ruiz</i>	<i>Bodega</i>	<i>Abel Ruiz</i>	<i>9:00 AM</i>
2	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>9:55 AM</i>
3	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>9:55 AM</i>
4	<i>Juan Reyes</i>	<i>Bodega</i>	<i>Juan E. Reyes</i>	<i>10:50 am</i>
5	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>MANEJO DE ALIMENTOS</i>	<i>Alfonsa Díaz</i>	<i>10:50 AM</i>
6	<i>Roxana Díaz Pineda</i>	<i>Sistema de Gestión</i>	<i>Roxana Díaz</i>	<i>11:40 AM</i>
7	<i>Cristian Ciano</i>	<i>Bodega</i>	<i>Cristian Ciano</i>	<i>12:25 AM</i>
8	<i>Fernando Martínez</i>	<i>Bodega</i>	<i>Fernando Martínez</i>	<i>12:45 PM</i>
9	<i>Carlos Toribio</i>	<i>Bodega</i>	<i>Carlos Toribio</i>	<i>1:49 PM</i>
10	<i>Ruben Villegas</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Ruben Villegas</i>	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
31				
32				
33				

Rose Mary Ramos C
 Dra. Rose Mary Ramos C
 Médica Veterinaria
 Especialista en Salud Ocupacional
 Reg. 1206
 Por. Dr. Carlos H. Zúñiga - C.E.S.

CIRCULAR: JORNADA DE VACUNAS 2019

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones, Mantenimiento

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-05-2019 . Jornada de Vacunas 2019

Fecha: Miércoles 13 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el ***Miércoles 13 de febrero a las 8:30 am a 12:30 pm*** tendremos la visita de las enfermeras de la caja de seguro social, el cual estarán aplicando las vacunas correspondiente a cada personal, de tener tarjeta de vacuna debe traerla este día. Estas vacunas aplican para todo el personal de Bodega, Mantenimiento, operaciones, operativos de energía, Ingeniería.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

1/9/2019
Segunda de Vigencia 2019
8:00 am / Miércoles 13 de febrero
8:00 am

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	ERIKA AMAYA	Asistente Personal	Sistemas de Gestión	<i>[Firma]</i>	10:15 am
2	Tulliana Perez			<i>[Firma]</i>	
3	Rutilio OSES	Vendedor		<i>[Firma]</i>	
4	Francisco Vasquez			<i>[Firma]</i>	
5	Jimmy Hernandez	A.B. Industriales	Industriales	<i>[Firma]</i>	
6	Bafael	CONDUCTOR	CEDIS	<i>[Firma]</i>	
7	Franklin Dunez	Ayudante	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:48
8	Alvaro Hoyra	Conductor	CADIS	<i>[Firma]</i>	8:50
9	Cristóbal Romero	Ayudante	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:50
10	Peruash Ruiz	Conductor	Bodega	<i>[Firma]</i>	10:50
11	Leonel Navarro	Bodega	Bodega	<i>[Firma]</i>	10:55
12	Francisco de Leon	conductor	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:43 AM
13	Oscar de Leon			<i>[Firma]</i>	
14	Gonzalo Berdial	Conductor	Mantenimiento	<i>[Firma]</i>	9:45 AM
15	Leonardo Pina	Tec. Electrico	ENERGIA	<i>[Firma]</i>	8:45 AM
16	Helvin Cisneros	Tec. Electrico	ENERGIA	<i>[Firma]</i>	8:45 AM
17	Jerónimo Jarama	Conductor	Cedit	<i>[Firma]</i>	9:30 am
18	Abel Ruiz	Ayudante	Bodega	<i>[Firma]</i>	
19	Guillermo Hernandez	Ayudante	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:43
20	Franklin Ruiz	Ayudante	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:44
21	Alvaro Hoyra	Conductor	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:45
22	Francisco Vasquez	Conductor	Tugurueca	<i>[Firma]</i>	8:48
23	S. RTO. A. Vasquez	ALMACENISTA	Bodega	<i>[Firma]</i>	8:49
24	Julian Cortijo	Sup. Ing.	Ingeniería	<i>[Firma]</i>	9:43
25	Alonso Cortijo	Técnico Bot. Ind.	Ingeniería	<i>[Firma]</i>	9:22 am
26	Cristian Morales	Asst. Tec. Elec.		<i>[Firma]</i>	
27	Karwin Aspillan	Tec. Electrico	INGENIERIA	<i>[Firma]</i>	9:50 am
28	Ricardo Gomez	AY. BAT. IND.	INGENIERIA	<i>[Firma]</i>	9:27 AM
29	Michael Bauler	AY. BAT. IND.	INGENIERIA	<i>[Firma]</i>	9:41 AM
30	Ruben Villagas	Técnico industrial	INGENIERIA	<i>[Firma]</i>	9:42 AM

#51

 LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)		Código RH-C03D			
Página 1 de 1		RECURSOS HUMANOS			
Facilitador:		Revisado 01			
Tema:		13-2-19			
Fecha:		8:00 AM			
Hora:		8:00 AM			
#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Kerwin Asprilla	Tec. Electronics	INGENIERIA	[Signature]	9:50
2	Alises Castillo	TEC. BAT. IND	INGENIERIA	[Signature]	9:22 AM
3	Ause Schell	Asistente	Bodega	[Signature]	10:00
4	OSCAR Delaun	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:00
5	José Rodríguez M.	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:00
6	Cesar Pérez	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:00
7	Eddar Casas	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:00 AM
8	Alfonso González	Conductor	Bodega	[Signature]	9:45 AM
9	Alfonso T. Álvarez	Tec. Carro	Bodega	[Signature]	9:50 AM
10	Alfonso D. León	Almacenista	Bodega	[Signature]	9:50 AM
11	Cristian Cárdena	Almacenista	Bodega	[Signature]	9:50
12	Guillermo Martínez	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:00
13	Juan Rojas	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:10
14	Andrés Leand	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:10
15	Alfonso S. Cano	Almacenista	Bodega	[Signature]	10:12
16	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:20
17	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:25
18	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:25
19	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:32
20	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:35
21	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:39
22	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:41
23	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:42
24	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:44
25	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:48
26	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	10:48
27	Andrés C.	Tec. Locación	Operaciones	[Signature]	11:05
28					
29					
30					

Primera jornada de vacuna - Centro de Distribución febrero 2019



Primera jornada de vacuna - Centro de Distribución febrero 2019



Primera jornada de vacuna - Centro de
Distribución febrero 2019



CIRCULAR: Visita de Doctora Rose Mary Ramos

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones, Mantenimiento.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-08-2019 . Visita de doctora.

Fecha: lunes 18 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el **Lunes 18 de febrero a las 8:00 am** , tendremos la segunda visita de la doctora de salud ocupacional Rose Mary Ramos, la cual estará evaluando al personal del centro de distribución. Las personas que no se logren atender con la doctora en un periodo de 8: 00 am a 3: 00 pm se programaran para la próxima visita.

A continuación lista del personal a ser evaluado:

1. Jerónimo Jaramillo	7. Albino González
2. franklyn Nuñez	8.
3. Jimmy Dominguez	9.
4. Edgar Oses	10.
5. Mario de Leon	11.
6. José Rodríguez	12.

Hago énfasis en que el personal que se le está dando prioridad de atención son a los que tiene en su historial alguna lesión o accidente producido por el trabajo, de existir algún otro colaborador en esta condición y que no esté en lista por favor informar su caso para incluirlo.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los compromisos de la empresa relacionados a Salud Ocupacional y cumplimiento con nuestro plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

Facilitador: Dr. Jose May Ramon C Proveedor: CSS
Tema: visita # 2 Entrenamiento del Personal
Fecha: 18 - Feb - 2019
Hora: 8:30 - 3:00

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Jerónimo Jaramilla			✓
2	Franklyn Abiez			✓
3	Mario de León			2019
4	Jose Rodriguez	Bodega	Jose Rodriguez	9:00 AM.
5	Albino Gonzalez			✓
6	Julian Castillo	Engeneria		9:08 am.
7	Franklin Ruiz	Bodega	Franklin Ruiz	9:45 AM.
8	Albino Carrero	bodega		8-457-721
9	Jerónimo Jaramilla	Edif		18-2-19/10
10	SIXTO A. VASQUEZ-B	Bodega		18-2-19.
11	Cristian Cigarrá	Bodega		
12	Alfonso J. Jaramilla	Bodega	Alfonso J.	2:15 Pm.
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
31				
32				
33				

[Firma]
Dr. Jose May Ramon C.
Médico Magister
Especialista en Salud Ocupacional
Reg. 4993
Por Dr. Carlos N. Brin - C.S.S.

16

Facilitador:

GORDON HERRERA

Proveedor:

CAROLINA - SGI

Tema:

Alfredo Ballester - Administrativo - CSS

Fecha:

19 - Feb - 2019

Hora:

9:00 - 11:30 PM

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Alfredo Ballester	Administración	[Firma]	8:30 am
2	Alfredo Ballester	Sociología	[Firma]	8:30 a.m.
3	CAROLINA E. RIVERA	REC. Salud Organizacional	[Firma]	8:30 am
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
31				
32				
33				

Pendiente entrega de Informe.

Falto Terapeuta
 Anelis Batista

Recorrido en nuestras instalaciones por parte
del departamento de salud ocupacional de la
policlínica Carlos . Brin



18/02/2019

Departamento de Ingeniería

Recorrido en nuestras instalaciones por parte
del departamento de salud ocupacional de la
policlínica Carlos . Brin



18-02-2019

Taller de servicio técnico

Recorrido en nuestras instalaciones por parte
del departamento de salud ocupacional de la
policlínica Carlos . Brin



Taller de baterías industriales

Recorrido en nuestras instalaciones por parte
del departamento de salud ocupacional de la
policlínica Carlos . Brin



18-02-2019

Taller de Mantenimiento

**CIRCULAR: JORNADA DE VACUNAS 2019 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS
SANTA MARIA**

Para: Contabilidad, Mercadeo, Sistema de Gestión, Recursos Humano.
Gerencia General, Tecnología, Ventas, Servicio Generales, ventas Gobierno.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-07-2019 . Jornada de Vacunas 2019 SM

Fecha: Miércoles 20 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones # 2 Oficinas Administrativas - Santa Maria.

Por este medio comunicamos que el ***Miércoles 20 de febrero a las 9:00 am a 12:00 pm*** tendremos la visita de las enfermeras de la caja de seguro social, el cual estarán aplicando las vacunas correspondiente a cada personal, de tener tarjeta de vacuna debe traerla este día. Estas vacunas aplican para todo el personal de administración Santa Maria.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los compromisos de la empresa relacionados a Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

Facilitador: Diego J. G. G. G. Proveedor: CSS
Tema: Torneo de Fútbol 2019 - Adm. Santa Rosa
Fecha: 20-Febrero-2019
Hora: 9:30 - 1:00

#	Nombre	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<u>Adrián LAZ</u>	<u>S. Gestión</u>	<u>[Firma]</u>	<u>8:00 AM</u>
2	<u>Rita Lina</u>	<u>Marketing</u>	<u>[Firma]</u>	<u>9:00</u>
3	<u>Mayra Acuña</u>	<u>Ventas Generales</u>	<u>[Firma]</u>	<u>9:00 AM</u>
4	<u>Aracely Jaramilla</u>	<u>Ventas Generales</u>	<u>[Firma]</u>	<u>9:00</u>
5	<u>WILLIAM ANDRÉS</u>	<u>Servicios Generales</u>	<u>[Firma]</u>	<u>8:00 AM</u>
6	<u>ALFREDO PIMENTEL</u>	<u>Marketing</u>	<u>[Firma]</u>	<u>12:00 PM</u>
7	<u>Ambar Martínez</u>	<u>Tecnología</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:00 am</u>
8	<u>Sonia S. J. J.</u>	<u>Tecnología</u>	<u>[Firma]</u>	<u>3:59 PM</u>
9	<u>cellus S. S.</u>	<u>Servicios Generales</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:00 PM</u>
10	<u>Alexander Knight</u>	<u>Tecnología</u>	<u>[Firma]</u>	<u>9:00 AM</u>
11	<u>Cecilia Pérez</u>	<u>Servicios Generales</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:30 AM</u>
12	<u>Donth Vergara</u>	<u>Oficial. Capacitación</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:00 AM</u>
13	<u>Ingrid González</u>	<u>Oficial. Planilla</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:00 AM</u>
14	<u>Maria Campes</u>	<u>Oficial. Recursos Humanos</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:00 AM</u>
15	<u>Vanilleth Prado</u>	<u>Planilla. Contabilidad. con</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:00 AM</u>
16	<u>Andrés Saiz</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:00 AM</u>
17	<u>Martine Maruy</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:00 AM</u>
18	<u>Crystal A. Tallo M.</u>	<u>Oficial. General</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:00 AM</u>
19	<u>LUKIANET MARTINEZ</u>	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
20	<u>Enilda Pantoja</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
21	<u>Martín G. G. G.</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>12:00 PM</u>
22	<u>Elisaveth J. J. J.</u>	<u>Oficial. Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
23	<u>Mónica G. G. G.</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
24	<u>Shirley S. S.</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
25	<u>Ruby González</u>	<u>[Firma]</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:45 AM</u>
26	<u>Andrés C. C.</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>12:30 PM</u>
27	<u>María J. J.</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>10:45 AM</u>
28	<u>María J. J.</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:00 AM</u>
31	<u>Yvonne JOSEPH</u>	<u>Contabilidad</u>	<u>[Firma]</u>	<u>12:30 PM</u>
32	<u>Juan Díaz</u>	<u>Systema de Gestión</u>	<u>[Firma]</u>	<u>11:30 AM</u>
33				

CIRCULAR: Visita de Doctora Rose Ramos

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones, Mantenimiento.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-03-2019 . Visita de doctora.

Fecha: Lunes 25 de febrero 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el ***Lunes 25 de febrero a las 8:00 am*** , tendremos la visita de la terapeuta Arellis Batista y la doctora Rose Mary Ramos de la CSS, la cual estará dictando la charla de Higiene de Columna, Gimnasia Laboral y contaminación por plomo.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los requisitos legales y compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Dr. Avelar

Dr. Rose Rami

Tema:

Higiene de Celdas - Plano en Wanga - Cúcuta

Fecha:

28 - Feb - 2019

Hora:

9:30 -

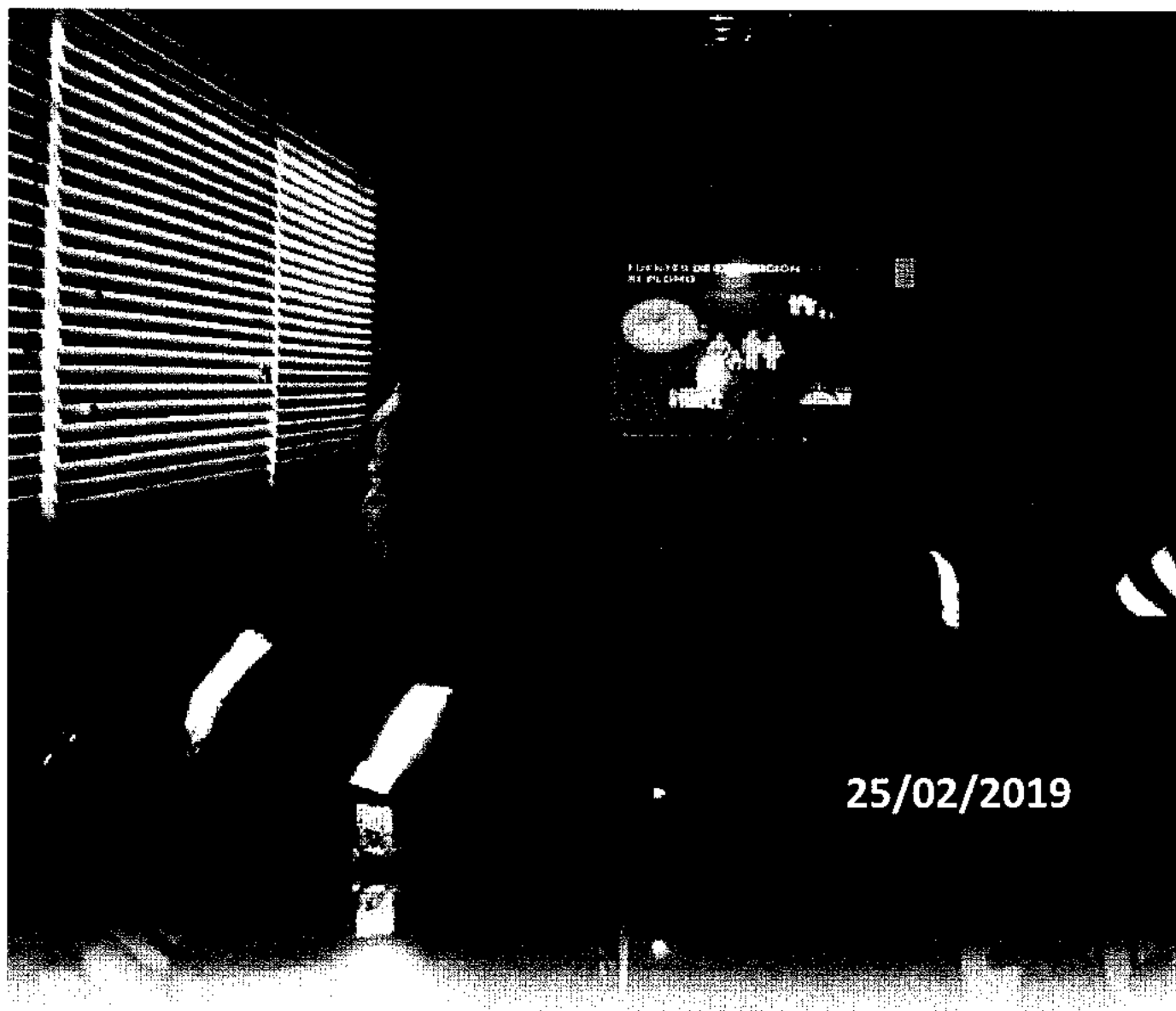
#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Cecilia Pérez	Almacenista	Bodega	[Firma]	10:00 AM
2	Christina Aguero	Almacenista	Bodega	[Firma]	10:00 AM
3	Alfonso Moya	Conductor	SPD	[Firma]	10:00
4	Verónica Dela	Almacenista	Bodega	[Firma]	10:00 AM
5					
6	Andrés Camacho	Jefe Logística	Operaciones	[Firma]	10:50 AM
7	Dereyda Jarama	Jefe Celdas	Operaciones	[Firma]	10:50
8	Vanny Domínguez	Subgerente	Mantenimiento	[Firma]	10:50
9	Bernardo Ortiz				
10	Daniela Morales	Técnico	Técnico	[Firma]	10:50 AM
11	Milena Prado	Asistente de Ingeniería	Ingeniería	[Firma]	10:50 PM
12	Boris S.	Técnico	Mantenimiento	[Firma]	10:55 AM
13	ROXANA HORTALES	Oficial RS&D	Sistemas de P	[Firma]	10:55 AM
14	ERIKA AMAYA	Sr. Procesos	SGI	[Firma]	1:00 AM
15					
16	Luisa Wacari	Bodega	Bodega		1:53 PM
17	Boris Villegas	Administrador	Mantenimiento	[Firma]	1:54 PM
18	Verónica Aguero	Administradora	Mantenimiento	[Firma]	1:55 PM
19	[Firma]	Administradora	Mantenimiento	[Firma]	1:56 PM
20	[Firma]	Bodega	Bodega	[Firma]	1:56 PM
21	[Firma]	Almacenista	Bodega	[Firma]	1:57
22	Anika Yane			[Firma]	1:58 PM
23	[Firma]	Co. Operaciones	Celdas	[Firma]	2:00 PM
24	[Firma]	Administradora	Bodega	[Firma]	2:00 PM
25	[Firma]	Jefe de Operaciones	Operaciones	[Firma]	2:00 PM
26					
27					
28					
29					
30					

Grupo 1

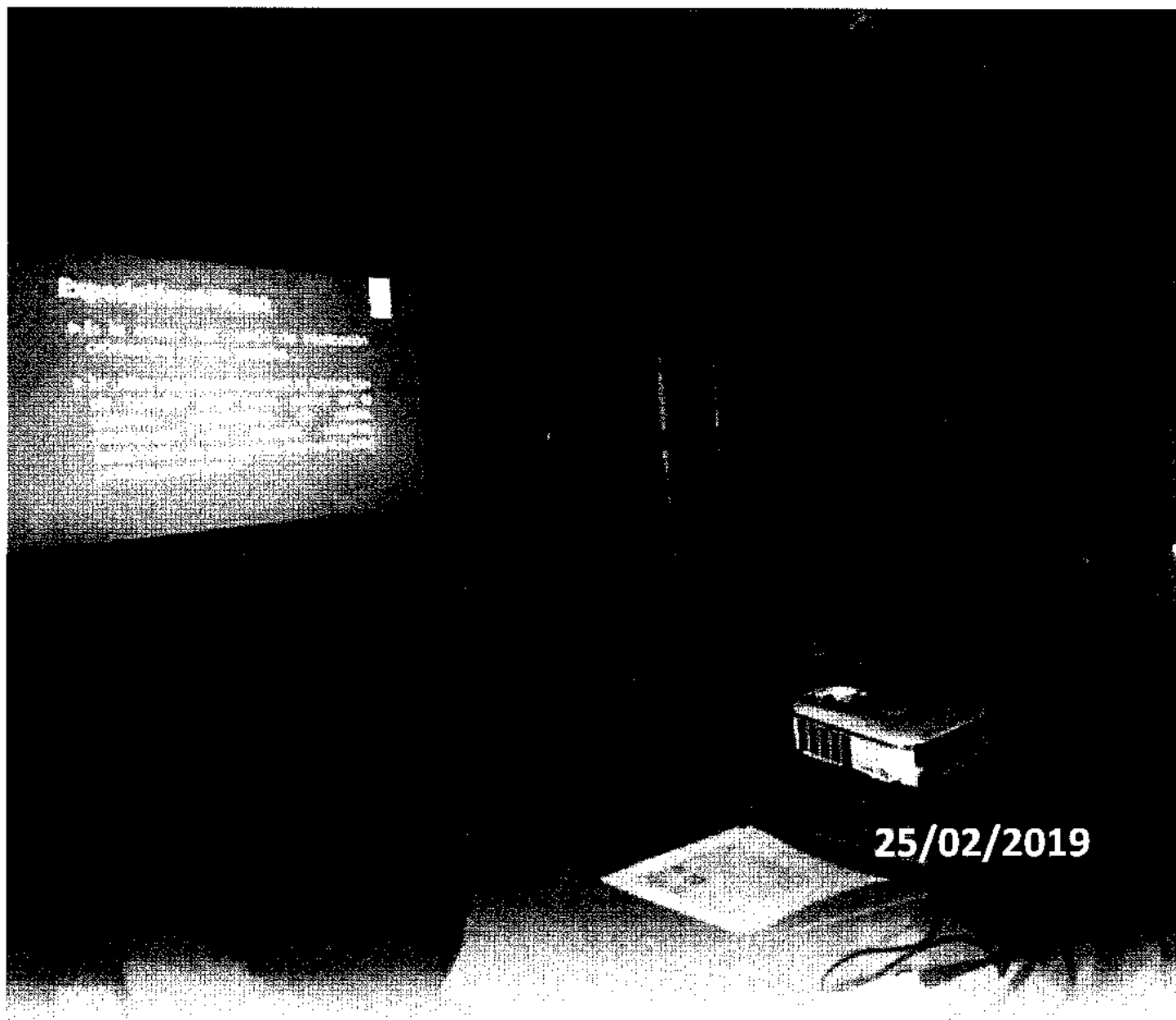
Grupo 2

Grupo 3

Charla de contaminación de plomo - DOCTORA
Rose Mary Ramos - salud ocupacional



Charla de contaminación de plomo - DOCTORA Rose Mary Ramos - salud ocupacional



Charla de contaminación de plomo - DOCTORA Rose Mary Ramos - salud ocupacional



25/02/2019

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

Leidy
Vacunación Influenza
8 - Mayo - 2019
8:30 -

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<i>Francisco Lora</i>	<i>Coordinador</i>	<i>Soporte</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:30 AM</i>
2	<i>[Firma]</i>	<i>VENITAS</i>	<i>TRACCIÓN</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:35 AM</i>
3	<i>[Firma]</i>	<i>VENITAS</i>	<i>TRACCIÓN</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:40 AM</i>
4	<i>Juan Castillo</i>	<i>Supervisor</i>	<i>Ingeniería</i>	<i>[Firma]</i>	<i>8:56 AM</i>
5	<i>Azuel Sanchez</i>	<i>Asistente</i>	<i>Administración</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:00 AM</i>
6	<i>Cariballi Benito</i>	<i>Conductor</i>	<i>Montaje</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:05 AM</i>
7	<i>Gilberto Payer</i>	<i>Verificador</i>	<i>Flota</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:15 AM</i>
8	<i>[Firma]</i>	<i>ASISTENTE</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:15 AM</i>
9	<i>Rodrigo Jaramila</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:19 AM</i>
10	<i>[Firma]</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:23 AM</i>
11	<i>[Firma]</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:33 AM</i>
12	<i>[Firma]</i>	<i>Bodega</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:38 AM</i>
13	<i>[Firma]</i>	<i>Tec. Casca</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>9:50 AM</i>
14	<i>[Firma]</i>	<i>Bodega</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:00 AM</i>
15	<i>[Firma]</i>	<i>Ingeniero</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:00 AM</i>
16	<i>[Firma]</i>	<i>Asistente</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:00 AM</i>
17	<i>[Firma]</i>	<i>Bodega</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:20</i>
18	<i>[Firma]</i>	<i>Electrónica</i>	<i>Ingeniería</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:25</i>
19	<i>[Firma]</i>	<i>Operador</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:25</i>
20	<i>[Firma]</i>	<i>Almacanista</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:26</i>
21	<i>[Firma]</i>	<i>Asistente</i>	<i>Ingeniería</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:30</i>
22	<i>[Firma]</i>	<i>Operador</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:38</i>
23	<i>[Firma]</i>	<i>Supervisor</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:45</i>
24	<i>[Firma]</i>	<i>GERENTE TRACCIÓN</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>[Firma]</i>	<i>10:50</i>
25	<i>[Firma]</i>	<i>Técnico Flota</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>[Firma]</i>	<i>11:00 AM</i>
26	<i>[Firma]</i>	<i>Operador</i>	<i>Tracción</i>	<i>[Firma]</i>	<i>11:03 AM</i>
27	<i>[Firma]</i>	<i>ASISTENTE</i>	<i>Operación</i>	<i>[Firma]</i>	<i>11:10 AM</i>
28	<i>[Firma]</i>	<i>Técnico Flota</i>	<i>Operación</i>	<i>[Firma]</i>	<i>11:11 AM</i>
29	<i>[Firma]</i>	<i>Operador</i>	<i>Operación</i>	<i>[Firma]</i>	<i>11:15 AM</i>
30	<i>[Firma]</i>	<i>Energía</i>	<i>Técnico</i>	<i>[Firma]</i>	

CIRCULAR: JORNADA DE VACUNAS INFLUENZA - CEDIS 2019

Para: Bodega, Mantenimiento, Ingeniería

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-10-2019 . Jornada de Vacunas CEDIS 2019

Fecha: Miércoles 08 de mayo 2019

Lugar: Sala de reuniones CEDIS

Por este medio comunicamos que el ***Miércoles 08 de mayo a las 9:00 am a 2:00 pm*** tendremos la visita de las enfermeras de la caja de seguro social, las cuales estarán aplicando la vacunas contra la influenza, para este día deben traer su tarjeta de vacuna.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los compromisos de la empresa relacionados a Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

Fecha:

Hora:

León
Vacuna S-Huerta
8 - Mayo - 2019
9:30

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Leonardo Pardo	Técnico	Ensenada	Leonardo Pardo	
2	Roberto Contreras	Administrador	Bodega	Roberto Contreras	11:23
3	Alfonso Contreras	Administrador	Bodega	Alfonso Contreras	11:27
4	Roberto Contreras	Administrador	Bodega	Roberto Contreras	11:29
5	Yenike Rodríguez	Asistente	Bodega	Yenike Rodríguez	11:38
6	Yenike Rodríguez	Asistente	Bodega	Yenike Rodríguez	11:45
7	Yenike Rodríguez	Asistente	Bodega	Yenike Rodríguez	11:50
8	Yenike Rodríguez	Asistente	Bodega	Yenike Rodríguez	12:00
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Segunda jornada de vacuna - Centro de Distribución Mayo 2019



Segunda jornada de vacuna - Centro de Distribución Mayo 2019



**Entrevista al Gerente de operaciones y a la
encargada de seguridad y salud ocupacional
por parte del departamento de Relaciones
Públicas de la Caja de Seguro Social**



**Entrevista al Gerente de operaciones y a la
encargada de seguridad y salud ocupacional
por parte del departamento de Relaciones
Públicas de la Caja de Seguro Social**



**Entrevista al Gerente de operaciones y a la
encargada de seguridad y salud ocupacional
por parte del departamento de Relaciones
Públicas de la Caja de Seguro Social**



8-05-2019

**CIRCULAR: JORNADA DE VACUNAS INFLUENZA - OFICINAS
ADMINISTRATIVAS SANTA MARIA**

Para: Contabilidad, Mercadeo, Sistema de Gestión, Recursos Humano.
Gerencia General, Tecnología, Ventas, Servicio Generales, ventas Gobierno.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-09-2019 . Jornada de Vacunas 2019 SM

Fecha: Lunes 06 de mayo 2019

Lugar: Sala de reuniones # 2 Oficinas Administrativas - Santa Maria.

Por este medio comunicamos que el ***Lunes 06 de mayo a las 9:00 am a 2:00 pm*** tendremos la visita de las enfermeras de la caja de seguro social, las cuales estarán aplicando la vacunas contra la influenza, para este día deben traer su tarjeta de vacuna.

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir con esta actividad. Atendiendo de esta forma los compromisos de la empresa relacionados a Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Dep. Sistema de Gestión



Roxana Diaz Pineda <seguridad.ambiente@casabat.com>

Re: CIRCULAR - 09: VACUNA CONTRA LA INFLUENZA

Roxana Diaz Pineda <seguridad.ambiente@casabat.com>
Para: ADMINISTRACIÓN <administracion.pa@casabat.com>

6 de mayo de 2019, 8:42

Buen día Estimados,

Por este medio comunicamos que las enfermeras de la caja del seguro social no podrán asistir el día de hoy para el cumplimiento de esta actividad, las misma sera reprogramada para el próximo **miércoles 15 de mayo de 9:00 am - 2:00 pm.**

Mil disculpas.

Que tengan excelente inicio de semana.

Saludos,

Roxana Diaz Pineda

Supervisora de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente



' (507) 6671 9047 / (507) 322-3243 - seguridad.ambiente@casabat.com



COMPROMETIDOS CON
EL MEDIO AMBIENTE.

Por favor, no imprima este correo a menos que lo necesite.

El vie., 3 may. 2019 a las 16:43, Roxana Diaz Pineda (<seguridad.ambiente@casabat.com>) escribió:
Buenas tardes Estimados

Favor tomar nota de la circular adjunta.

Cualquier duda, a la orden.

Gracias

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:		<i>J. G. G.</i>			
Tema:		SEGUNDA JORNADA DE VACUNA			
Fecha:		MIÉRCOLES 15 DE MAYO 2019			
Hora:		9:00 PM - 1:30 PM			
#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Erika Arroyo	Sup. de Rec.	Sist. de Gestión	<i>Erika</i>	9:08 AM
2	Augusto LAU	Sup. de Rec.	Sist. de Gestión	<i>A. LAU</i>	9:15 AM
3	Orlín Barchén	REPSAERO	REPSAERO	<i>Orlín</i>	9:14 AM
4	Orlín Pa. Páez	Servi. Carga	Servi. Carga	<i>Orlín</i>	9:20 AM
5	Guillermo G.	Servi. Operaciones	Servi. Operaciones	<i>Guillermo</i>	9:35 AM
6	Carlos Alvarado	Servi. General	Servi. General	<i>Carlos</i>	9:40
7	Diego Páez M.	Servi. General	Servi. General	<i>Diego</i>	9:45 AM
8	Diego	Técnico	Técnico	<i>Diego</i>	9:55
9	Yony Rodríguez	MTA	MTA	<i>Yony</i>	9:55 AM
10	Aracelis Brancilla	Asistente VG	Ventas Gobierno	<i>Aracelis</i>	9:55-10:00
11	Mayra C. Sola	Asistente U.G.	Ventas Gobierno	<i>Mayra</i>	10:20 AM
12	Juan Páez	Asistente	Sistema de Gestión	<i>Juan</i>	10:28 AM
13	Armando Martínez	Oficial de Serv.	Tecnología	<i>Armando</i>	10:40 AM
14	Armando Páez	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	10:30 AM
15	Maria Martínez	Asistente de Serv.	Personas	<i>Maria</i>	10:00 AM
16	Ricardo Archila	SUP. TECNOLOGIA	TECNOLOGIA	<i>Ricardo</i>	10:05 AM
17	Carlos Luna	Gerente de Sistemas	SG	<i>Carlos</i>	10:05 AM
18	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:00 AM
19	Juan Páez	Gerente General	Gerente General	<i>Juan</i>	11:10 AM
20	Ing. G. González	Oficial de Planificación	R. Humanos	<i>Ing. G.</i>	11:20 AM
21	Yony Uraguá	Oficial de Planificación	R. Humanos	<i>Yony</i>	11:25 AM
22	Maria Linares	Asistente RRHH	RRHH	<i>Maria</i>	11:25 AM
23	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:27 AM
24	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:31 AM
25	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:45 AM
26	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:45 AM
27	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:45 AM
28	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:45 AM
29	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:45 AM
30	Armando DelaHoya	Oficial de Serv.	Personas	<i>Armando</i>	11:50 AM

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

SEGUNDA JORNADA DE VACUNA

Fecha:

MIÉRCOLES 15 DE MAYO 2019

Hora:

9:00 PM - 1:30 PM

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Ginnia JOSEPH	Jefa Contable	Contabilidad	[Firma]	11:52 am
2	Andrés Concha	Oficinista Contable	Contabilidad	[Firma]	11:52 am
3	Alfonso Vargases	Ofic. Contable	Contabilidad	[Firma]	11:55 am
4	IRVING PULGARIN	Jefe Taller	TALLER	[Firma]	12:01 pm
5	Gerardo Navas	Gerente Social	Seguros	[Firma]	12:09 pm
6	A. De Leonon	G. Gerencia	Gerencia	[Firma]	12:05 P
7	ANA MEDINA	FINANZAS	FINANZAS	[Firma]	12:11 pm
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

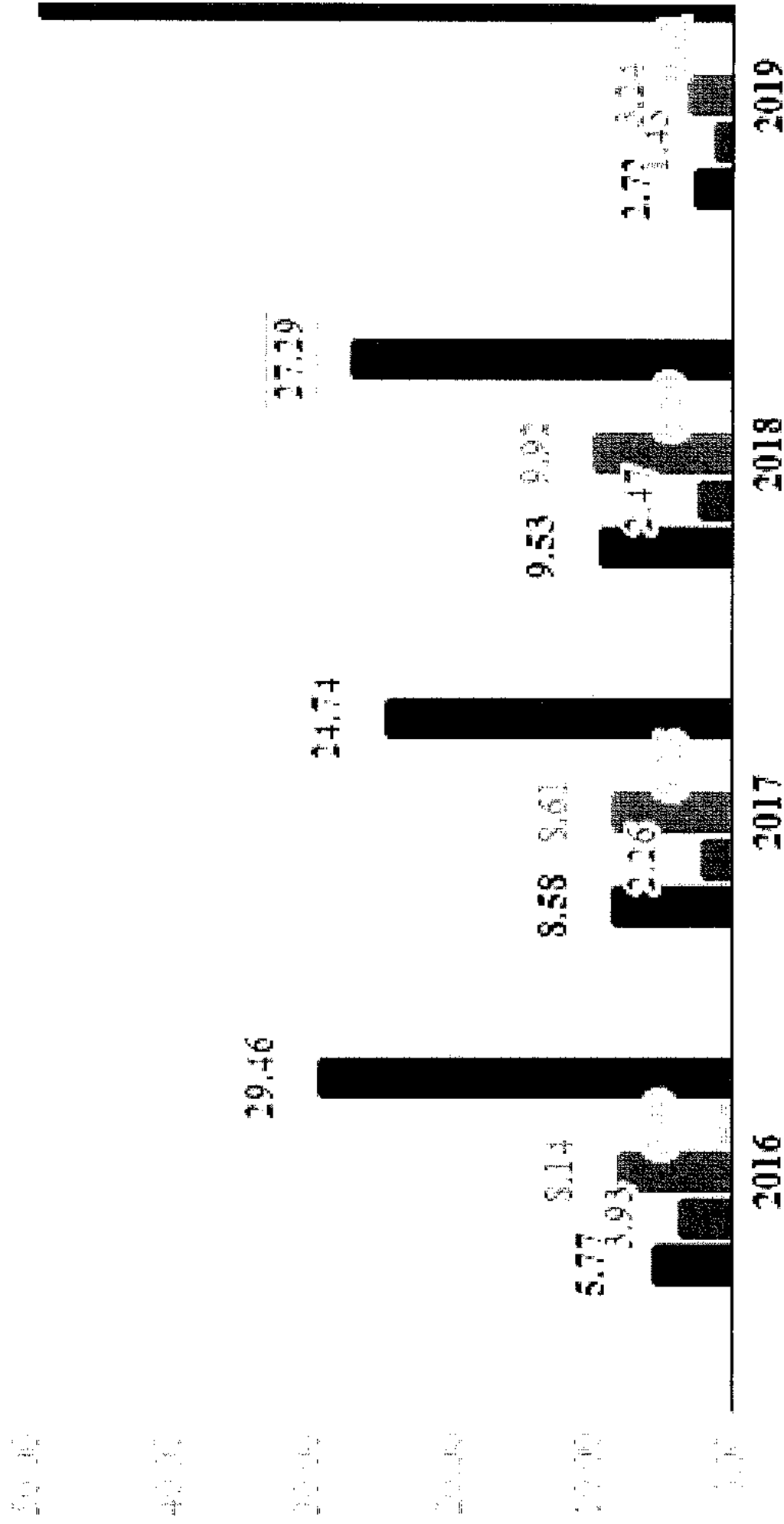
ANEXO N° 9

Gestión de Residuos, energía, agua y reciclaje

TONELADAS RECLAMADAS

COCCO
 FANTOC
 VESPA
 ELEPHANTO
 11183

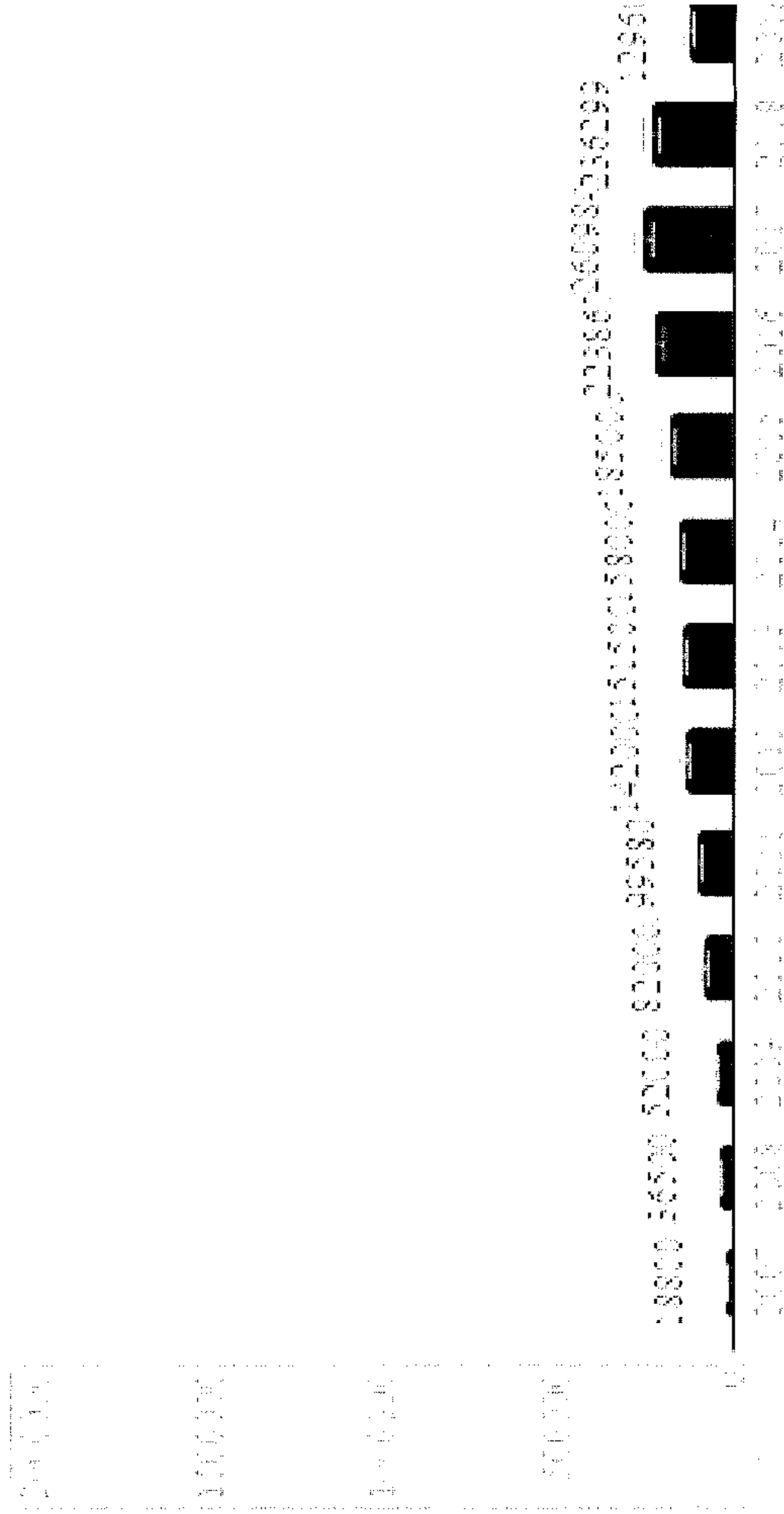
49



AÑO

ÁTERIAS EXVIADAS A DISPOSICIÓN FINAL 2019

■ BATERIA EXVIACIONES



AÑO



REGISTRO DE RECICLAJE 2018-2019



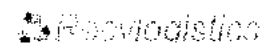
Recylogistics Control

Calle 55 Este, Torre Optima, Piso 36, Oficina 2

Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá

6981-7957 / 6676-5662

recylogistics@gmail.com



PAGO Y DESGLOSE DE MATERIALES RECICLABLES MAYO 2019

5 de junio 2019

Nombre

La Casa de las Baterías

Numero de Recibo

Departamento

Centro Logístico Río Abajo

Responsable de La Casa de Baterías

Sra. Díaz/Sra. Amaya seguridad.
ambiente@casabat.com,
supervisor.procesos2@casabat.com

Motivo

Retiro y Reciclaje de Materiales

Coordinador de Recylogistics

Manolo Ruiz/Samuel Rodríguez

Mes	Categoría	Cantidad/Descripción	Notas(Precio Acordado)	Importe
MAYO	PAPEL BLANCO	127 kgs	\$0.07/kg	B/.8.89
MAYO	PAPEL COLOR	93 kgs	\$0.01/kg	B/.0.93
MAYO	CARTON	650 kgs	\$0.01/kg	B/.6.50
MAYO	PLASTICO	581 kgs	\$0.05/kg	B/.29.05
MAYO	ALUMINIO/LATAS	0 kg	\$0.20/kg	B/.0.00
MAYO	OTROS	0 kg	\$0.01/kg	B/.0.00

B/.45.37

Cantidad de material reciclado

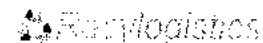
1451 kgs

Fecha

01/05/19

Recylogistics Corporation

Calle 55 Este, Torre Optima, Piso 36, Oficina 2
Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá
6981-7957/ 6676-5662
recylogistics@gmail.com



PAGO Y DESGLOSE DE MATERIALES RECICLABLES ABRIL 2019

3 de mayo 2019

Nombre

La Casa de las Baterías

Numero de Recibo

Departamento

Centro Logístico Río Abajo

Responsable de La Casa de Baterías

Sra. Díaz/Sra. Amaya seguridad.
ambiente@casabat.com,
supervisor.procesos2@casabat.com

Motivo

Retiro y Reciclaje de Materiales

Coordinador de Recylogistics

Manolo Ruiz/Samuel Rodríguez

Mes	Categoría	Cantidad/Descripción	Notas(Precio Acordado)	Importe
ABRIL	PAPEL BLANCO	0 kg	\$0.07/kg	B/.0.00
ABRIL	PAPEL COLOR	338 kg	\$0.01/kg	B/.3.38
ABRIL	CARTON	327 kg	\$0.01/kg	B/.3.27
ABRIL	PLASTICO	406 kg	\$0.05/kg	B/.20.30
ABRIL	ALUMINIO/LATAS	5 kg	\$0.20/kg	B/.1.00
ABRIL	OTROS (PERIODICO)	33 kg	\$0.01/kg	B/.0.33

B/.28.28

Firma

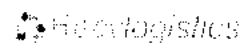
Samuel Rodríguez

Fecha

03/05/19

Recylogistics Corporation

Calle 55 Este, Torre Óptima, Piso 36, Oficina 2
Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá
6981-7957/ 6676-5662
recylogistics@gmail.com



PAGO Y DESGLOSE DE MATERIALES RECICLABLES MARZO 2019

1 de abril 2019

Nombre

La Casa de las Baterías

Numero de Recibo**Departamento**

Centro Logístico Río Abajo

Responsable de La Casa de Baterías

Sra. Díaz/Sra. Amaya seguridad.
ambiente@casabat.com,
supervisor.procesos2@casabat.com

Motivo

Retiro y Reciclaje de Materiales

Coordinador de Recylogistics

Manolo Ruiz/Samuel Rodríguez

Mes	Categoría	Cantidad/Descripción	Notas(Precio Acordado)	Importe
Marzo	PAPEL BLANCO	997 kg	\$0.07/kg	B/.69.79
Marzo	PAPEL COLOR	0 kg	\$0.01/kg	B/.0.00
Marzo	CARTON	545 kg	\$0.01/kg	B/.5.45
Marzo	PLASTICO	420 kg	\$0.05/kg	B/.21.00
Marzo	ALUMINIO/LATAS	7 kg	\$0.20/kg	B/.1.40
Marzo	OTROS	0 kg	N/A	B/.0.00
				B/.97.64

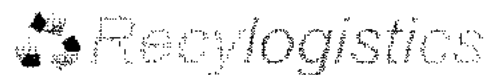
Firma

Samuel Rodríguez

Fecha

01/04/19

Recylogistics Corp.



RUC.: 155666084-2-2018 D.V.39

Calle 55 Este, Torre Optima, Piso 36, Oficina 2

Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá

(+507) 6981-7957 / (+507) 6676-5662

recylogistics@gmail.com

20 de febrero de 2019

Sres. La Casa De Las Baterías

Río Abajo, Ciudad de Panamá

Tel.: 800-6666

Estimada Sra. Díaz y Sra. Amaya,

Por este medio tenemos el gusto de felicitarlos por el trabajo en equipo que han realizado con nosotros en no dejar que los desechos reciclables no tengan una disposición que impacte de manera negativa al medio ambiente y queremos mantener este esfuerzo en conjunto con su empresa ayudando a contaminar menos y reciclar más.

Igualmente de manera formal, les notificamos que los próximos pagos de los retiros de materiales reciclables serán de manera mensual como se le había ofrecido en la propuesta inicial :

PAGOS Y CERTIFICACIONES

Al finalizar cada mes se hará un reporte informando sobre todos los retiros y sus detalles, de acuerdo a los pesajes y se realizará el pago en los primeros días del mes que sigue. Se entregará igualmente el certificado de procesamiento para un fin eco amigable.

Les exhortamos a continuar con el apoyo en la clasificación manteniendo de manera eficientes nuestros retiros. Estamos a sus total disposición para cualquiera información adicional.

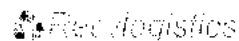
Saludos cordiales,

Manolo Ruiz y Samuel Rodríguez,

Cofundadores, Recylogistics Corp.

Recylogistics Corp

Calle 55 Este, Torre Optima, Piso 36, Oficina 2
Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá
6981-7957/ 6676-5652
recylogistics@gmail.com



PAGO Y DESGLOCE DE MATERIALES RECICLABLES SEPT.2018

17 de octubre 2018

Nombre

La Casa de las Baterías

Numero de Recibo

N.º 030 N.º 031

Departamento

Centro Logístico Río Abajo

Responsable de La Casa de Baterías

sra. Diaz y sra. Amaya seguridad.
ambiente@casabat.com,
supervisor.procesos2@casabat.com

Motivo

Retiro y Reciclaje de
Materiales

Coordinador de Recylogistics

Manolo Ruiz y Samuel Rodríguez

Mes	Categoría	Cantidad/Descripción	Notas(Precio Acordado)	Importe
sept.	PAPEL BLANCO	0 kg	\$0.07/kg	0.00
sept.	PAPEL COLOR	0 kg	\$0.01/kg	0.00
sept.	CARTON	298.5 kg	\$0.01/kg	2.98
sept.	PLASTICO	315.95 kg	\$0.05/kg	15.79
sept.	ALUMINIO/LATAS	0 kg	\$0.20/kg	0.00
sept.	OTROS	0 kg	N/A	0.00

\$18.77

Firma

Fecha

RUC.: 155666084-2-2018 D.V.39

Calle 55 Este, Torre Optima, Piso 36, Oficina 2

Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá

(+507) 6981-7957/ (+507) 6676-5662

recylogistics@gmail.com

4 de septiembre de 2018

Sres. La Casa De Las Baterías

Rio Abajo, Ciudad de Panamá

Tel.: 800-6666

Estimada Sra. Díaz y Sra. Amaya,

Somos una compañía %100 panameña y expertos con todo lo que tiene que ver soluciones para desechos reciclables y servicios de limpieza industrial!

Por este medio tenemos el gusto de informarles de nuestro gran interés de encargarnos profesionalmente de sus desechos reciclables y pagaremos por los mismos, los cuales están indicados en el próximo cuadro:

Todo tipo de plástico limpio y seco transparente: \$50 x tonelada	Plástico de color: \$30 x tonelada
Papel Blanco/Triturado: \$0.07 x kg	Papel Color/Triturado: \$0.01 x kg
Cartón: \$0.01 x kg	Latas/Aluminio: \$0.20 x kg
Folder: \$0.01 x kg	otros materiales se les puede retirar de sus instalaciones con una previa solicitud y se le entregará una cotización formal por el servicio de retiro (caliche, etc.)
Periódico: \$0.01 x kg	Metal/chatarra: \$0.01 Lb
Precio de <u>polietileno de baja densidad de inyección</u> (agarradero de batería) se le paga \$0.05 x kg. Se retira contra volumen mínimo de 10 tonelada.	Los pallets se le paga \$0.25 cada uno en buen estado (pallets no roto ny quebrados), retiro 1 vez al mes.

PAGOS Y CERTIFICACIONES

Al finalizar cada mes se hará un reporte informando sobre todos los retiros y sus detalles, de acuerdo al balance se realizará el pago a la cuenta que nos proporcione, se entregará igualmente el certificado de procesamiento, así como lo hacemos los retiros para un fin eco amigable para empresas como Cochez, Novey, Copa Airlines, lavandería El Dorado.

Nosotros proveeremos de una bolsa Bigbag donde sus colaboradores depositaran el plástico seco. Estos artículos serán retirado de sus instalaciones por nuestro equipo para ser reciclados a través de nuestra logística innovadora y nuestro compromiso con la puntualidad, ayudando así lo más importante para nosotros, que es el medio ambiente.

Esperamos que su respuesta sea positiva para encargarnos de su sucursal de Río Abajo para ofrecerles nuestros servicios, expresarles nuestra voluntad de querer colaborar con su entidad y concretar un acuerdo formal. A continuación le brindamos información sobre la logística así como lo tenemos establecido con otras sucursales y empresas eco amigables satisfechas por nuestro trabajo.

Esperamos que la presente información sea de su agrado.

Saludos cordiales,

Samuel Rodríguez y Manolo Ruiz,

Cofundadores, Recylogistics Corp.

Logística:

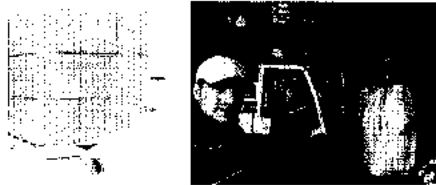
Mantener en un lugar seco 1 BIGBAG de cortesía de parte de nosotros para ir llenándolo por su personal de desecho **plástico reciclable limpio y seco**. Nosotros con su equipo, nos organizamos para pasar a buscar el material semanalmente.



(retiro de plástico satisfactorio de NOVEY VERSALLES)

Tipo de material:

Desecho plástico limpio y seco transparente y plástico limpio y seco de color separados que llega envolviendo sus mercancías. (verificaremos si es necesario 2 BIGBAGS).



(retiro de plástico satisfactorio de COCHEZ PEDREGAL)

Control de proceso:

El material en presencia de su personal será pesado con nuestra pesa y se anotará las libras para tener un control y este deberá ser firmado por ambas parte en nuestra hoja de registro con fecha de la operación semanal para el informe mensual para ustedes y pagos correspondientes para ustedes.



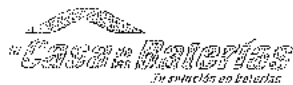
(retiro de plástico satisfactorio de COPA AIRLINES)

Cierre mensual:

El ultimo día de cada mes hacemos un cierre sobre el balance de la logística, el cual nos deberán informar el método en que le podamos pagar en los primeros 5 días del mes que sigue, si en efectivo, cheque o a una cuenta bancaria por el desecho plástico reciclable limpio y seco que le hemos comprado. Adicional le entregaremos certificado de procesamiento de materiales.



JUNIO 2019



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGI-R-30 Rev. 01

Unidad	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	135	115		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Resolución de la Junta de Control				
Cantidad de unidades				
Resolución de Control				
Resolución de Control				
Resolución de Control				
Resolución de Control				
Resolución de Control				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 7-6-2019

Revisado por:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Fecha: 4-6-2019

		Tipo de Desecho			
Unidad		Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1					40- TALE
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Residuos sólidos urbanos					
Residuos líquidos					
Cantidad de unidades					
Cantidad con pallet (kg)					
Residuos Sólidos (Kg) y Líquidos					
Residuos líquidos por el proveedor					
Beneficio económico					
Cantidad de beneficiarios					

Fecha: 4-6-2019

Revisado por:

EVZMA W
290516



MAYO 2019



Código	Tipo de Resecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	83 + 3	62		
2	125.5	56		
3				
4	11.5			
5	151.5	118		
6				
7	4.9	6		
8	145.9	112		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Residuos metálicos				
Residuos plásticos				
Residuos de papel y cartón				
Residuos de vidrio				
Residuos de otros materiales				
Residuos de aceites y grasas				
Residuos de otros líquidos				
Residuos de otros sólidos				
Residuos de otros gases				
Residuos de otros residuos				

Fecha: 30-05-19

Revisado por:

[Signature]
30-5-19

83
62
145.5

Código	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	51	490		
2	54	132		
3				
4	11			
5	15	146		
6	106	91		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Resumen de la(s) aplicación				
Cantidad de unidades				
Peso neto (kg)				
Peso total (kg)				
Peso neto por el proveedor				
Beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 23.05.19

Revisado por: Dirección Operativa

[Firma]



TRANSPORTE GUZMAN

Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGI-R-50 Rev. B1

No.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				49 PAle
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por caja				
Cantidad de unidades				
Peso total con pallet				
Peso total sin pallet				
Peso reconocido por el inspector				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 20-5-2019

Revisado por:

Código	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	4.0 kg	5.5 kg		
2	70.0 kg	62.0 kg		
3		27.0 kg		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Residuos peligrosos				
Cantidad de residuos				
Residuos sólidos				
Residuos líquidos				
Residuos gaseosos				
Residuos radioactivos				
Beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 10.05.19

Revisado por:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 10/5/19

ABRIL 2019

Control de Reciclaje

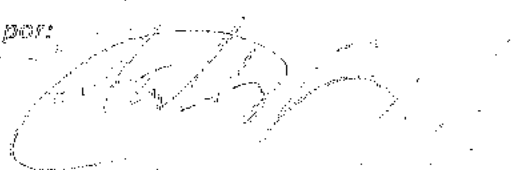
La Casa de las Baterías

SGI-R-20 Rev. 01

No.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	60 KL	30 KL		
2		40 KL		
3		55 KL		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por pieza				
Cantidad de unidades				
Peso total con pallet				
Peso total sin pallet				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 17-4-2019

Revisado por:





Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGI-R-30 Rev. 01

No.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				Papel
2	75 Kg	45 Kg		338 Kg
3		43 Kg		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por caja				
Cantidad de cajas				
Peso total por caja				
Peso total sin caja				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha:

Revisado por:

04/04/19

[Handwritten signature and date 11/11/19]

NÚMERO	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	70 Kg	50 Kg		
2		44 Kg		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por unidades				
Cantidad de Unidades				
Peso Total con Pellet en Kg				
Peso total sin Pellet en Kg				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 04/04/19

Revisado por: Soraya

MARZO 2019

Unid.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	92 Kg	70 Kg		7 Kg
2	14 Kg	70 Kg		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio (Kg)				
Cantidad de unidades				
Peso total controlado (Kg)				
Peso total suministrado (Kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 29/03/19

Revisado por: *[Signature]*

[Signature]
7702-3000

ENERO 2019

Nº	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	30Kg	30Kg		
2		30Kg		
3		75Kg		
4	83Kg	7Kg		
5	10Kg	10Kg		
6		8Kg		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por litro				
Cantidad de unidades				
Residuos sólidos (Kg)				
Residuos líquidos (Kg)				
Residuos peligrosos (Kg)				
Peso reconocido por el				
beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 30.1.19

Revisado por:

Nereyda Kratta

Pineda

Rodrigo RIVERA

[Handwritten signature]

Feeder : 1/3/14

የፖሊስና የጋራ ጥቅም፡



DICIEMBRE 2018



Código	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1		40 kg		
2		40 kg		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Residuos sólidos				
Cantidad de unidades				
Peso (en kg)				
Fecha del reciclaje				
Reciclado por el proveedor				
Derechos Económicos				
Compañía Recicladora				

Fecha: 26/12/18

Revisado por: Nereyda Ratto

2702 BRL



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

90148-30 Rev. 01

	Cantón	Tipo de Resecho		
		Plástico	Hierro	Otro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio del resecho plástico (kg)	600 pallets.	Noid Q. B.		
Cantidad de unidades				
Peso promedio del resecho de hierro (kg)				
Peso promedio del resecho de otro (kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Diferencia anterior				
Compañía Recicladora				

Fecha: 20/12/18.

Revisado por: *[Signature]*

Nº	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1		38Kg		
2		28Kg		
3	52Kg			
4	87Kg			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Cantidad de unidades				
Peso total en Kg. (K)				
Peso total en Kg. (K)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Rendimiento Reciclado				

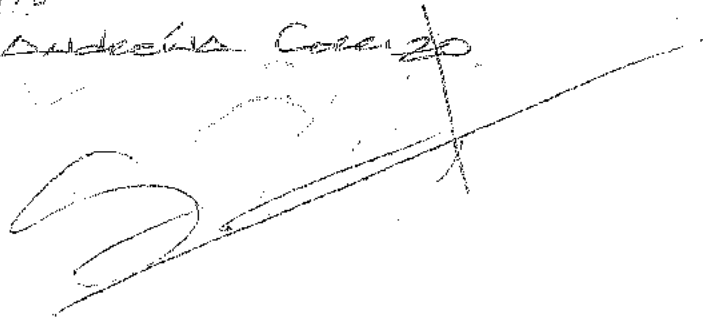
Fecha: 19/12/18

Revisado por:

Nº	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1		70 KG		
2		42 KG		
3	60 KG			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Porcentaje de baterías recicladas				
Cantidad de unidades				
Peso total compañías (kg)				
Peso total recicladas (kg)				
Peso reconocido por el proveedor	60 KG	112 KGs		
Beneficio Económico	\$ 6.20			
Empresa Recicladora	Recyclingistics			

Fecha: 14/12/18

Revisado por: Andrés Corrales





Control de Reciclaje

La Ley de las Boleas

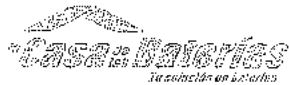
561-R-30 Rev. 01

Tipo de Desecho		Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1			82kg		
2		57			
3		95			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Cantidad de unidades					
Peso total en kg					
Peso total en toneladas					
Peso reconocido por el proveedor					
Unidad económica					
Compañía Recicladora					

Fecha: 7/12/18

ප්‍රකාශනයේ පරි:

NOVIEMBRE 2018



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

561-R-30 Rev. 01

No.	Tipo de Resecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				
2				
3		48 Kg		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	65 Kg			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio en la muestra				
Cantidad de unidades				
Peso total en Kg				
Peso total en toneladas				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 30-11-18

Revisado por:



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGR-R-30 Rev. 01

No.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1		15		
2		20		
3	65			
4	100			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Descontaminación de la batería				
Cantidad de unidades				
Plástico con elija				
Plástico SIN plástico				
Plástico SIN plástico				
Plástico SIN plástico				
Plástico SIN plástico				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 15/11/2020

Revisado por:

Revised by:



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGI-R-30 Rev. 01

Unidad	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				
2		92 Kg		
3				
4				
5				
6	46 Kg			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio pallet (kg)				
Cantidad de unidades				
Peso total del pallet (kg)				
Peso total de unidades (kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 1-11-18

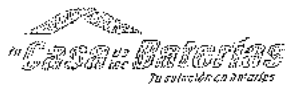
Revisado por:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
432-204

OCTUBRE 2018

25 de febrero de 2018



Control de Reciclaje

La Casa de las Baterías

SGI-R-30 Rev. 01

Unidad	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				
2		90 kg		
3				
4				
5				
6				
7	231 kg			87.06
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Revisión al proveedor				
Revisión al cliente				
Cantidad de unidades				
Peso reconocido por el proveedor				
Peso reconocido por el cliente				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 25-10-18

Revisado por:

25/10/18

17 de Octubre de 2017

Unidad	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	50			
2	345			
3	93			
4		453		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por batería (kg)				
Cantidad de unidades				
Peso total con baterías (kg)				
Peso total sin baterías (kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 17/10/17

Revisado por:



No.	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1		(9) 127.9		
2		7.6		Lata
3	60.9			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Residuos de paños (trápicos)				
Cantidad de unidades				
Peso total con paños (kg)				
Peso total sin paños (kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

0.36
1.90
1.89

8.184

Fecha: 12/10/18.

Revisado por:

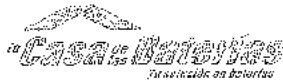
[Signature]



SEPTIEMBRE 2018



Peso pallet 3/16.
 Peso Big Bag 3/16.



Control de Reciclaje

La Casa de las Solerías

SGI-R-33 Rev. 01

Código	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	86			Cartón 42 = 861
2	52.9			Hierro 93
3		93		
4	3.9			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio pallet (kg)				
Cantidad de unidades				
Peso total con pallet (kg)				
Peso total sin pallet (kg)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 26 de Septiembre de 2018.

Revisado por: *[Signature]*

Código	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1	159			302.5
2	143.50			
3		104		
4		193.5		446.5
5		193		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por litro				
Cantidad en litro				
Peso total con el litro				
Peso total sin el litro				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía Recicladora				

Fecha: 19.09.15.

Revisado por:

Alfredo Fuentes B.

[Signature]

Peso Baterías: 516.000
Big Bag: 516.

Transporte Gómez



Control de Reciclaje

La Casa de las Batallas

SGI-R-30 Rev. 01

Unidad	Tipo de Desecho			
	Cartón	Plástico	Hierro	Otro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Peso promedio por pieza				
Cantidad de unidades	40			
Peso total con envase				
Peso neto (sin envase)				
Peso reconocido por el proveedor				
Beneficio Económico				
Compañía recicladora				

Fecha: 12-9-18

Revisado por:

Alto
TR-Parte Gómez
Nail Ortiz



JUNIO 2018



		Tipo de Desecho			
		Cartón	Plástico	Hierro	Otro
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
Peso promedio de la muestra (gr)					
Cantidad de unidades					
Peso total de la muestra (gr)					
Peso total de la muestra (kg)					
Peso reconocido por el proveedor					
Beneficio Económico					
Compañía Recicladora					

Fecha :

Revisado por:

Handwritten signatures and notes:
 - A large handwritten signature "T. Guzmán" is written across the bottom right.
 - Another handwritten signature "Nicolás B." is written above it.
 - A third handwritten signature "Luis de la Cruz" is written below the "Revisado por:" label.

NAC: 21077703
MAYO 2019
CLIENTE

Tarifa BTS2 Tx: 63100142

 Nombre IMPORTADORA DE BATERIAS S
A

Servicio Comercial

Dirección RIO ABAJO, 15 FINAL

 P.O. GALERA GA S/N PI 1 LO 1
FRENTE A LA CASA DE LAS

Editor: LANDIS & GYR-135320290

FACTURA

Desde: 01/05/2019 Hasta: 31/05/2019

Número de la factura: 300402215

Emisión: 31 de Mayo de 2019

Vencimiento: 30 de Junio de 2019

Tipo de Lectura: Real Dias: 31

 Evite el cargo por mora. Pague antes de la fecha de
vencimiento.

DETALLE

Cargo	Costo unitario mes (B/.)	Total
-------	--------------------------------	-------

CARGOS DE ENERGIA

Cargo Fijo	2.28000	2.28
Cargo Por Energia (301-750)	0.22186	92.74
Variacion Por Combustible	0.00397	1.70
Sub-Total	0.00000	96.72

SUBSIDIOS Y DESCUENTOS

PET Adicional	0.00000	-14.62
Sub-Total	0.00000	-14.62

OTROS

Factura de este mes	82.10
Saldo Pendiente	0.00
Total	82.10

Gracias por mantener su cuenta al día.

HISTORIAL DE PAGO

Fecha de pago Total pagado

27/05/2019	83.29
22/04/2019	73.61
25/03/2019	74.02

 Su cuenta de luz incluye los cargos
de energía:

 Generación B/. 62.23
Transmisión B/. 6.68
ENSA B/. 27.81

AVISOS
**Calcula
Tu Consumo**
www.ensa.com.pa

Sección Para los Clientes

 Usted puede sacar su cuenta y ver
cuánta energía puede ahorrar.

PARA USO DE LA EMPRESA

 NAC: 21077703
Fecha de Vencimiento: 30 de Junio de 2019
Total a Pagar: 82.10


E210777030000008210

DATOS DE CONSUMO

HISTORIAL DE CONSUMO

Tipo de Consumo	Lectura Anterior	Lectura Actual	Multip.	Consumo	Fecha de Facturación	Días facturados	Consumo en kwh
Consumo HP (kwh)	5229	5657	1	428	31/05/2019	31	428
					30/04/2019	31	434
					30/03/2019	32	383
					26/02/2019	26	385
					31/01/2019	31	404
					31/12/2018	31	125

DATOS DE LA DEUDA

Saldo	Mayo	82.10	Vencimiento
Saldo	Abril	0.00	30/jun/2019
Saldo	Marzo y	0.00	
Saldo	previos		
TOTAL		82.10	Evite intereses por

Depósito de Garantía: 0.00
Favor hacer cheques a nombre de ENSA
Monto en Reclamación: 0.00
Saldo Arreglo de Pago: 0.00

ATENCIÓN AL CLIENTE

	LUNES A VIERNES	SÁBADOS	AGENTES AUTORIZADOS
Centro Comercial Los Andes	7:00 a.m. a 6:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Taboga, Contadora,
Centro Comercial Los Pueblos 2	7:30 a.m. a 6:30 p.m.	8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Otoque, San Miguel,
Centro Comercial La Doña	7:30 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Chepillo, Chepo
Plaza Toledano, Ave. José A. Arango	8:00 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Garachiné, Jaqué, Santa Fe,
Colón, Cl 2a	7:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Tortí, La Palma, Yaviza,
Colón, Sabanas	7:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Tucuti, Metetí, San Blas,
			Costa Arriba de Colón y
			Costa Abajo de Colón

Aceptamos cheque, efectivo, tarjeta CLAVE, pagos por banca en línea y tarjetas de crédito VISA y MasterCard de Citi Panamá (Citibank).

ENTROS DE PAGO

MENSAJE PARA EL CLIENTE



Indisponibilidad del servicio del mes anterior:
horas y 0 min. Esta información incluye interrupciones por causas ajenas a ENSA.%
Gracias por mantener su cuenta al día.%

En caso de no encontrar conformidad puede presentar su reclamo ante la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos al teléfono 800-3333

RUC 57963-56-340439 D.V. 55

Manejo: Enviar correo electrónico
Mail: jefe.contabilidad@casabat.com
Código Postal -

FORMACIÓN DE LA RUTA: SEC. LECTURA

ENSA0024 EP24R038 000180

AC: 21077703 Tx: 63100142
Nombre: IMPORTADORA DE BATERIAS S A Contrato N°: 31072816

Dirección: RIO ABAJO, 15 FINAL GALERA GA Medidor: LANDIS & GYR-135320290
S/N PI 1 LO 1 FRENTE A LA CASA
DE LAS BATERIAS.



R210777030000008210

E210777030000008329

DATOS DE CONSUMO					HISTORIAL DE CONSUMO		
Tipo de Consumo	Lectura Anterior	Lectura Actual	Multip.	Consumo	Fecha de Facturación	Días facturados	Consumo en kWh
Consumo HP (kWh)	4795	5229	1	434	30/04/2019	31	434
					30/03/2019	32	383
					26/02/2019	26	385
					31/01/2019	31	404
					31/12/2018	31	125
					30/11/2018	30	243

DATOS DE LA DEUDA				Depósito de Garantía: 0.00	
Saldo	Abril	83.29	Vencimiento	Favor hacer cheques a nombre de ENSA	
			30/may/2019		
Saldo	Marzo	0.00		Monto en Reclamación: 0.00	
Saldo	Febrero y	0.00		Saldo Arreglo de Pago: 0.00	
	pendido previo				
TOTAL		83.29	Evite intereses por		

ATENCIÓN AL CLIENTE

	LUNES A VIERNES	SÁBADOS	AGENTES AUTORIZADOS
Centro Comercial Los Andes	7:00 a.m. a 6:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Taboga, Contadora,
Centro Comercial Los Pueblos 2	7:30 a.m. a 6:30 p.m.	8:00 a.m. a 3:00 p.m.	Otoque, San Miguel,
Centro Comercial La Doña	7:30 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Chepillo, Chepo,
Plaza Toledano, Ave. José A. Arango	8:00 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Garachiné, Jaqué, Santa Fe,
Colon, Cl 2a	7:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Tortí, La Palma, Yaviza,
Colon, Sabánitas	7:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Tucutí, Metellí, San Blas,
			Costa Arriba de Colón y
			Costa Abajo de Colón

Aceptamos cheque, efectivo, Tarjeta CLAVE, pagos por banca en línea y tarjetas de crédito VISA y MasterCard de Citi Panama (Citibank).

ENTROS DE PAGO



MENSAJE PARA EL CLIENTE

Indisponibilidad del servicio del mes anterior: 4 horas y 11 min. Esta información incluye interrupciones por causas ajenas a ENSA. Gracias por mantener su cuenta al día.

En caso de no sentirse conforme puede presentar su reclamo ante la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos al teléfono 800-3333

RUC 57983-56-340439 D.V. 55

Manejo: Enviar correo electrónico
 Mail: jefe.contabilidad@casabat.com
 Cortado Postal

FORMACIÓN DE LA RUTA: SEC. LECTURA ENSA0024 EP24R038 000180

AC: 21077703 Tx: 63100142

Nombre: IMPORTADORA DE BATERIAS S A Contrato N°: 31072816

Dirección: RIO ABAJO, 15 FINAL GALERA GA Medidor: LANDIS & GYR-135320290
 S/N PI 1 LO 1 FRENTE A LA CASA
 DE LAS BATERIAS.



E210777030000008329

CLIENTE

FACTURA

NAC 772475

Para pagos y consultas,
tenga a mano este número

MARZO 2019

Nombre:IMPORTADORA DE BATERIAS S A

Dirección:RIO ABAJO, 15 ED 20 L 1 A TO 0 AL L
ADO DE PURISIMA

Tarifa:BTDTx1150190 **Servicio:**Comercial
Medidor:GENERAL ELECTRIC-712908

Factura N°: 71407386
Desde:27/02/2019 **Hasta:**30/03/2019
Emisión:31 de Marzo de 2019
Vencimiento:30 de Abril de 2019
Tipo de Lectura:Real
Días facturados:32



Estimado cliente, le invitamos a leer cuidadosamente esta información

Indisponibilidad del servicio del mes anterior:
0 horas y 0 min. Esta información incluye
interrupciones por causas ajenas a ENSA.

Gracias por mantener su cuenta al día.

CARGO	COSTO UNITARIO MES (B/.)	MONTO
CARGOS DE ENERGIA		
Cargo Fijo	4.91000	4.91
Cargo Por Energia(1-10000)	0.19000	1,626.41
Cargo Por Demanda	16.47000	691.74
Variacion Por Combustible	0.00519	44.43
Sub-Total	0.00000	2,367.49
SUBSIDIOS Y DESCUENTOS		
FET Adicional	0.00000	-175.83
Cargo Subsidio Ley 15(0.37%)	0.00000	8.76
Sub-Total	0.00000	-167.07
OTROS		

TOTAL ESTE MES B/. 2,200.42

TOTAL SALDO VENCIDO B/. 0.00

GRAN TOTAL B/. 2,200.42



Su cuenta de luz incluye
los cargos de energía

Generación: B/. 1,217.52
Transmisión: B/. 253.73
ENSA: B/. 718.29

Saldo de este mes	Marzo	B/. 2,200.42	Vencimiento 30/abr/2019
Saldo anterior	Febrero	B/. 0.00	
Saldo a corte	Enero y previos	B/. 0.00	
GRAN TOTAL		B/. 2,200.42	

En caso de no estar de acuerdo con la resolución
de un reclamo puede comunicarse con la Autoridad
Nacional de los Servicios Públicos llamando al
800-3333.
RUC 57983-56-340138 D.V. 65 ELEKTRANORESTE, S.A.

PARA USO DE LA EMPRESA

NAC: 772475

Fecha de Vencimiento: 30 de Abril de 2019

Total a Pagar: B/. 2,200.42



E007724750000220042

HISTORIAL DE CONSUMO

Fecha de Facturación	Días Facturados	Consumo en kWh
30/03/2019	32	8560
26/02/2019	26	7160
31/01/2019	31	7960
31/12/2018	31	8040
30/11/2018	30	8040
31/10/2018	32	9080

DATOS DEL CONSUMO

Tipo de Consumo	Lectura Anterior	Lectura Actual	Multip.	Consumo
Consumo HP (kWh)	24407	24621	40	8,560
Dem. Hora Punta	1.05	1.05	40	42
Consumo Reactivo	4099	4121	40	880
Factor de Potencia				0.99

¿CÓMO CALCULAR SU CONSUMO DE ENERGÍA?



Lectura Actual - Lectura Anterior = Consumo de Energía kWh

HISTORIAL DE PAGO

25/03/2019	B/. 2,022.71
25/02/2019	B/. 2,195.93
22/01/2019	B/. 1,959.64

OTROS

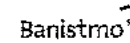
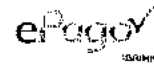
Monto en reclamación	B/. 0.00
Depósito de garantía	B/. 0.00
Saldo arreglo de pago	B/. 0.00

CENTROS DE PAGO

Todos los pagos realizados en estos centros se reflejan inmediatamente en su cuenta de luz. Verifique su NAC al momento de pagar y en el comprobante de pago.

Formas de pago:

- Efectivo
- Cheque a nombre de ENSA
- Banca en línea los cuales se hacen efectivos en tres (3) días hábiles. (A excepción de Multibank, BAC y Banistmo donde su pago se aplica de manera inmediata).



Cuidar los recursos que tenemos hoy,
para tenerlos en el futuro
es tarea de todos!

22 de marzo,
Día del Agua

AGENTES AUTORIZADOS

La Palma	Taboga
Yaviza	Contadora
Tucutí	Otoque
San Blas	Chepillo
Cañitas de Chepo	Garachiné
Costa Arriba de Colón	Jaqué
Costa Abajo de Colón	Santa Fe
San Miguel - Pedro González	Torti

CENTROS DE ATENCIÓN

	Lunes a Viernes	Sábados
Los Pueblos	7:30 a.m. a 6:30 p.m.	8:00 a.m. a 3:00 p.m.
Los Andes	7:00 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
La Doña	7:30 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Plaza Toledano	8:00 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Condado del Rey	8:30 a.m. a 5:30 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Colón - Sabanitas	7:30 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Colón - Calle 2	7:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Colón - Costa Arriba	8:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Colón - Costa Abajo	8:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Chepo - Cabecera	8:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Darién - Metetí	8:00 a.m. a 5:00 p.m.	8:00 a.m. a 12:00 p.m.

LÍNEA DE ATENCIÓN 323-7100 / 800-9111 disponible 24h / contactenos@ensa.com.pa

RUTA: ENSA0024 EP24R038 000120
NAC: 772475
Apartado Postal -
IMPORTADORA DE BATERIAS S A

Dirección: RIO ABAJO, 15 ED 20 L 1 A TO 0 AL LADO
DE PURISIMA
Entrega de Factura: Enviar correo electrónico

Tx: 1150190
Contrato No.: 30273630
Medidor No.: GENERAL
ELECTRIC-712908

CLIENTE
FACTURA
NAC 21077703

 Para pagos y consultas,
tenga a mano este número

FEBRERO 2019
Nombre: IMPORTADORA DE BATERIAS S A

Dirección: RIO ABAJO, 15 FINAL GALERA GA S/N
PI 1 LO 1 FRENTE A LA CASA DE LAS BATERIAS

Tarifa: BTS2Tx63100142 **Servicio:** Comercial
Medidor: LANDIS & GYR-135320290

Factura N°: 61424745
Desde: 01/02/2019 **Hasta:** 26/02/2019
Emisión: 27 de Febrero de 2019
Vencimiento: 29 de Marzo de 2019
Tipo de Lectura: Real
Días facturados: 26

 ⓘ **Estimado cliente, le invitamos a leer cuidadosamente esta información**

Indisponibilidad del servicio del mes anterior:
5 horas y 59 min. Esta información incluye
interrupciones por causas ajenas a ENSA.

Este crédito o reducción tarifaria es debido a
los servicios no suministrados o suministrados
deficientemente por Alumbrado Público
dentro de la zona de concesión.

Gracias por mantener su cuenta al día.

CARGO
**COSTO UNITARIO
MES (B/.)**
MONTO
CARGOS DE ENERGIA

Cargo Fijo	2.28000	2.28
Cargo Por Energia(301-750)	0.22186	83.22
Variacion Por Combustible	0.00446	1.72
Sub-Total	0.00000	87.22

SUBSIDIOS Y DESCUENTOS

FET Adicional	0.00000	-13.16
Sub-Total	0.00000	-13.16

OTROS

(*) Credito A Favor Cliente	0.00000	-0.04
Sub-Total	0.00000	-0.04

TOTAL ESTE MES
B/. 74.02
TOTAL SALDO VENCIDO
B/. 0.00
GRAN TOTAL
B/. 74.02


Su cuenta de luz incluye
los cargos de energia

Generación: B/. 56.03
Transmisión: B/. 6.00
ENSA: B/. 25.19

Saldo de este mes	Febrero	B/. 74.02	Vencimiento 29/mar/2019
Saldo anterior	Enero	B/. 0.00	
Saldo a cargo	Diciembre y previos	B/. 0.00	
GRAN TOTAL		B/. 74.02	

En caso de no estar de acuerdo con la resolución
de un reclamo puede comunicarse con la Autoridad
Nacional de los Servicios Públicos llamando al
800-3333.
RUC 57983-55-340439 O V 65 ELEKTRANOESTE, S.A.

PARA USO DE LA EMPRESA
NAC: 21077703

Fecha de Vencimiento: 29 de Marzo de 2019

Total a Pagar: B/. 74.02


E210777030000007402

HISTORIAL DE CONSUMO

Fecha de Facturación	Días Facturados	Consumo en kWh
26/02/2019	26	385
31/01/2019	31	404
31/12/2018	31	125
30/11/2018	30	243
31/10/2018	32	132
29/09/2018	29	244

DATOS DEL CONSUMO

Tipo de Consumo	Lectura Anterior	Lectura Actual	Múltip.	Consumo
Consumo HP (kWh)	4027	4412	1	385

¿CÓMO CALCULAR SU CONSUMO DE ENERGÍA?



Lectura Actual - Lectura Anterior = Consumo de Energía kWh

HISTORIAL DE PAGO

25/02/2019	B/. 77.08
22/01/2019	B/. 13.59
26/12/2018	B/. 32.20

OTROS

Monto en reclamación	B/. 0.00
Depósito de garantía	B/. 0.00
Saldo arreglo de pago	B/. 0.00

Las conexiones ilegales ponen en riesgo tu vida y la de tus vecinos.

DENUNCIA LOS ACTOS ILÍCITOS en ensa.com.pa/contactenos

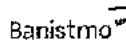
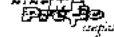
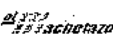


CENTROS DE PAGO

Todos los pagos realizados en estos centros se reflejan inmediatamente en su cuenta de luz. Verifique su NAC al momento de pagar y en el comprobante de pago.

Formas de pago:

- Efectivo
- Cheque a nombre de ENSA
- Banca en línea (los cuales se hacen efectivos en tres (3) días hábiles. (A excepción de Multibank, BAC y Banistmo donde su pago se aplica de manera inmediata).



AGENTES AUTORIZADOS

La Palma	Taboga
Yaviza	Contadora
Tucufí	Otoque
San Blas	Chepillo
Cañitas de Chepo	Garachiné
Costa Arriba de Colón	Jaqué
Costa Abajo de Colón	Santa Fe
San Miguel - Pedro González	Tortí

CENTROS DE ATENCIÓN Lunes a Viernes

Los Pueblos
Los Andes
La Doña
Plaza Toledano
Condado del Rey
Colón - Sabanita
Colón - Calle 2
Colón - Costa Arriba
Colón - Costa Abajo
Chepo - Cabecera
Darién - Meteti

7:30 a.m. a 6:30 p.m.
7:00 a.m. a 5:30 p.m.
7:30 a.m. a 5:30 p.m.
8:00 a.m. a 5:30 p.m.
8:30 a.m. a 5:30 p.m.
7:30 a.m. a 5:00 p.m.
7:00 a.m. a 5:00 p.m.
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

8:00 a.m. a 3:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 2:00 p.m.
8:00 a.m. a 12:00 p.m.
8:00 a.m. a 12:00 p.m.
8:00 a.m. a 12:00 p.m.
8:00 a.m. a 12:00 p.m.

LÍNEA DE ATENCIÓN 323-7100 / 800-9111 disponible 24h / contactenos@ensa.com.pa

RUTA: ENSA0024 EP24R038 000180
NAC: 21077703
Apartado Postal -
IMPORTADORA DE BATERIAS S A

Dirección: RIO ABAJO, 15 FINAL GALERA GA S/N PI 1
LO 1 FRENTE A LA CASA DE LAS BATERIAS.
Entrega de Factura: Enviar correo electrónico

Tx: 63100142
Contrato No.: 31072816
Medidor No.: LANDIS & GYR-135320290

ANEXO N° 10

Manejo y tratamiento de derrame

CONTROL DE VERSIONES

En la siguiente tabla se registran continuamente las revisiones de éste documento cada vez que se modifique, bien sea parcial, totalmente o con la inclusión de nuevas páginas. La revisión debe quedar registrada y como aclaratoria, en las observaciones de cada registro de las revisiones, se asentará una breve reseña de la naturaleza del cambio o modificación sin que dicha nota forme parte del documento, sin embargo las páginas revisadas son parte del mismo y se acatan en su totalidad. Igualmente se definirá el formato del documento (idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (papel o electrónico).

Nº DE VERSIÓN	SECCIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
01	TODAS	11/01/2019	Primera Revisión (nuevo ciclo del SGI CASABAT)

FORMATO	Idioma	Versión del Software	Gráficos
	Español	X	X
MEDIOS DE SOPORTE	Papel	Electrónico	Otro
		X	

Creado por: Roxana Díaz

Cargo: Supervisora de Seguridad,
Salud y Ambiente

Revisado por: Carlos Luna

Cargo: Gerente de Sistemas de Gestión

Aprobado por: Alejandro De Janon

Cargo: Gerente General

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 2 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. REFERENCIAS Y NORMATIVAS	3
4. DEFINICIONES	3
5. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y NORMAS	6
5.1. Responsabilidad y Autoridad	6
5.2. Normas	6
6. PROCEDIMIENTO TRATAMIENTO DE DERRAMES	6
6.1. Responsabilidades	6
6.2. Requerimientos Generales	7
6.3. Prevención del Derrame	7
6.4. Control en Caso de Derrame	7
6.5. Recursos Necesarios para el Control de Derrames	8
6.6. Intervención y Mitigación	8
6.7. Respuesta de la Brigada u Personal Operativo que actúe sobre el derrame	9
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS	11
8. DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO	11
9. ANEXOS	11

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 3 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

1. OBJETIVO

- Determinar las acciones a seguir por parte de los brigadistas y la respuesta de línea de los colaboradores; para atender derrame de materiales peligrosos.

2. ALCANCE

- Aplica a las actividades que se desarrollan dentro de las instalaciones para el alcance del Sistema de Gestión Integrado de La Casa de las Baterías.

3. REFERENCIAS Y NORMATIVAS

- Matriz de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales

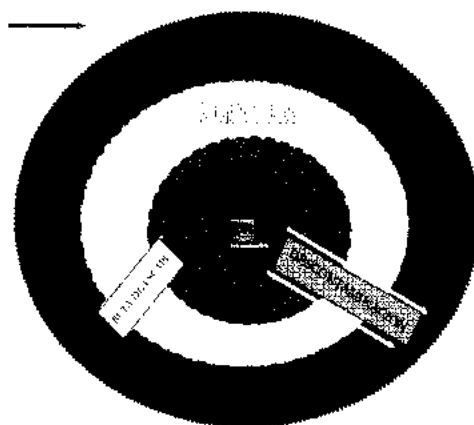
4. DEFINICIONES

- **CASABAT:** La Casa de las Baterías, S.A.
- **CEDIS:** Centro de Distribución de La Casa de las Baterías.
- **Sustancias Peligrosas :** Producto químico ya sea en estado sólido, líquido o gaseoso que puede causar daños a las personas (lesiones) o al ambiente (contaminación).
- **Derrame¹:** Vuelco involuntario de fluidos contenidos en equipos o recipientes, ya sea por mala práctica o por ruptura del recipiente.
- **Derrame Menor:** Es todo aquel que no supere 5 galones, promedio.
- **Derrame Mayor:** Es todo aquel que supere 5 galones, promedio.
- **Kit de Derrame:** Kit de elementos que nos ayudan a controlar una salpicadura o derrame y a minimizar el impacto ambiental.
- **Corrosivo:** es una sustancia que puede destruir o dañar irreversiblemente otra superficie o sustancia con la cual entra en contacto. Los principales peligros para las personas incluyen daño a los ojos, la piel y el tejido debajo de la piel; la inhalación o ingestión de una sustancia corrosiva puede dañar las vías respiratorias y conductos gastrointestinales. La quemadura a

¹ Acorde a realidad operativa del Centro de Distribución se considera un derrame acorde a su volumen conforme a definición.

menudo puede conducir a vómitos y fuertes dolores de estómago. La exposición a la misma es denominada quemadura química.

- **Combustible:** Líquido que tiene un punto de inflamación de o por encima de 100°F (37.8°C).
- **Inflamable:** Líquido que tiene un punto de inflamación inferior a 100°F (37.8°C) y que tiene una presión de vapor que no sobrepasa las 40 lbs. Por pulgada cuadrada.
- **Punto de inflamación:** Temperatura mínima a la cual un líquido despidе vapores en concentración suficiente para formar una mezcla inflamable con aire.
- **Volátil:** Sustancia capaz de emitir vapores (evaporarse) a bajas temperaturas.
- **Tóxico:** Sustancia de naturaleza Química, capaz de ser absorbida, metabolizada y que dependiendo de la concentración que pueda alcanzar en el organismo y el tiempo en que esto suceda, genera una reacción orgánica, alteraciones morfológicas, funcionales o bioquímicas o incluso la muerte.
- **Recipiente:** Cualquier recipiente de 60 galones (227 litros), utilizado para transportar o almacenar líquidos.
- **Tanque:** Depósito de almacenamiento de líquidos
- **Zona de Exclusión:** punto exacto donde ocurre el evento o donde continua en actividad.
- **Zona intermedia:** área necesaria para una rápida movilización y acción del personal operativo, incluye los lugares donde la seguridad de los bienes puede estar amenazada. Será determinada en el momento de presentarse la emergencia.
- **Zona de no exclusión:** área de libre acceso tanto para grupos operativos y de socorro como para los medios de comunicación y público en general.



- **Contención:** Las acciones seguidas para mantener un material en su envase o recipiente o en un área localizada y definida.
- **Técnicas de mitigación:** Prácticas de control de derrames de sustancias químicas que pueden ser físicas o químicas las cuales deberán ser aplicadas por personal entrenado y con experiencia.

➤

➤ Técnicas de mitigación físicas

MÉTODO	LÍQUIDOS	SÓLIDOS
Absorción	SI	NO
Transferencia	SI	SI



➤ Técnicas de mitigación químicas

MÉTODO	LÍQUIDOS	SÓLIDOS
Adsorción	SI	NO
Neutralización	SI	SI

- **Absorción:** Proceso en el cual los materiales retienen líquidos por el proceso de humedecimiento, algunos materiales usados como absorbentes son (aserrín, arcilla, carbón vegetal y fibras de tipo "polyolefin"), estos materiales pueden usarse como barrera física pero debe considerarse que el material absorbido puede ser liberado mediante tensión mecánica.
- **Transferencia:** Es el proceso de trasladar un líquido, gas o sólidos, ya sea manualmente, con bomba, o transferencia a presión, de un tanque o envase dañado o con filtración. Debe tenerse precaución para que la bomba, mangueras, accesorios y envase escogidos, sean compatibles con el material peligroso. Cuando se transfieren líquidos inflamables se debe tener cuidado con la continuidad eléctrica (interconexiones y conexiones a tierra).
- **Adsorción:** Es el proceso por el cual el líquido a adsorber interactiva con una superficie sorbente sólida: las características principales de esta interacción son:
 - La superficie adsorbente es rígida y no ocurre ningún aumento de volumen como con los absorbentes.
 - El proceso de adsorción está acompañado por calor de adsorción, mientras que la absorción no.
 - La adsorción ocurre solamente con superficies activadas como carbón activado, alúmina. Etc.
- **Neutralización:** Es el proceso de aplicar ácidos o bases a un derrame para producir una sal neutra, de esta forma el material peligroso puede convertirse en no peligroso; se deben considerar las reacciones violentas y el desprendimiento de calor que pueden generar estas reacciones.
- **Espuma para supresión de vapores:** Son agentes químicos denominados espuma mecánica, que se producen mezclando mecánicamente una solución diluida del concentrado de espuma y agua con aire.

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 6 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

- **Recolección:** Procedimientos que implican la contención, utilización de diques y transferencia de sustancias derramadas a recipientes o contenedores que los puedan soportar de manera segura para realizar mitigación física, química, recuperación o eliminación.
- **Recuperación:** Procedimientos usados para retornar el producto derramado al proceso productivo u otros procesos alternos en donde es posible su uso nuevamente.
- **Eliminación:** Disposición final que se realiza a las sustancias derramadas, recolectadas o mitigadas.

5. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y NORMAS

5.1 Responsabilidad y Autoridad

- La Supervisora de Seguridad, Salud y Ambiente tiene la responsabilidad de mantener actualizado este instructivo.

5.2 Normas

- Las Normas aquí establecidas son de estricto cumplimiento.

6. PROCEDIMIENTO TRATAMIENTO DE DERRAMES

6.1 Responsabilidades:

Actividad	Jefes/Supervisores y Colaboradores	Coordinador de SO y Ambiente	Brigada de Emergencia	Trabajadores/Contratistas
Prevención, Control y Requisitos para los Derrames	X	X		X
Fugas de Gases				X
Compuestos/Líquidos Intervención y Mitigación de los Derrames			X	X
Reporte de Incidentes	X	X	X	X

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 7 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

Requerimientos Generales		X		
---------------------------------	--	---	--	--

6.2 Requerimientos Generales:

- Toda área de trabajo que manipule, transporte o almacene, transitoria o permanentemente, sustancias o materiales peligrosos deberá tener:
- La Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) de cada una de las sustancias o materiales peligrosos existentes en el área.
- Toda persona que participe en el control y mitigación del derrame deberá contar con el Equipo de Protección Personal adecuado para la intervención que se realiza.
- El área debe contar con un sitio destinado para el Kit de Derrames, con sus respectivas líneas o bandas señalizadores para aislar el área correspondiente al derrame.

6.3 Prevención del Derrame:

- Deben existir elementos materiales que permitan cerrar, sellar, contener, neutralizar, adsorber/absorber, las sustancias derramadas y sus consecuencias.
- Debe existir un programa de inspección de equipos de protección personal disponible para el control de los derrames y de los equipos para la respuesta a emergencias.
- El personal debe estar en conocimiento del presente procedimiento y de la Hoja de Datos de Seguridad de cada una de las Sustancias Peligrosas.
- Se prohibirá intervenir un derrame de alguna sustancia peligrosa sin conocer su Identificación, así también sin tener el Equipo de Protección Personal adecuado.

6.4 Control en Caso de Derrame

- Debe mantenerse disponible el SSA-B02A Mapa de Sustancias Químicas (con su respectiva clasificación de Zonas de Riesgos de Derrame), cuya existencia y acceso sea conocido por todos los trabajadores; así como las Hojas de Seguridad de Datos de las Sustancias Químicas.
- Debe disponerse del equipamiento de protección personal adecuado a las sustancias peligrosas derramadas.
- Una vez producido el derrame se deberá proceder a controlar, cerrando, sellando y conteniendo la sustancia derramada para neutralizar, contener, trasvasijar y disponer según corresponda
- Se debe evitar tocar los envases que contienen sustancias peligrosas derramadas.
- No se debe tocar ni caminar sobre la sustancia derramada.

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 8 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

- Se debe asegurar de la inexistencia de fuentes de ignición (encendido), tales como llama abierta, resistencias encendidas, producción mecánica de chispas, trabajos de soldadura, etc. (Cargadores de baterías deben asegurarse su apagado)

6.5 Recursos Necesarios para el Control de Derrames

- Equipos de Protección Personal adecuado a las características de las sustancias peligrosas en uso o existentes.
- Kit de Derrame Completo:
 - Balde, Bolsas Plásticas para Disposición, Pads Absorbentes para Químicos y Salchichas Absorbentes
- Herramientas y Materiales como: escobas, recogedores, cuñas, parches, etc. para intervenciones rápidas frente a derrames, en lo posible herramientas deberán ser a prueba de chispas.
- ***Nota:** Para el caso de los vehículos (móviles) se debe asegurar antes de la salida a terreno que estos no cuenten con fugas que causen impactos al medio ambiente.*

6.6 Intervención y Mitigación

Respuesta de línea (persona que presencia en primera instancia el derrame)

- Identifique el Producto Derramado y Notifique rápidamente a cualquier brigadista de emergencias usando el SSA-DQ1A Notificación de Incidentes y/o Accidentes de Trabajo
- *Nota:* Si no está familiarizado con el producto, evacúe la zona e informar al Brigadista
- Si la sustancia derramada es líquido inflamable, elimine toda fuente de llama o calor, desenergizar los circuitos y equipos eléctricos y evacúe el área, sin quitarse los elementos de protección personal (podrá ayudar a los brigadistas posteriormente).
- Utilice las barreras para control de derrames existentes, mientras que los brigadistas acuden al llamado evitando que el producto se esparza.
- Tape si es posible desagües para evitar que el producto alcance alcantarillas o salidas de la empresa.
- Para derrames de ácidos menores, se debe contar con pads absorbentes y Bomba con Solución de Bicarbonato de Sodio para Neutralizar.

6.7 Respuesta de la Brigada u Personal Operativo que actúe sobre el derrame

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 9 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

- Con todos los elementos de protección personal necesarios proceda a confinar el producto derramado. Notifique de inmediato al Líder de Brigada o a cualquiera de los miembros de la Brigada de Emergencias.
 - Botas de hule
 - Guantes de hule
 - Delantal de hule
 - Chaqueta y pantalón de hule o de otro material resistente al ácido
 - Gafas de protección contra sustancias químicas
 - Pantallas faciales
 - Máscara con cartucho para vapores orgánicos y gases ácidos.
- Utilizar los elementos de protección personal necesarios para entrar en contacto con vapores y líquidos de la sustancia derramada según MSDS (hoja técnica de seguridad de materiales), así como la dotación necesaria para el control básico de extinción de incendios.
- Verificar que el área se encuentre asegurada; libre de fuentes de llama, calor, chispa, los circuitos eléctricos y equipos estén desenergizados y de ser necesario por la magnitud del derrame se detenga en esa área las operaciones con maquinarias.
- Definir y demarcar con cinta perimetral las zonas de exclusión, intermedia y de no exclusión; ubicar un área de acceso de recursos y brigadistas desde la zona intermedia a la de exclusión, teniendo en cuenta la dirección del viento para evitar que los vapores afecten a las personas que transitan por dicho corredor; restringir el tránsito vehicular y de personas por las áreas de exclusión e intermedia.
- Entrar al área siempre en equipo de dos personas como mínimo (pueden ser un brigadista y un personal de apoyo de bodega instruido previamente por el brigadista a actividad a realizar), bajo la coordinación de un tercer brigadista ubicado en un área segura Zona intermedia.
- Realizar una búsqueda primaria de víctimas en el área y aplicar lo descrito en el SSA-B04 Contingencias ante la Ocurrencia de Accidentes Laborales (Primeros Auxilios) en un lugar seguro fuera del área de peligro o derrame, en caso se presenten víctimas, asegurarse de contactar el Servicio Médico de Emergencias según la SG-B01C Tabla de Números de Emergencia que se encuentra en la recepción y / o caja.
- Suspender operaciones, detener la fuga de líquidos cerrando válvulas o taponando orificios de fuga con el material de reparación o taponamiento de tanques y recipientes previsto en el área.
- Si el recipiente o tanque está en diques verificar su estado, capacidad y hermeticidad, si el producto es volátil, inflamable o tóxico y no está contraindicada la aplicación de

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 10 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

agentes de espuma para supresión de vapores; cubrir la superficie del líquido derramado en el interior del dique, con espuma para evitar la evaporación.

- Si no es posible la aplicación de espuma, consultar las Hoja de Seguridad de los materiales MSDS para identificar y aplicar la técnica de mitigación física o química más apropiadas el recipiente o tanque no se encuentra en diques, determinar la dirección del flujo, la magnitud de afectación y evacuar las áreas afectadas o con potencial de afectación.
- Verificar la posibilidad de transferir parcial o totalmente el producto del recipiente o tanque afectado, a otro recipiente, tanque o dique que lo pueda contener, utilizando herramientas, equipos que no produzcan chispas.
- Evitar que el producto alcance desagües y cuerpos de agua, con las barreras de contención físicas previstas en el área.
- Notificar al Representante de la Gerencia, Encargado de SO&A y Jefe de Área, si se presenta fuga de material por los desagües.
- Determinar los niveles de concentración peligrosos en agua, y la solubilidad del producto, si es posible verificar la concentración alcanzada en los desagües o cajas de tratamiento para notificar a la autoridad competente, ANAM.
- Aplicar la técnica de mitigación física o química posible y apropiada
- En caso de incendio o explosión, aplicar SSA-B05 Manejo de Conato de Incendios, explosiones y/o fuga de gas.
- Una vez contenido, previo a su recolección. Se prepara el tanque de recolección con Agua y Bicarbonato de Sodio para previamente y de esta forma evitar cualquier reacción exotérmica de la sustancia (Liberación de calor que genera vapores que no deben ser inhalados por el personal).
- Recoger el producto derramado, utilizando bombas de succión, recipientes de transferencia o el material absorbente definido en el área, y verterlo en el tanque para su disposición (Tanque amarillo del Kit de Derrame).
- Verificar con banda de medición de PH, debe encontrarse en rango de "7" y proceder a verter el producto en el Sistema de Neutralización de Aguas Residuales.
- El resto del material absorbente utilizado debe ser recolectado con recogedores para tal fin o palas anti-chispas e introducirlos en bolsas plásticas amarillas para disposición de desechos peligrosos, se procede a sellarlas con zunchos plásticos, que se cierra e identifica, luego se lleva al centro de acopio para ser procesado cumpliendo con las normas locales de medio ambiente.
- Recuperar el producto siguiendo las indicaciones de la ficha de seguridad. Si el producto no puede ser recuperado eliminarlo por medios físicos permitidos.
- Limpiar la zona contaminada con el material absorbente definido en el área, si el derrame se presentó sobre tierra, recoger la tierra afectada y someterla a la

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 11 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

bio-remediación necesaria; no utilizar agua con solución de bicarbonato (preparada previamente en bombas de fumigación) para lavar el área contaminada.

- Descontamine a los colaboradores y los equipos utilizados:
 - Establezca una zona de descontaminación a una distancia segura del derrame.
 - Asegúrese que todos los equipos, materiales y personal que participaron en la limpieza sean descontaminados correctamente.
 - En el caso de producto desechables eliminarlos utilizando procedimientos locales de eliminación para materiales peligrosos.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- SSA-A01A Matriz de Aspectos e Impactos
- SSA-B02A Mapa de Sustancias Químicas
- SSA-B03 Instrucción de Trabajo para Atención a Derrames
- SSA-B04 Contingencias ante la Ocurrencia de Accidentes Laborales (Primeros Auxilios)
- SSA-B05 Manejo de Conato de Incendios,
- SG-B01C Tabla de Números de Emergencia
- SSA-D01A Notificación de Incidentes y/o Accidentes de Trabajo

8. DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO

- La Distribución debe ser a todos los colaboradores de CASABAT.
- El Almacenamiento es responsabilidad del Departamento de Sistema de Gestión y Mejoras de Procesos bajo la Herramienta de Google Drive.

9. ANEXOS

N/A

	TRATAMIENTO DE DERRAMES	Código SSA-B02
Página 12 de 12	SISTEMAS DE GESTIÓN	VERSIÓN 01

Instrucción de Trabajo **Control y Contención de Derrames**

¿Qué hacer cuando se produce un derrame?

Cuando ocurre un derrame es importante asegurar que se active en el menor tiempo posible un proceso de control y limpieza seguro.

En esta guía encontrará consejos útiles para asegurarse de que usted, sus compañeros y el ambiente no se vean afectados al atender un derrame.

Pasos a seguir:



1. Evaluar el riesgo

Evalúe el tipo de material derramado e identifique de dónde proviene.

Si usted no está familiarizado con el líquido y con sus propiedades químicas, desaloje la zona y póngase en contacto con su jefe directo o con un miembro de la Brigada de Emergencias.

2. Utilizar ropa de seguridad

Utilice la vestimenta que forma parte del kit de derrames.



3. Contener el derrame

Contenga el derrame. Si existen desagües cerca del área, protéjalos para evitar que el derrame se filtre.



4. Detener la fuga de líquido en la fuente

Cuando sea seguro, cierre las válvulas, gire los tanques perforados o tape correctamente los tanques que tengan fuga.

5. Limpiar el área

Limpie con el trapeador especial para derrames, el área afectada.



6. Eliminar el material utilizado

Asegúrese de que el material que va a disponer esté neutralizado para evitar que cause daños al ambiente o a las personas que manipularán posteriormente el residuo.

7. Descontaminar los equipos y las herramientas utilizadas

Limpie correctamente todos los equipos y las herramientas reutilizables antes de volver a utilizarlas.



8. Reponer el material utilizado

Asegúrese de volver a surtir el kit de derrames con los materiales absorbentes y los equipos de seguridad utilizados.

9. Revisar los planes y procedimientos de contingencia

Atención Emergencias

RECOMENDACIONES GENERALES

Las víctimas deben ser rescatadas por personal capacitado y con el equipo de protección adecuado.

Asegúrese que el personal médico tenga conocimiento del producto involucrado y tome las precauciones para protegerse a sí mismo.

Las personas expuestas se deben retirar de la zona de peligro de la manera más rápida y segura posible si el peligro es persistente.

¿QUE HACER EN CASO DE INHALACIÓN DEL PRODUCTO?

Retire a la víctima a un sitio donde reciba aire fresco.

Si la víctima no respira aplique respiración artificial.

Obtenga atención médica de inmediato.

¿QUE HACER EN CASO DE CONTACTO CON EL PRODUCTO?

Con los ojos: Enjuagar con abundante agua por lo menos durante 20 minutos. El lavado se debe realizar levantando permanentemente los párpados para retirar cualquier acumulación en estas superficies. Los lentes de contacto se deben retirar de los ojos.

Con la piel: Enjuague con abundante agua por lo menos durante 20 minutos. Si la exposición ha comprometido la ropa de la víctima quite las prendas contaminadas inmediatamente y lave la piel con abundante agua. La ropa contaminada debe ser desechada.

Adicional tener como elemento de primeros auxilios una solución de bicarbonato de sodio (NaHCO_3) al 2%, en agua, para lavar y neutralizar salpicaduras de ácido.

Obtenga atención médica de inmediato.

¿QUE HACER EN CASO DE INGESTIÓN DEL PRODUCTO?

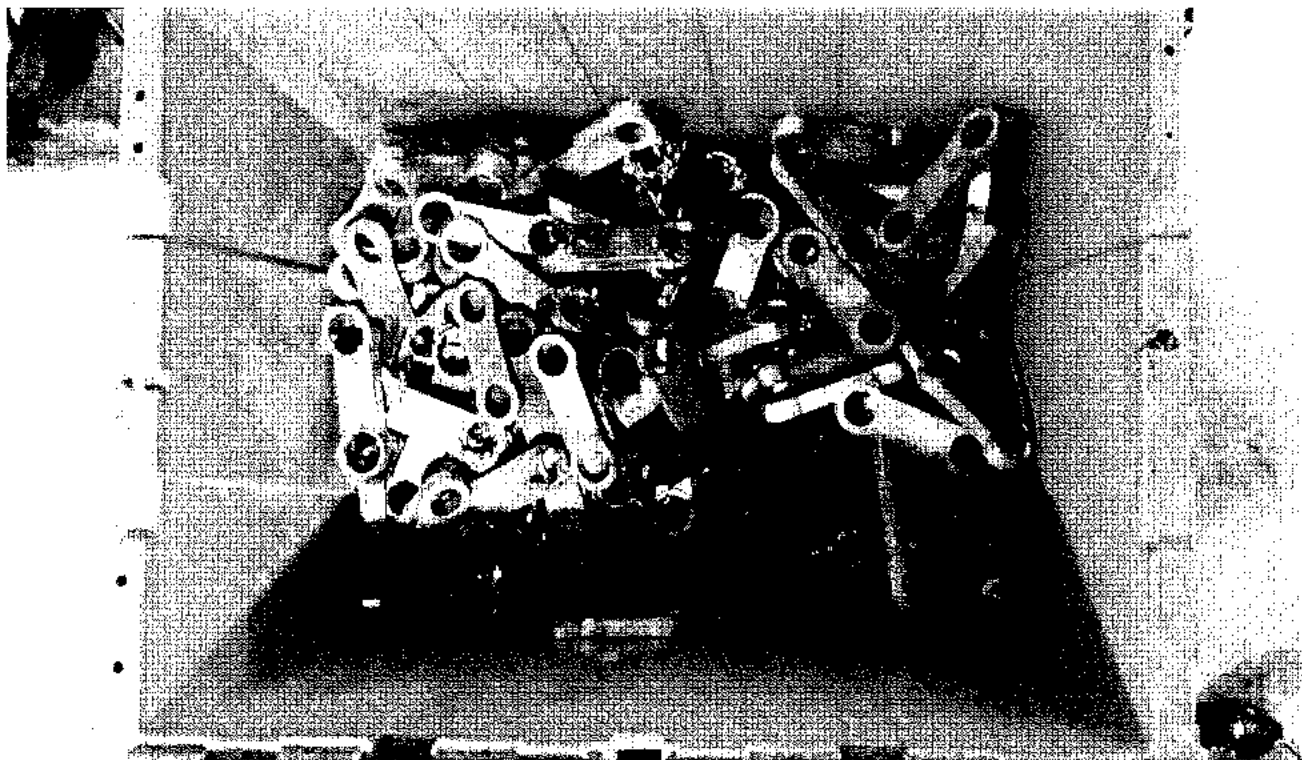
Si la víctima está consciente, dar a tomar inmediatamente grandes cantidades de agua y una vez hecho esto, puede darse a tomar leche de magnesia para neutralizar el ácido. No debe provocarse el vómito ni hacer lavado de estómago.

Obtenga atención médica de inmediato.

ANEXO N° 11

Almacenamiento de plomo y material ferroso

ALMACENAMIENTO DE PLOMO



ANEXO N° 12

Monitoreos ocupacionales / ambientales

ORDEN DE COMPRA N° 1001113717

Original

Proveedor: F-1498

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

Fecha: 04/07/2019 Hora: 047

Realizado por: 0127_106 - Carlos Luis

FM-001A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	T. I
CASABAT052	Monitoreo de Niveles de Iluminación	1.00	150.00	150.00
Condición de pago: Contado				
Sub-Total:				50.00
Notes: Monitoreo de Iluminación CEDIS. Cumplimiento de RAMA.				
ITBMS:				10.50
Total:				60.50

Aprobado por: _____

Validez y aceptación del pedido: _____

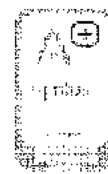
Teléfono:

Fax:

Correo:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No. 39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-407-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Ciente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
1	OI-13	Monitoreos de Niveles Iluminación (ANSI/IESNA RP7-01) F.S. 11-06-19	150.00	150.00

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	150.00
ITBM	10.50
Total	160.50

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ORDEN DE COMPRA N° 1001113721

Original

Proveedor: P-1498

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

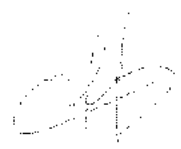
Fecha: 04/07/2019 Hora: 10:07

Realizado por: c127_106 - Carlos Lora

SN-D01A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	
CASABAT9052	COSIMETRIA DE RUIDO	5.00	200.00	1,000.00
Condición de pago: Contado		Sub-Total:		800.00
Notas: Cosimetría de ruido. CUMPLIMIENTO DE PAMIA.		ITBMS:		70.00
		Total:		970.00

Aprobado por: _____

Validez y aceptación del pedido:  _____

Teléfono:

Fax:

Correo:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No. 39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-410-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Ciente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
5	OI-10	Dosimetria de Ruido Ocupacional ANSI S12.19-1996 F.S. 11-06-19	200.00	1,000.00

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	1,000.00
ITBM	70.00
Total	1,070.00

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ORDEN DE COMPRA N° 1101113715

Original

Procedente: P-1438

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

Fecha: 04/07/2018 Hora: 10:2

Realizado por: c127_106 - Carlos

FR-201A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
CASABATON	Monitoreo de Fuentes móviles	12.00	20.00	240
Condición de pago: Contado				
Notas: Monitoreo de fuentes móviles. Cumplimiento del decreto ejecutivo No. 36 de 2009. 12 vehículos.				
Sub-Total:				240
ITBMS:				15
Total:				255

Aprobado por: _____

Validez y aceptación del pedido: _____

Teléfono:

Fax:

Correo:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No. 39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-406-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Cliente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
12	OI-06	Monitoreo Fuentes Moviles de Emision (Vehiculos Livianos) Decreto Ejecutivo No. 38 de 2009 F.S. 11-06-19	20.00	240.00

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	240.00
ITBM	16.80
Total	256.80

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ORDEN DE COMPRA N° 1001113718

Original

Proveedor: P-1436

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

Fecha: 04/07/2019 Hora: 1052

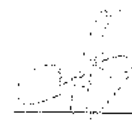
Realizado por: 0127,106 - Carlos Luna

FN-001A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
CASABAT0032	Muestreo y análisis de H2SO4, HCL, SODA CAUSTICA, F	3.00	850.00	2,550.00
Condición de pago: Contado				
Notas: Muestreo de H2SO4, HCL, SODA CAUSTICA, #2.				
Cumplimiento de FANIA				
		Sub-Total:		2,550.00
		IGVMS:		178.50
		Total:		2,728.50

Aprobado por: _____

Validar y aceptación del pedido: _____



Teléfono:

Fax:

Código:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No. 39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-409-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Cliente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
3	OI-00	Muestreo y Analisis de H2SO4, HCL, SODA CAUSTICA, H2 (MULTI NIOSH) F.S. 11-06-19	850.00	2,550.00

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	2,550.00
ITBM	178.50
Total	2,728.50

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ORDEN DE COMPRA N° 1001113718

Original

Proveedor: P-1498

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

Fecha: 04/07/2019 Hora: 14:5

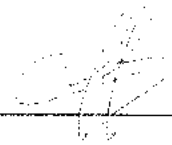
Realizado por: 0127_106 - Carlos Luna

FR-001A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
CASABAT0052	Monitoreo de Ruido Ambiental	1.00	200.00	200.00
Condición de pago: Contado				
Notas: Monitoreo de Ruido Ambiental. Cumplimiento de RAMA.				
		Sub-Total:		200.00
		IBMS:		14.00
		Total:		214.00

Aprobado por: _____

Validez y aceptación del pedido: _____



Teléfono:

Fax:

Correo:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No.39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-408-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Cliente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
1	OI-05	Monitoreo de Ruido Ambiental (ISO 1996-2:2009)	200.00	200.00
		F.S. 11-06-19		

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	200.00
ITBM	14.00
Total	214.00

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ORDEN DE COMPRA No 1001113720

Original

Proveedor: F-1498

CORPORACION QUALITY SERVICE

Referencia:

Fecha: 04/07/2019 Hora: 06:5

Realizado por: 0127_106 - Carlos Luna

FN-001A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	
CASABAT0052	MUESTREO Y ANALISIS DE HUMO DE SOLDADURA	1.00	300.00	300.00
Condición de pago: Contado				
Notas: Monitoreo de humo de soldadura. CUMPLIMIENTO DE PAMA.				
			Sub-Total:	300.00
			ITBMS:	21.60
			Total:	321.60

Aprobado por: _____

Validez y aceptación del pedido: _____

Teléfono:

Fax:

Correo:



Corporación Quality Services, S. A.
Villa Lucre, Calle No. 16 Casa No.39
Tel.: (507) 393-8681 - Tel.-Fax: (507) 393-8680
R.U.C. 1707902-1-687920 DV-52
e-mail: ventas@corpqualityservices.com
www.corpqualityservices.com



COTIZACION

Cotizado a:

LA CASA DE LAS BATERIAS
VIA PORRAS Y CALLE 74
SAN FRANCISCO

Enviado a:

ING. ROXANA DIAZ

Numero: CO-405-19

Fecha: Jun 11, 2019

Panamá Rep. Pmá

No. Sol. C.: 3911

Cliente No.	Valida por	Hasta	Representante de Ventas
0099	7/11/19		

Cantidad	Item	Descripcion	Precio Unitario	Monto
1	OI-00	Muestreo y Analisis de Humo de Soldadura (MULTI NIOSH) F.S. 11-06-19	300.00	300.00

Entrega de Informes: diez (10) días hábiles (lunes a Viernes) finalizado el trabajo en campo.

Forma de Pago: 50% antes de iniciar los trabajos, 50% contra entrega de informes.

Tiempo de Ejecución: según lo acordado con el cliente.

Sub-Total	300.00
ITBM	21.00
Total	321.00

Jaime Marín

Representante de Ventas

APROBADO POR:

ANEXO N° 13

Pruebas de plomo en sangre

Proveedor: p-1588

LABORATORIO CLINICO PEDIATRICO RALY, S. A.

Referencia:

Fecha: 29/01/2019 Hora: 818

Realizado por: Sistema de Gestión de Calidad

FN-D01A

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
CASABAT0069	16 pruebas de plomo en sangre	16.00	30.00	480.00
CASABAT0069	cargo por servicio a domicilio	1.00	80.00	80.00
Condición de pago: Contado				
Notas: Pruebas de Plomo en Sangre.				
Sub-Total				560.00
ITBMS:				0.00
Total				560.00

Aprobado por:

Validez y aceptación del pedido:

SE INVIÓ A JUAN RAUL GONZALEZ
 Admop
 # 93928



LABORATORIOS CLÍNICOS RALY
ESPECIALISTAS EN ANÁLISIS CLÍNICOS

ACUERDO COMERCIAL

#010

Dirigida a: LA CASA DE LAS BATERIAS
Atención: Roxana Díaz
Teléfono: 322-3243
Fecha: 23/01/19
Email: seguridad.ambiente@casabat.com
Preparado por: Wendy Villafuerte
Oficinas Corporativas, Laboratorio Raly
Vista Hermosa, calle 1ra.
Teléfonos: 264-3783
E-mail: ventas@laboratorioraly.com

EXÁMENES

<i>Pruebas</i>	<i>Costo</i>
Plomo en sangre	\$ 30.00
Precio por 16 personas	\$ 480.00
Cargo servicio a domicilio (1-Feb.-2019 7:00am)	\$80.00
Costo Total	\$ 560.00

No cobramos ITBMS en ninguno de los paquetes.

Requisitos para la toma de muestra a domicilio:

- Debe indicar el lugar, hora y fecha para la toma de la muestra, además de la persona a contactar.
- Debe brindar un lugar adecuado que cuente con buena iluminación, ventilación y espacio físico.
- El cliente debe enviar previamente el listado del personal a tomarse la muestra con nombre completo, numero de cedula o pasaporte. En caso de ser sorpresivo debe indicar el número de personas a atender.
- El personal a atenderse, debe estar presente en el lugar y en el intervalo de tiempo acordado para que la toma, manejo y traslado de la muestra se realicen en las condiciones apropiadas. (Nuestro personal permanecerá un aproximado de 2 a 3 horas en el lugar)

El paquete incluye:

- Control Pre analítico de la toma de muestra.
- Exámenes bajo estricto Control de Calidad.

Beneficios:

Las muestras son examinadas bajo un riguroso proceso de Calidad.
Utilización de nuestra página web para ver los resultados de sus candidatos.
Contamos con 13 sucursales a nivel nacional.

Período de promesa de resultados: Las pruebas se prometerán de 24 hrs. a 48 hrs.

Forma de pago: Crédito - Cheque o Transferencia bancaria
Banco: GLOBAL BANK Tipo de cuenta: Corriente # Cta. 17101003741
Nombre: LABORATORIO CLINICO PEDIATRICO RALY, S.A
RUC: 769-566-139809 DV. 53

Si desea ampliación de información administrativa o técnica, con gusto estamos para servirle.

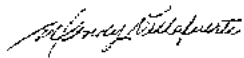
En caso de aprobar nuestros servicios se le agradece enviar acuerdo firmado de aceptación.

Le agradecemos su confianza y la oportunidad que nos dan de ofrecerles nuestros servicios, queda de Usted.

Atentamente,

Por el Proveedor

LABORATORIO RALY



Wendy Villafuerte P.
Mercadeo Corporativo

La Empresa

LA CASA DE LAS BATERIAS



Roxana Díaz
Supervisora de Seguridad

V° B°. Lic Marlena Alemán
Coordinación Técnica

1. Kervin Joel Asprilla Pizarro	5-711-2029	22 años
2. Jimmy Alberto Dominguez Mendoza	8-803-1774	30 años
3. Francisco Antonio Vásquez Zárate	8-771-600	34 años
4. Alises Castillo Gonzalez	8-781-2142	33 años
5. Julian Castillo Badillo	8-863-1356	27 años
6. Ruben Alexis Villega	9-711-755	36 años
7. Cristian Ariel Morales de la cruz	8-907-354	21 años
8. Cristian Joel Cianca Navarro	8-927-343	20 años
9. Cesar Perez	8-889-1581	23 años
10. Cristofer Amores	8-911-225	22 años
11. Gustavo Yañez	8-858-1403	26 años
12. Francisco de León	2-721-1508	30 años
13. Tiodor Arcia	9-702-1120	42 años
14. Ricardo Guerrel	8-909-2021	22 años
15. Michael Aguilar	4-742-2124	32 años



CIRCULAR: PRUEBAS DE PLOMO EN SANGRE

Para: Ingeniería, Bodega, Operaciones.

De: Dpto. de Sistemas de Gestión – Roxana Díaz Pineda.

Circular: SSA-02-2019 . Pruebas de Plomo en sangre.

Fecha: 31 de enero de 2019.

Lugar: Sala de reuniones CEDIS.

Por este medio comunicamos que el **viernes 01 de febrero a las 7:00 am**, se estarán realizando las pruebas de plomo en sangre por parte de Laboratorios Raly, atendiendo de esta forma los requisitos legales y compromisos de la empresa relacionados a Seguridad, Salud Ocupacional y cumplimiento del plan de vigilancia médica.

El personal que debe realizarse la prueba son los siguientes:

Kervin Joel Asprilla Pizarro	Ruben Alexis Villega	Gustavo Yañez
Jimmy Alberto Dominguez Mendoza	Cristian Ariel Morales de la cruz	Francisco de León
Francisco Antonio Vásquez Zárate	Cristian Joel Cianca Navarro	Sixto Vasquez
Alieses Castillo Gonzalez	Cesar Perez	Ricardo Guerrel
Julian Castillo Badillo	Cristofer Amores	Michael Aguilar
Juan Raul Gomez	-----	-----

Agradecemos la colaboración de todos los participantes, para cumplir al 100% esta actividad.

Saludos y gracias.

Roxana Díaz Pineda

Encargada de SSOA

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador:

Tema:

PRUEBAS DE PLOMO EN SANGRE

Fecha:

01/02/2019

Hora:

7:00 AM - 9:00 AM

#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	Juan Raul Gomez		INGENIERÍA	Juan R. Gomez	7:00 am
2	Kervin Joel Asprilla Pizarro		INGENIERÍA	Kervin Asprilla	7:00 am
3	Jimmy Alberto Dominguez Mendoza		INGENIERÍA	Jimmy Dominguez	7:00 am
4	Francisco Antonio Vásquez Zárate		INGENIERÍA	Francisco Zárate	7:00 am
5	Alieses Castillo Gonzalez		INGENIERÍA	Alieses Castillo	7:00 am
6	Julian Castillo Badillo		INGENIERÍA	Julian Castillo	7:00 am
7	Ruben Alexis Villega		INGENIERÍA	Ruben Villega	7:00 am
8	Cristian Ariel Morales de la cruz		INGENIERÍA	Cristian Morales	7:00 am
9	Cristian Joel Cianca Navarro		BODEGA	Cristian Cianca	7:00 am
10	Cesar Perez		BODEGA	Cesar Perez	7:00 am
11	Cristofer Amores		BODEGA	Cristofer Amores	7:00 am
12	Gustavo Sanchez		BODEGA	Gustavo Sanchez	7:00 am
13	Francisco de León		BODEGA	Francisco de León	7:00 am
14	Sixto Vasquez		BODEGA	Sixto Vasquez	7:00 am
15	Ricardo Guerrel		INGENIERÍA	Ricardo Guerrel	7:00 am
16	Michael Aguilar		INGENIERÍA	Michael Aguilar	7:00 am
17	Edgar Osas Moran		Bodega	Edgar Osas	8:45
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

LISTA DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES Y REUNIÓN)

Código
RH-C03D

RECURSOS HUMANOS

Revisado 01

Facilitador: <i>Reynaldo Jimenez</i>					
Tema: <i>Entrega de Resultados de Planos en Sangre</i>					
Fecha: <i>Junio 11 de febrero</i>					
Hora: <i>3:00 PM - 4:00 PM</i>					
#	Nombre	Cargo	Departamento	Firma	Hora de Llegada
1	<i>Mario Asprillo</i>	<i>Técnico Elct</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Mario Asprillo</i>	
2	<i>Michael Aguilar</i>	<i>A.Y.B.T.</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Michael Aguilar</i>	<i>3:00 PM</i>
3	<i>Diego Gomez</i>	<i>A.Y.B.T.</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Diego Gomez</i>	<i>2:59 PM</i>
4	<i>Diego Dominguez</i>	<i>A.Y.B.T.</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Diego Dominguez</i>	<i>3:00 PM</i>
5	<i>Fernando Sandoval</i>	<i>Técnico Elct</i>	<i>"</i>	<i>Fernando Sandoval</i>	<i>3:58</i>
6	<i>Julian Cortez</i>	<i>Sup. Ingeniera</i>	<i>Ingenieria</i>	<i>Julian Cortez</i>	<i>3:59 pm</i>
7	<i>JUAN R. GOMEZ</i>	<i>Gerente Técnico</i>	<i>Técnicos</i>	<i>Juan R. Gomez</i>	<i>3:59 pm</i>
8	<i>Cesar E. Perez</i>	<i>Almacenero</i>	<i>Bodega</i>	<i>Cesar E. Perez</i>	<i>3:50 pm</i>
9	<i>Alfonso Castillo</i>	<i>Tec. BATERIA</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>Alfonso Castillo</i>	<i>3:50 PM</i>
10	<i>Antonio Arango</i>	<i>Almacenero</i>	<i>"</i>	<i>Antonio Arango</i>	<i>3:50 PM</i>
11	<i>Roberto Villalba</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>"</i>	<i>Roberto Villalba</i>	<i>3:50</i>
12	<i>Ricardo Ruiz</i>	<i>INGENIERIA</i>	<i>SI</i>	<i>Ricardo Ruiz</i>	<i>3:00</i>
13	<i>PABLO ESCOBAR</i>	<i>CONDUCTOR</i>	<i>BODEGA</i>	<i>Pablo Escobar</i>	<i>3:50 PM</i>
14	<i>Eduardo Perez</i>	<i>Almacenero</i>	<i>Bodega</i>	<i>Eduardo Perez</i>	<i>3:45 PM</i>
15	<i>Roberto Arango</i>	<i>Almacenero</i>	<i>Bodega</i>	<i>Roberto Arango</i>	<i>3:56 PM</i>
16	<i>Roberto Arango</i>	<i>Almacenero</i>	<i>Bodega</i>	<i>Roberto Arango</i>	<i>3:57 PM</i>
17	<i>Alan J. Alvarez</i>	<i>Tec. Carga</i>	<i>Bodega</i>	<i>Alan J. Alvarez</i>	<i>4:00 PM</i>
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Se prueba de plano se entregara la doctrina
Barnes y ella le dara sus recomendaciones a cada
colaborador de forma individual al momento de salirlo.

[Firma]

Pruebas de plomo en sangre realizada al personal expuesto - Laboratorios Raly



Pruebas de plomo en sangre realizada al personal expuesto - Laboratorios Raly



Pruebas de plomo en sangre realizada al personal expuesto - Laboratorios Raly



ANEXO N° 14

Copia de la entrega del plan de prevención de riesgos

AUTORIDAD NACIONAL DEL AMBIENTE
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL
Departamento de Control de la Calidad Ambiental

Albrook, Edificio 804
Apartado C-0843 - Balboa, Ancón - Rep. de Panamá.
www.anam.gob.pa

Teléfono: 500-0837
Teléfono: 500-0816

Panamá, 30 de diciembre de 2014
Nota DIPROCA-741-2014

Licenciado
JUAN OCTAVIO DÍAZ ENDARA
Representante Legal
Importadora de Baterías, S.A.
E. S. D.

No. Control: 14-1395

Licenciado Díaz:

En atención a su nota fechada 24 de julio de 2014, por la cual hace entrega y en respuesta a las observaciones emitidas por ésta Dirección en relación con el Plan de Prevención de Accidentes, tenemos a bien informarle que dicho documento ha sido aceptado, puesto que está estructurado de acuerdo a la norma de la Caja de Seguro Social, el cual es técnicamente más completo que el solicitado por el Manual de Auditorías Ambientales emitido por nuestra institución.

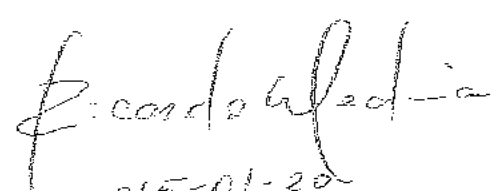
Sin otro particular,

Atentamente,


ING. YAMIL SÁNCHEZ
Director de Protección de la Calidad Ambiental

VSJMM/si

C.c: Ing. María Bajura— Administradora Regional de Panamá Metro.


2015-01-20

IMPORTADORA DE MATERIAS PLÁSTICAS S.A.

Panamá, 24 de julio de 2014.

Ingeniera

HELVECIA BONILLA

Directora de Protección de la Calidad Ambiental

Autoridad Nacional del Ambiente

E. S. D.

 Autoridad Nacional del Ambiente
Dirección De Protección De La
Calidad Ambiental

Recibido por: [Firma]

Fecha: 25/7/14

Numero de control:

Respetada Licenciada:

Haciendo referencia a la Nota DIPROCA-384-2014 con fecha del 15 de julio de 2014, retirada el 22 de julio de 2014; en donde se nos comunican las observaciones emitidas por el Departamento de Adecuación y Manejo Ambiental posterior a la evaluación de la información solicitada mediante Resolución de aprobación (Plan de Monitoreo, Análisis de Agua tratada, Plan de Prevención de Accidentes, Plan de Evaluación de Riesgos a la Salud y al Ambiente, otros), tenemos a bien comunicarles acorde a su solicitud lo siguientes puntos:

Descripción en Nota DIPROCA-384-2014	Respuesta a Comunicación y/o comentarios:
Presentar el Plan de Prevención de Accidentes	Dicho Plan fue entregado mediante remisión y recibido el 10 de mayo. De igual forma, fue enviado nuevamente mediante copia digital el 11 de septiembre del 2013, tras una segunda solicitud. En esta ocasión, se adjunta en esta entrega, un tercer envío de dicho Plan de Prevención, en copia digital, así como copia de remisiones donde evidencia sus entregas anteriores.
Análisis de Aguas tratadas para el Plan de Monitoreos de acuerdo a las fichas establecidas en el Manual de Procedimientos para Auditorías Ambientales y PAMA's	Con respecto al monitoreo de aguas, nuestra organización se encuentra actualmente en la elaboración de una adenda complementaria a nuestro PAMA para realizar las medidas de adecuación técnicas que nos permitan el cumplimiento con dicho reglamento.

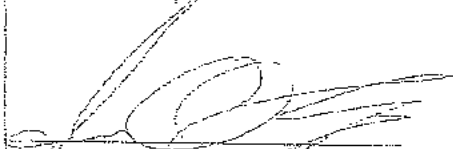
IMPORTADORA DE SIDERIAS S.A.

Reiteramos nuestro compromiso con la gestión ambiental en el cumplimiento de la normativa legal; y agradecemos de antemano su atención, así como direccionar cualquier interrogante o información adicional a través de la Lic. Betzayda Vergara - Encargada de Seguridad Ocupacional y Ambiente, o con el Lic. Ricardo Medina - Jefe de Sistemas de Gestión, al 322-3266; o bien, al 322-3218

Adjuntos:

- Nota enviada con fecha del 8 de mayo de 2013
- Nota enviada con fecha del 10 de septiembre de 2013
- CD con copia digital de Plan de Prevención de Riesgos

Atentamente,



Juan Octavio Díaz-Endara
Representante Legal

ANEXO N° 15

Programa de Mantenimiento de vehículos / montacargas



Nº Orden	Tipo de Orden	Vehículo	Registro	Fecha de Creación	Fecha de Cierre	Estado	Comentario
97	Recurrente / Programada	MOVIL 5	536674	24/04/2019	21/05/2019	Finalizada	MANTENIMIENTO
91	Recurrente / Programada	MOVIL 3	460653	05/04/2019	16/04/2019	Finalizada	Mantenimiento de 350,000 kms
69	Recurrente / Programada	MOVIL 1	558429	20/01/2019	28/01/2019	Finalizada	MANTENIMIENTO 144,000KMS
62	Recurrente / Programada	MOVIL 6	AX0992	01/01/2019	16/01/2019	Finalizada	MANTENIMIENTO DE 80,000 KMS, CAMBIO FILTRO DE DIESEL
61	Recurrente / Programada	MOVIL 4	CJ7646	01/01/2019	30/01/2019	Finalizada	MANTENIMIENTO DE 30,000 KMS
44	Recurrente / Programada	ISUZU 5767	CE5767	04/12/2018	10/12/2018	Finalizada	MANTENIMIENTO DE 45,000 KMS ♦ COMPLETO
35	Recurrente / Programada	MOVIL 3	460653	20/11/2018	24/11/2018	Finalizada	MANTENIMIENTO 340,000
103	Recurrente / Programada	ISUZU 5767	CE5767	11/05/2019	25/05/2019	Finalizada	MANTENIMIENTO DE 55,000 KMS Y CAMBIO DE PITO



Start-Fleet

LA CASA DE LAS BATERÍAS



ISUZU 5767 CE5767 N° Orden: 103 N° Referencia: Fecha de Creación: 11/05/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	0.00
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	30 Minutos	237.52
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
Total Costo:		237.52

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

MOVIL 5 536674 N° Orden: 97 N° Referencia: Fecha de Creación: 24/04/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	30 Minutos	198.75
Total Costo:		198.75

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

MOVIL 3 460653 N° Orden: 91 N° Referencia: Fecha de Creación: 05/04/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada



Start-Fleet

FLUJO DE TRABAJO



Tu solución en baterías

MOVIL 3 460653 N° Orden: 91 N° Referencia: Fecha de Creación: 05/04/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	0.00
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	225.01
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	30 Minutos	0.00

Total Costo: 225.01

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
-----------------	----------	----------	-------	-------

Sub Total Costo de Partes:

Impuesto de Partes:

Total Costo de Partes:

MOVIL 1 558429 N° Orden: 69 N° Referencia: Fecha de Creación: 20/01/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	30 Minutos	278.50
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	0.00

Total Costo: 278.50

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
-----------------	----------	----------	-------	-------

Sub Total Costo de Partes:

Impuesto de Partes:

Total Costo de Partes:

MOVIL 6 AX0992 N° Orden: 62 N° Referencia: Fecha de Creación: 01/01/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada



Start-Fleet

CONEXIÓN DNE



Tu solución en baterías

MOVIL 6 AX0992 N° Orden: 62 N° Referencia: Fecha de Creación: 01/01/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	1 Hora 30 Minutos	213.75
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
Total Costo:		213.75

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

MOVIL 4 CJ7646 N° Orden: 61 N° Referencia: Fecha de Creación: 01/01/2019

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	3.50
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	8.12
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	57.77
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	15.65
☒ MANO DE OBRA CAMBIO DE REPUESTOS .	2 Horas 30 Minutos	59.50
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	24.44
Total Costo:		168.98

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

MOVIL 1 558429 N° Orden: 54 N° Referencia: Fecha de Creación: 14/12/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Correctiva

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ LLANTA DE REPUESTO	30 Minutos	98.00
Total Costo:		98.00

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

MOVIL 5 536674 N° Orden: 47 N° Referencia: Fecha de Creación: 10/12/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Correctiva



Start-Fleet

MANEJO DE FLEET



Tu solución en baterías

MOVIL 5 536674 N° Orden: 47 N° Referencia: Fecha de Creación: 10/12/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Correctiva

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ CAMBIO DE LLANTAS	30 Minutos	328.00
☒ CAMBIO DE LLANTAS	30 Minutos	0.00

Total Costo: 328.00

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
-----------------	----------	----------	-------	-------

Sub Total Costo de Partes:

Impuesto de Partes:

Total Costo de Partes:

SUZU 5767 CE5767 N° Orden: 44 N° Referencia: Fecha de Creación: 04/12/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ ACEITE DE MOTOR	30 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00
☒ PLUS 50 15W40	15 Minutos	519.36
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00

Total Costo: 519.36

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
-----------------	----------	----------	-------	-------

Sub Total Costo de Partes:

Impuesto de Partes:

Total Costo de Partes:

MOVIL 1 558429 N° Orden: 40 N° Referencia: Fecha de Creación: 27/11/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Correctiva

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ MASTER DE CLUTCH	1 Dia	164.14
☒ CILINDRO DE FRENO TRASERO Y DELANTERO	1 Dia	1,412.40

Total Costo: 1,576.54

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
-----------------	----------	----------	-------	-------

Sub Total Costo de Partes:

Impuesto de Partes:

Total Costo de Partes:

MOVIL 3 460653 N° Orden: 35 N° Referencia: Fecha de Creación: 20/11/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada



Start-Fleet

LOGO



MOVIL 3 460653 N° Orden: 35 N° Referencia: Fecha de Creación: 20/11/2018

Estado: Finalizada Tipo de Orden: Recurrente / Programada

Actividades	Duración Hábil	Costo por Servicio
☒ FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ BUJIA /MANO DE OBRA	15 Minutos	310.19
☒ ACEITE DE MOTOR	15 Minutos	0.00
☒ FILTRO DE AIRE	15 Minutos	0.00

Total Costo: 310.19

Nombre de Parte	Impuesto	Unidades	Costo	Total
Sub Total Costo de Partes:				
Impuesto de Partes:				
Total Costo de Partes:				

Casa Batallas
Te ayudamos a descubrirte

Exportado el 18 de junio de 2019 02:36:29 PM COT

546	2018	9	07/13/18 02:21 PM	SG1700449	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Enka Amaya	55+1 - Reparación de limpieza de piso, se le puede colocar un cepillo que dure más tiempo. Hoyas en las paredes (fuente de sellantes (salen ratones un día). Área de investigación de luces y extractores, algunas calles están rotas y expuestas. Alineaje de las líneas de carga.	55+1 - pedillo "03. 102, carga, actividades para manito.
547	2018	9	07/13/18 02:22 PM	SG1700461	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	55+1 - Reparación de revisión y reparación del pisc (resina) de bodega 07	SE REALIZO LA OBSERVACION DE CAMBIAR LA LUMINA DEL MOTOR EL FMO.
548	2018	9	07/14/18 03:53 AM	SG1700464	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Enka Amaya	55+1 Creación de estación de trabajo para área de diagnóstico de Rotaciones	Proyecto 25+1: así igual a la estación que se hizo para el área de chulavita
549	2018	9	06/26/18 10:05 AM	SG1700523	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Arlethina Cantzo	Hola, favor su apoyo para instalar base para manguera en la pared de la fachada del CEDIS.	Resultas similares con la base, solo se requiere la instalación.
550	2018	9	06/26/18 01:40 PM	SG1700535	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Enka Amaya	Área de apoyo de desechos para reciclaje, se necesita vegetación para colocar las jaulas donde se colocan todos los desechos. Ya estamos trabajando con el promotor por favor recesitamos el área disponible tan pronto se pueda. Es el área que está a un lado del área de mantenimiento. (donde guardan todos los materiales)	colocar chulavita o comentario favor de verlo con Enka Amaya
551	2018	9	06/26/18 05:50 PM	SG1700536	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Noreya Peralta	Limpieza de las áreas verdes, corte de hierba.	a solicitud del Sr. Jaime
552	2018	9	06/26/18 06:27 AM	SG1700575	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	Se solicita pintar puerta de la recepción	
553	2018	10	06/26/18 03:37 AM	SG1700599	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	Se solicita colocar faja en la lampara del pasillo 104, colocar también mangueta en la puerta de al frente, angular y alisar.	solicitado por Luis Chua
554	2018	10	06/26/18 02:19 PM	SG1700605	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	REPARAR EL AC YA QUE ESTE GENERA UN RUIDO Y NO SOTA ALIVE.	SE LE INFORMO AL PROVEEDOR SOBRE EL DANO
555	2018	10	06/26/18 02:10 PM	SG1700604	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Noreya Peralta	Reemplazo de Exhlor utilizado en asalto 104, el día 17.0.18.	SE LE AVISO AL PROVEEDOR
556	2018	10	06/27/18 00:57 AM	SG1700602	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	Se solicita colocar dambo perpendicular al muro ubicado en la parte de atrás de la bodega y reforzar la cerca de colon con los vecinos	Necesitamos garantizar la seguridad de Cedis.
557	2018	10	06/27/18 02:03 PM	SG1700603	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	SE solicita colocar tuberías para el desagüe del alcantarillado que se encuentra dentro del área de mantenimiento	Necesitamos evitar multas por acumulación de aguas servidas.
558	2018	10	06/27/18 02:05 PM	SG1700604	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	Se solicita retirar el terreno que colinda con la empresa de Espuma para evitar que cualquier daño de lo ajeno ingrese a la propiedad del Cedis.	Se agradece evaluar el terreno en campo.
559	2018	10	06/27/18 02:05 PM	SG1700604	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Enka Amaya	Delimitación con pintura de área de buses de basura en el costado de recorrido con el diagrama suministrado	Se tiene que hacer el recuento para delimitar al área de buses de basura, se tiene que hacer el acotamiento, que no se quite los techos y con líneas de espesor de 3 in. Cualquier duda me avisa y lo resolvamos

AZAZEL SANCHEZ	10/11/18	ERIKS AMAYA	NO PROCEDE LA COMPRA DEL CEBILLO HASTA QUE NO SE HAGA EL ARREGLO DEL PISO.	
AZAZEL SANCHEZ	10/11/18			
AZAZEL SANCHEZ	08/21/18			
AZAZEL SANCHEZ	10/27/18			
AZAZEL SANCHEZ	10/09/18	ERIKS AMAYA	SE ESTA TRABAJANDO ACTUALMENTE EN EL DEPOSITO	
FELIPE WONG	10/09/18			
YHONKY RODRIGUEZ	12/09/18	Yenifer Rodriguez		
PROVEEDOR	12/09/18	Yenifer Rodriguez		
PROVEEDOR	11/09/18	ANDREINA CARRIZO		
GABRIEL JI VERDIALES	11/27/18	Yenifer Rodriguez		
GABRIEL JI VERDIALES	12/04/18	Yenifer Rodriguez		
AZAZEL SANCHEZ	12/16/18	Yenifer Rodriguez		
AZAZEL SANCHEZ	12/10/18	ERIKS AMAYA		

Exportado el 18 de junio de 2019 02:36:29 PM COT

ADRIANO VALDERRAMA	12/12/18	Elisa Amaya	
ADRIANO VALDERRAMA	12/12/18	Elisa Amaya	
FELIPE WONG	12/12/18	Elisa Amaya	
FELIPE WONG	12/04/18	Elisa Amaya	
ISMAEL RODRIGUEZ	12/14/18	ANDREINA CARRIZO	Esta reparación la realizó el proveedor
ADRIANO VALDERRAMA	12/11/18	Elisa Amaya	
AZAZEL SANCHEZ	12/13/18	Pablo gallardo	
AZAZEL SANCHEZ	12/13/18	Pablo gallardo	
ADRIANO VALDERRAMA	12/14/18	Pablo gallardo	
FELIPE WONG	01/02/19	Pablo gallardo	
AZAZEL SANCHEZ	12/14/18	Pablo gallardo	
BERNABE OVALLES	12/14/18	Pablo gallardo	
BERNABE OVALLES	12/14/18	Pablo gallardo	
BERNABE OVALLES	12/14/18	Pablo gallardo	
AZAZEL SANCHEZ	12/14/18	Pablo gallardo	
FELIPE WONG	01/23/19	Yennifer Rodriguez	ILLIPE
FELIPE WONG		Yennifer Rodriguez	
GABIBALDI VERDIALES		Yennifer Rodriguez	
FELIPE WONG		Yennifer Rodriguez	
BERNABE OVALLES	22/09/18	Juan Paul Gomez Diaz	BERNABE OVALLES
FELIPE WONG	02/01/19	Yennifer Rodriguez	Felipe
GABIBALDI VERDIALES	02/03/18	Yennifer Rodriguez	YONIR RODRIGUEZ
GABIBALDI VERDIALES	02/01/19	Yennifer Rodriguez	
GABIBALDI VERDIALES	03/07/19	Elisa Amaya	
PROVEEDOR	02/04/18	Yennifer Rodriguez	KUBIC
GABIBALDI VERDIALES	02/04/19	Yennifer Rodriguez	
FELIPE WONG	03/12/19	Yennifer Rodriguez	Felipe
GABIBALDI VERDIALES	02/04/19	Yennifer Rodriguez	Bernabé

material en stock

LOS ANTERIORES QUE ESTABA SE DANARON									
12:56	17	2019	2	10:27:17:02:51:17	SG1701292	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	SE SOLICITA PONER EL TERCERO DE HALE Y EMPUJE EN LAS PUERTAS DE ENTRADA EN RECEPCIÓN DE LA BODEGA
13:07	17	2019	2	07:05:19:08:54:13	SG1701296	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	se solicita aferrar y engrasar la puerta negra de la entrada en la bodega alquilada.
13:06	17	2019	2	03:06:15:02:11:04	SG1701304	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	se solicita la limpieza de los extractores en el área de industrial
13:03	17	2019	2	03:06:17:02:23:13	SG1701305	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	SE SOLICITA HABILITAR CON UN MOSTRADOR EN LA RECEPCIÓN PARA COLOCAR EL CONTROL DE VISITANTES
13:11	17	2019	2	03:06:19:03:01:01	SG1701307	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Nereyda Peralta	Colocar pasamanos a escalera de bodega 07
13:12	17	2019	2	03:06:19:03:00:01	SG1701308	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Nereyda Peralta	Reparación de tejas de los drenajes del área de rampa de CEDIS.
13:19	17	2019	2	03:11:18:07:56:44	SG1701315	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	Pallada de colores para área de disposición de residuos de acuerdo a los colores de la cartilla que ya está instalada en el área (Blanco, Azul, Amarillo y Verde)
13:29	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701316	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	Creación de canchales de mala para colocar residuos de metal (2 piezas) . Debe ser un espacio para que pueda ser movida con montacargas. Se le debe poner un cable de amarre para poder contener residuos y esquirlas y el resto puede ser de malla firme para que no sea tan pesado. Debe ser pintado de color amarillo. 1 pieza es para el área de Baterías industriales y la otra para área de residuos de reciclaje
13:40	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701316	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	se necesita reemplazar dos focos de la lámpara en el pasillo 103
13:52	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701322	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	se solicita pintar el área de la bodega 15
14:01	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701323	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	se requiere construir una pequeña jaula para transportar los tanques de gas para las montacargas
14:02	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701324	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	DIAGNOSTICO, REEMPLAZO O REPARACIÓN DE TONIA CORRIENTES
14:03	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701339	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	NEREYDA PERALTA	Movimiento de los tanques en el área que se encuentra a un lado de la zona de carga. Se debe mover los tanques de la zona de carga a la zona de almacenamiento. Como soporte se pueden usar los travesseros del último nivel, por seguridad (ver fotografía)
14:04	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701341	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	Creación de callejón principal para usar en la nueva área de carga
14:05	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701342	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	SE REQUIERE PINTAR TODAS LAS PAREDES DE PERIMETRAL INTERNA DE LA BODEGA
14:11	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701349	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	PINTURA DE PAREDES EN BODEGA
14:13	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701353	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	NEREYDA PERALTA	REPARACIÓN O CAMBIO DE FUENTE DE AGUA DEL ÁREA DE CEDIS BODEGA
14:14	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701354	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Nereyda Peralta	Inspección de drenaje en entrada del CEDIS, si mismo se desborda en temporada de lluvias, en consecuencia se inundó la zona de rampa por la cantidad de basura que sale al debordarse el drenaje por falta de profundidad.
14:19	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701357	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Nereyda Peralta	Revisión de aire acondicionado de oficina de jefe de Celita.
14:20	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701384	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	NEREYDA PERALTA	Remover ganchos de pared en la parte de arriba del mezzanina
14:21	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701378	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	Reubicación de racks del área de bodega 07 — solicito al segundo piso
14:22	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701377	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	Colocación de cable rojo en la parte de arriba del mezzanino para sellar el área y evitar que el aire acondicionado se escape
14:23	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701378	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Elita Amaya	SE SOLICITA VERIFICAR Y/O REPARAR LAS LAMPARAS DE INCENDIO
14:24	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701380	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	NEREYDA PERALTA	SE SOLICITA PONER UN PASAMOS EN LA ESCALERA DE LA BODEGA 07 DEL LADO DE LA PARED.
14:25	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701385	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	SE SOLICITA LA LIMPIEZA DE LOS ALREDEDORES DE LA BODEGA.
14:27	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701386	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	SE REQUIERE ADECUAR EL ÁREA DE CARGA PARA EL NUEVO CARGADOR DE BATERÍAS
14:28	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701420	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	se requiere pintar la puerta del sótano de recepción color gris 1027
14:29	17	2019	2	03:11:19:07:59:44	SG1701433	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	Se requiere que pinten la pared donde se almacenan el Rank que desarmamos de Industrial.
14:30	17	2019	3	03:11:19:07:59:44	SG1701502	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	Se solicita reparar la pantalla de la alcantallilla en la parte enfrente del cuarto químico
14:31	17	2019	3	03:11:19:07:59:44	SG1701503	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodriguez	REALIZAR CADENA PARA EL CARRITO DE LOS CLINDROS DE GAS.
14:32	17	2019	3	03:11:19:07:59:44	SG1701516	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	YENIFER RODRIGUEZ	Solicito por la sifona Nereyda

RITA MERCADERO	03/14/19	Yenifer Rodriguez			
BERNABE OVALLES	02/03/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	1 guia de caucho	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe		
BERNABE OVALLES	02/11/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	material en azfo	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	materiales en silio	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	pintura y pallets	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Erica Amaya	Bernabe	25 botillos de agua jugandosa 1 para	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Erica Amaya			
YHONNY RODRIGUEZ	02/15/19	Yenifer Rodriguez	jhony	cambio de baterias	
BERNABE OVALLES	03/26/19	Yenifer Rodriguez	personal de mantenimiento		
BERNABE OVALLES	02/15/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	una plancha y una mala	
YHONNY RODRIGUEZ	02/15/19	Yenifer Rodriguez	jhony	expandida	
BERNABE OVALLES	02/15/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe	solo desmontaje	
BERNABE OVALLES	02/11/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE	25 TORNILLO DE : FULGADA	
FELIPE WONG	04/01/19	Yenifer Rodriguez	FELIPE	REALIZADO POR FELIPE	
FELIPE WONG	04/02/19	pablo gallardo			
proveedor	04/02/19	Yenifer Rodriguez	proveedor	se cambio el dispensador de	
YHONNY RODRIGUEZ	02/14/19	Yenifer Rodriguez	jhony	agua	
PROVEEDOR		Yenifer Rodriguez		pintura y mayas de extension	
BERNABE OVALLES	02/20/19	Erica Amaya	Bernabe		
ADRIANO VALDERRAMA	02/20/19	Yenifer Rodriguez			
GABRIEL VERDIALES	03/18/19	Yenifer Rodriguez			
Yoni Rodriguez	02/18/19	Yenifer Rodriguez			
GABRIEL VERDIALES	02/20/19	Yenifer Rodriguez			
BERNABE OVALLES	02/20/19	Yenifer Rodriguez			
YHONNY RODRIGUEZ	03/07/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE	PINTURA EN STOCK	
BERNABE OVALLES	03/07/19	Yenifer Rodriguez	Bernabe		
FELIPE WONG	04/01/19	JAI ME MONY ANEZ			
BERNABE OVALLES	03/15/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE		
GABRIEL VERDIALES	06/05/19	Yenifer Rodriguez	gabardo		

REPARAR RACKS DEL PASILLO 104 PERNO ROTO									
VENIFER RODRIGUEZ									
1574	2019	3	03/07/19 09:02 PM	SG1701517	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	REPARAR RACKS DEL PASILLO 104 PERNO ROTO	SOLICITADO POR NEREYDA	0
1575	2019	3	03/07/19 10:09 AM	SG1701541	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	Revisar fluido eléctrico en la bodega ya que ha estado fluctuando.	solicitado por Nereyda Peraila	
1576	2019	3	03/07/19 11:11 AM	SG1701571	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita instalar 3 lámparas más en la bodega Cedis 17, se necesitan en el pasillo del fondo ya que no hay suficiente iluminación		
1577	2019	3	03/07/19 09:51 PM	SG1701574	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	Se requiere quitar el cableado eléctrico sin función en el área de despacho.	Solicitado por Jaime M.	
1578	2019	3	03/07/19 05:14 PM	SG1701585	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Carlos Luna Caradi	Colocación de 2 cubos de escritorio en oficinas de CEDIS		
1579	2019	3	03/07/19 04:02 PM	SG1701593	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	Se requiere desmontar módulo de rack en el pasillo 103 para uso del cargador de baterías	solicitado por el señor Jaime	
1580	2019	3	03/07/19 02:34 PM	SG1701607	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Realización de abanico del área de carga	Sr Benabe y señor Johnny ya sabían las nuevas ubicaciones	
1581	2019	3	03/07/19 01:18 PM	SG1701627	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Creación de 32 pallets con protección de baterías (como el pallet hecho anteriormente) ver fotografía	Sr Benabe hizo la muestra. Los pallets serán proporcionados por el Sr. Jaime Montañez. De tener alguna pregunta solo me dicen y lo revisamos	
1582	2019	3	03/07/19 01:11 PM	SG1701629	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Pinlar racks colocados en el área de carga (Travesaños color naranja y basidores color azul)		
1583	2019	3	03/07/19 02:10 PM	SG1701630	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Reparar travesaños del rack de carga 2 oficinas (ver fotografía)	Son 3 racks al que hay que hacer esa actividad	
1584	2019	3	03/07/19 02:11 PM	SG1701631	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Acumular travesaños en rack cable 85cm ya a lograr 5 espacio	rack que esta al lado del cuarto del cargador - habilitar con Elrika Amaya	
1585	2019	3	03/07/19 02:19 AM	SG1701633	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	reemplazar todo quomado de barto del área admin al área		
1586	2019	3	03/07/19 12:48 PM	SG1701661	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	MELANI BELLERO	REVISIÓN DE REFRIGERADORA, NO ESTÁ ENFRIANDO BIEN TANTO EL FREEZER NI LA REFR		
1587	2019	3	03/07/19 03:43 PM	SG1701666	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita reemplazar todo de la entrada de la bodega ya que este esta quemado.		
1588	2019	3	03/07/19 03:47 AM	SG1701663	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	Se solicita revisar o reparar el disensador de agua de la recepción ya que esta está goteando.		
1589	2019	3	03/07/19 03:47 AM	SG1701662	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Elrika Amaya	Colocación de luntas de protección a nuevos racks de carga	...as bolsas las tiene señor Jaime en su bodega	
1590	2019	3	03/07/19 03:47 PM	SG1701683	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	instalar mobiliario 1m x1m en sala de reuniones para colocar el equipo de proyección	solicitado por el señor Jaime	
1591	2019	3	03/07/19 03:48 PM	SG1701688	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	reinstalar puntos eléctricos de la entrada de la bodega	solicitado por Nereyda Peraila	
1592	2019	3	03/07/19 03:57 PM	SG1701687	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita colocar e instalar un interruptor para el extractor en el área de recibio de mercancía.	solicitado por Nereyda Peraila	
1593	2019	3	03/07/19 03:57 PM	SG1701694	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	eliminar cable raso de la oficina de la señora Nereyda ya que lleno polla	solicitado por Nereyda Peraila	
1594	2019	3	03/07/19 03:57 PM	SG1701695	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita intercambiar el blower del baño administrativo por el de la cafetería.	solicitado por el señor Jaime	
1595	2019	3	03/07/19 02:11 PM	SG1701696	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	RE-UBICACIÓN DE ABANCOS EN ÁREA DE CARGA	Debe estar listo antes del 4 de abril	
1596	2019	3	03/07/19 02:08 AM	SG1701707	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	PINTAR RACKS (LOS TRAVESAROS Y BASTIDORES) DEL AREA DE CARGA	Debe estar listo antes del 4 de abril	
1597	2019	3	03/07/19 02:13 AM	SG1701709	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	Basar travesaños de racks de carga a las medidas 1.10 mts del 90 al primer travesano, 80 cm del primer travesano a segundo y 80 cm del segundo travesano al tercero.	DEBE ESTAR LISTO ANTES DEL 4 DE ABRIL	
1598	2019	3	03/07/19 02:13 AM	SG1701710	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	colocar de bolsas de protección a los nuevos racks de carga	realizar esto antes del 4 de abril	
1599	2019	3	03/07/19 02:14 AM	SG1701711	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita realizar 2 piezas de placas 80x pulgadas con un tira de metal 1/2 pulgada hoy	solicitado por Elrika Amaya TENERLAS LISTAS	
1600	2019	4	04/07/19 10:22 AM	SG1701742	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	colocar un interruptor para encender el compresor de Tracción y otro para encender el extractor del área de despacho.	solicitado por el señor Jaime	
1601	2019	4	04/07/19 09:14 AM	SG1701762	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	reemplazar todos los tornillos actuales por los tornillos de 60x1 requeridos en bicos y tablas	solicitado por el señor Jaime	
1602	2019	4	04/07/19 09:22 AM	SG1701790	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	pinlar la pared del área de electroto con pintura epoxica	solicitado por el señor Jaime	
1603	2019	4	04/07/19 12:13 PM	SG1701806	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	colocar una puerta corrediza que cubra el área de electroto con Industrial. El diseño de la puerta es similar a la que se tiene actualmente en la zona de electroto.	solicitado por el señor Jaime	
1604	2019	4	04/07/19 12:14 PM	SG1701807	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	reparar una de las mangueras de llenado en el área de electroto.	solicitado por el señor Jaime	
1605	2019	4	04/07/19 12:14 PM	SG1701808	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	cambiar de posición el organizador de mangueras en el área de electroto.	solicitado por el señor Jaime	
1606	2019	4	04/07/19 12:17 PM	SG1701809	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ	se solicita pintar baño administrativo primer piso	solicitado por el señor Jaime	
1607	2019	4	04/07/19 12:16 PM	SG1701810	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	VENIFER RODRIGUEZ			

BERNABE OVALLES	03/27/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	
YHONNY RODRIGUEZ	03/14/19	Yennifer Rodriguez	YHONY	
YHONNY RODRIGUEZ	03/18/19	Yennifer Rodriguez	Yenny	
YHONNY RODRIGUEZ	03/18/19	Yennifer Rodriguez	Yenny	
GABRIEL VERDIALES	03/25/19	Silva Amaya		sa desmonta rack.
BERNABE OVALLES	04/11/19	Yennifer Rodriguez	azael y adriano	
BERNABE OVALLES	04/23/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	
AZEL SANCHEZ	05/17/19	Yennifer Rodriguez	BERNABE, YONY, FIUPE, CARIBALDI	MATERIAL SUMINISTRADOS POR GESTION
felipe	04/28/19	Yennifer Rodriguez	felipe	pintura naranja y azul.
BERNABE OVALLE	04/17/19	Yennifer Rodriguez		provector
BERNABE OVALLES	03/25/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	
YHONNY RODRIGUEZ	03/27/19		Bernabe	
ADRIANO VALDEPRAMA	04/11/19	Yennifer Rodriguez	Yennifer	
BERNABE OVALLES	04/27/19	Yennifer Rodriguez	adriano	cambiar foco
ADRIANO VALDEPRAMA	04/23/19	Yennifer Rodriguez	adriano	sa recibo por 3 vez.
BERNABE OVALLES	04/24/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	24 tacos expandible
AZEL SANCHEZ	04/24/19	Yennifer Rodriguez		no va por ordenes del señor jenny
provector	03/25/19			
YHONNY RODRIGUEZ	04/17/19			
BERNABE OVALLES	04/13/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	Bernabe cambio de blower
BERNABE OVALLES	04/25/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	reinstalacion de abanicos
BERNABE OVALLES	04/13/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe y azael	referal azul y naranja
FELIPE WONG	04/25/19	Yennifer Rodriguez	felipe	
BERNABE OVALLES	04/22/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	
BERNABE OVALLES	04/25/19	Yennifer Rodriguez		Bernabe
BERNABE OVALLES	04/04/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	2 instalaciones doble para extractor y compresor
YHONNY RODRIGUEZ	04/18/19	Yennifer Rodriguez	Yenny	cambio de 10 liras corrientes.
YHONNY RODRIGUEZ	04/18/19	Yennifer Rodriguez	Yenny	
FELIPE WONG	04/26/19	Yennifer Rodriguez	felipe	pintura aplicada en el area de
ADRIANO VALDEPRAMA	05/15/19	Yennifer Rodriguez	adriano	sa pintura puerta corrediza para el area de electricidad
BERNABE OVALLES	04/04/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	maniguera reparada
BERNABE OVALLES	04/12/19	Yennifer Rodriguez	Bernabe	
FELIPE WONG	04/17/19	Yennifer Rodriguez	felipe	se pinto el baño administrativo

13:00	17	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701814	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	se solicita desarmar las racks de accesorios en la bodega 17	COLOCAR UNA ESCALERA EN EL ELECTROLITO Y REVERTIR ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN DEL ACIDO SULFURICO.	solicitado por el señor Jaime
13:05	18	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701822	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	reubicación de accesorios en la bodega 07, ubicación: * segundo nivel pasado 101, exterior de 101 tiene * primer nivel al lado de la puerta a mano derecha, al menos en las: colinas de 70 metros	solicitado por el señor Jaime	
13:10	19	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701823	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	Se solicita 2 quince de cemento para montar cangalones de bombas y creación de 70 x 65 x 4, e instalación de Bombas de protección para las cangalones de bombas. Materiales (10 sacos de arena, varilla de media corrugada y 23 tornillos de 1/2 pulgadas) ya fueron adquiridos hoy de acuerdo a lo que especificó Sr. Adriano y Sr. Bernabé.	los turnos a llenar que se abogaron en convenio y pidiendo de amarillo precaución... son 7 turnos...	
13:15	20	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701824	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación o instalación de bodega de protección a transformador de Ensa.	Materiales ya fueron comprados de acuerdo a las especificaciones del Sr. Bernabé y Sr. Adriano.	
13:20	21	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701825	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	revisión de medición del agua ya que esta no está marcando la medición correcta.	está ya en bodega reportado hace varios meses.	
13:25	22	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701829	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	Adecuación e instalación de cables en pared de bodega 07 para acomodo de cables con terminal (Utilizar los mismo ganchos que se desmontaron de los cables de bodega 07)	para instalar debajo de las escaleras de la bodega 07	
13:30	23	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701830	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación de cajón piloto con separación a la mitad (medidas lomas por Azuel) con llantas.	El material a usar es madera de reciclaje del empaque de cargador binos y las llantas con soporte a 100 lbs (que Ensa /Maya provea).	
13:35	24	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701871	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	realizar dos piezas de micas cónicas con doble cadena como la de la foto adjunta. Las medidas se 36 in largo x 25 in ancho.	Autorizado por el Sr. Jaime.	
13:40	25	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701897	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación de 2 guardos de seguridad para los nuevos extractores ver fotografía - medidas 64" x 64"	solicitado por el señor Jaime	
13:45	26	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701898	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	Creación y colocación de guarda para proteger instalación eléctrica de breaker de segunda	CONSULTAR CON E. SR. JAIME	
13:50	27	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701899	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	cambiar roca de loma en el fondo de piscicultura 250 JNO	se solicita (rellenar la pared del pasillo 103	
13:55	28	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701912	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	ubicar en ambiente serpinina alrededor de la caña de la construcción la cámara del transformador.	solicitado por el señor Jaime	
14:00	29	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701921	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	se solicita sellar las juntas del piso en el área de despacho		
14:05	30	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701930	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	reparar los 3 ejes principal de la bodega 07, ubicada		
14:10	31	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701938	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	SE SOLICITA REVISIÓN DE LA REFRIGERADORA DE LA CAFETERIA DEL CEDIS YA QUE NO ESTÁ CONGELANDO NI REFRIGERANDO OPTIMAMENTE.		
14:15	32	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701939	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	colocar techo a las ventiladores del cofa.	colocar techo para que no entre agua de lluvia en las ventiladores.	
14:20	33	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1701998	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	se solicita instalar de color gris la pared en el área de carga	solicitado por el señor Jaime	
14:25	34	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702003	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	se requiere separador para 2 pallets, ver fotografía adjunta	solicitado por Ensa /Maya	
14:30	35	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702005	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación e implementación de sistema para recoger las hojas de la basura (Plástico y cartón). El Sr. Bernabé y la señora Ensa ya estuvieron viendo varias propuestas.	los materiales están en fase de cotización	
14:35	36	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702026	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación de cajón piloto para guías de dientes fijas y distribución en área de siagins.	Foto adjunta.	
14:40	37	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702027	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	creación de 7 cajón para resguardo de cables de espaldado en bodega 07. Favor de usar material de acceso a piloto (hay que tener medidas de los espacios). El material a usar madera reciclada (en caso de que haga falta favor de modificar) las llantas están en proceso de cotización.		
14:45	38	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702028	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	1.- Remover pintura de información 2.- Remover cubre hojas de plástico 3.- Pintar: pintar de color gris la pared de la bodega 07. 4.- Pintar: pintar de color gris la pared de la bodega 07. 5.- Colocar bandeja de programación en pizarra de programación de pedidos	Cualquier duda o comentario favor de preguntar a Ensa /Maya, foto adjunta.	
14:50	39	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702029	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	se solicita ordenar la pared donde se encuentra el rack C	solicitado por el señor Jaime	
14:55	40	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702023	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	SE SOLICITA VERIFICAR PISO EN EL AREA DE ELECTROLITO YA QUE PRESENTA CORROSION POR ACIDO EN EL AREA DE LAVADO DE CUOS.	solicitado por Nereyza Perilla	
15:00	41	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702024	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	TANBIEN VERIFICAR LA MANGUERA TIENE GOTEO.		
15:05	42	2019	4	04/07/2019 12:52 PM	SG1702025	REPARACIÓN DE LOCAL	OPERACIONES - CEDIS	Yenifer Rodríguez	desmontar el prazion de la oficina del Sr Carlos Lomas y traslado a CEDIS (Entregar a Ensa /Maya).		

AZAZEL SANCHEZ	04/18/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	material en stock
ATARI SANCHEZ	04/18/19	Yenifer Rodriguez	04/18/19		re-ajustar
BERNABE OVALLES	04/18/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	12 lacres de roscacion
AZAZEL SANCHEZ	04/18/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	
AZAZEL SANCHEZ	04/17/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	SE ESTALLAVANDO A LOS
ADRIANO VALDERRAMA	04/16/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	material en stock
ADRIANO VALDERRAMA	04/22/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	material en stock
GARIBALDI VERDIALES	04/22/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/15/19	Yenifer Rodriguez	05/17/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/03/19	Yenifer Rodriguez	05/05/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/03/19	Yenifer Rodriguez	05/05/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	04/18/19	Yenifer Rodriguez	04/22/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/02/19	Yenifer Rodriguez	05/02/19	azazel	material en stock
BERNABE	05/02/19	Yenifer Rodriguez	05/02/19	azazel	material en stock
FELIPE WONG	05/06/19	Yenifer Rodriguez	05/06/19	azazel	material en stock
FELIPE WONG	05/06/19	Yenifer Rodriguez	05/06/19	azazel	material en stock
ADRIANO VALDERRAMA	05/02/19	Yenifer Rodriguez	05/02/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/15/19	Yenifer Rodriguez	05/17/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/10/19	Yenifer Rodriguez	05/17/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/16/19	Yenifer Rodriguez	05/17/19	azazel	material en stock
FELIPE WONG	05/17/19	Yenifer Rodriguez	05/17/19	azazel	material en stock
GARIBALDI VERDIALES	05/21/19	Yenifer Rodriguez	05/21/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/22/19	Yenifer Rodriguez	05/22/19	azazel	material en stock
ADRIANO VALDERRAMA	05/16/19	Yenifer Rodriguez	05/16/19	azazel	material en stock
AZAZEL SANCHEZ	06/18/19	Yenifer Rodriguez	06/18/19	azazel	material en stock
GARIBALDI VERDIALES	05/21/19	Yenifer Rodriguez	05/21/19	azazel	material en stock
FELIPE WONG	05/16/19	Yenifer Rodriguez	05/16/19	azazel	material en stock
ADRIANO VALDERRAMA	05/16/19	Yenifer Rodriguez	05/16/19	azazel	material en stock
BERNABE OVALLES	05/14/19	Yenifer Rodriguez	05/14/19	azazel	material en stock

se solicita reubicar IVA del departamento de compras y logística.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita modificación de guarda seguridad (resaca) para panel eléctrico bitlode. Favor de revisar fotografías.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere colocar dos salidas eléctricas para colocar cargadores de la motocicla eléctrica.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere instalar el techo que protege al ventilador del pasillo 104.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere soldar el techo en el área de la escalera hacia el primer piso administrativo un cable.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere reparar el piso del espacioamiento del cedit ya que presenta alturas en diversas partes.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere engrasar y dar mantenimiento al portón de la entrada del cedit.

solicitado por el señor Jaime

Se requiere revisar limpiaparapientos de la actividad de la bodega en los estacionamientos, ya que estos se doblan por comolón y no enderezan.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita que se pinte la puerta de aluminio que se conecta con el área de almacenamiento.

solicitado por el señor Jaime

Instalación de rack para herramientas de medición en área de carga. Es en la pared de entrada por fuera del cuarto del carpintero, al lado ya lo llaman área y Gustavo.

solicitado por el señor Jaime

Creación e instalación de red para dispositivos de línea de área de carga. Los dispositivos ya los tienen Alan y Gustavo (como los que han estado haciendo para las otras áreas - o para 205 07).

solicitado por el señor Jaime

Se requiere un mueble de 3 divisiones solidario para colocar las bolsas de todos los colaboradores del cedit.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

Se solicita revisión de lamparas externas de focos quemados en piso uno administrativo.

solicitado por el señor Jaime

YHONY RODRIGUEZ	06/21/19	Yenifer Rodriguez			debido al precio de se
YHONY RODRIGUEZ	06/10/19	Yenifer Rodriguez	YHONY		materiales comprados en plumeros industriales
YHONY RODRIGUEZ	05/27/19	Yenifer Rodriguez			la actividad se cesó ya
BERNABE OVALLES	05/26/19	Yenifer Rodriguez	bernabe	05/04/19	materiales en stock
BERNABE OVALLES	06/21/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE		
BERNABE OVALLES	05/27/19	Yenifer Rodriguez	bernabe		materiales en stock
BERNABE OVALLES	05/30/19	Yenifer Rodriguez		05/30/19	se cierra hasta nueva orden
BERNABE OVALLES	05/30/19	Yenifer Rodriguez		05/30/19	se cierra hasta nueva orden orden transmitida por el gerente
BERNABE OVALLES	05/30/19	Yenifer Rodriguez	bernabe	05/31/19	se entregado lo 2.000
YHONY RODRIGUEZ	05/25/19	Yenifer Rodriguez		05/31/19	se cambiaron los focos del area de bodega
FELIPE WONG	05/24/19	Yenifer Rodriguez	felipe		materiales en stock
BERNABE OVALLES	05/23/19	Yenifer Rodriguez	bernabe		materiales en stock
BERNABE OVALLES	05/23/19	Yenifer Rodriguez	bernabe		materiales en stock
YHONY RODRIGUEZ	05/20/19	Yenifer Rodriguez		06/03/19	se cancela actividad por parte del gerente de mantenimiento
BERNABE OVALLES	05/20/19	Yenifer Rodriguez		05/30/19	se cierra nuevamente por el gerente de mantenimiento
YHONY RODRIGUEZ	06/28/19	Yenifer Rodriguez		05/31/19	se reemplazaron los focos
YHONY RODRIGUEZ	05/27/19	Yenifer Rodriguez		05/30/19	se cambiaron focos
BERNABE OVALLES	06/11/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE	06/11/19	MATERIALES EN STOCK
BERNABE OVALLES	06/10/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE		
ADRIANO VALDERRAMA	06/13/19	Yenifer Rodriguez	ADRIANO		materiales en stock
PROYECTOR	06/27/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE	06/07/19	se buscara un proveedor
BERNABE OVALLES	06/14/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE	06/11/19	materiales en stock
YHONY RODRIGUEZ	06/07/19	Yenifer Rodriguez	YHONY	06/07/19	materiales en stock
GABRIEL VERDIALES	06/11/19	Yenifer Rodriguez	GABRIEL		SE COLOCAR EL TABLERO DE
YHONY RODRIGUEZ	06/12/19	Yenifer Rodriguez	YHONY		se cambiaron las lamparas / modelo T8S w
ADRIANO VALDERRAMA	06/10/19	Yenifer Rodriguez	ADRIANO	06/11/19	MATERIALES EN STOCK
BERNABE OVALLES	06/11/19	Yenifer Rodriguez	BERNABE		MATERIALES EN STOCK
BERNABE OVALLES	06/10/19	Yenifer Rodriguez	bernabe	06/10/19	materiales en stock
YHONY RODRIGUEZ	06/11/19	Yenifer Rodriguez	YHONY	06/11/19	materiales en stock
ADRIANO VALDERRAMA	06/18/19	Yenifer Rodriguez			
YHONY RODRIGUEZ	06/15/19	Yenifer Rodriguez	JHONY	06/17/19	CAMBIO DE LAS TRES

2249	2019	0	05/17/19 04:35 PM	SG1702310	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Yennifer Rodríguez	Pinar porches del área de taller de baterías industriales	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	0	05/17/19 04:37 PM	SG1702311	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS LOCAL	Yennifer Rodríguez	Colocar un pesamano izquierdo en la escalera que luce al mezanin en el área de industrial	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	6	05/17/19 04:57 PM	SG1702312	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Yennifer Rodríguez	Colocar una banda antideslizante en la escalera del área de electricidad y de industrial	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	6	05/17/19 04:58 PM	SG1702313	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Yennifer Rodríguez	Reparar el aislante cosechada en el área de despacho y del taller de Mantenimiento.	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	6	05/17/19 04:59 PM	SG1702314	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS	Yennifer Rodríguez	Reparar Gotera del techo en el área de taller de baterías industriales.	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	6	05/17/19 04:59 PM	SG1702315	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS LOCAL	Yennifer Rodríguez	Reparar el mecanismo para abrir y cerrar las ventanillas de áreas de administración segundo nivel.	solicitado por el señor Jaime
2249	2019	6	05/17/19 04:59 PM	SG1702316	REPARACIÓN DE OPERACIONES - CEDIS LOCAL	Yennifer Rodríguez	Demarcar con línea amarilla los mola nuevos del área de carga de baterías y en el taller de baterías industriales	solicitado por el señor Jaime

ANEXO N° 16

Genrador Social y ambientalmente responsable
Retiro de aguas Residuales

**PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES**

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

la Casa de las Baterías

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

(4 Y 21 DE MAYO 2019)
Deposición final de 2500 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/05 AL 30/05/19
EXPIRACION: 30 JUNIO 2019



**PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES**

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

la Casa de las Baterías

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

4, 5 Y 18 DE FEBRERO 2019
Disposición final de 4010 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/02 AL 28/02/19
EXPIRACIÓN: 31 MARZO 2019



**PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES**

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

"Casa de las Baterías"

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA - PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

12 DE ENERO 2019
Disposición final de 2000 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/01 AL 31/01/19
EXPIRACIÓN: 28 FEBRERO 2019



**PARQUE D
SERVICIOS
AMBIENTALES**

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

la Casa de las Baterías

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

01 DE DICIEMBRE 2012
Disposición final de 1400 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/12 AL 30/12/12
EXPIRACIÓN: 31 ENERO 2013



PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL


Casa de las Baterías

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

08 Y 09 DE NOVIEMBRE 2010
Disposición final de 2400 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/11 AL 30/11/16
EXPIRACION: 31 DICIEMBRE 2016



PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

PASA

 **Casa Baterías**

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

01, 04, 18 DE OCTUBRE 2016
Disposición final de 3800 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/10 AL 30/10/16
EXPIRACION: 30 NOVIEMBRE 2016



PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL


"Casa de las Baterías"

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-205 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

13 DE SEPTIEMBRE 2010
Disposición final de 1500 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/09 AL 30/09/10
EXPIRACIÓN: 30 OCTUBRE 2010




PASA

**PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES**

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL

PASA

"Casa de Baterías"

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA - PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TECNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

12 Y 19 DE AGOSTO 2016
Disposición final de 2400 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/08 AL 30/09/18
EXPIRACIÓN: 30 SEPTIEMBRE 2016



PARQUE DE
SERVICIOS
AMBIENTALES

MUCHO MAS QUE
CONCIENCIA
AMBIENTAL


Casa de Baterías

PASA

Generador Social y Ambientalmente Responsable

ENTREGO SUS DESECHOS A PASA EN PACORA, PANAMÁ
DISPOSICIÓN, VERTIMIENTO Y TRATAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS DE ANAM Y MINSA
RESOLUCIÓN DE ANAM 1A-206 2013 DEL 23 DE OCTUBRE DE 2013
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 35-2000
CUMPLIENDO CON EL REGLAMENTO TÉCNICO DGNTI - COPANIT 47-2000

CONSTANCIA 145 DE INSPECCIÓN PARQUE DE SERVICIOS AMBIENTALES (PASA)
RESOLUCIÓN 792 DEL 30 DE JULIO 2010

CONSTANCIA 144 SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (PASA)
PERMISO DE OPERACIÓN SANITARIO RESOLUCIÓN NO. 422 DEL MINSA

TRABAJO REALIZADO

03, 15 Y 21 DE JULIO 2016
Deposición final de 3000 Gal de Desechos Residuales

APROBADO Y FIRMADO

ING. ORLANDO MOSQUERA

FECHA DE EXPIRACIÓN

PERIODO: 01/07 AL 30/07/16
EXPIRACIÓN: 30 AGOSTO 2016



ANEXO N° 17

Cronograma de capacitación - Manejo seguro de montacarga



TRAMITE PERMISO SANITARIO DE OPERACIÓN - MINSA

CRONOGRAMA DE CAPACITACION CEDIS 2017 / 2018														
			2018											
	Presupuesto	Participa	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Comentarios
Cursos:														
"Ley 7 del 14 de febrero del 2018"	CASABAT	operativos					30							
Primeros Auxilios e Incendio	1864,75	operativos	6 y 7											
Montacargas	CASABAT	operativos												
Sustancias Químicas	3158,50	operativos												
Mant. y Venta de Cargadores	CASABAT	operativos	26 y 27											
Curso de Brigada	1362,00	operativos												
Curso de Electricidad	3986,06	operativos		10,17,24,29,14,21,22		03,05,07,12,14,19,21,26	2,9							
Curso de Lean	CASABAT	operativos					9,10,12,16,17,23	12,18,20,26						
PST-Trabajo en Caliente	CASABAT	operativos												
PST- Batería Chatarra	CASABAT	operativos												
PST- Estalera	CASABAT	operativos												
PST_ Manejo de Residuos Sólidos	CASABAT	operativos	23					26						
PST-Manipulación de Baterías	CASABAT	operativos			16									
Carga de Celda o Elementos	CASABAT	operativos					13							
Seguridad en el Uso de Montacarga	CASABAT	operativos						23						



Informe de Certificación en Manejo Seguro de Montacargas

**Empresa:
Casa de las Baterías**

**Preparado por:
Igor Tello S.
Especialista en Seguridad Industrial
4 de junio de 2019
No. UI-I-01-04-06-2019**



Panamá, 4 de junio de 2019

No. UI-I-01-04-06-2019

Lic. Roxana Díaz
Seguridad y Salud Ocupacional
Casa de las Baterías

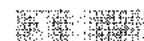
Estimada Lic. Días:

Por este medio le hacemos llegar el informe de las actividades desarrolladas con operadores de montacargas desarrolladas en sus instalaciones de Calle 15 Río Abajo, Ciudad de Panamá.

Quedamos a su disposición por cualquier consulta respecto al presente documento.

Atentamente,

Igor Tello S.
Coordinador de programas.
Ultratech Investment, S.A.



CONTENIDO

Sección 1

Objetivos.....	4
----------------	---

Sección 2

Alcance.....	4
--------------	---

Sección 3

Estándares.....	5
-----------------	---

Sección 4

Resultados de las evaluaciones.....	6
-------------------------------------	---

Sección 5

Observaciones.....	9
--------------------	---

ANEXOS.....	11
-------------	----

- Listas de asistencia
- Observaciones a los Operadores
- Copia de los Carnets entregados



SECCION 1

OBJETIVO

- Capacitar a los operadores de montacargas acerca de la operación segura y prevenir la realización de maniobras inseguras con el equipo.
- Certificar a los operadores que aprueben las evaluaciones escritas y prácticas.

SECCION 2

ALCANCE

Este programa estuvo dirigido a 8 operadores de la empresa Casa de las Baterías en las instalaciones ubicadas en Calle 15 Río Abajo en la ciudad de Panamá.

SECCION 3

ESTANDARES APLICADOS

1. Norma 29 CFR 1910.178 - Powered Industrial Trucks de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés) de Los Estados Unidos de Norte América.
2. Norma ANSI/ITSDF B56.1 de las organizaciones americanas: American National Standard Institute (ANSI) y la Industrial Truck Standards Development Foundation,



SECCION 4

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

4.1 Desarrollo de las pruebas

Se aplicaron dos pruebas:

- *una prueba teórica*, después de una sesión técnica de curso, para medir el conocimiento de los conceptos de seguridad y conceptos técnicos en la operación del equipo y en el levantamiento, traslado y colocación de las cargas;
- la segunda prueba, *la práctica*, se aplicó para medir el nivel de destrezas en la operación del equipo.

1. La ***evaluación teórica*** se estimó en 100 puntos donde se exigía un mínimo de 80% para aprobar. La misma fue corregida junto con el OMC (Operador de Montacargas) y se hicieron las explicaciones y correcciones en los puntos donde el operador no obtuvo la respuesta correcta o tenía dudas.
2. La ***evaluación práctica de desempeño*** se estimó en 100 puntos donde se exigía un mínimo de 80% para aprobar.

La evaluación práctica se desarrolló con maniobras dentro de la bodega: sobre la estantería y a nivel de piso.

- 1) Movimiento de cargas sobre estanterías.
- 2) Movimiento de cargas a nivel de piso.
- 3) Traslado de cargas dentro de la bodega.

***En la prueba práctica para cada maniobra se evaluaron los siguientes tópicos:***

- 1) Inspecciona el equipo antes del turno
- 2) Mantiene las destrezas en los controles de los equipos
- 3) Muestra las señales correctas en los giros.
- 4) Revisa y verifica el entorno trasero del equipo al desplazarse de reversa.
- 5) Reduce la velocidad en las intersecciones y puntos de poca visibilidad o ante un peatón y avisa su presencia
- 6) Suena la bocina en las intersecciones
- 7) Obedece las señales de seguridad en el lugar de operación.
- 8) Mantiene una clara visión en la dirección del viaje y del desplazamiento en reversa
- 9) Gira en esquinas correctamente y está pendiente del giro trasero en reversa.
- 10) Cede el paso a peatones.
- 11) Conduce el equipo siempre bajo control y dentro de los pasillos de tráfico especificados.
- 12) Acerca a la carga apropiadamente
- 13) Levanta la carga apropiadamente
- 14) Maniobra y viaja a la velocidad correcta con carga y sin carga.
- 15) Viaja con la carga a la altura apropiada.
- 16) Baja la carga apropiada y suavemente
- 17) Se detiene suave y completamente
- 18) Balancea la carga sobre el equipo correctamente
- 19) Evita realizar giros con la carga elevada.
- 20) Transporta las cargas en contenedores apropiados.
- 21) Verifica plataformas y rampas
- 22) Coloca las cargas dentro de las áreas marcadas
- 23) Estiba las cargas de manera uniforme y ordenada
- 24) Maneja de reversa cuando es requerido por falta de visibilidad.



25) Verifica y conoce el peso de las cargas que transporta

26) Estaciona correctamente el equipo con las horquillas en el piso, los controles en neutral, puesto el freno de mano y el motor en apagado.

4.2 Resultados de las pruebas

Nombre	Apellido	Cédula	Centro de Distribución	Evaluación Teórica de conceptos de seguridad		Evaluación Práctica de desempeño		CONDICION
				Fecha	Evaluación	Fecha	Evaluación	
Rubén	Villegas	9-719-937	Bodega	30.05.19	98%	03.06.19	86.0%	APC
Ricardo	Guerrel	8-909-2021	Bodega	30.05.19	97%	03.06.19	84.0%	APC
Michael	Reyes	8-919-1303	Bodega	30.05.19	92%	04.06.19	84.0%	APC
Jimmy	Dominguez	8-803-1774	Bodega	30.05.19	95%	03.06.19	88.0%	APC
Gustavo	Yañez	8-858-1403	Bodega	30.05.19	93%	04.06.19	Nota /1	NAP
Oscar	De León	6-703-29	Bodega	30.05.19	92%	04.06.19	N/A	NAP
Alan	Atencio	8-854-539	Bodega	30.05.19	97%	03.06.19	88.0%	APC
José	Montes	4-789-2180	Bodega	30.05.19	98%	04.06.19	82.0%	APC

Nora /1: Este participante requiere pasar por un programa de Prácticas las cuales se han recomendado al cliente. Un Operador Certificado debe guiar a estos participantes hasta alcanzar las horas recomendadas por el evaluador. Al término de esas prácticas el evaluador realizará nuevamente una prueba de certificación.

N/A: No asistió a las prácticas

Nota 1: Definiciones a la Condición

APC: Aprobó con opción de certificación: el participante logró el puntaje mínimo o más, requerido en ambas pruebas y puede ser certificado bajo la decisión del cliente. **(Ver observaciones)**

RMD: Requiere de Mayor Destrezas: Para esta evaluación el participante requiere más destrezas que solamente puede adquirir con la práctica; no alcanzó los requisitos mínimos, debido a alguna de las siguientes deficiencias: (ver observaciones)

1. Presentó debilidades muy marcadas en algunas de las maniobras y/o fueron faltas repetitivas o,
2. El operador tiene muy pocas horas de uso del equipo o,



3. No maniobra el equipo con todos los tipos de cargas o,
4. No muestra responsabilidad en la operación del equipo o,

EVD: Evaluación con Deficiencias: Requiere utilizar más el equipo, por lo menos unas dos horas diarias, bajo la supervisión de un operador con experiencia certificado, para alcanzar las destrezas requeridas. (Ver observaciones).

REN: Ya es un Operador de Montacargas y está renovando su certificación dentro del programa. Fue aprobado si las evaluaciones pasan por encima del 80%.

NAP: No se aplicó la prueba práctica de desempeño debido a que el participante no tiene la suficiente práctica con el equipo para ser evaluado. Esta persona debe pasar por un entrenamiento práctico supervisado por otro operador con experiencia. (ver Observaciones)

SECCION 5

OBSERVACIONES

1. Primeramente, deseamos observar lo siguiente:

Las evaluaciones miden las destrezas y habilidades (competencias técnicas y de seguridad) del operador de montacargas (OMC); es muy importante que los supervisores identifiquen y apliquen los correctivos a las malas prácticas cuando estas se presenten. Los supervisores son quienes deben corregir en el momento los comportamientos (actitudes) inseguros de los operadores.

2. Observaciones a los Operadores: **(Ver Anexo)**

- a. Se recomienda utilizar EPP tales como: casco y lentes de seguridad en la operación del montacargas para prevenir lesiones de objetos que puedan caer de alturas.

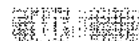
3. Observaciones a los equipos:

- a. Se recomienda realizar una inspección a cada equipo antes de iniciar el turno de trabajo.
- b. Sobre los tanques de propano:
 - i. Deben ser colocados en el montacargas con la válvula de alivio hacia arriba.
 - ii. Los tanques deben ser recibidos en buenas condiciones físicas y de operación: estructura física que le permite estar vertical en el depósito, poseer el manómetro que indica cuanto el tanque esta sin carga de gas, carga correcta o sobre cargado.
 - iii. El O-ring de caucho que va en la toma donde se conecta la manguera que lleva el combustible a la maquina del montacargas debe ser el adecuado y los tanques deben ser recibidos con esta arandela de caucho cuando vienen del proveedor. Aquí existe un peligro de quemaduras, incendio y explosión

4. Observaciones a las instalaciones:

- a. Los pasillos deben estar más libres, se encontraron pasillos comprometidos para el paso del montacargas.
- b. Mantener limpio el piso para evitar que el montacargas pase sobre objetos sueltos.

5. A los participantes de este programa **debe advertirse** sobre operar el MONTACARGAS aplicando buenas prácticas de operación:



- ✓ OPERAR con responsabilidad y seriedad.
- ✓ REALIZAR LA INSPECCION siempre antes de usar un montacargas
- ✓ CONOCER LA CAPACIDAD del equipo que maneja y de la carga que levanta y transporta.
- ✓ UTILIZAR siempre el cinturón de seguridad
- ✓ NO GIRAR el montacargas con la carga elevada.
- ✓ NO TRANSPORTAR pasajeros en el equipo.
- ✓ NO ARRASTRAR los pallets ni los trinchas del montacargas
- ✓ TRANSPORTAR la carga lo más bajo posible sin rozar el piso.
- ✓ MANTENER su carga lo más cerca al respaldo.
- ✓ SONAR LA BOCINA en las intersecciones y puntos de poca visibilidad.
- ✓ CONDUCIR de reversa cuando la carga obstruya su visión.
- ✓ ESTACIONAR correctamente el montacargas.
- ✓ NUNCA SALTAR del montacargas en caso de vuelco. ESTO solo aplica en montacargas eléctricos.
- ✓ NO REALIZAR arreglos al equipo.
- ✓ CONCÉNTRARSE en el manejo, no distraerse utilizando equipos de comunicación o música u otras distracciones.
- ✓ EL OPERADOR DEBE DETENER el equipo al observar un peatón en su paso.
- ✓ NO PERMITIR elevar personas con el montacargas a menos que sea con una jaula o canasta..
- ✓ NO GOLPEAR LAS PALETAS con el equipo ni con las estructuras de los camiones.
- ✓ EL OPERADOR DEBE OBEDECER las señales si existen.
- ✓ EL OPERADOR debe detener el montacargas cuando un peatón se encuentre en un radio de 5 mt del montacargas y no desplazarse hasta que el peatón(es) se aleje(n).
- ✓ EL OPERADOR DEBE DAR REVERSA revisando el entorno trasero del montacargas.
- ✓ EL OPERADOR DEBE CONDUCIR EL MONTACARGAS a la velocidad apropiada.



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

Rubén Villegas con Ced. No. **9-719-937** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-003



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

Michael Reyes con Ced. No. **8-919-1303** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

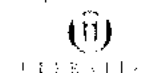
Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-005



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

Alan Atencio con Ced. No. **8-854-539** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-007



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

Ricardo Guerrel con Ced. No. **8-909-2021** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-011



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

Jimmy Dominguez con Ced. No. **8-803-1774** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-010



ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

Certificación como Operador de Montacargas

José Montes con Ced. No. **4-789-2180** ha completado los requisitos como Operador de Montacargas de Combustión y Eléctrica hasta 3.5 Ton según el estándar OSHA 1910.178 / ANSI/ITSDF B56.1

Esta certificación solamente es válida dentro de las Instalaciones de Casa de las Baterías

Fecha de renovación: **Junio 2021**

af

Por Organismo Evaluador

UI-06-19-011



ULTRATECH
Investment, S.A.

ULTRATECH INVESTMENT, S.A.

CAPACITACION - CONSULTORIAS - PROYECTOS
Tel. 309-4377 Cel. 6550-8961 E-mail: casteca@cwpanama.net
Calle 96b Este, Parque Lefevre. Ciudad de Panamá.

LISTA DE ASISTENCIA

Evento: Operación Segura de Montacargas		Empresa: Importadora de Baterías, S.A		Facilitador(es): Igor Tello	
Horario: 8:00 am a 12:00md		Lugar: Río Abajo		Persona Contacto:	
Duración: 4 Hrs		Fecha: Jueves, 30 de Mayo de 2019		Número de Telefono:	
N°	Primer Nombre	Primer Apellido	Número de Cédula	Telefono	Firma
1	RUBÉN	VILLEGA	9-719-937		<i>[Firma]</i>
2	RICARDO	GUERZEL	8-909-2021		<i>[Firma]</i>
3	MICHAEL	REYES	8-919-1303		<i>[Firma]</i>
4	JINMY	DOMINIQUEZ	8-803-1774		<i>[Firma]</i>
5	USTAUO	PAREZ	8-858-1403		<i>[Firma]</i>
6	OSCAR	DELLOCH	6-703-29		<i>[Firma]</i>
7	ALAN	ATENCIO	8-854-539		<i>[Firma]</i>
8	JOSÉ	MONTES	4-789-2180		<i>[Firma]</i>
9					
10					
11					
12					
13					
Nombre del Facilitador		Fecha de Capacitación		Firma del Facilitador(es)	
Igor Tello		30-may-19		<i>[Firma]</i>	



ULTRATECH
INVESTMENT, S.A.

ULTRATECH INVESTMENT, S.A.
CENTRO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA CAPACITACIÓN
INFORME DE CURSO

Número de Sesión: 30.05-19-001
Código de Curso: 1001-MC
Instructor/a: Igor Tello

Curso:	Manejo Seguro en Montacargas	Fecha Real (día/mes/año)	
Empresa:	Importadora de Baterías, S.A	Inicio	30May19
Dirección:	Rio Abajo	Final	30May19
Lugar:	Bodegas	Total de Horas-curso	4

Horario	Turno	Días de Curso			
De: 7:00 am A 12:00 am	☒ Matutino ☐ Vespertino ☐ Nocturno	Lunes ☐	Martes ☐	Miércoles ☐	Jueves ☒ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo ☐

LISTADO DE PARTICIPANTES

Nº	Primer Nombre	Primer Apellido	No. Cédula	Asistencia	Eval %		Observaciones
					60	Teórica	
1	Rubén	Villegas	9-719-937	ok	59	98%	
2	Ricardo	Guerrel	8-909-2021	ok	58	97%	
3	Michael	Reyes	8-919-1303	ok	55	92%	
4	Jimmy	Dominguez	8-803-1774	ok	57	95%	
5	Gustavo	Yañez	8-858-1403	ok	56	93%	
6	Oscar	De León	6-703-29	ok	55	92%	
7	Alan	Atencio	8-854-539	ok	58	97%	
8	José	Montes	4-789-2180	ok	59	98%	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

	Nombre	Firma	Fecha
Instructor	Igor Tello		30-may-19
Registro			

Nota:

OBSERVACIONES A LOS OPERADORES DURANTE LA EVALUACION PRACTICA

- C: Correcto:** Durante la evaluación, lo hizo siempre correcto.
- R: Regular:** Durante la evaluación, No lo hizo correcto en algunas ocasiones. No fue constante
- M: Debe Mejorar:** Durante la evaluación No lo hizo nunca correcto
- N/A:** Utiliza una máquina diferente

#	Nombre	Apellido	Cédula	Sitio	Inspección del equipo al entrar a su turno	Conoce el funcionamiento y controles del equipo	Revisión de Entorno Trasero antes de dar reversa	Se desplaza a la velocidad apropiada	Recoge la Carga correctamente	Traslado de la Carga a la altura correcta	Colocación de la Carga correctamente	Conducción de Reversa	Baja la carga y luego gira	Respeta la presencia de Peatones y cumple con el requisito de los 5 mt	Buena Precisión al recoger o colocar los pallets	Uso de la Torre en el recogido y colocación de la carga en altura	Responde a la señalización y Avisa presencia en la bodega	
1	Rubén	Villegas	9-719-937	Bodega	M	C	R	C	C	C	C	C	C	R	C	C	R	C
2	Ricardo	Guerrel	8-909-2021	Bodega	M	C	R	C	C	C	C	C	C	R	C	C	C	C
3	Michael	Reyes	8-919-1303	Bodega	M	C	R	C	C	C	C	C	C	R	C	C	R	C
4	Jimmy	Dominguez	8-803-1774	Bodega	M	C	C	C	C	C	C	C	C	R	C	C	C	C
5	Gustavo	Yañez	8-858-1403	Bodega	M	R	R	C	M	C	M	C	C	R	R	R	M	C
6	Oscar	De León	6-703-29	Bodega	No Asistio a la Sesión Práctica													Debe certifi evalu:
7	Alan	Atencio	8-854-539	Bodega	M	C	R	C	C	C	C	C	C	R	C	C	R	C
8	José	Montes	4-789-2180	Bodega	M	C	R	C	C	C	C	C	C	R	R	R	R	C

GUIA PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CON EL MONTACARGAS

Bodega: Casa de las Baterías/ Río Abajo Fecha: _____

Nombre: GUSTAVO YAÑEZ No. Ced.: 8-858-1403 Operador Entrenador: _____

Horas de Práctica
que debe cumplir

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Tareas que el Operador debe cumplir

1. Desplazamiento del equipo dentro de la bodega
2. Levantamiento de carga en piso, Desplazamiento y Colocación de carga en Piso
3. Recoger cargas y volver a colocar en la estantería en 2do nivel
4. Recoger cargas y volver a colocar en la estantería en 3er nivel
5. Recoger cargas y volver a colocar en la estantería en 4to nivel
6. Descargar camiones o contenedores

1,0
1,0
2,0
2,0
2,0
2,0

TOTAL DE HORAS 10,0

El operador ha cumplido con las horas de práctica con el equipo y ha realizado dichas prácticas según los requisitos de seguridad exigidos de la empresa.

Firma del Operador Entrenador: _____ Ced. _____

Firma del participante: _____ Ced.: _____

Supervisor SISO: _____ Ced: _____

Fecha: _____

GUIA PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CON EL MONTACARGAS

Bodega: Casa de las Baterías/ Río Abajo Fecha: _____

Nombre: OSCAR DE LEON No. Ced.: 6-703-29 Operador Entrenador: _____

Horas de Práctica
que debe cumplir

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Tareas que el Operador debe cumplir

1. Desplazamiento del equipo dentro de la bodega
2. Levantamiento de carga en piso, Desplazamiento y Colocación de carga en Piso
3. Recogher cargas y volver a colocar en la estantería en 2do nivel
4. Recogher cargas y volver a colocar en la estantería en 3er nivel
5. Recogher cargas y volver a colocar en la estantería en 4to nivel
6. Descargar camiones o contenedores

2,0
2,0
3,0
3,0
3,0
3,0

TOTAL DE HORAS 16,0

El operador ha cumplido con las horas de práctica con el equipo y ha realizado dichas prácticas según los requisitos de seguridad exigidos de la empresa.

Firma del Operador Entrenador: _____ Ced. _____

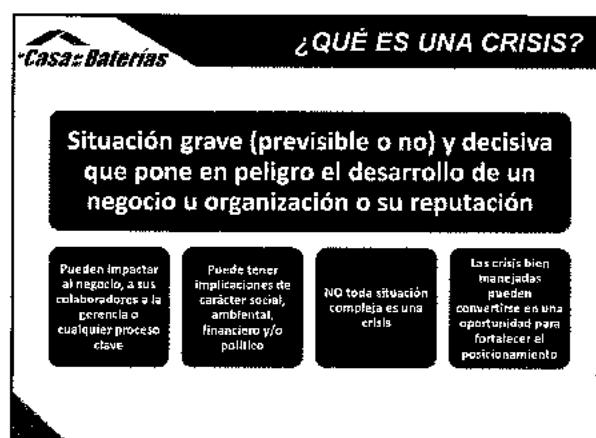
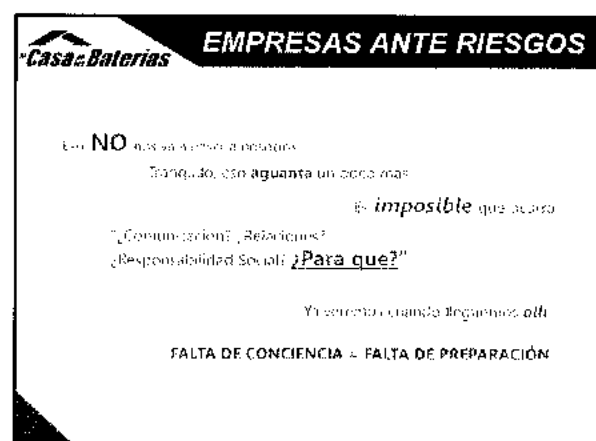
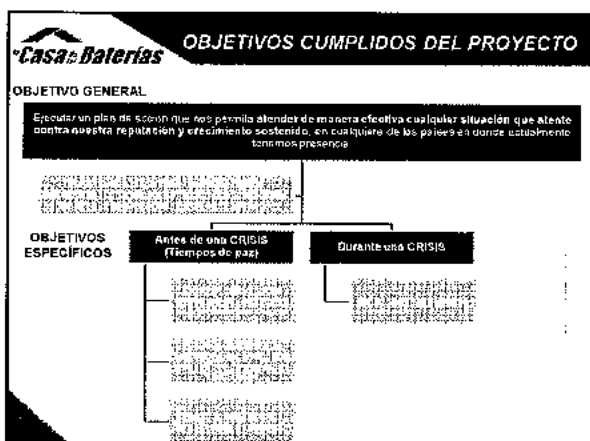
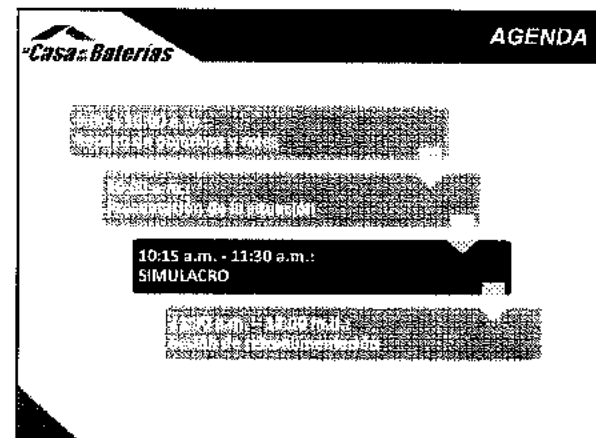
Firma del participante: _____ Ced.: _____

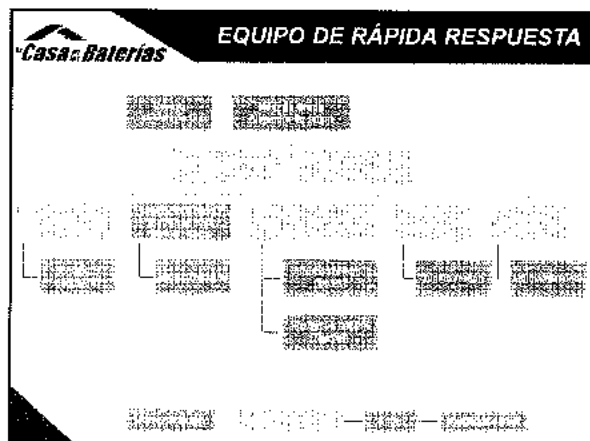
Supervisor SISO: _____ Ced: _____

Fecha: _____

ANEXO N° 18

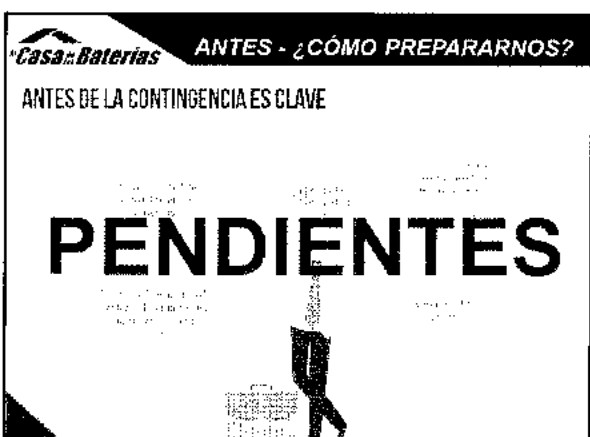
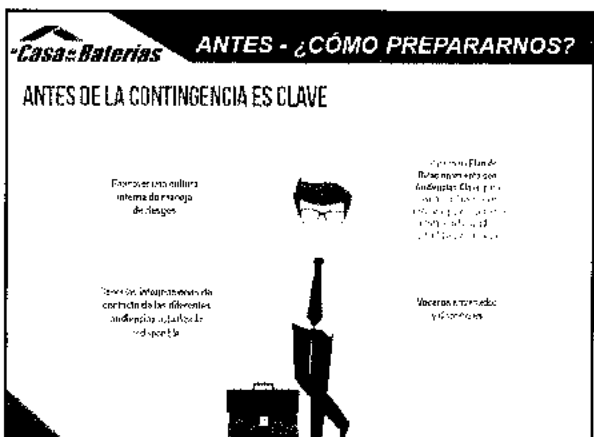
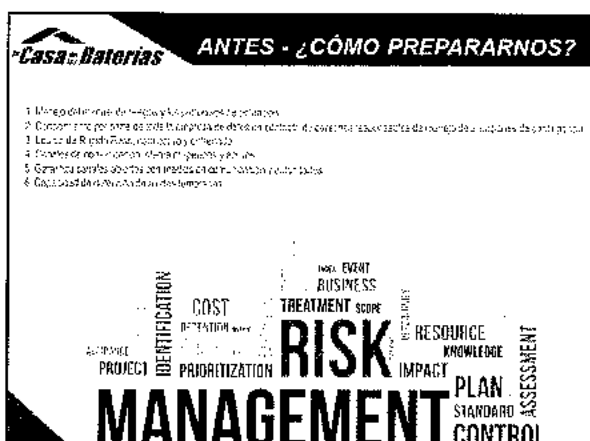
Informe de simulacro





Casa Baterías

ANTES ¿CÓMO PREPARARNOS?



"Casa Baterías"

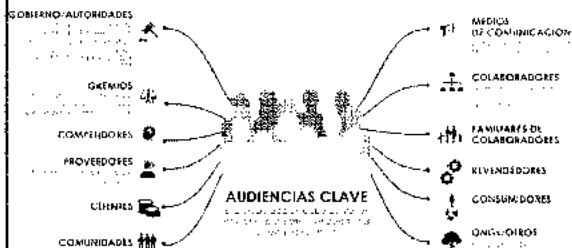
PENDIENTES

- **Pendiente #1:** Se capacitó a todo el personal en 2017 e inicios 2018, recurrencia? Materiales entregados?
- **Pendiente #2:** Cada miembro revisar su cuadro de audiencias claves y actualizar contactos
- **Pendiente #3:** Luego de actualizar, realizar al menos una de las acciones de relacionamientos sugeridas en el manual de riesgos
- **Pendiente #4:** Actualización de miembros de apoyo y capacitación

"Casa de Baterías"

ANTES - ¿CÓMO PREPARARNOS?

Recuerde sus audiencias clave...



"Casas Batorias"

ANTES - ¿CÓMO PREPARARNOS?

Para lograr los resultados deseados y que este proyecto sea verdaderamente útil y se traduzca en un cambio cultural para La Casa de las Baterías, necesitamos:

- Que todos conozcan cuál es su rol dentro del proceso de atención de crisis
- Que todos se familiaricen con las herramientas básicas de atención de crisis, sobre todo con el manual de riesgos.

"Casa" Baterías

HERRAMIENTAS

E. 4.2.1 DOLPHIN COMMUNICATION DEVICES



**MENSAJES
CLAVE
LA CASA DE
LAS BATERIAS**

- **Manual de Crisis** para la atención comunicacional de crisis: que haya con cada audiencia ante un imprevisto escenario de crisis
- **Matriz de Riesgos** con protocolos de actuación: paso a paso a seguir en caso de presentarse una situación de crisis o contingencias.
- **Plan de Acción** para la prevención/mitigación de riesgos identificados
- **Piezas de comunicación** interna y externa para cada uno de los riesgos identificados: comunicados, memorandos, cartas, etc.
- **Plan de Reacomunamiento**, con acciones para fortalecer de forma estratégica nuestras relaciones con audiencias clave
- **Documento de Mensajes Clave** para construir cualquier pieza de comunicación interna y externa

-Casa-Baterias

HERRAMIENTAS

EL 1230FL MARGO
LIBRERÍA NACIONAL DE CRISIS



**MENSAJES
CLAVE
LA CASA DE
LAS BATERÍAS**

- **Manual de Crisis** para la atención comunicacional de crisis, qué hacer con cada audiencia ante un momento escabioso de crisis.
- **Matriz de Riesgos** con protocolos de actuación: paso a paso a seguir en caso de presentarse una situación de crisis o contingencias.
- **Plan de Acción** para la prevención/mitigación de riesgos identificados
- **Piezas de comunicación** interna y externa para cada uno de los riesgos identificados: comunicados, mensajes clave, etc.
- **Plan de Relacionamento**, con acuerdos para fortalecer de forma estratégica nuestras relaciones con audiencias clave.
- **Documento de Mensajes Clave** para construir cualquier pieza de comunicación interna o externa

"Casa Baterías"

**DURANTE
¿QUÉ HACER Y NO HACER?**

Casa de Baterías **DURANTE - ¿QUÉ HACER?**

DURANTE LA CONTINGENCIA

- 1
- 2 Evalúe la situación y recopile la información
- 3 Active protocolos de estación según el tipo de riesgo
- 4 Prepare sus recursos
- 5 Realice contactos claves
- 6 Active a sus voceros

Casa de Baterías **RIESGOS NO IDENTIFICADOS**

¿QUÉ HACEMOS SI OCURRE ALGÚN RIESGO QUE NO TENEMOS IDENTIFICADO DENTRO DE NUESTRA MATRIZ?

Casa de Baterías **RIESGOS NO IDENTIFICADOS**

IN CASE OF EMERGENCY
Call 911

Casa de Baterías **DURANTE - ¿QUÉ HACER?**

DURANTE LA CONTINGENCIA

- 1
- 2 Evalúe la situación y recopile la información
- 3 Active protocolos de estación según el tipo de riesgo
- 4 Prepare sus recursos
- 5 Realice contactos claves
- 6 Active a sus voceros

Casa de Baterías **ALGUNOS PASOS PENDIENTES**

Debemos definir o recordar al personal:

- Si pasa una situación (cualquiera), ¿a quién deben comunicarla?
- Si se materializa alguna situación de riesgos NO identificada ¿Qué hacemos?
 - o Seguir los mismos pasos.
 - o Nivel 1: ¿quiénes tienen un rol que cumplir dentro de esta crisis?
 - o Nivel 2: ¿comunicamos internamente? ¿comunicamos externamente?
 - o Nivel 3: ¿a qué agencia llamaríamos? El Presidente debe dar declaración a los medios?
 - o En redes sociales? ¿Cuándo contestar? ¿Cuándo es mejor quedarse callado?

Casa de Baterías **DURANTE - ¿QUÉ HACER Y NO HACER?**

- Si usted detecta alguna situación de crisis ya sea accidentes, reputacional o cualquiera de las mencionadas anteriormente comuníquese de inmediato con un miembro del Equipo de Rápida Respuesta.
- Hable en positivo
- No comprometa la imagen de la empresa ni a sus miembros
- Asegure que la empresa será la fuente primaria de información
- No inculpe a terceros
- No especule, mienta ni de opiniones personales
- SOLO de información autorizada por el ERR

Casa de Baterías

¡CUIDADO CON...!

- Conectar baterías críticas, viejas, maltratadas y polimerizadas
- Usar perlas blancas o amarillentas como medida preliminar de respuesta
- Polimerizar con interferentes críticos u hostiles
- Conectar baterías críticas, viejas, maltratadas y polimerizadas
- Usar perlas blancas o amarillentas como medida preliminar de respuesta

 **Casa de Baterías**

DURANTE - ¿QUÉ HACER Y NO HACER?

En una organización "TODO comunica TODO el tiempo"

Las actuaciones inadecuadas por parte de los voceros de una organización sobre todo con medios de comunicación, generan una serie de consecuencias que repercuten negativamente en la reputación de la empresa

[illegible]

REVISIÓN DE ROLES

¿Quién es el encargado de comprobar y comunicar al Equipo de Rápida Respuesta toda la información que ocurra en sitio en la crisis?

REVISIÓN DE ROLES

¿Quién es el encargado de revisar documentos de posición pública oficial que puedan poner en riesgo la reputación de la empresa?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

¿Quién es el encargado de coordinar el suministro de información objetiva y veraz sobre la situación o incidente?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

¿Quién es el encargado de monitorear compensaciones, pagos a empleados, así como trámites de seguros correspondientes?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

¿Quién es el encargado de canalizar las quejas de escalabilidad a la persona del ERR que pueda brindar respuesta oportuna?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

¿Quién es el encargado de asegurar continuidad del negocio (pago de sueldos, responsabilidades económicas), implementando reportes y consolidaciones financieras necesarias?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

¿Quién es el encargado de asegurarse que el ERR cuente con todo lo necesario para actuar (equipo, herramientas y habilidades)?

Casa de Baterías **REVISIÓN DE ROLES**

El rol de la persona encargada de las funciones

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Líder del Grupo	- Suministra dirección estratégica y tiene la capacidad para la toma de decisiones prioritarias con el equipo. - Analiza y da su aprobación final a la estrategia definida. - Recibe reportes de avances por parte del Coordinador General. - Revisa documentos de posesión pública oficial que puedan poner en riesgo la reputación de la empresa. - Asegura los límites correctos de autorización para cada miembro del ERR. - Supervisa la implementación de las acciones de acuerdo con la estrategia definida. - Declara la contingencia, crisis y/o desastre natural, y activa la participación del ERR. - Encargado de decretar la culminación de la elegida de crisis, contingencias y/o desastre natural. - Promueve el desarrollo de un análisis posterior y se encarga de su revisión final.

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Coordinador General	- Muestra seguimiento de los próximos eventos dentro de la categoría de respuesta ante una contingencia, crisis o desastre natural. - Asigura que el ERR cuenta con toda la información para actuar: equipos, herramientas y habilidades. - Muestra necesidades y status del equipo, las acciones para dar cumplimiento y cumplimiento a los objetivos propuestos. - Conversa y dirige al personal del ERR. - Mantiene informado a la Dirección de la empresa de todos los eventos de los diversos integrantes del ERR. - Organiza la actividad ante el manejo de crisis y contingencias. - Supervisa y muestra seguimiento al desarrollo de protocolos, estrategias. - Asigura seguridad del equipo, en caso de su manejo. - Evalúa y califica las necesidades y oportunidades de mejora, una vez finalizada la situación y establece el número de análisis continuo. - Prepara soporte o nota sobre información estratégica de entorno. - Facilita las involucraciones correspondientes. - Realiza la contingencia o crisis y activa la parte específica del ERR.

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Gestión Humana	- Visita principal frente a audiencias internas y externas en todo lo relacionado a temas laborales. - En conjunto con la gerencia de Comunicaciones Corporativas, desarrolla las mensajes que deben darse de cara al público interno. - Monitorea compensaciones, pagos a empleados, así como beneficios de seguros correspondientes. - Impone esta política y brinda herramientas a empleados, en caso de requerir operar en otra ubicación. - Proporciona la información necesaria y brinda a públicos internos. - Coordina atención y apoyo de sindicatos (en caso de ser necesario).

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Legal y Relaciones Institucionales	- Es voz principal frente a autoridades (ministerios públicos y entes reguladores). - Revisa y evalúa incidentes y correspondencias legales del caso. - Brinda al ERR interpretación legal oportuna y veraz, frente a los temas que requieran su atención. - Apoya a la Gerencia de Comunicaciones Corporativas en la verificación de informaciones que sean suministradas a públicos internos y externos (principalmente autoridades, empleados y Medios de Comunicación Social). - Prepara asesoría sobre la atención de caso de lesionados y sus familiares, así como las implicaciones legales y procesos a seguir. - Asigura cumplimiento de normas y regulaciones vigentes.

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Mercadeo	- Coordina y supervisa monitores constantes en Redes Sociales. - Analiza y realiza informes sobre el comportamiento de los seguidores en Redes Sociales y las conversaciones sobre la empresa, marca y situación. - Aplica el protocolo de respuesta ante quejas, comentarios y reclamos. - Controla las cuejas de escalabilidad a la persona del ERR que pueda brindar respuesta oportuna. - Registra alertas temáticas al ERR ante cualquier comentario o situación inusual en las Redes Sociales. - Coordina y revisa los informes de impactos comunicacionales surgidos ante cada situación.

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Comunicaciones Externas	- Mantiene canales de comunicación. - Responde las comunicaciones, así como el apoyo del legal que se la brinde a los medios de comunicación y aliados. - Elabora mensajes, datos, documentos de Preguntas Frecuentes (FAQ), Protocolo de Manejo, plan de respuesta, KIT de información y demás documentos frente a cada situación. - Coordina el suministro de información técnica y veraz sobre la situación y brinda el canal de contacto para medios de comunicación y mantiene control de las cadenas verificadas y no verificadas. - Coordina monitores externos de medios, para identificar afirmaciones que pueda perjudicar la reputación de la empresa (TV, Web, Prensa, Digital y Redes Sociales). - Controla las noticias a la empresa (distorsiones o mal uso de medios de comunicación y las diligencias para en caso de duda para esta materia). - Realiza reportes de medios y documenta los perfiles y uso de los periodistas. - Realiza citas, entrevistas y reuniones, en caso de ser necesario. - Coordina y asiste en la reunión de respuesta comunicacional a regular ante cada situación.

Casa de Baterías

Roles y funciones sugeridas:

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Finanzas	- Estima costos de atención y distribución de partidas. - Prepara y mantiene un informe de costos y pérdidas actualizado. - Define protocolo para obtención de firmas correspondientes. - Asigura continuidad del negocio (pago de sueldos, responsabilidades económicas) implementando reportes y consultaciones financieras diversas.

Casa de Baterías

Plan de simulacro de incendio

ROL	FUNCIONES SUGERIDAS
Responsable de Operaciones	- Coordina trabajo con autoridades de apoyo: (bomberos, organismos de seguridad, otros) - Cuando sucede el evento en planta, bodega o cualquier lugar fuera de las oficinas principales, garantiza el flujo de información con la sede corporativa (equipo de rápida respuesta) - Supervisa la ejecución de la toma de decisiones del LIR.

Casa de Baterías

SIMULACRO

Casa de Baterías **AGENDA**

10:00 a.m. - 10:15 a.m.: Inicio del simulacro

10:15 a.m. - 11:30 a.m.: SIMULACRO

11:30 a.m. - 12:00 p.m.: Cierre del simulacro

Casa de Baterías **INSTRUCCIONES DEL SIMULACRO**

- El simulacro tendrá una duración de una hora aproximadamente. Todo el escenario es ficticio.
- El simulacro es exclusivamente comunicacional, las decisiones que se tomen operativas serán principalmente enfocadas a contar con una solución para poder comunicar. Sin embargo, se deben hacer todas las acciones necesarias como si estuviésemos resolviendo la situación operativa.
- Todo comunicado externo e interno deberá ser enviado en POWER POINT a rse@casabai.com
- Para control del Simulacro, toda la información sobre la situación será enviada por medio de correo electrónico desde rse@casabai.com.
- Asumamos que inicialmente no estamos todos reunidos. Es decir, cuando llegue la primera información activemos al equipo

Casa de Baterías **INFORMACIÓN INICIAL**

A las 10:00 a.m. le notifican a un miembro del ERR que ocurrió un incendio en la bodega, aún no sabemos las causas ni tampoco si hay heridos o muertos.

Casa de Baterías

Karl Elizabeth

Soy colaboradora de la Casa de las Baterías y aún no dicen qué fue lo que pasó. Hay pánico entre los compañeros

10 colaboradores posteando tweets y post en Instagram y Facebook similares.

La Frase Fuerte

No permitamos que esto sea un tweet o un post en Instagram



No tenemos información oficial de lo ocurrido en la bodega de la Casa de las Baterías



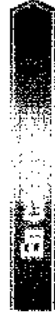
ESTUVIMOS REALIZANDO UN SIMULACRO PARA PREPARARNOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN SUCEDER EN LA EMPRESA QUE AFECTEN LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO.

SI IDENTIFICAN QUE HAY UNA CRISIS EN SU ÁREA DE TRABAJO, TOMEN EN CUENTA ESTOS PASOS A SEGUIR PARA GESTIONARLA DE FORMA ADECUADA.



ATENCIÓN:

AYUDANTES, MOTORIZADOS,
CONDUCTORES, ALMACENISTAS,
MONTACARGUISTAS,
TÉCNICOS Y GAJETAS



Derrames de líquidos peligrosos

Accidentes con personas heridas

Rótos o hurtos

Solicitud de información por personas que no sean colaboradores de Casabat



Comunique la situación a su jefe inmediato.

Si no localiza a su(s) jefe(s) contacte a Recursos Humanos
6676-4476 / 322-3204

No brinde información de ningún tipo ni por chat, redes sociales o de manera verbal.



S.C.E. CONTROL, Brigadas, Capacitaciones y Cursos
Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra incendio.

INFORME DE SIMULACRO DE EVACUACION CASA DE LAS BATERIAS JUNIO 2019





S.C.I. CONTROL | Brigadas, Capacitaciones y Cursos
Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio.

INFORME SIMULACRO DE EVACUACION

EMPRESA

LA CASA DE LAS BATERIAS, S.A.

ELABORADO POR:

KARLA SALAZAR

DIVISION

BRIGADAS- CAPACITACIONES - CURSOS

TRABAJO AUTORIZADO POR:

CARLOS ANDRES SALAZAR

CERTIFICACION NFPA 600

IMPELLER, S.A.

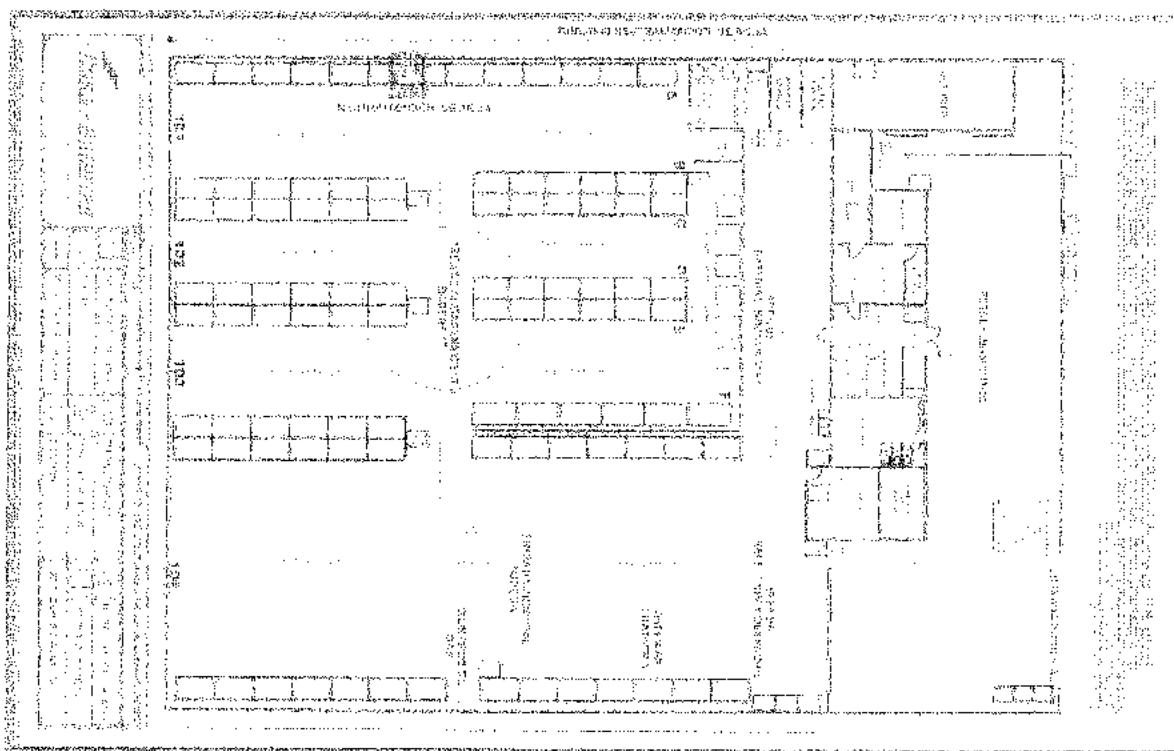
JUNIO DE 2019

PANAMA



ANTECEDENTES

Los objetivos de este simulacro fueron comprobar el adecuado funcionamiento de los medios humanos y materiales previstos para situaciones de emergencia, valorar la respuesta y participación de los ocupantes, cuantificar el tiempo empleado y analizar si las alarmas acústicas se oyen bien en todas las zonas del edificio para un correcto desalojo. En este ejercicio se simuló que la zona afectada fue la Bodega Principal, Centro de Distribución, pasillo 102.



La preparación y ejecución del ejercicio estuvo a cargo de Roberto Méndez, Registro 230105 Bombero Calificado, Roxana Díaz, Supervisora de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y Karla Salazar División de Brigadas, Capacitaciones y Cursos de la empresa S.C.I. CONTROL, Colaboradores de La Casa de las Baterías, y visitantes.

Este informe detalla las acciones de preparación del simulacro así como sus resultados y el análisis de los mismos.



S.C.I. CONTROL | Brigadas, Capacitaciones y Cursos Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio..

Para este simulacro se realizó sin previo aviso, con el fin de evaluar las reacciones y el desempeño de los brigadistas ante el personal de oficina y de bodega.

- Tres brigadistas fueron responsables del desarrollo de las oficinas principales responsables de taller de mantenimiento, administración y secretarías
- Un brigadista para informar sobre la ocupación aproximada del edificio y Bodega.
- Cuatro brigadistas para la asistencia de primeros auxilios básicos
- Dos brigadistas para inspección de bodegas, áreas de fabricación y materiales químicos.

Además, se notificó en realización ese mismo día a las entidades externas que pudieran verse afectadas:

Batallón Cuerpo de Bomberos de Panamá – Cuartel de Carrasquilla : Sr. Francisco Jackson

Batallón Cuerpo de Bomberos de Panamá - Cuartel de San Miguelito : Sr. Juan Casal

Seguro Mas Vida: Seguro Privado de Casa de las Baterías.

DESCRIPCIÓN

Este simulacro de evacuación se realizó en la empresa La Casa de las Baterías, S.A., El lunes 17 de junio de 2019, a partir de las 4:00 PM.

A esta hora uno de los observadores del operativo dispuesto provocó la activación de la Alarma que se encuentra en planta Baja a un costado de la recepción.

Se recibió alarma por fuego en la central de detección y alarma situada en Edificio principal y Bodega activándose la señal acústica de alerta. Se procedió a realizar las llamadas pertinentes de aviso ante este suceso. Acudieron a la señal de alerta los miembros de Atención Médico Privado de la empresa para la atención correspondiente.

PERSONAL EVACUADO

Evacuación General

Colaboradores 40

Visitantes 4

Total de Personas Evacuadas: 44

SISTEMA DE ALERTA Y EVACUACION

El Sistema de Alerta Utilizado fue Activación Manual de la Alarma Contra Incendio mediante sirena a las 4:00 pm. Una vez se realizó la activación de la alarma se procedió a realizar las acciones siguientes:

- Evacuación total del edificio, Bodega y taller; notificación efectuada por brigadistas asignados con previa coordinación.
 - Se les indica que es un simulacro de emergencia con notificación puntual y que tiene que evacuar el edificio en su totalidad. Se procedió a la evacuación y verificación de puntos estratégicos.
 - Se recibe llamado de Proveedor de Alarmas para notificación del suceso al minuto 30 segundos. para notificar si en efecto era una situación de alarma real y en su caso valorar si lo podían controlar o era necesario solicitar ayuda externa y evacuar el edificio, se notificó simulacro válido sin previo aviso para la medición de tiempos de llegada de entidades públicas y privadas
- Tiempo estimado de evacuación 2 minutos con 55 segundos



**1. C.E. CULTIVO, Brigadas, Capacitaciones y Cursos
Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio..**

Posteriormente se llama a Oficinas Principales en Costa del Este, para notificar el accidente.

Equipo Brigadista realiza las intervenciones a continuación:

- o Se confirma que hay heridos en el siniestro con quemaduras en partes generales del cuerpo. Área de brazo, abdomen y facial, paciente inconsciente, con pocos signos vitales
- o Se procede a llamar a MAS VIDA Seguro Privado a las 4:01pm
- o Respuesta de Mas Vida con respecto al paciente a las 4:03 pm (líneas telefónicas ocupadas)
- o Brigadistas verifican al paciente signos vitales a espera de Ambulancia.
- o Confirmación de Llegada de la Ambulancia al Lugar del Siniestro 4:25pm Paramédico de turno Demetrio Guainoca.

Estado General del Paciente

Quemaduras en el 70% área Facial, Torácica, Abdominal y Miembros Inferiores
Inconsciente con pocos signos vitales

Frecuencia Cardíaca 130

Presión Arterial 60/40

Se le procede a colocar Suero, Oxígeno con Mascarilla, 500 cc intravenoso para estabilizarlo.

Atención General duración 7 minutos 35 segundos.

TIEMPOS DE SIMULACRO HORA DE INICIO DE SIMULACRO 4:00PM

Los tiempos del simulacro fueron:

• Desde que se activa señal de alerta hasta que es silenciada: 2 minutos 55 segundos, la puerta del panel de alarma se abre y no se pudo apagar dentro del minuto 30 segundos. La alarma estuvo activa durante toda la evacuación.

• Desde que se activa la señal de alerta hasta que se realiza la evacuación al punto de reunión, 2 minutos, 55 segundos. Edificio queda evacuado.

• Desde que se activa la señal de alerta hasta que se confirma asistencia media 4:00pm - 4:04pm

• Desde que se activa la señal de alarma hasta que llegue la ambulancia a sitio 4:00 pm a 4:25 pm.

Desde que llega la ambulancia a sitio y se da la atención médica al paciente y retiro de ambulancia 4:25 pm - 4:32 pm

• Finalización de control de evacuación 4:35pm y orden de fin de simulacro y regreso al edificio: 4:45pm

Los tiempos son reales, debido a que es un lugar con muchas salidas de emergencia se pudo concretar una rápida evacuación del personal al punto de encuentro.

Duración completa de Ejercicio 34 25 segundos.

OBSERVACIONES "LOS PRIMEROS 5 MINUTOS"

Estudiamos como empresa la importancia de los primeros 5 minutos dada la emergencia para la notificación al encargado de las acciones tomadas por las diferentes entidades ya sea institucionales o Privadas:

- Proveedor Sistema de Alarmas notifico activación de la alarma al minuto, 2 segundos de la activación 1:02 seg. Lo cual es considerado una respuesta rápida ante el suceso.
- Proveedor Privado de Plan de Salud MAS VIDA da una respuesta al llamado a los 4 minutos de ocurrido el caso de incendio.



OBSERVACIONES ACTUACIÓN COLABORADORES

- Casi todos los ocupantes iniciaron la evacuación con el sonido de la sirena de evacuación. En algunos casos sí hubo ocupantes que dudaron antes de iniciar esta evacuación hasta que los miembros de los Equipos de Evacuación les comunico hacerlo.
 - Todos los ocupantes salieron por las salidas correctas, sin retrasarse demasiado para recoger objetos personales al retroceder. El desalojo se hizo de manera ágil, tranquila y ordenada.
 - Los ocupantes cerraron antes de evacuar las puertas de casi todas las oficinas, las que quedaron abiertas fueron cerradas por los Equipos de Evacuación.
- Una vez fuera del edificio la mayoría de los evacuados se dirigieron al Punto de Encuentro y Permanecieron allí hasta que se dio la orden de regreso al edificio.

OBSERVACIONES ACTUACIÓN EQUIPOS DE EMERGENCIA

- Los miembros del Equipo Brigadista de Emergencia vuelven todos a sitio para informar. Es más correcto que vuelva solo uno de ellos y el resto permanezca en la fase el incidente, en este caso iniciando la evacuación de las inmediaciones del lugar del incidente y después del resto de la fase, ya que se trata de la zona en la que el riesgo es mucho mayor debido al alto riesgo de exposición de químicos y materiales peligrosos y en la que es más importante actuar cuanto antes por la zona en donde se dio el conato.
 - La distribución de los Equipos de Evacuación y su actuación fue correcta y rápida, pero conviene recordar:
El orden correcto es evacuar las plantas baja, primera y segunda y, por último, los sótanos. Si acuden dos personas, una se queda en planta baja y otra acude a planta segunda, cuando se encuentran, van a sótanos, en caso de tener sótanos. Si es una sola persona realizar la evacuación según indicaciones y señalizaciones.
 - Todos los miembros de los Equipos de Evacuación deben volver al punto de encuentro a informar de que han finalizado la evacuación de su zona y esperar instrucciones del Jefe/a de Emergencias.
- En el caso de evacuación de Bodega se considera que, si las dos puertas de acceso, la de planta baja y la de sótano están cerradas, no hay nadie, en este caso por ser bodega se contemplan las puertas abiertas y es una zona de evacuación sin algún tipo de obstrucción.

Es conveniente el uso del chaleco reflectivo para que los ocupantes reconozcan fácilmente a los miembros de los Equipos de Emergencia - Brigadistas, pero no conviene retrasar el inicio de la actuación si no es rápida su búsqueda y uso.



RECOMENDACIONES

DOTACION

- Se recomienda dotar a la brigada, el comité de emergencias y los coordinadores de evacuación de distintivos con el fin que se identifiquen fácilmente.
Chaleco por colores: Comité de Emergencias Naranja
Coordinadores Verde
Brigadistas Rojo.
- Señalar la camilla como observación de los paramédicos en asistencia.
- Recomendar a la empresa de salud privada la importancia de una asistencia rápida y eficaz ya que el tiempo de llegada les muy prolongado de acuerdo a registros.
- Colocar un Altoparlante como opción a abarcar las zonas en donde no pueden ingresar los brigadistas por alguna obstrucción.
- Armar un botecín para botiquín portátil de fácil uso y acceso para los brigadistas.
- Medir los tiempos de evacuación, recordar que después de 7 minutos ya estamos hablando de un incendio en grandes proporciones, por lo que es recomendable que la evacuación sea lo más rápido posible con la ayuda de los brigadistas.
- Realizar talleres internos en donde se pueda mejorar la comunicación entre los brigadistas, la comunicación es fundamental para este tipo de eventos tales como talleres de cuenta entre otros.

FORMACIÓN

- Es necesario capacitar anualmente a la brigada de emergencias en primeros auxilios, evacuación, rescate, prevención y control de incendios para un mejor desempeño de los mismos.

GENERALES

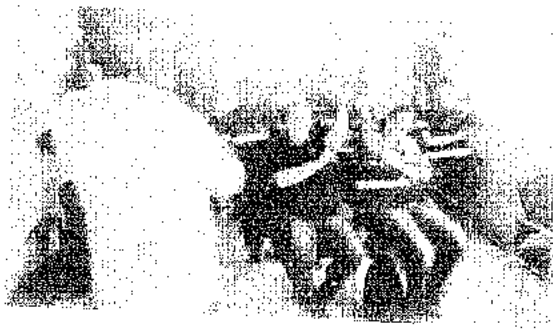
- Es importante dar continuidad al trabajo en emergencias y evacuación para que se genere un proceso pedagógico coherente y progresivo con el conocimiento de las acciones necesarias en caso de emergencia.
- Se recomienda realizar una revisión en el sistema de alerta y alarma autónomo garantizando que se escuche en toda la sede, replicas de alarmas (sirenas) y solicitar el cambio de la tapa del panel ya que surgieron problemas al momento de silenciar la alarma.
ALERTA: preparación para evacuar.
ALARMA: Evacuación de las instalaciones.
- Es necesario nombrar suplentes de los coordinadores de evacuación por área, ya que si por algún motivo el principal no puede estar allí habrá otro responsable de dicha tarea.



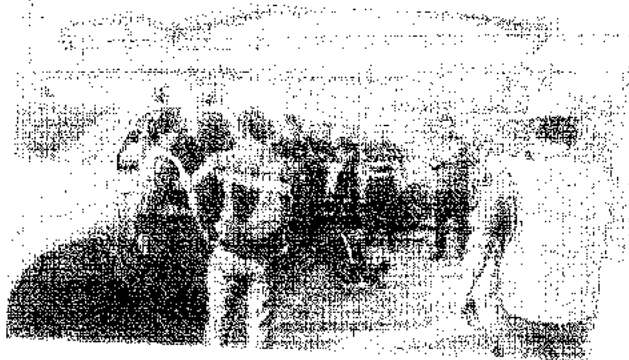
S.C.E. CONTROL, Brigadas, Capacitaciones y Cursos
Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Acción de preparación del simulacro, asistieron 9 empleados de la Casa de las Baterías.



Personal Brigadista de la Casa de las Baterías, realizando las labores de alerta y alarma, para que los funcionarios avanzaran los Oficinas y la Bodega de Distribución y se dirigieran al punto de encuentro.



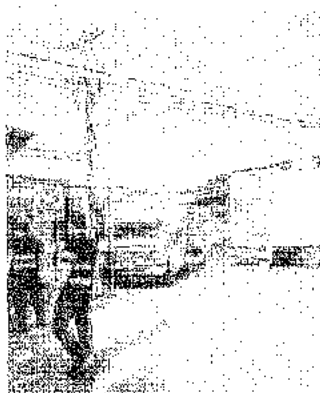
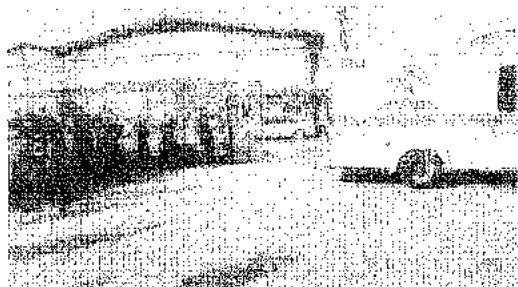
Empleados y visitantes evacuaron las instalaciones de La Casa de las Baterías, para llegar al punto de encuentro.





S.S. CONENOL | Brigadas, Capacitaciones y Cursos
Instalación, Puesta y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio..

Personal de MAE VIDA llegando al lugar del Conato de Incendio retirando una persona con heridas de quemaduras debido al simulacro por conato de incendio por explosión de baterías en el punto de encuentro.



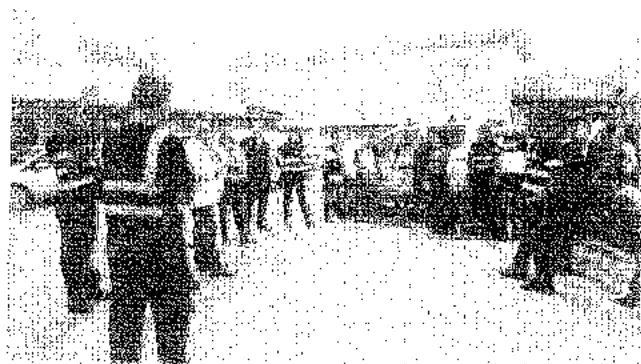
Atención Paramédica del accidentado



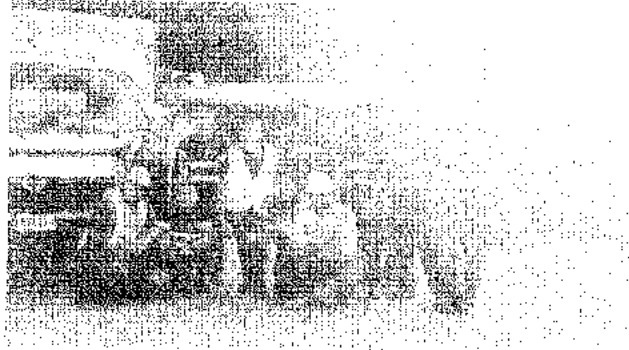


V.O.I. CONTROL (Brigadas, Capacitaciones y Cursos) Instalación, Prueba y Mantenimiento de Sistemas Contra Incendio..

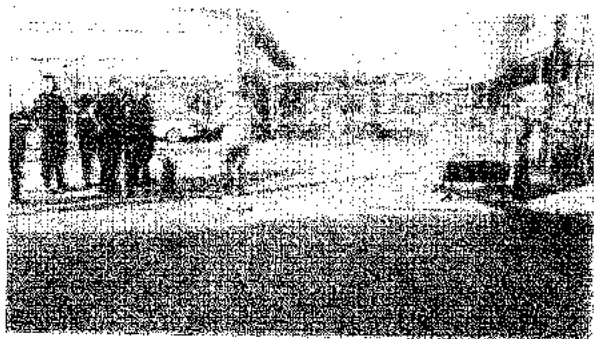
Personal evacuado en el punto de encuentro, recibiendo las instrucciones del ejercicio realizado



Finalización del Simulacro de Evacuación

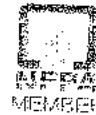


Ejercicio de Uso adecuado de Extintores contra Incendio.





S.C.I. CONTROL
IMPULSER, S.A.
BRIGADAS Y CAPACITACIONES



Que una Opinión no supere la norma!

EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN

LISTA CRONOLÓGICA DEL SIMULACRO

Evaluador: Karla Salazar Fecha: 17/6/19
Empresa: Casa de las Galeras

Señor observador: Registre cronológicamente todas las actividades que se realicen durante el simulacro, indicando la hora y la persona que ejecuta la acción.

En las siguientes celdas marque SI o NO. En observaciones escriba algún comentario que respalde su calificación

ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
EVALUACIÓN GENERAL DE EVACUACIÓN			
Se dio la voz de Alerta (se realizaron maniobras de resguardo)	✓		
Se dio la voz de Alarma	✓		
La Alerta y Alarma se escuchó y fue reconocida en todas las áreas	✓		
Todos los empleados y visitantes acataron la señal de Alerta y Alarma	✓		
Se tiene una adecuada Señalización de las Rutas de Evacuación	✓		
Las Rutas de Evacuación fueron suficientes para la Evacuación de todos los participantes	✓		
Se realizó la Evacuación en orden y sin poner en peligro a los participantes	✓		
Se identificó (aron) al (los) líder y/o coordinador (es) de Evacuación	✓		
El (los) líder o Coordinador (es) de Evacuación ejecutó (aron) con claridad sus funciones	✓		
El (los) líder o Coordinador (es) de Evacuación verificó o validó que el personal a su cargo evacuó su área.	✓		
Se contó con participación total de las áreas y partes interesadas para la realización del ejercicio.	✓		



S.C.I. CONTROL
 IMPELIER, S.A.
 EMERGENCIAS Y CAPACITACIONES



Qué una Opinión no supere la normal

EVALUACIÓN PUESTO DE COMANDO Y/O PMU		
Se estableció el puesto de comando	☒	
Se distribuyeron funciones en el puesto de comando	☒	
En el puesto de comando hubo recursos suficientes (Hojas, marcadores, sistema de comunicación, planos con ubicación de recursos para el control de emergencias y elementos de primeros auxilios)	☒	
Hicieron plan de acción para la atención del incidente	☒	
El Coordinador y/o jefe de emergencias llevó bitácora	☒	
Se establecieron las áreas operativas	☒	
Se elaboró esquema en el tablero y/o se contó con el mapa de la zona.	☒	
EVALUACIÓN PUNTOS DE ENCUENTRO		
Hubo organización en el o los puntos de encuentro	☒	
Al desplazarse hacia el punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes que evacuaron	☒	
ÍTEM	SI	NO
Se comprobó en el sitio de encuentro el número de empleados y visitantes que evacuaron	☒	
Los Coordinadores o líderes de evacuación reportaron novedades	☒	
El personal evacuado permaneció en el punto de encuentro hasta recibir la orden de ingreso	☒	
Se verificó permanentemente la seguridad en el punto de encuentro	☒	
Al regresar después de la evacuación, se tomaron todas las medidas de seguridad	☒	
EVALUACIÓN VIGILANTES		
Se controló el ingreso y/o ingreso de personas a la empresa durante la Evacuación.	☒	
Evitó el ingreso y salida de vehículos distintos a los de apoyo externo	☒	
Evitó la salida de equipos sin autorización.	☒	
Orientó a los grupos de ayuda externa	☒	



S.C. CONTROL
APPELLER, S.A.
EFICIENCIAS Y CAPACITACIONES



Que una Cobión no supere la normal

Ordenó el retiro de vehículos estacionados en frente de la Empresa	✓		
Después de la evacuación se ubicó en un lugar estratégico y seguro.	✓		

CONTROL FINAL DE TIEMPOS

TIEMPOS ESTIMADOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN GUION DE SIMULACRO	RESPONSABLES ESTABLECIDOS	TIEMPOS MEDIDOS	OBSERVACIONES DURANTE EL SIMULACRO
	Activación de la alarma		4:00pm	
	Activación de la alarma de emergencia		4:00pm	
	Salida de la primer persona		05 seg.	
	Salida de la última persona		2.00 min	
	Llegada de la primer persona al punto de encuentro		4:00pm	
	Llegada de la última persona al punto de encuentro		4:00pm	Total personas evacuadas: 46
	Reunión general en el punto de encuentro	Inicio	4:00pm	
		Final	4:35pm	
	Retorno a las instalaciones	Inicio	4:00pm	
		Final	4:45pm	

COMENTARIOS ADICIONALES



S.C.I. CONTROL
MPELLER, S.A.
BRIGADAS Y CAPACITACIONES



INFORME FINAL EVALUACIÓN DE SIMULACRO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA 17-6-14	EMPRESA La Casa de las Batallas S.A.	TELÉFONO 392-4313
DIRECCIÓN Barrio Alegre, Pinar	SUCURSAL Modena, Pinar del Rio, Chaparral, Pinar	
ACTIVIDADES QUE REALIZA Venta, instalación de Batallas	CANTIDAD DE EMPLEADOS 50 aprox.	HORARIO 7:00 a 5:00 pm
NIVELES 2 Niveles	ELEVADORES SI NO	ESTACIONAMIENTOS SUBTERRÁNEOS SI NO
ESTACIONAMIENTO NO	ESCALERAS DE EMERGENCIA SI NO	FORTEO ELECTRICO SI NO

DATOS GENERALES DEL SIMULACRO

☒ EMERGENCIA	☐ PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIO	☐ AMENAZA DE BOMBA	☒ PRIMEROS AUXILIOS
☒ SISMOLOGÍA Y RESCATE	☒ EVACUACIÓN	☐ SIMULACRO POR CONTAMINACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	☐ DESASTRES NATURALES
☐ CONFINAMIENTO			
TIPO DE SIMULACRO ☐ REPERTE	☐ INDIVIDUAL	☐ INTEGRAL	☐ MACRO
	☐ EVACUACIÓN PARCIAL	☒ EVACUACIÓN TOTAL	
	☐ CON PREVIO AVISO	☐ SIN PREVIO AVISO	
ORGANIZACIÓN DEL SIMULACRO ¿A QUÉ Y A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO?	☒ SI	☐ NO	
☒ PERSONAL INTERNO	☐ VECINOS ALDEAÑOS	☒ AUTORIDADES E INSTITUCIONES	H. Videla / C. P. Pinar

DURACIÓN DEL SIMULACRO

HORA DE INICIO 4:00 pm	HORA DE TÉRMINO 4:35 pm
Tiempo realizado en la evacuación de la empresa: 2:55 minutos	
DURACIÓN TOTAL DEL EJERCICIO: 34:25 min.	(2 minutos / 55 segundos)
PERSONAL EVACUADO COLABORADORES 40	CONTRATISTAS 0
	VISITANTES 4
	TOTAL 44

REALIZACIÓN DEL SIMULACRO

SISTEMA DE ALERTAMIENTO UTILIZADO	☐ TAMBOR	☒ SIRENA	☐ SILBATO	☐ CANTAPALLA
	☐ MEGAFONO	☐ VOCEO		
¿SE INSTALÓ PUESTO DE MANDO?	☒ SI	☐ NO	SEÑALIZADOR	
¿SE INSTALÓ PUESTO DE PRIMEROS AUXILIOS?	☒ SI	☐ NO	☒ SI	☐ NO
¿SE APLICÓ EL PLAN DE ALERTA?	☒ SI	☐ NO	☐ SI	☐ NO
¿SE APLICÓ EL PLAN DE EMERGENCIA?	☒ SI	☐ NO	☐ SI	☐ NO
¿SE APLICÓ EL PLAN DE EVALUACIÓN DE DAÑOS?	☒ SI	☐ NO	☐ SI	☐ NO

¿SE APLICÓ EL PLAN DE VUELTA A LA NORMALIDAD?

☒ SI ☐ NO

¿SE LLEVO A CABO LA VERIFICACIÓN DEL PERSONAL EVACUADO?

☒ SI ☐ NO

¿SE REALIZÓ RELACIÓN DE EVALUACIÓN?

☒ SI ☐ NO

¿QUIÉNES PARTICIPARON?

☒ OBSERVADORES

☐ AUTORIDADES INSTITUCIONALES

☐ INSTITUCIONES DE APOYO

REINTEGRACIÓN

☒ Mrs. Vida (Plan Peligro)

BRIGADAS INTERNAS QUE PARTICIPARON:

☒

PRIMEROS AUXILIOS

☒

EVALUACIÓN DE DAÑOS

☐

PRODUCTOS QUÍMICOS

☐

COMBATE DE INCENDIOS

☒

BUSQUEDA Y RESCATE

☐

OTRA

¿MANTUVO EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN?

☒

SI

☐

NO

¿QUÉ MEDIDAS DE EMERGENCIA UTILIZARON?

☒

REDANTES

☒

EXTINTORES

☒

EXTINGUIDORES

☒

PLANOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

☐

ESCALERAS DE EMERGENCIA

☒

AMBULANCIA INSTITUCIONAL

☐

OTROS

¿INSTITUCIONES DE APOYO QUE SE PRESENTARON?

☐

LEGISLACIÓN PUERTO

☐

CRUZ ROJA

☐

TRANSITO DEL ESTADO

☐

MET

☐

FOMEROS

☐

PROTECCIÓN CIVIL

☒

OTRAS

¿SE OBTUVO RESPUESTA DE LAS INSTITUCIONES QUE PARTICIPARON?

☒

SI

☐

NO

Mrs. Vida (Plan Peligro) 1:30 seg.

OBSERVACIONES GENERALES

Ambulancia Responde al Hospital a las 4:04 pm, a los 4 minutos de inicio del simulacro.
Se informa al Hospital de Caceres a las 4:05 pm y al Hospital de San Miguel de San Carlos.
Respuesta de Brigadas de Sistema de Alumnos a las 4:06 pm.

Ambulancia de Mrs. Vida a las 4:25 pm. Atención al paciente de 7.35 segundos.

EVALUACIÓN

(INFORMACIÓN PROPORCIONADA DEL INFORME CRONOLÓGICO DEL SIMULACRO)

DESCRIPCIÓN	BIEN	REGULAR	MAL
INDICACIÓN DE LAS ZONAS DE MENOR RIESGO INTERNAS	☒		
UBICACIÓN DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO	☒		
CONDICIONES DEL PUNTO DE REUNIÓN EXTERNO	☒		
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EVACUACIÓN	☒		
LOCALIZACIÓN DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	☒		
CONDICIONES DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA	☒		
PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE ALERTAMIENTO	☒		
PROCEDIMIENTO PARA LA EVACUACIÓN DEL INMUEBLE	☒		
TIEMPO DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE	☒		

PROCEDIMIENTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA	✓		
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE DAÑOS	✓		
PROCEDIMIENTO PARA LA VUELTA A LA NORMALIDAD	✓		
PARTICIPACIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	✓		
ACTUACIÓN DE LOS JEFE DE PISO	✓		
ACTUACIÓN DE LOS BRIGADISTAS	✓		
COMPORTAMIENTO DE LOS EMPLEADOS Y VISITANTES	✓		
COORDINACIÓN CON LOS GRUPOS EXTERNOS	✓		

COMENTARIOS

En combinación se firmó el plan de emergencia y respuesta a los 2 minutos
número 01 de 01 de 01 de 01.

Los visitantes por estar firmando pasaporte de la Bodega
la parte del Planil se trata y no se pudo silenciar la alarma a tiempo.

CONCLUIDO EL EJERCICIO, FIRMAN AL CALCE LOS PRESENTES:

DEPARTAMENTO DE BRIGADAS Y CAPACITACIONES

Orlando M. M. R.
ced. # 914-741-0
Reg. causas

[Firma]

NOMBRE, CARGO Y FIRMA EXPOSITOR Y SUPERVISOR

EMPRESA

[Firma]

[Firma]

SUPERVISOR DIRECTO

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS, REPRESENTANTES.

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Roberto Landecho

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.

DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TÉCNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Gustavo Yañez

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

COMITÉ TÉCNICO DE CONTROL DE CALIDAD EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN
MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN, PODERES AJUJADOS ASOCIACIÓN
C.A. DE CONSTRUCCIÓN

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.
DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TÉCNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Fernando Miñan

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.
DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TECNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Oswaldo Aguilar

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.
DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105

C SSMAP



JUNTA TÉCNICA DE
CONTADORES

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Kervin Asprilla

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.

DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TÉCNICA DE
INGENIEROS Y ARQUITECTOS

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Rubén Villegas

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.

DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TÉCNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Roxana Díaz

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.

DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TECNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

Nereyda Peralta

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.
DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105



C SSMAP

JUNTA TÉCNICA DE

S.C.I. CONTROL

Confiere a:

José Montes

Por participación de 8 horas en el curso

NFPA 600

Dado en la Ciudad de Panamá, el 17 de Junio de 2019

Carlos Andrés Salazar
IMPELLER, S.A.
DINASEPI DN 023-19/ 004-19

Roberto Méndez
CONSULTORIA RM
Reg. 230105

C SSMAP





ANEXO N° 19

Certificaciones ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001





Asociación Española
de Normalización

GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Norma UNE-EN ISO 45001:2018

ISO 45001:2018

Certificado

5PRL – 335/2016

AUDELCO, Auditoría y Certificación, S.A. certifica que el Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales seguido por IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A. cumple con los requisitos establecidos en la Norma UNE-EN ISO 45001:2018.

IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A. (La Casa de la Batería)

es conforme con los requisitos establecidos en la norma ISO 45001:2018, con el siguiente alcance:

Actividad/es: Comercialización.

Comercialización, almacenamiento, distribución y transporte de baterías automotrices, marinas industriales de respaldo y accesorios. Ensamble de baterías industriales. Reparación de equipos eléctricos y electrónicos. Producción de electrolito y agua desmineralizada. Instalación y servicio postventa en sitio a clientes. Recogida, transporte, almacenamiento y exportación de baterías usadas. *Excepciones: Importación, distribución y exportación de baterías usadas, producción de electrolito y agua desmineralizada, instalación y servicio postventa en sitio a clientes, recogida, transporte, almacenamiento y exportación de baterías usadas.*

Realizada/as en o desde: Centro de Distribución

CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Corregimiento de Río Abajo, Calle 15, Ciudad de Panamá, República de Panamá

El presente certificado es válido durante el periodo abajo indicado, salvo suspensión o retirada notificada en tiempo por AUDELCO. *Excepciones: Importación, distribución y exportación de baterías usadas, producción de electrolito y agua desmineralizada, instalación y servicio postventa en sitio a clientes, recogida, transporte, almacenamiento y exportación de baterías usadas.*

Fecha emisión: 10/03/2019

Fecha caducidad: 07/12/2019

Rev. 01

AUDELCO

Acción Social, C.A. 20050171, S.A.

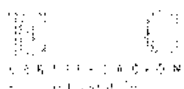
Avda. de la Industria, 10, 28014 Madrid, España
Tlfno: +34 915 594 852

Jose M^º Riveira Rico

Director Técnico

C/ Ferraz 3, 28. 28008 Madrid - España

Tlfno: +34 915 594 852 - www.audelco.es



AUDELCO

Auditoría y Certificación, S.A.

International Global Certification

Concede el presente

CERTIFICADO

para el Sistema de Gestión Ambiental de:

Importadora de Baterías, S.A. (La Casa de las Baterías)

En las siguientes ubicaciones:

Centro de Distribución. Corregimiento de Río Abajo, calle 15.
Ciudad de Panamá, República de Panamá.

El alcance comprende las actividades de:

Comercialización, almacenamiento, distribución y transporte de baterías
automotrices, marinas, industriales de respaldo y accesorios.
Ensamble de baterías industriales.
Reparación de equipos eléctricos y electrónicos.
Producción de electrolito y agua desmineralizada.

En conformidad con los requisitos de la norma:

ISO 14001:2015

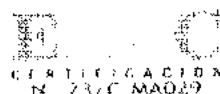
Fecha de la certificación: 21 de octubre de 2016

Fecha de expiración: 20 de octubre de 2019

Renovación de la certificación inicial de fecha: 25 de octubre de 2013



ISO 14001



Director General
Antonio Maldonado

Este certificado cumple la ISO 14001 de fecha de 25 de octubre de 2013

La vigencia de la certificación y del presente certificado puede continuarse por medio de la lectura del Código QR

La validez de este certificado está sujeta al cumplimiento de todas las condiciones del contrato suscrito entre las partes.

Concede el presente

CERTIFICADO

para el Sistema de Gestión de Calidad de:

IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A. (LA CASA DE LAS BATERÍAS)

En las siguientes ubicaciones:

Intersección Vía Porras y Calle 74, Edificio El Prado.
Provincia de Panamá, Distrito de Panamá

Esta es una certificación multisitios cuyo detalle se adjunta en el siguiente anexo técnico:

Comercialización, distribución, instalación y servicio postventa, en sucursales y a domicilio de: baterías automotrices, marinas, de respaldo y accesorios.

Diagnóstico computarizado y reparación de partes y accesorios de sistemas electromecánicos para autos.

Venta al por menor de partes y accesorios electromecánicos.

En conformidad con los requisitos de la norma:

ISO 9001:2015

Fecha de emisión: 16 de junio de 2017

Fecha de expiración: 15 de junio de 2020

Renovación de la certificación inicial de fecha: 15 de julio de 2011



IGC
CERTIFICACIÓN
R-15-C-54,050

Director General
Antonio Martín

10010291

Agencia de Certificación
International Global Certification



Central Telefónica
+507 177-0111

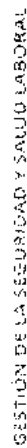


Web site
www.international-cert.com



Dirección
C/ 51 PM Habilita Plaza
Panamá, Rep. de Panamá

Este documento aplica al ISO 9001 de fecha 27 de junio de 2014.
La vigencia de la certificación y del presente certificado puede confirmarse por medio de la lectura del Código QR.
La validez de este certificado está sujeta al cumplimiento de todas las condiciones del contrato suscrito entre las partes.



References

AUTENTICACIÓN Y VERIFICACIÓN. A certificação é o Sistema de Gestão de la Información en Biotecnología. A verificação é o processo de

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.04.19.346002>; this version posted April 22, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

[illegible]
$$\vec{x} = (x_1, x_2, \dots, x_n)^T$$

UNIVERSITY OF CALIFORNIA, BERKELEY
 100 UNIVERSITY AVENUE
 BERKELEY, CA 94720-1380
 TEL: (415) 864-2391 FAX: (415) 864-2392
 WWW: WWW.BERKELEY.EDU

El presente certificado es válido durante el período abasto indicado bajo custodia e custodia en tiempo de AUSTCO.

03/03/2019

0678-902X

T
F
 $\frac{m}{n}$
 $\frac{n}{m}$

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.



100



ANEXO N° 20

PST - Manejo de baterías - Manejo de baterías usadas.

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO PST- Manipulación de Baterías <i>La Casa de las Baterías</i>	SSA-A03
---	---	---------

	Elaborado por	Aprobado por	Copia Controlada
Nombre	Roxana Díaz Pineda	Carlos Luna	Fecha de edición
Cargo	Oficial de SSOA	Gerente de Sistemas de Gestión	oct.-18

Materiales Peligrosos	Equipos y herramientas	Equipo de Seguridad
Electrolito Gas hidrogeno (carga de baterías) Plomo	Baterías Automotrices Baterías Industriales	Uniforme completo Lentes de Seguridad Guantes para manipulación de carga Botas de seguridad

Peligro Ocupacional
Contacto con sustancias químicas Riesgo Eléctrico al momento de carga Caída de objetos en manipulación Gases

Riesgo Ocupacional
Quemaduras, heridas Golpes o lesiones Alteraciones a la salud (enfermedades respiratorias, dermatitis)

Situación	Operación o Tarea	Procedimiento Seguro de Trabajo
Normal	General	1. El área donde se manipula baterías debe estar alejado de lugares donde se utilicen sopletes para soldaduras o cortes, así como soldadura con arco eléctrico. Alejado de chispas o llamas. 2. Para baterías industriales donde la agrupación de celdas se encuentran dispuestas en una caja metálica, se deberá asegurar que la misma tenga respiraderos de ventilación independientes de los tapones de las celdas. 3. Limpiar periódicamente las baterías, verificar periódicamente que los orificios de ventilación de la batería no estén obstruidos. La limpieza de estas zonas se puede realizar con cepillo de alambre o púas finas y con una solución de bicarbonato de sodio en agua. Nota: El lavado de baterías deberá realizarse solamente en las áreas designadas para ese propósito. 5. Utilizar herramientas aisladas o equipo de manejo, tal como cuerdas no conductivas y cubiertas protectoras.
	Manipulación de la batería	1. Antes de trabajar con la batería, asegúrese de descargar la electricidad estática que pueda acumularse en herramientas o en el cuerpo, tocando una superficie de tierra cercana a la batería, pero alejada de las celdas o materiales inflamables. 2. No inclinar la batería en un ángulo superior a 45° 3. Emplear técnicas de elevación adecuadas, como mantener la espalda recta y las rodillas dobladas al levantar la batería. 4. Al utilizar un asa u otro dispositivo portador, asegúrese de que está correctamente instalado a la batería. Nunca jale el asa ni haga movimientos bruscos 5. No coloque objetos metálicos sobre las baterías ni utilice anillos o prendas metálicas cuando trabaje con baterías, aún cuando use guantes de goma
Normal	Manipulación al momento de la carga	1. Cargar las baterías en una zona de aire libre (o bien ventilada) para evitar la acumulación de gases. 2. No sobrecargue la batería. Siga las instrucciones del fabricante. 3. Examine los cables de las conexiones antes de iniciar la carga para comprobar cualquier daño, reemplácelos si es necesario. 4. Nunca permitir que los cables conectados directamente a los bornes de la batería entren en contacto. 5. Asegurar que la posición de la batería es la correcta en la mesa de carga, con los polos hacia su lugar correspondiente.

		6. Mantener las conexiones limpias y apretadas. Las conexiones de alta resistencia se pueden calentar cuando la corriente fluye a través de las mismas. 7. Mantener colocados los protectores de los terminales cuando la batería no este en uso. 8. Se recomienda que antes de realizar una operación en una batería que ha sido cargada, dejarla como mínimo una hora en reposo para ventilar los vapores. En el caso de las baterías cargadas en seco, dejarla reposar una hora sin los tapones.
Normal	Después de manipular una batería	1. SIEMPRE lavarse las manos después de trabajar con baterías. Los bornes de la batería, terminales y algunos accesorios relacionados con las baterías son o contienen aleaciones de plomo, químicamente se ha comprobado que pueden ser causa de cáncer o causar daños reproductivos.
Emergencia	General	1. En caso de contacto con el ácido de la batería, enjuagar los ojos inmediatamente con abundante agua durante 15-30 minutos. Pida atención médica de inmediato. 2. Las salpicaduras menores de ácido sobre la ropa de trabajo se pueden neutralizar con una disolución de bicarbonato sódico. 3. Para salpicaduras de mayor extensión se requiere cambio de ropa y su lavado rápido para eliminar el ácido y evitar daños al tejido. 4. Si se llegara a ingerir ácido: NO induzca el vómito. Beba una gran cantidad de agua o leche, pero no más de 2 litros (2 tñ). Pida atención médica de inmediato.
Ambiente	General	1. Mantener un kit contra derrames para evitar la contaminación de suelos y cuerpos de agua. 2. No lavar baterías en lugares No autorizados.

* Este PST no aplica para instalación de baterías.

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO PST- Manipulación de Baterías Chatarras <i>La Casa de las Baterías</i>	SSA-A11
---	--	--

	Elaborado por	Aprobado por	Copia Controlada
Nombre	Roxana Díaz Pineda	Carlos Luna	Fecha de edición
Cargo	Supervisora de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	Gerente Regional de Sistemas de Gestión	oct.-18

Materiales Peligrosos	Equipos y herramientas	Equipo de Seguridad
Electrolito Gas hidrogeno (carga de baterías) Plomo	Baterías Automotrices Baterías Industriales	Uniforme completo Lentes de Seguridad Guantes para manipulación de carga Botas de seguridad

Peligro Ocupacional
Contacto con sustancias químicas Caída de objetos en manipulación Gases

Riesgo Ocupacional
Quemaduras, heridas Golpes o lesiones Alteraciones a la salud (enfermedades respiratorias, dermatitis)

Situación	Operación o Tarea	Procedimiento Seguro de Trabajo
Normal	Manipulación de la batería chatarra	1. Asegurarse de utilizar su equipo de protección personal adecuadamente. 2. Asegurar que en lugar donde realizará la tarea no existan fuentes de combustibles. 3. No coloque objetos metálicos sobre las baterías ni utilice anillos o prendas metálicas cuando trabaje con baterías, aún cuando use guantes de goma. 4. Se deberá comprobar visualmente el buen estado de cada batería, verificando que no existan daños, tales como perforaciones, en sus cajas o tapas, adicional se deberá verificar que todos los tapones de ventilación estén cerrados, para evitar posteriores derrames. De requerirse los tapones faltantes deben ser reemplazados. 5. Las baterías que presenten fugas se deberán almacenar individualmente en bolsas plásticas. Y se deberá notificar a su superior inmediato de la situación. 6. Si la batería esta en buen estado para embalar, emplear técnicas de elevación adecuadas, como mantener la espalda recta y las rodillas dobladas al levantar la batería. 7. Al utilizar un asa u otro dispositivo portador, asegúrese de que está correctamente instalado a la batería. Nunca jale el asa ni haga movimientos bruscos.
	Al momento de su almacenamiento	1. Asegurarse que el lugar donde se ubiquen las baterías chatarras se evite el contacto con el agua y otros químicos incompatibles debido a su contenido de ácido sulfúrico. 2. Asegurarse que las estibas de baterías chatarras no tenga contacto con superficies metálicas ya que si el electrolito entra en contacto con metales se libera gas hidrogeno, que es inflamable y explosivo. 3. Los residuos peligrosos deberán identificarse y etiquetarse, desde su almacenamiento hasta su eliminación, indicando en forma claramente visible. 4. Asegurarse que las etiquetas se coloquen sobre una superficie visible, y en el caso de pérdida o deterioro, éstas deberán ser reemplazadas o reparadas, para que la información sobre riesgos permanezca mientras el residuo se encuentre almacenado y en tránsito.

Normal	Embalaje	1. <u>Deberán</u> ser apiladas en posición vertical sobre pallets de madera hasta, por lo general, no más de 5 unidades de altura, para evitar que la pila se haga inestable y que el peso rompa las baterías inferiores, colocando baterías del mismo tamaño en las distintas capas. 2. Se deberá colocar una hoja de cartón grueso entre cada capa de baterías para reducir su movimiento, absorber el electrolito que pudiera verterse, y evitar que los bornes de unas baterías perforen la carcasa de las baterías apiladas encima 3. Se deberá colocar una hoja de cartón corrugado sobre la capa superior de modo que las baterías paletizadas puedan apilarse unas sobre otras. 4. Para minimizar movimientos durante el tránsito, el bulto completo se deberá envolver con film paletizador stretch. 5. Para prevenir cortocircuitos, los bornes expuestos de las baterías deberán protegerse para impedir que entren en contacto con otras baterías o metales durante su almacenamiento o transporte. En caso de ser necesario, los bornes podrán ser envueltos con cinta aisladora o las baterías colocadas en bolsas plásticas individuales.
	Estado de almacén	a) Piso en buen estado, que impida que cualquier derrame de ácido o de plomo tome contacto con la tierra. b) Techo en buen estado, para impedir que el agua de lluvia pueda caer sobre las baterías y lavarlas. c) Tarimas de madera donde colocar prolijamente los acumuladores sin que haya posibilidad de cortocircuito. d) Inexistencia de fuentes de calor que puedan llevar a provocar un incendio (no olvidar que las cajas de las baterías son de plástico).
	Después de manipular una batería	1. SIEMPRE lavarse las manos después de trabajar con baterías. Los bornes de la batería, terminales y algunos accesorios relacionados con las baterías son o contienen aleaciones de plomo, químicamente se ha comprobado que pueden ser causa de cáncer o causar daños reproductivos.
Emergencia	General	1. En caso de contacto con el ácido de la batería, enjuagar los ojos inmediatamente con abundante agua durante 15-30 minutos. Pida atención médica de inmediato. 2. Las salpicaduras menores de ácido sobre la ropa de trabajo se pueden neutralizar con una disolución de bicarbonato sódico. 3. Para salpicaduras de mayor extensión se requiere cambio de ropa y su lavado rápido para eliminar el ácido y evitar daños al tejido. 4. Si se llegara a ingerir ácido: NO induzca el vómito. Beba una gran cantidad de agua o leche, pero no más de 2 litros (2 tñ). Pida atención médica de inmediato. 5. En caso de incendio , utilizar extintor y avocarse a su plan de contingencia
Ambiente	General	1. Mantener un kit contra derrames para evitar la contaminación de suelos y cuerpos de agua. 2. No lavar baterías en lugares No autorizados. 3. Nunca drenar el electrolito en sitios no autorizados, en caso de derrame avocarse al Instructivo de tratamiento de derrames SGI- 03

PST: Procedimientos Seguro de Trabajo.

Los PST que aplican a bodega son los siguientes:

- SSA-A03 PST Manipulación de baterías (12-2-19)
- SSA-A06 PST Equipos Eléctricos
- SSA-A09 PST Manejo de Thinner y Lubricantes
- SSA-A10 PST Trabajo en altura
- SSA-A11 PST Manipulación de baterías Chatarras (12-2-19)
- SSA-A12 PST Manejo seguro de Montacargas
- SSA-A13 PST Manejo de Estanterías
- SSA-A15 PST Cambio de Llantas

 "Casa de Baterías" El mundo en baterías		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		SSA-A03			
		PST- Manipulación de Baterías					
		La Casa de las Baterías					
Nombre Cargo	Elaborado por Roxana Diaz Pineda Oficial de SSOA		Aprobado por Carlos Luna Gerente de Sistemas de Gestión	Copia Controlada Fecha de edición oct.-18			
Materiales Peligrosos		Equipos y herramientas		Equipo de Seguridad			
Electrolito Gas hidrogeno (carga de baterías) Plomo		Baterías Automotrices Baterías Industriales		Uniforme completo Lentes de Seguridad Guantes para manipulación de carga Botas de seguridad			
Peligro Ocupacional Contacto con sustancias químicas				Riesgo Ocupacional Quemaduras, heridas			

SSA-A03 PST Manipulación de baterías

MATERIALES PELIGROSOS	
Electrolito	
Gas de Hidrógeno	
Plomo	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
Baterías Automotrices	
Baterías Industriales	

Equipo de Seguridad

Uniforme completo

Lentes de Seguridad

Guantes para manipulación de carga

Botas de seguridad

Manipulación de la batería.

- Emplear técnicas de elevación adecuadas, como mantener la espalda recta y las rodillas dobladas al levantar la batería.
- No coloque objetos metálicos sobre las baterías ni utilice anillos o prendas metálicas cuando trabaje con baterías, aún cuando use guantes de goma



**PROHIBIDO
USAR JOYAS**

PELIGRO OCUPACIONAL

Contacto con sustancias químicas

Caída de objetos en manipulación

Gases

Riesgo Eléctrico al momento de carga

RIESGO OCUPACIONAL

Quemaduras, heridas

Golpes o lesiones

Alteraciones a la salud (enfermedades respiratorias, dermatitis)

Manipulación de la batería al momento de la carga:

- Cargar las baterías en una zona de aire libre (o bien ventilada) para evitar la acumulación de gases.
- No sobrecargue la batería. Siga las instrucciones del fabricante.
- Examine los cables de las conexiones antes de iniciar la carga para comprobar cualquier daño, reemplácese si es necesario.
- Nunca permitir que los cables conectados directamente a los bornes de la batería entren en contacto.

Manipulación de la batería al momento de la carga:

- Asegurar que la posición de la batería es la correcta en la mesa de carga, con los polos hacia su lugar correspondiente.
- Mantener las conexiones limpias y apretadas.
- Mantener colocados los protectores de los terminales cuando la batería no esté en uso.
- Se recomienda que antes de realizar una operación en una batería que ha sido cargada, dejarla como mínimo una hora en reposo para ventilar los vapores. En el caso de las baterías cargadas en seco, dejarla reposar una hora sin los tapones.

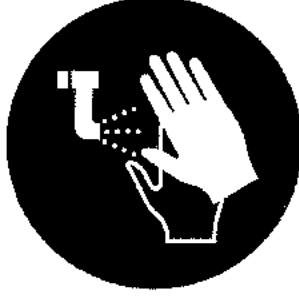
Ambiente:

- Mantener un kit contra derrames para evitar la contaminación de suelos y cuerpos de agua.
- No lavar baterías en lugares No autorizados.



Después de Manipular la batería:

- SIEMPRE lavarse las manos después de trabajar con baterías. Los bornes de la batería, terminales y algunos accesorios relacionados con las baterías son o contienen aleaciones de plomo, químicamente se ha comprobado que pueden ser causa de cáncer o causar daños reproductivos.



**OBLIGATORIO
LAVARSE LAS
MANOS**

PA-00000002 CS-002 150 7015

- En caso de contacto con el ácido de la batería, enjuagar los ojos inmediatamente con abundante agua durante 15-30 minutos. Pida atención médica de inmediato.
- Las salpicaduras menores de ácido sobre la ropa de trabajo se pueden neutralizar con un disolución una disolución de bicarbonato sódico.
- Para salpicaduras de mayor extensión se requiere cambio de ropa y su lavado rápido para eliminar el ácido y evitar daños al tejido.
- Si se llegara a ingerir ácido: NO induzca el vómito, tome una gran cantidad de agua o leche, pero no más de 2 tazas. Pida atención médica de inmediato.



SSA-A11 PST
Manipulación de baterías
Chatarras

MATERIALES PELIGROSOS	
Electrolito	
Gas de Hidrógeno	
Plomo	

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	
Baterías Automotrices	
Baterías Industriales	

Equipo de Seguridad

Uniforme completo
Lentes de Seguridad
Guantes para manipulación de carga
Botas de seguridad

PELIGRO OCUPACIONAL	
Contacto con sustancias químicas	
Caída de objetos en manipulación	
Gases	

RIESGO OCUPACIONAL	
Quemaduras, heridas	
Golpes o lesiones	
Alteraciones a la salud (enfermedades respiratorias, dermatitis)	

SSA-A11 PST Manipulación de baterías "Casa de Baterías" Chatarras

Manipulación de la batería

chatarra:

- Asegurarse de utilizar su equipo de protección personal adecuadamente
- Asegurar que en lugar donde realizará la tarea no existan fuentes de combustibles.
- No coloque objetos metálicos sobre las baterías ni utilice anillos o prendas metálicas cuando trabaje con baterías, aún cuando use guantes de goma.

AVISO

EN ESTA AREA ES OBLIGATORIO EL USO DE



**PROHIBIDO
USAR JOYAS**

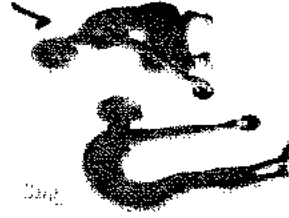


SSA-A11 PST Manipulación de baterías "Casa de Baterías" Chatarras

Manipulación de la batería

chatarra:

- Si la batería esta en buen estado para embalar, emplear técnicas de elevación adecuadas, como mantener la espalda recta y las rodillas dobladas al levantar la batería.
- Al utilizar un asa u otro dispositivo portador, asegúrese de que está correctamente instalado a la batería. Nunca jale el asa ni haga movimientos bruscos



SSA-A11 PST Manipulación de baterías "Casa de Baterías" Chatarras

Manipulación de la batería chatarra:

- Se deberá comprobar visualmente el buen estado de cada batería, verificando que no existan daños, tales como perforaciones, en sus cajas o tapas, adicional se deberá verificar que todos los tapones de ventilación estén cerrados, para evitar posteriores derrames. De requerirse los tapones faltantes deben ser reemplazados.
- Las baterías que presenten fugas se deberán almacenar individualmente en bolsas plásticas. Y se deberá notificar a su superior inmediato de la situación.

SSA-A11 PST Manipulación de baterías "Casa de Baterías" Chatarras

Al momento de su almacenamiento:

- Asegurarse que el lugar donde se ubiquen las baterías chatarras se evite el contacto con el agua y otros químicos incompatibles debido a su contenido de ácido sulfúrico.
- Asegurarse que las estibas de baterías chatarras no tenga contacto con superficies metálicas ya que si el electrolito entra en contacto con metales se libera gas hidrógeno, que es inflamable y explosivo.



Al momento de su almacenamiento (Continuación):

- Los residuos peligrosos deberán identificarse y etiquetarse, desde su almacenamiento hasta su eliminación, indicando en forma claramente visible
- Asegurarse que las etiquetas se coloquen sobre una superficie visible, y en el caso de pérdida o deterioro, éstas deberán ser reemplazadas o reparadas, para que la información sobre riesgos permanezca mientras el residuo se encuentre almacenado y en tránsito.



PAN - SSA-B03 Instructivo Control y Contención de Derrames

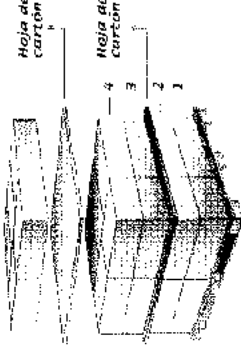
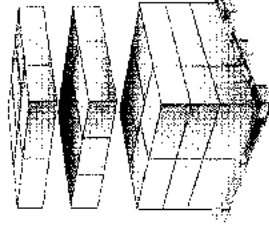
EMBALAJE

- Para minimizar movimientos durante el tránsito, el bulto completo se deberá envolver con film paletizador stretch.
- Para prevenir cortocircuitos, los bornes expuestos de las baterías deberán protegerse para impedir que entren en contacto con otras baterías o metales durante su almacenamiento o transporte.



EMBALAJE:

- Deberán ser apiladas en posición vertical sobre pallets de madera, por lo general, no más de 5 unidades de altura, para evitar que la pila se haga inestable y que el peso rompa las baterías inferiores, colocando baterías del mismo tamaño en las distintas capas.
- Se deberá colocar una hoja de cartón grueso entre cada capa de baterías para reducir su movimiento, absorber el electrolito que pudiera verse, y evitar que los bornes de unas baterías perforen la carcasa de las baterías apiladas encima



Estado del almacén:

- Piso en buen estado, que impida que cualquier derrame de ácido o de plomo tome contacto con la tierra.
- Techo en buen estado, para impedir que el agua de lluvia pueda caer sobre las baterías y lavarlas.
- Tarimas de madera donde colocar prolijamente los acumuladores sin que haya posibilidad de cortocircuito.
- Inexistencia de fuentes de calor que puedan llevar a provocar un incendio (no olvidar que las cajas de las baterías son de plástico).

Después de Manipular la batería:

- SIEMPRE lavarse las manos después de trabajar con baterías. Los bornes de la batería, terminales y algunos accesorios relacionados con las baterías son o contienen aleaciones de plomo, químicamente se ha comprobado que pueden ser causa de cáncer o causar daños reproductivos.



**OBLIGATORIO
LAVARSE LAS
MANOS**

INSTRUCIÓN DE TRABAJO PARA ATENCIÓN A DERRAMES

Ambiente:

- Mantener un kit contra derrames para evitar la contaminación de suelos y cuerpos de agua.
- No lavar baterías en lugares No autorizados.
- Nunca drenar el electrolito en sitios no autorizados, en caso de derrame avocarse al SSA-B03

Instrucción de Trabajo para Atención a

Derrames

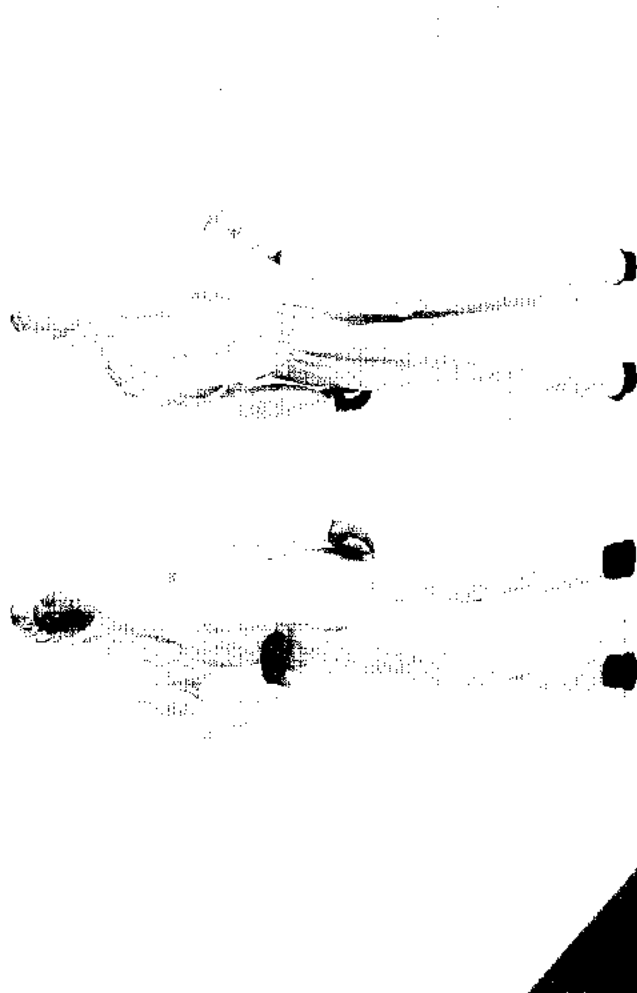


- En caso de contacto con el ácido de la batería, enjuagar los ojos inmediatamente con abundante agua durante 15-30 minutos. Pida atención médica de inmediato.
- Las salpicaduras menores de ácido sobre la ropa de trabajo se pueden neutralizar con un disolución una disolución de bicarbonato sódico.
- Para salpicaduras de mayor extensión se requiere cambio de ropa y su lavado rápido para eliminar el ácido y evitar daños al tejido.
- Si se llegara a ingerir ácido: NO induzca el vómito. Tome una gran cantidad de agua o leche, pero no más de 2 tazas. Pida atención médica de inmediato.
- En caso de incendio , utilizar extintor y abocarse a contigencia

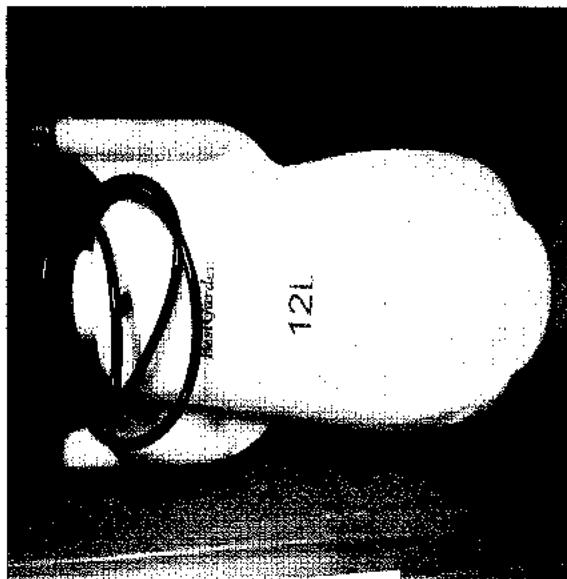


- | | |
|--|---|
| Botas de caucho alta | Gafas para salpicaduras |
| Traje desechable para SQ | Cinta adhesiva de 2" |
| Salchichas grande | Cinta de señalización amarilla |
| Absorbentes tipo almohada | Sunchos / Sujetadores |
| Salchicha Pequeña | Kit de medición de pH. |
| Absorbentes universales | Bomba para neutralización y descontaminación. |
| Absorbentes para químicos | Cinta de señalización amarilla |
| Absorbentes hidrocarburo | Camilla |
| Bicarbonato de sodio | Señal de advertencia |
| Bolsas para desechos | Chicharra |
| Máscaras rostro completo | Guantes de nitrilo |
| Filtro para gases ácidos y vapores orgánicos | |

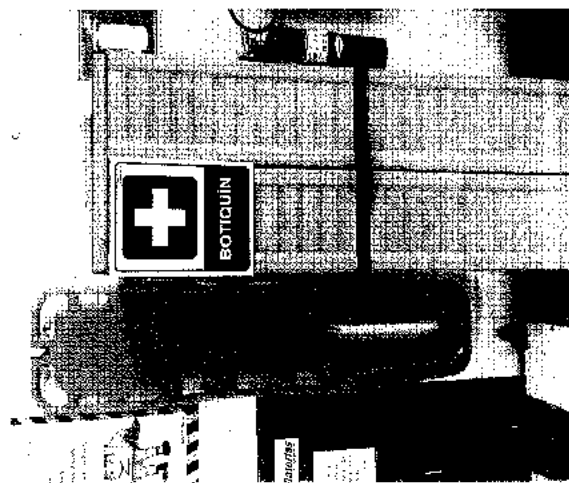
"Casa de Baterías"
CONTENIDO DE KIT DE EMERGENCIAS PARA
DERRAME



"Casa de Baterías"
CONTENIDO DE KIT DE EMERGENCIAS PARA
DERRAME

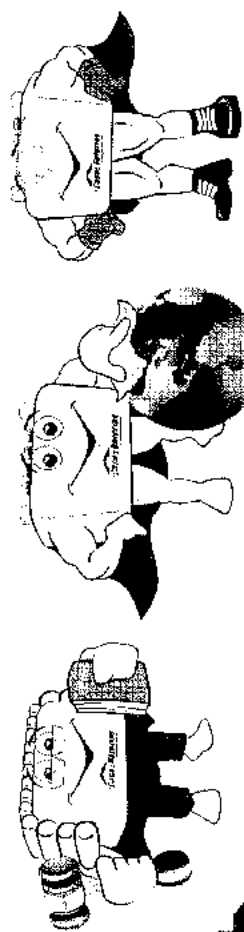


"Casa de Baterías"
CONTENIDO DE KIT DE EMERGENCIAS PARA
DERRAME



"Casa de Baterías"
CONTENIDO DE KIT DE EMERGENCIAS PARA
DERRAME

¡Gracias!



ANEXO N° 21

Gestión de los desechos Sólidos

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposición			Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
844154	467 Casa de las Baterías	AY8742	22:55	26/05/2019	17.970	15.400	2.570	43.690
847950	467 Casa de las Baterías	AY8742	01:24	04/06/2019	17.890	15.400	2.490	42.330
854314	467 Casa de las Baterías	534018	00:12	16/06/2019	17.580	14.750	2.830	48.110
857737	467 Casa de las Baterías	973547	20:22	22/06/2019	17.360	16.820	0.540	9.180
No. Boletas:		4			8.43 B/.			143.31

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
4	8.43 B/.	143.31

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion			Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Ciente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
831484	467 Casa de las Baterías	AH1191	02:37	30/04/2019	17.490	14.660	2.830	48.110
834574	467 Casa de las Baterías	AH1191	1:30	07/05/2019	17.800	14.660	3.140	53.380
836659	467 Casa de las Baterías	CE9753	00:39	11/05/2019	17.790	14.910	2.880	48.960
840052	467 Casa de las Baterías	CE9753	2:10	18/05/2019	17.640	14.910	2.730	46.410
No. Boletas: 4							11.58 B/.	196.86

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total	Costo Neto Total :
4	11.58	B/. 196.86

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion		Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
815405	467 Casa de las Baterías	CE9755	03:20	27/03/2019	17,580	14,910	2,670
817568	467 Casa de las Baterías	973547	02:49	31/03/2019	16,810	14,430	2,380
819322	467 Casa de las Baterías	CE9754	00:44	06/04/2019	17,660	14,910	2,750
824735	467 Casa de las Baterías	534018	00:46	14/04/2019	17,820	14,750	3,070
828103	467 Casa de las Baterías	534018	23:32	22/04/2019	17,760	14,910	2,850
No. Boletas: 5							13.72 B/. 233.24

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
5	13.72	B/. 233.24

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterias		Disposicion		Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
803841	467 Casa de las Baterias	AY8742	23:22	02/03/2019	17.920	15.400	2.520
806842	467 Casa de las Baterias	AK9271	2:01	10/03/2019	17.800	14.930	2.870
809829	467 Casa de las Baterias	AK9271	22:50	15/03/2019	17.660	14.930	2.730
No. Boletas: 3							8.12 B/. 138.04

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	8.12	B/. 138.04

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterias		Disposicion			Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
789445	467 Casa de las Baterias	AY8742	3:48	02/02/2019	18.060	15.400	2.660	45.220
795149	467 Casa de las Baterias	534018	22:31	13/02/2019	17.680	14.750	2.930	49.810
799852	467 Casa de las Baterias	AY8742	03:23	23/02/2019	18.120	15.400	2.720	46.240
No. Boletas: 3							8.31 B/.	141.27

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	8.31	B/. 141.27

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion			Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Ciente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
775261	467 Casa de las Baterías	CE9754	1:41	05/01/2019	18.740	14.910	3.830	65.110
781608	467 Casa de las Baterías	CE9753	21:52	17/01/2019	18.860	14.910	3.950	67.150
784877	467 Casa de las Baterías	CE9754	2:27	24/01/2019	18.010	14.910	3.100	52.700
No. Boletas: 3							10.88 B/.	184.96

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	10.88	B/. 184.96

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion		Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
756812	467 Casa de las Baterías	AK9271	21:06	29/11/2018	18.610	14.930	3.680
760298	467 Casa de las Baterías	CE9754	22:55	06/12/2018	18.060	14.910	3.150
765096	467 Casa de las Baterías	534017	1:19	16/12/2018	17.770	14.750	3.020
No. Boletas: 3							9.85 B/. 167.45

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	9.85	B/. 167.45

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion		Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
746147	467 Casa de las Baterías	AK9271	22:23	07/11/2018	18.310	14.930	3.380
749521	467 Casa de las Baterías	AH1191	2:42	15/11/2018	18.110	14.660	3.450
753296	467 Casa de las Baterías	534018	22:21	22/11/2018	18.040	14.750	3.290
No. Boletas: 3							10.12 B/. 172.04

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	10.12	B/. 172.04

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion		Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Ciente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
730445	467 Casa de las Baterías	AH1191	21:26	05/10/2018	18.410	14.660	3.750
739867	467 Casa de las Baterías	973547	1:17	25/10/2018	18.030	14.430	3.600
No. Boletas:					7.35	B/. 124.95	

2

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	7.35	B/. 124.95

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion			Pesaje (Bascula)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
1169056	467 Casa de las Baterías	CE9753	00:31	15/09/2018	17.430	14.910	2.520	42.840
717161	467 Casa de las Baterías	AK9271	23:15	28/08/2018	18.480	14.930	3.550	60.350
725312	467 Casa de las Baterías	AY8742	21:32	25/09/2018	18.100	15.400	2.700	45.900
No. Boletas: 3							8.77 B/.	149.09

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	8.77	B/. 149.09

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion			Pesaje (Bascula)				Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto		
702367	467 Casa de las Baterías	AK9271	22:06	30/07/2018	18.890	14.930	3.960		67.320
706749	467 Casa de las Baterías	CE9754	02:53	07/08/2018	17.840	14.910	2.930		49.810
711209	467 Casa de las Baterías	CE9754	04:15	17/08/2018	18.260	14.910	3.350		56.950
No. Boletas: 3								10.24 B/.	174.08

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	10.24	B/. 174.08

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías			Disposicion		Pesaje (Bascula)			
Boleta No.	Cliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto	
690828	467 Casa de las Baterías	AK9271	20:27	05/07/2018	18.820	14.930	3.890	
693799	467 Casa de las Baterías	AY8742	20:10	12/07/2018	18.860	15.400	3.460	
698149	467 Casa de las Baterías	CE9753	01:40	22/07/2018	18.580	14.910	3.670	
No. Boletas:			3					11.02

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
3	11.02	B/. 187.34

Costo Neto P/Boleta
66.130
58.820
62.390

B/. 187.34

PANAMA WASTE MANAGEMENT
REPORTE GENERAL DE BOLETAS Cerro Patacon

467 Casa de las Baterías		Disposicion		Pesaje (Bascuila)			Costo Neto P/Boleta
Boleta No.	Ciliente	Placas	Hora	Fecha	Bruto	Tara	Neto
676680	467 Casa de las Baterías	534017	00:27	01/06/2018	17.840	14.750	3.090
677275	467 Casa de las Baterías	CE9753	19:58	02/06/2018	18.290	14.910	3.380
679042	467 Casa de las Baterías	AY8743	05:53	09/06/2018	18.190	15.230	2.960
681432	467 Casa de las Baterías	AY8743	03:41	15/06/2018	17.950	17.320	0.630
682803	467 Casa de las Baterías	AH1191	19:15	18/06/2018	18.420	14.660	3.760
686028	467 Casa de las Baterías	AH1191	19:14	25/06/2018	18.030	14.660	3.370
No. Boletas: 6					17.19	B/.	292.23

RESUMEN		
Viajes/ Total de Boletas:	Toneladas/ Peso Neto Total :	Costo Neto Total :
6	17.19	B/. 292.23

ANEXO N° 22

Proceso de producción de electrolito y agua desmineralizada

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 1 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

CONTROL DE VERSIONES

En la siguiente tabla se registran continuamente las revisiones de éste documento cada vez que se modifique, bien sea parcial, totalmente o con la inclusión de nuevas páginas. La revisión debe quedar registrada y como aclaratoria, en las observaciones de cada registro de las revisiones, se asentará una breve reseña de la naturaleza del cambio o modificación sin que dicha nota forme parte del documento, sin embargo las páginas revisadas son parte del mismo y se acatan en su totalidad. Igualmente se definirá el formato del documento (idioma, versión del software, gráficos) y los medios de soporte (papel o electrónico).

N° DE	SECCIÓ	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
VERSIÓN	N		
01	TODAS	16/12/2016	Primera Revisión (nuevo ciclo del SGI CASABAT) Se incluye el registro Monitoreo de Calidad del Agua
02	6.2	10/04/2019	Desmineralizada (PH, TDS, Conductividad) durante la producción de agua desmineralizada

FORMATO

Idioma

Versión del Software

Gráficos

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 2 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

MEDIOS DE SOPORTE	Español	N/A	N/A
	Papel	Electrónico	Otro
		X	N/A

Creado por: Jaime Montañez

Revisado por: Carlos Luna

Aprobado por: Alejandro De Janon

Cargo: Gerente de Operaciones

Cargo: Gerente regional de Sistemas de Gestión

Cargo: Gerente General

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	REFERENCIAS NORMATIVAS	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y NORMAS	3
5.1	Responsabilidad y Autoridad	3
5.2	Normas	4
6.	PROCEDIMIENTO PARA PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	5
6.1	MATERIAS PRIMAS, RECURSOS NECESARIOS Y PRODUCTOS ELABORADOS	5
6.2	PROCESO PRODUCTIVO DE AGUA DESMINERALIZADA	8
6.3	PROCESO PRODUCTIVO ELECTROLITO PARA BATERÍAS	8
7.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	10
8.	DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO	11
9.	ANEXOS	11

 Página 3 de 12	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA OPERACIONES	Código OP-G VERSIÓN 01
--	---	--

1. OBJETIVO

Establecer, documentar, implementar y mantener a través del siguiente documento las pautas para planificar, ejecutar y controlar la producción de electrolito para baterías y agua desmineralizada, así como también el envasado o suministro de dichos productos.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la producción de agua desmineralizada y electrolito (1250 y 1280), que es utilizado por las diferentes baterías comercializadas por CASABAT. La venta del producto podrá hacerse por despacho directo del producto (llenado de celdas de baterías) o por la venta del producto envasado.

3. REFERENCIAS NORMATIVAS

- ISO 9001:2015.
- OHSAS 18001:2007.
- ISO 14001:2015.
- Norma Colombiana de agua para baterías NTC-2955

4. DEFINICIONES

- **CASABAT:** abreviatura de LA CASA DE LAS BATERÍAS, SA.
- **Autoridad:** potestad o facultad de realizar alguna actividad.
- **Google Drive:** plataforma web empleada para controlar el Sistema de Gestión Integrado CASABAT.
- **Electrolito:** es una solución de Ácido Sulfúrico y agua (destilada), con una densidad específica que podría establecerse dentro de un rango de 1.200 gr/cc a 1.400 gr/cc, estos valores están definidos de acuerdo a la capacidad de la batería, uso, temperatura, régimen de descarga, diseño, materiales en la fabricación de la batería entre otras condiciones.
- **Agua desmineralizada:** agua a la cual se le quitan los minerales y las sales.

5. RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y NORMAS

5.1 Responsabilidad y Autoridad

- La unidad organizativa de Operaciones tiene la responsabilidad y autoridad de implementar y mantener el presente procedimiento.

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 4 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

- El Gerente de operaciones y el Jefe de CEDIS, tienen la autoridad para detener cualquier operación relacionada al proceso productivo de electrolito y agua desmineralizada envasada, siempre y cuando se evidencie algún riesgo relacionado con la seguridad o salud del Técnico de electrolito o de cualquier otro trabajador del CEDIS.
- El Supervisora de Seguridad, salud ocupacional y ambiente, tiene la autoridad para implementar, mantener o modificar los aspectos concernientes a la seguridad del proceso productivo de electrolito para baterías y agua desmineralizada.

5.2 Normas

- Para la ejecución del proceso de Producción de electrolito para baterías y agua desmineralizada, el Técnico de electrolito debe estar capacitado en el manejo de sustancias químicas peligrosas y uso de los equipos de protección personal.
- Las labores de producción de electrolito deben realizarse haciendo uso en todo momento de los equipos de protección personal (EPP), incluidos los propios del proceso de producción de electrolito (guantes de hule, botas plásticas, careta, mascarillas para gases, entre otros).
- Con una frecuencia de por lo menos 1 vez al mes, el Técnico de electrolito debe activar la ducha de seguridad por un período mínimo de 3 minutos, con el fin de asegurar su correcto funcionamiento al momento de una emergencia.
- El Técnico de electrolito debe conocer y cumplir con las disposiciones establecidas en el mapa de sustancias químicas SGI-R-13.
- Al concluir cada jornada de trabajo, el Técnico de electrolito debe verificar que los equipos queden en su lugar, las áreas completamente limpias y libres de desperdicios. Todos los productos tapados, materias primas y productos terminados.
- En caso de presentarse algún accidente, el personal involucrado debe avocarse al plan de contingencia SGI-P-09 y a las normas de seguridad del área.
- Si algún equipo de seguridad no trabaja en óptimas condiciones, el Técnico de electrolito debe notificar inmediatamente al Jefe de CEDIS y al Encargado de Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiente.

 Página 5 de 12	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA OPERACIONES	Código OP-G VERSIÓN 01
--	---	--

- En el área de planta de producción de electrolito debe permanecer una carpeta con las hojas de datos de seguridad de las sustancias químicas peligrosas utilizadas, la cual debe estar debidamente actualizada.
- El incumplimiento de las normas aquí planteadas, implica la aplicación de sanciones definidas en las Políticas de Amonestaciones y Sanciones (Unidad Organizativa de Recursos Humanos).

6. PROCEDIMIENTO PARA PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA

6.1 MATERIAS PRIMAS, RECURSOS NECESARIOS Y PRODUCTOS ELABORADOS

- Para realizar la producción de electrolito y agua desmineralizada, es necesario que el Gerente de operaciones sea el garante de proporcionar y disponer en todo momento los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de producción, entre los que se mencionan:

- COLABORADORES
 - ✓ Jefe de CEDIS.
 - ✓ Supervisora de Inventario CEDIS.
 - ✓ Técnico de Producción de Electrolito.
- INFRAESTRUCTURA
 - ✓ Área de planta - Producción de electrolito y agua desmineralizada.
 - ✓ Área de Planta - Neutralización de aguas residuales de proceso.
 - ✓ Bodega de almacenamiento de Materias Primas. (BODEGA 17 SAP).
 - ✓ Almacén de Producto Terminado. (BODEGA 17 SAP).
- EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Proceso de Producción de Electrolito y Agua Desmineralizada

- ✓ (3) Tanques para Producción de Electrolito.
- ✓ Tanque para Ácido Clorhídrico.
- ✓ Tanque para Soda Caustica.
- ✓ Sistema de tuberías, válvulas y cableado eléctrico.
- ✓ Panel de control eléctrico (Producción de electrolito y agua desmineralizada).
- ✓ Bomba dosificadora de ácido sulfúrico.
- ✓ Conjunto control/sensor/indicador de resistividad (agua desmineralizada).
- ✓ Dispositivo sensor/indicador de resistividad (agua desmineralizada).
- ✓ Sistema de filtrado de agua (resina aniónica y resina catiónica).
- ✓ 2 Filtros de partículas TK-1 y TK-2.

 Página 6 de 12	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA OPERACIONES	Código OP-G VERSIÓN 01
--	---	--

- ✓ 1 Filtro de resina catiónica TK-3.
- ✓ 1 Filtro de resina aniónica TK-4.
- ✓ (4) Válvulas de control de flujo automáticas (filtros de resina).
- ✓ Medidor de Flujo electromagnético para agua.
- ✓ Filtro de Cartucho para agua Desmineralizada.
- ✓ Termómetro infrarrojo (pistola de temperatura).
- ✓ Densímetro digital.
- ✓ Densímetro de vidrio.
- ✓ Ducha lavaojos de emergencia.
- ✓ Extintor contra incendios.
- ✓ Mueble para almacenamiento de EPP.
- ✓ Mesón para llenado de envases de producto terminado.
- ✓ Mesón de trabajo.
- ✓ Impresora ZM400 – Etiqueta de Código ELECTROLITO.
- ✓ Impresora SATO – Etiqueta de Código AGUA.
- ✓ Pallets de madera.
- ✓ Jarra plástica con indicador de medida.
- ✓ Embudo plástico.
- ✓ Cuchilla (cutter).
- ✓ Varilla plástica para medición manual de nivel de tanques de electrolito.
- ✓ Contenedor para desechos (basura).

- Proceso de Neutralización de Aguas Residuales de Proceso

- ✓ Panel de control eléctrico (Sistema de neutralización de aguas residuales)
- ✓ Tanque para aguas residuales de proceso.
- ✓ Bomba para recirculación de aguas residuales.
- ✓ Tablero de protección eléctrica para bomba de aguas residuales.
- ✓ Bomba dosificadora de soda cáustica.
- ✓ Control/Indicador de PH.
- ✓ Interruptor de nivel tipo flotador eléctrico
- ✓ Sistema de tuberías, válvulas y cableado eléctrico.

> EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- ✓ Mascarilla cara completa para gases y vapores tóxicos.
- ✓ Bata seguridad resistente a ácidos concentrados.
- ✓ Botas de seguridad resistente a ácidos concentrados.
- ✓ Guantes de seguridad resistente a ácidos concentrados.
- ✓ Linterna de cabeza

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 7 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

➤ MATERIAS PRIMAS

- ✓ Agua desmineralizada.
- ✓ Ácido sulfúrico puro (94%-98%).
- ✓ Ácido clorhídrico.
- ✓ Soda caustica.
- ✓ Bicarbonato de sodio.
- ✓ Envase de 16 oz + tapa.
- ✓ Envase de 1 galón + tapa.
- ✓ Envase de 5 galones + tapa.
- ✓ Envase de 7 galones + tapa.
- ✓ Caja P/Envases 16 oz.
- ✓ Caja P/Envases 1 Galón.
- ✓ Cinta Plástica P/Embalar (Masking Tape).
- ✓ Etiqueta de producto electrolito.
- ✓ Etiqueta de producto agua desmineralizada.
- ✓ Etiqueta de código de producto (electrolito).
- ✓ Etiqueta de código de producto (agua desmineralizada).
- ✓ Rollo de plástico transparente para embalaje.
- ✓ Cartón separador de producto en pallet.

➤ PROVEEDORES

PROVEEDOR	DATOS DE CONTACTO	PRODUCTOS SUMINISTRADOS
 MIGUEZ Y CIA., S.A. Apdo. C-219-01951 miguezycia@cwpanama.net	MIGUEZ Y CIA. S. A. URB. ORILLAC, AL FINAL TEL. 261-6170/7404 RUC. 3631-133-52892 DV. 08 Lic. Margarita Cohen miguezycia@cwpanama.net	Ácido Sulfúrico 96% Ácido Clorhídrico Bicarbonato de sodio
 SERMALAC, S.A.	CALLE 9NA RIO ABAJO TEL. 221-0798 35089-89-258801 D.V. 05 sermalacs@cwpanama.net Gabriel F. Castillero C.	Soda Caustica
 BRENNTAG	Calle 15, Río Abajo Tels.: 224-3918 / 224-9499 www.brenntag.com Lorraine E. Brown Cel.: 6550-4288	Soda Caustica Ácido Sulfúrico 96% Ácido Clorhídrico Bicarbonato de sodio

➤ PRODUCTOS ELABORADOS

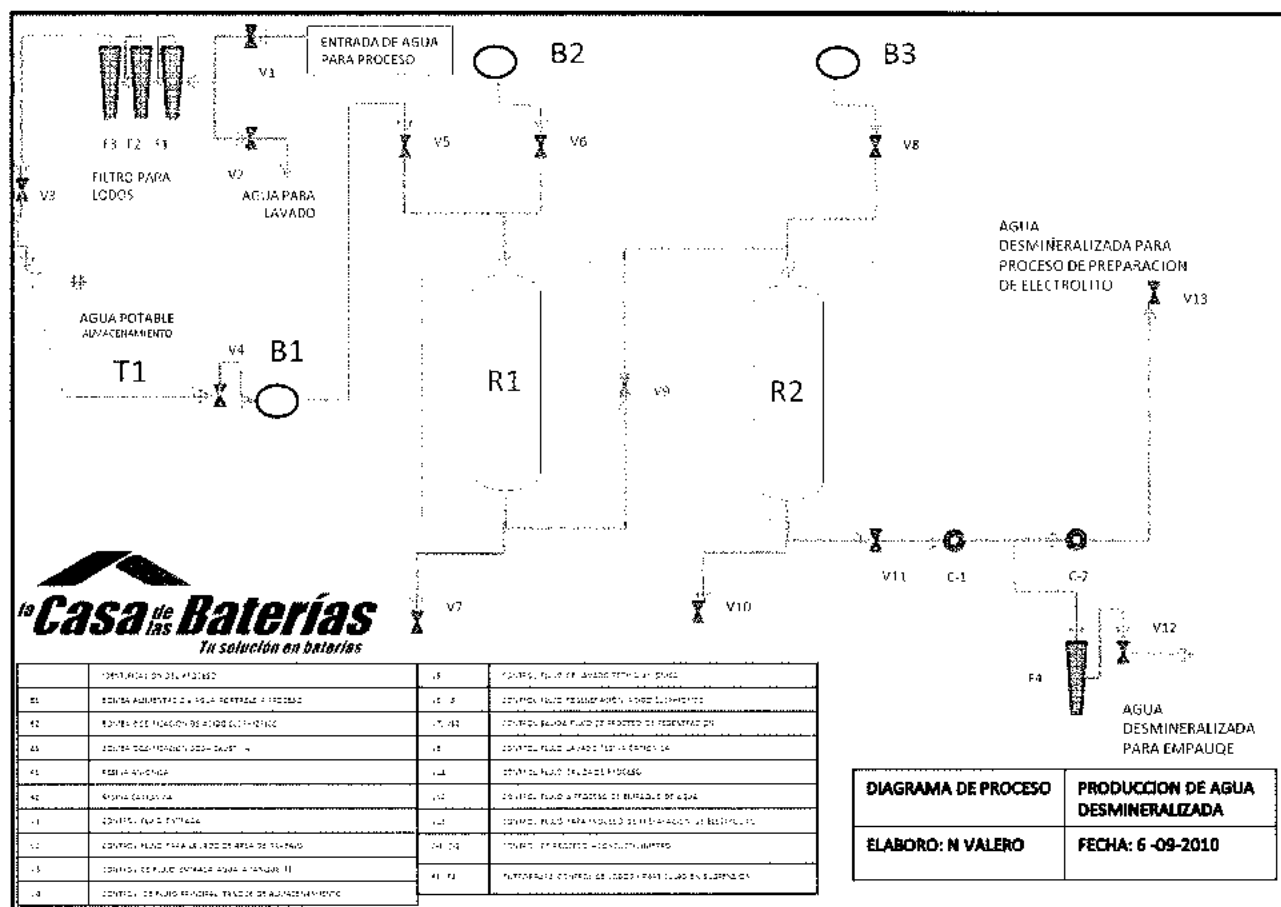
PRODUCTO	PRESENTACIÓN	CÓDIGO SAP	OBS
----------	--------------	------------	-----

 Página 8 de 12	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G VERSIÓN 01
	OPERACIONES	

Agua Desmineralizada para Baterías	Envase de 16 oz	AGUA-16 ONZ	x
	Envase de 1 Gal	AGUA-GAL	
	Envase de 5 Gal	AGUA-5GAL	
	Envase de 7 Gal	AGUA-7GAL	
Electrolito 1250	Envase de 16 oz	ELE1250-16OZ	ELE1250-7G Actualmente No se produce
	Envase de 1 Gal	ELE1250-1G	
	Envase de 7 Gal	ELE1250-7G	
Electrolito 1280	Envase de 16 oz	ELE1280-16OZ	X
	Envase de 1 Gal	ELE1280-1G	
	Envase de 7 Gal	ELE1280-7G	

6.2 PROCESO PRODUCTIVO DE AGUA DESMINERALIZADA

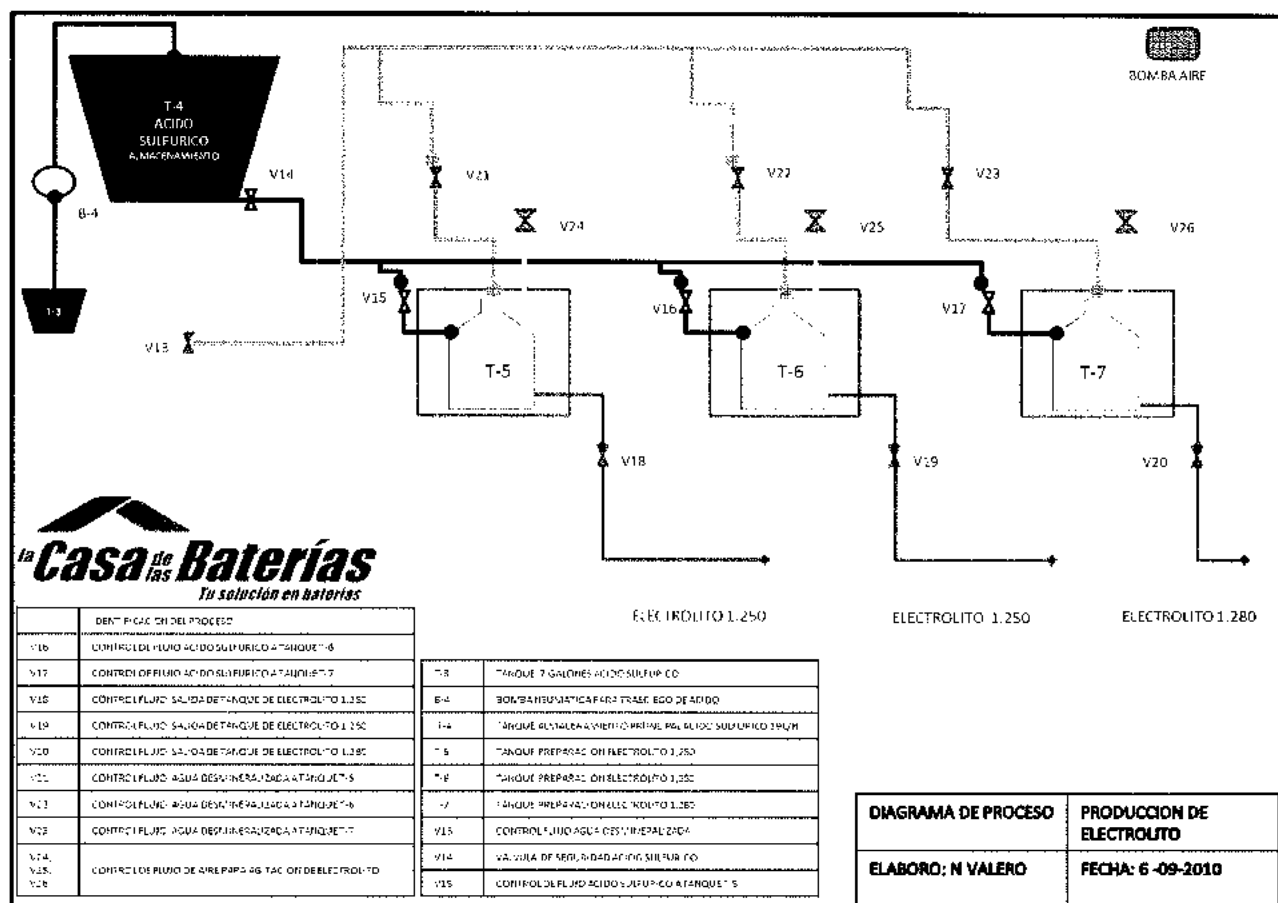
- Para realizar la producción de agua desmineralizada, el Técnico de electrolito tendrá a su disposición como guía el siguiente esquema de proceso, donde se plantean las etapas de filtrado a las cuales es sometida el agua antes de ser desmineralizada, así como las conexiones y válvulas que podrán ser utilizadas para el llenado de los envases del producto **AGUA DESMINERALIZADA ENVASADA**.
- Tan pronto el Almacenista I, inicie la producción de agua desmineralizada debe medir los parámetros de: PH, TDS(sólidos totales) y conductividad y anotarlos en el OP-G07A Monitoreo de Calidad del Agua Desmineralizada, una vez termine la producción debe entregarlo al Jefe del Cedis para su análisis.
- La escala establecidas para la medición del agua en Panamá son las siguientes;
 - o PH: 5-9
 - o Conductividad: 10-20 uohm
 - o Sólidos Totales: Menor a 35mg/L



- Cuando se requiere realizar la producción de agua desmineralizada envasada, el Técnico de electrolito debe hacer uso de la instrucción de trabajo **OP-G07 PRODUCCIÓN DE AGUA DESMINERALIZADA ENVASADA**.

6.3 PROCESO PRODUCTIVO ELECTROLITO PARA BATERÍAS

- Para realizar la producción de electrolito para baterías, el Técnico de electrolito tendrá a su disposición como guía el siguiente esquema de proceso, donde se plantean los equipos de proceso, así como las conexiones y válvulas que deben ser utilizadas para producir tanques de electrolito o el envasado del producto **ELECTROLITO ENVASADO**.



- Cuando se requiere realizar la producción un tanque de electrolito, el Técnico de electrolito debe hacer uso de la instrucción de trabajo **OP-G01 PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO**. En caso de requerirlo, el Técnico de electrolito puede apoyarse en el uso de la instrucción de trabajo **OP-G02 GUÍA DE PRODUCCIÓN DE TANQUE DE ELECTROLITO** para realizar la producción.
- El Oficial de inventarios podrá hacer uso del formulario **OP-G02A CALCULADORA DE PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO**
- Para realizar el cálculo de tanques de ácido a utilizar, así como también para realizar los cálculos de la materia prima a ingresar en SAP.
- Cuando se realice la producción de un tanque de electrolito, el Técnico de electrolito es responsable por registrar el consumo de materia prima en el formulario establecido para tal fin **OP-G01A CONTROL DE PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO** y registrar diariamente en el **OP-G01B Medidor de Flujo de Agua** la lectura de los medidores de flujo de agua (Bodega principal, Area de Producción y Area de lavado, con el fin de llevar el control del consumo de la materia prima utilizada.

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 11 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

- El inventario del producto contenido en los tanques de electrolito debe ser controlado, por lo que el Técnico de electrolito cada que realice el despacho del producto, ya sea para elaborar producto envasado o para el uso en celdas de baterías industriales, debe registrar el consumo en el formulario **OP-G01C Control de inventario de electrolito en tanques**.
- El Técnico de electrolito es el único responsable encargado de operar la bomba de ácido sulfúrico de goteo lento para la producción de electrolito. Dicha bomba es un equipo crítico de proceso, por lo que cuando el técnico de electrolito haga la operación de la misma, debe seguir las indicaciones establecidas en la instrucción de trabajo **OP-G03 GUIA DE USO DE BOMBA DE ÁCIDO SULFÚRICO**.
- Como medida de seguridad, el Técnico de electrolito solamente podrá verter un máximo de 2 tanques de ácido sulfúrico por día en los tanques de producción de electrolito, debido a que la reacción química genera altas temperaturas y podría ocasionar un accidente o causar daños en la infraestructura de la planta.
- Todos los tanques de sustancias químicas peligrosas (ácido sulfúrico, soda cáustica, ácido clorhídrico, entre otros); que sean utilizados durante el proceso de producción de electrolito, deben ser neutralizados y dispuestos por el Técnico de Electrolito, cuando sea utilizado todo su contenido, lo cual debe hacerse siguiendo la instrucción de trabajo **OP-G04 NEUTRALIZACIÓN DE TANQUES DE SQP**.
- Los tanques de sustancias químicas peligrosas (ácido sulfúrico, soda cáustica, ácido clorhídrico, entre otros), que sean neutralizados, deben ser registrados por el Técnico de electrolito en el formulario **OP-G04A NEUTRALIZACIÓN DE TANQUES DE SQP**. Adicionalmente, también debe ser registrada su disposición final en el documento **OP-G04B ACTA DE DESTRUCCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE TANQUES DE SQP NEUTRALIZADOS**. Ambos documentos deben ser resguardados y conservados por el Jefe de CEDIS.
- En el caso de que se requiera el envasado del producto **ELECTROLITO ENVASADO PARA BATERÍAS**, considerando que ya el tanque de electrolito ha sido producido y se disponen cantidades suficientes del mismo, el Técnico de electrolito debe hacer uso de la instrucción de trabajo **OP-G06 PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO ENVASADO**. Cada vez se realice producción de electrolito envasado, el Técnico de electrolito debe registrar las cantidades extraídas en el formulario **OP-G01C Control de inventario de electrolito en tanques**.
- Las aguas residuales del proceso de producción de electrolito para baterías, deben ser almacenadas en el tanque respectivo y dispuestas de forma responsable con el medio ambiente, por lo cual el Jefe de CEDIS coordinar el retiro de dichas aguas con un proveedor externo cuando

	PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO Y AGUA DESMINERALIZADA	Código OP-G
Página 12 de 12	OPERACIONES	VERSIÓN 01

el tanque llegue a su máximo nivel, siguiendo las indicaciones establecidas en la instrucción de trabajo **OP-G05 DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS RESIDUALES DE PROCESO.**

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- OP-G01 Producción de electrolito.
- OP-G01A Control de producción de electrolito.
- OP-G01B Control de inventario de electrolito en tanques.
- OP-G01C Control de inventario de electrolito en tanques.
- OP-G02 Guía de producción de tanque de electrolito.
- OP-G02A Calculadora de producción de electrolito.
- OP-G03 Guía de uso de bomba ácido sulfúrico.
- OP-G04 Neutralización de tanques de SQP.
- OP-G04A Neutralización de tanques de SQP.
- OP-G04B Acta de destrucción y disposición final de tanques de SQP neutralizados.
- OP-G05 Disposición final de aguas residuales de proceso.
- OP-G06 Producción de electrolito envasado.
- OP-G07 Producción de agua desmineralizada envasada.
- OP-G07A Monitoreo de Calidad del Agua Desmineralizada
- OP-C02 Control de sustancias químicas peligrosas (SQP).

8. DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO

- Distribución: se distribuye a través de Google Drive.
- Almacenamiento: el original en versión electrónica en el servidor de Google Drive para el uso de los colaboradores.

9. ANEXOS

- N/A.

ANEXO N° 23

Plan de mantenimiento correctivo

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



1	2019	5	REPARACIÓN DE LOCAL	0	99%
2			INSUMOS Y PAPELERIA	60	95%
3			MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MOTO	0	100%
4			TOTAL	60	97%
				6	
				158	

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



	2019				
1	3	REPARACION DE LOCAL	0		100%
2		INSUMOS Y PAPELERÍA	1		98%
3		MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MOTO	0		98%
4		TOTAL	1	228	99%

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



	2018	12				
1						
2			REPARACIÓN DE LOCAL		0	100%
3			INSUMOS Y PAPELERÍA		0	100%
4			MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MOTO		0	100%
			TOTAL	0	0	100%
					167	

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



		2018	11						
1				REPARACION DE LOCAL		0			100%
2				INSUMOS Y PAPELERÍA		0			100%
3				MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y MOTO		0			100%
4				TOTAL		0		142	100%

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116		2117		2118		2119		2120		2121		2122		2123		2124		2125		2126		2127		2128		2129		2130		2131		2132		2133		2134		2135		2136		2137		2138		2139		2140		2141		2142		2143		2144		2145		2146		2147		2148		2149		2150		2151		2152		2153		2154		2155		2156		2157		2158		2159		2160		2161		2162		2163		2164		2165		2166		2167		2168		2169		2170		2171		2172		2173		2174		2175		2176		2177		2178		2179		2180		2181		2182		2183		2184		2185		2186		2187		2188		2189		2190		2191		2192		2193		2194		2195		2196		2197		2198		2199		2200		2201		2202		2203		2204		2205		2206		2207		2208		2209		2210		2211		2212		2213		2214		2215		2216		2217		2218		2219		2220		2221		2222		2223		2224		2225		2226		2227		2228		2229		2230		2231		2232		2233		2234		2235		2236		2237		2238		2239		2240		2241		2242		2243		2244		2245		2246		2247		2248		2249		2250		2251		2252		2253		2254		2255		2256		2257		2258		2259		2260		2261		2262		2263		2264		2265		2266		2267		2268		2269		2270		2271		2272		2273		2274		2275		2276		2277		2278		2279		2280		2281		2282		2283		2284		2285		2286		2287		2288		2289		2290		2291		2292		2293		2294		2295		2296		2297		2298		2299		2300		2301		2302		2303		2304		2305		2306		2307		2308		2309		2310		2311		2312		2313		2314		2315		2316		2317		2318		2319		2320		2321		2322		2323		2324		2325		2326		2327		2328		2329		2330		2331		2332		2333		2334		2335		2336		2337		2338		2339		2340		2341		2342		2343		2344		2345		2346		2347		2348		2349		2350		2351		2352		2353		2354		2355		2356		2357		2358		2359		2360		2361		2362		2363		2364		2365		2366		2367		2368		2369		2370		2371		2372		2373		2374		2375		2376		2377		2378		2379		2380		2381		2382		2383		2384		2385		2386		2387		2388		2389		2390		2391		2392		2393		2394		2395		2396		2397		2398		2399		2400		2401		2402		2403		2404		2405		2406		2407		2408		2409		2410		2411		2412		2413		2414		2415		2416		2417		2418		2419		2420		2421		2422		2423		2424		2425		2426		2427		2428		2429		2430		2431		2432		2433		2434		2435		2436		2437		2438		2439		2440		2441		2442		2443		2444		2445		2446		2447		2448		2449		2450		2451		2452		2453		2454		2455		2456		2457		2458		2459		2460		2461		2462		2463		2464		2465		2466		2467		2468		2469		2470	
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



INFORME ACTIVIDADES SERVICIOS GENERALES



1	2018	8	REPARACIÓN DE LOCAL		0	100%
2			INSUMOS Y PAPELERÍA		0	100%
3			MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MOTO		0	100%
4			TOTAL	0	0	100%
					153	

Casa-Baterias
The Batteries That Batter

100% 100% 100% 100%

INFORME ACTIVIDADES SERVCIOS GENERALES



ANEXO N° 24

Notificación de accidente / incidentes

SSA-D01A NOTIFICACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES



Reporte de Incidentes y Accidentes de la Empresa SSA-D01A, con el fin de dar a conocer a la comunidad de la empresa, los incidentes y accidentes que se han presentado en la empresa, para que se pueda tomar las medidas preventivas necesarias, con el fin de evitar la repetición de los mismos.

2	02/02/19 13:07 AM	SSA-D01A-0004	ACCIDENTE (DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	OPERACIONES
3	02/05/19 11:30 AM	SSA-D01A-0006	INCIDENTES (SIN DAÑOS AL AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERIA
4	02/06/19 03:10 PM	SSA-D01A-0007	INCIDENTES (SIN DAÑOS AL AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERIA
5	02/12/19 03:03 PM	SSA-D01A-0008	INCIDENTES (SIN DAÑOS AL AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	OPERACIONES
5	02/14/19 09:33 AM	SSA-D01A-0009	ACCIDENTE (DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	INGENIERIA
7	02/25/19 12:51 PM	SSA-D01A-0010	ACCIDENTE (DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	OPERACIONES
13	06/02/19 08:27 PM	SSA-D01A-0016	INCIDENTES (SIN DAÑOS AL AMBIENTE O PERSONAS)	SEGURIDAD OCUPACIONAL	SUCURSAL SANTIAGO

área de electrolito	1	19k1mTWuQdYgpW4VhIsEUk uW5oQXIUCe	Edgar Osos	88941884	año y medio	21	Hombre
	2	1f6uTAAMzglDKh- Rev_CXaan72HdKtSv	Jimmy Dominguez	88031774	4 años	31	Hombre
Taller de baterías industriales	2	1GgwTrSeT32DQ3pZwRU7Dg7 TBpizTu3qC.1HJS0DeRwagJY KwCQOqW4PpWHTCoQFD.12 OLVZHRQvrelHbSvE_5YAgcA RMZ-qXF	Jimmy Dominguez	88031774	4	31	Hombre
Pasillo 104	1	1zjmv_KJo1F0jwZi6Ds0JpFQqf R3U24M	Roger Henry	8730918	4	38	Hombre
TALLER DE BATERÍAS INDUSTRIALES	1	11U_C3_unSakt7QvrdSDIad46x bukk-TY	JIMMY DOMINGUEZ	88031774	4	31	Hombre
Despacho bodega cedís	1	1TtoBep3p3yZ0636msQKZrG _JU.6LAWc2	Sixto Vasquez	8758702	10 años	36	Hombre
Camino al Ingenio Santa Rosa	1	1F5JTPWfNiDQJJKPRXw1_Mdl 2X8Q7pts.1GpZX8vRnCV_Ojo 73JUL_gficZWtCSlb	Gonzalo Gonzalez	8301971	2 meses	50	Hombre



ALMACENISTA I	No	Nereyda Peralta	Jefe de Bodega		
AYUDANTE DE BATERIAS INDUSTRIALES	SI	JULIAN CASTILLO	SUPERVISOR DE INGENIERIA	Kevin Aspilla	57112029 5
AYUDANTE DE BATERIAS INDUSTRIALES	SI	Julian Castillo	Supervisor de ingeniería	Ricardo Guerrel	89092021 1
ALMACENISTA II	No	Nereyda Peralta	Jefa de bodega		
AYUDANTE DE BATERIAS INDUSTRIALES	No	Julian Castillo	Supervisor de ingeniería		
ALMACENISTA II	No	Nereyda Peralta	Jefe de Cedis		
GERENTE DE OPERACIONES	No	Gonzalo González	Gerencia de Ventas - Sucursales, SERCAR y Taller		

23	Hombre	TECNICO ELECTRONICO	No	El sr. Edgar se encontraba cortando un cartón con el excito levantamiento de caja metálica para colocar cinta por debajo para poder colocar a secar la caja luego de el proceso de lavado y lijado. se estaba realizando el proceso de chatarra de baterías industriales, en el cual al momento de al momento de extraer los elementos de la batería industrial, se encontraba una célula rota que empezó a drenar el electrolito al momento de sacarla. Movió el pallet y con ese movimiento golpeo el toma corriente y explotó. El colaborador está realizando el proceso de desarme de las baterías industriales de chatarra para disposición final, en el momento que le estaba golpeando las parcas de la caja metálica, se le resbalo el maso de las manos y el mismo golpeo su pierna izquierda. Al abrir la válvula de el gas de la montacarga se disparó y el gas frío congeló el guante y quemó al colaborador Íbamos rumbo a visita al Ingenio Santa Rosa, un volcuto iba por la carretera y una piedra salió y golpea el parabrisas del auto	no utilización de los equipos de protección personal (guantes). Mal uso de herramienta de trabajo (exacto) El se utilizó la herramienta adecuada para el levantamiento de la carga (Montacargas / Tocio). La batería era un trade in de un cliente (Para disposición final) No sabía que el toma corriente estaba así. Pudo ser un mal agarrar de la herramienta al momento de golpear la caja metálica. Puede ser por el nivel de sulfato de la batería ocasionando que las celdas estén más adheridas a las paredes de la caja metálica por ende debe realizar mayor esfuerzo para la extracción de las celdas Falta de sello de tanque de gas Una piedra de un camión volcoute	Se le estará capacitando nuevamente sobre el uso correcto del exacto y la importancia de uso de equipos de protección personal. ** Amonestación verbal de acuerdo a la política de sanciones. Se realiza amonestación al personal y se coordinara evaluación del proceso para evitar que vuelva a ocurrir. Sin consecuencia. No hay consecuencia, se utilizaron paños absorbentes de color gris (10 paños), ya que no hay de los amarillos. Solo daño al toma corriente. Se notificó a mantenimiento. Como prevención identificación visual del toma corriente. Se evaluara el proceso de desarme de baterías industriales de chatarra con el departamento de calidad. Se verificó con el proveedor el tema del sello con el que deben contar los tanques de gas Se envió un correo a Servicios Generales y recibí el link para llenar la información del suceso	** Se le estará capacitando nuevamente sobre el uso correcto del exacto y la importancia de uso de equipos de protección personal. ** Amonestación verbal de acuerdo a la política de sanciones.
22	Hombre	AYUDANTE DE BATERIAS INDUSTRIALES	No				

ANEXO N° 25

Certificado de calidad del producto



Certificate of Analysis

Customer Miguez Y Cia., S.A.
Univar order no. VRK313610
Your Reference 168/11/2018
External Document

Univar production no. RPO152852
Report number FQO0168535
Production date 12-12-18

Product: Sulphuric Acid 96%

Lot no.: BA18/3454

Quantity: 21.600 KG

<u>Parameter</u>	<u>Specification</u>		<u>Result</u>	<u>Unit</u>	<u>Method</u>
	<u>min</u>	<u>max</u>			
Appearance			Clear		Visual
Sulfuric acid	95,0		96,9	W/W %	Titration NaOH
Sulfurdioxide		40	*	PPM	* Conform sales spec
Heavy metals		20	*	PPM	* Conform sales spec
Iron Content, as Fe		30	*	PPM	* Conform sales spec
Lead		0,5	*	PPM	* Conform sales spec
Chloride		10	*	PPM	* Conform sales spec
Nitrate		10	*	PPM	* Conform sales spec

We certify that the above mentioned lot has been analyzed and meets customers requirements.

However it does not relieve the customer of his obligation to inspect the goods upon delivery. This is a computer made certificate, therefore it does not require an signature.



Product Specification

August 2014

Sulphuric acid 98%

CAS no.: 7664-93-9

EC no.: 231-639-5

Clear liquid

Specification

Parameter	Unit	Min.Value	Max.Value
Assay	%	95,0	
Sulphurdioxide	ppm		40
Heavy metals	ppm		20
Iron	ppm		30
Lead	ppm		0,5
Chloride	ppm		10
Nitrate	ppm		10

This product specification is also a certificate of conformity of the product.

DISCLAIMER OF LIABILITY : The information in this product specification was obtained from sources which we believe are reliable and true. However, the conditions or methods of handling, storage, use or disposal of the product are beyond our control and may be beyond our knowledge. Control on receipt of the product should not be excluded as a result of the above mentioned information.

Univar Belgium
Riverside Business Park,
Building G
Bd International 55
Internationalelaan 55
1070 Brussels
+32 (0)2 525 05 11

Univar Zwijndrecht
Noordweg 3
3336 LH Zwijndrecht
Netherlands
+31 (0)78 6250 000
www.univareurope.com



Certificate of Analysis

Customer Miguez Y Cia., S.A.
Univar order no. VRK312120
Your Reference 161/10/2018
External Document

Univar production no. RPO152059
Report number FQO0167633
Production date 13-11-18

Product: Sulphuric Acid 96%

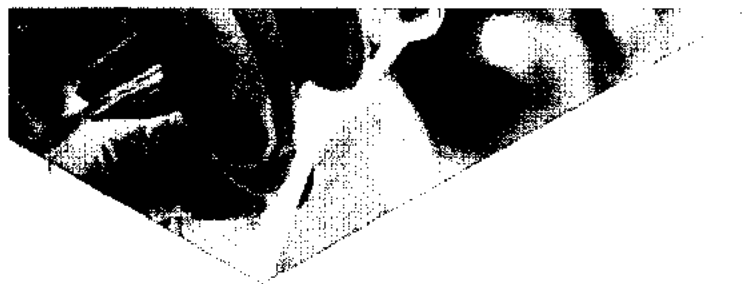
Lot no.: BA18/3170

Quantity: 11.520 KG

<u>Parameter</u>	<u>Specification</u>		<u>Result</u>	<u>Unit</u>	<u>Method</u>
	<u>min</u>	<u>max</u>			
Appearance			Clear		Visual
Sulfuric acid	95.0		96.5	W/W %	Titration NaOH
Sulfurdioxide		40	*	PPM	* Conform sales spec
Heavy metals		20	*	PPM	* Conform sales spec
Iron Content, as Fe		30	*	PPM	* Conform sales spec
Lead		0,5	*	PPM	* Conform sales spec
Chloride		10	*	PPM	* Conform sales spec
Nitrate		10	*	PPM	* Conform sales spec

We certify that the above mentioned lot has been analyzed and meets customers requirements.

However it does not relieve the customer of his obligation to inspect the goods upon delivery. This is a computer made certificate, therefore it does not require an signature.



Product Specification

August 2014

Sulphuric acid 96%

- > CAS no.: 7664-93-9
- > EC no.: 231-639-5
- > Clear liquid

Specification

Parameter	Unit	Min.Value	Max.Value
Assay	%	95,0	
Sulphurdioxide	ppm		40
Heavy metals	ppm		20
Iron	ppm		30
Lead	ppm		0,5
Chloride	ppm		10
Nitrate	ppm		10

This product specification is also a certificate of conformity of the product.

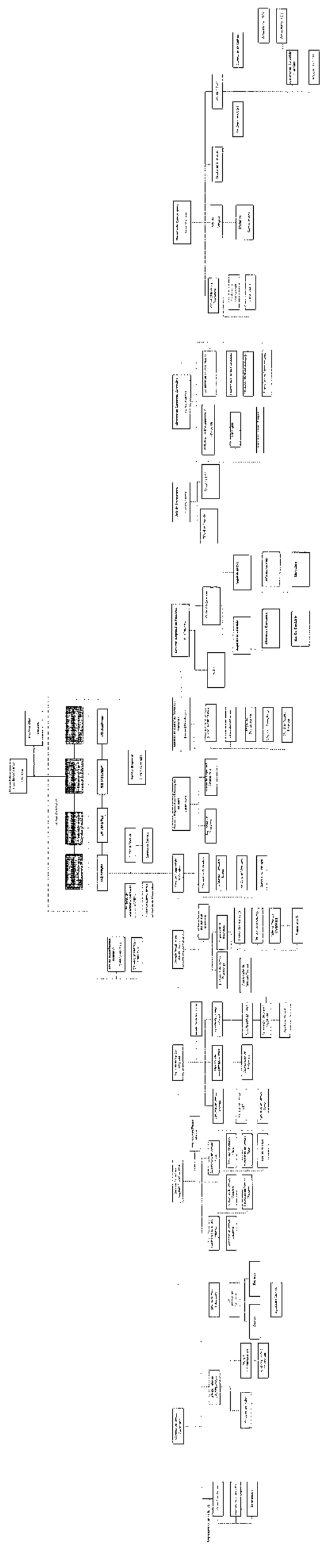
DISCLAIMER OF LIABILITY : The information in this product specification was obtained from sources which we believe are reliable and true. However, the conditions or methods of handling, storage, use or disposal of the product are beyond our control and may be beyond our knowledge. Control on receipt of the product should not be excluded as a result of the above mentioned information.

Univar Belgium
Riverside Business Park,
Building G
Bd International 55
Internationalelaan 55
1070 Brussels
+32 (0)2 525 05 11

Univar Zwijndrecht
Noordweg 3
3336 LH Zwijndrecht
Netherlands
+31 (0)78 6250 000
www.univareurope.com

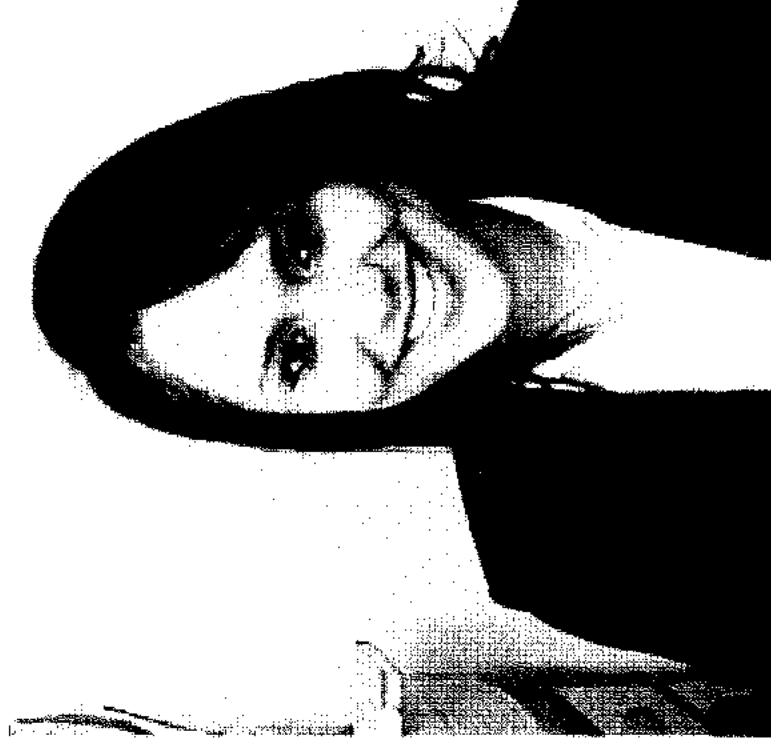
ANEXO N° 26

Organigrama actualizado

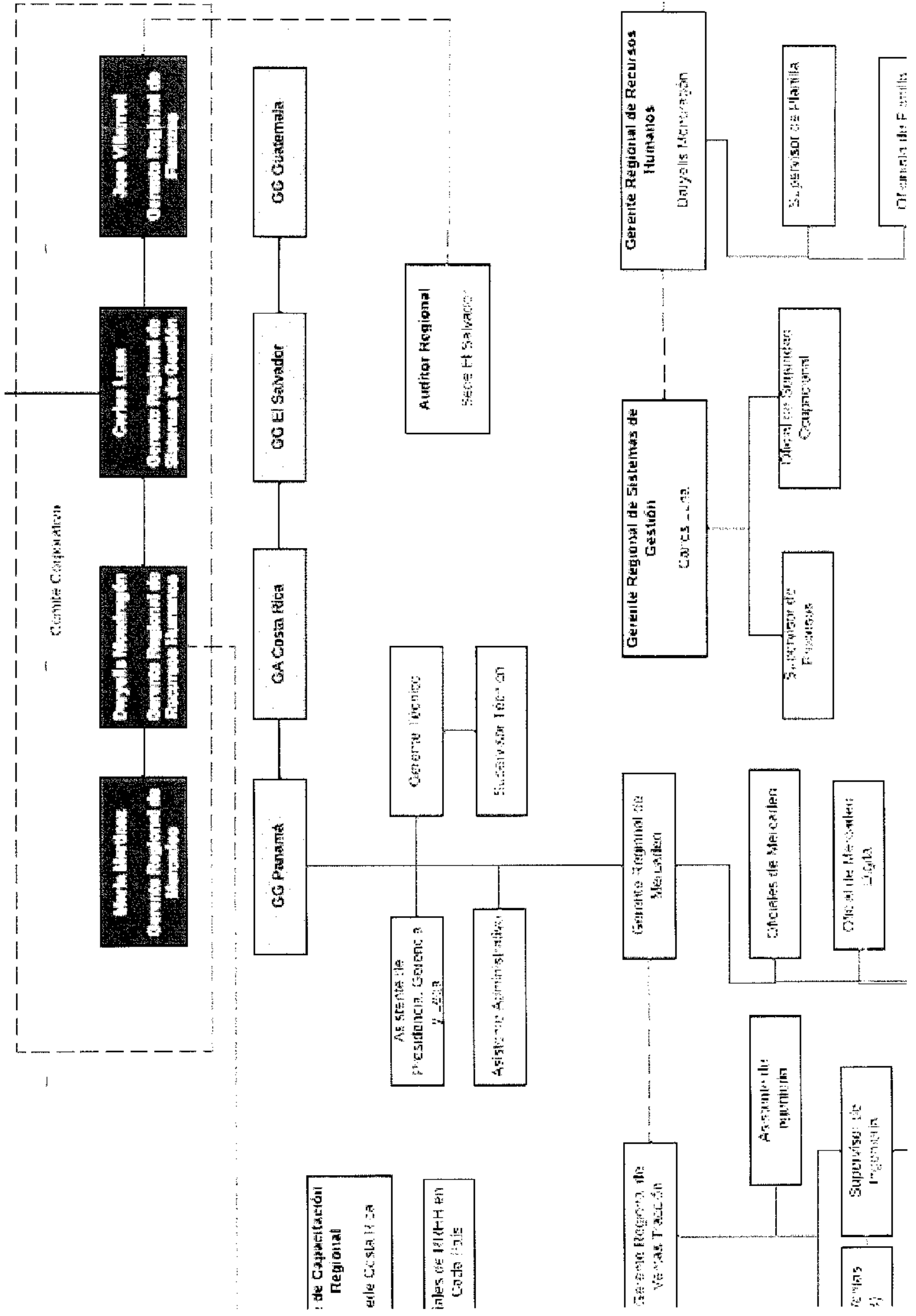


Colaborador Estrella

por haber coordinado con la Caja del Seguro Social jornadas de Salud ocupacional totalmente gratuitas para los colaboradores de Casabat tales como: Exámenes post ocupacionales al personal nuevo, seguimiento a trabajadores que han tenido lesiones en el trabajo, charlas de contaminación de plomo en sangre, prueba de audiometría a todo el personal del Cedis, prueba de espirometría (Cedis), jornadas de vacunas en Cedis y administración. Ha demostrado con creces su compromiso con la salud ocupacional de los colaboradores de Casabat y con el sistema de gestión de seguridad y salud laboral.



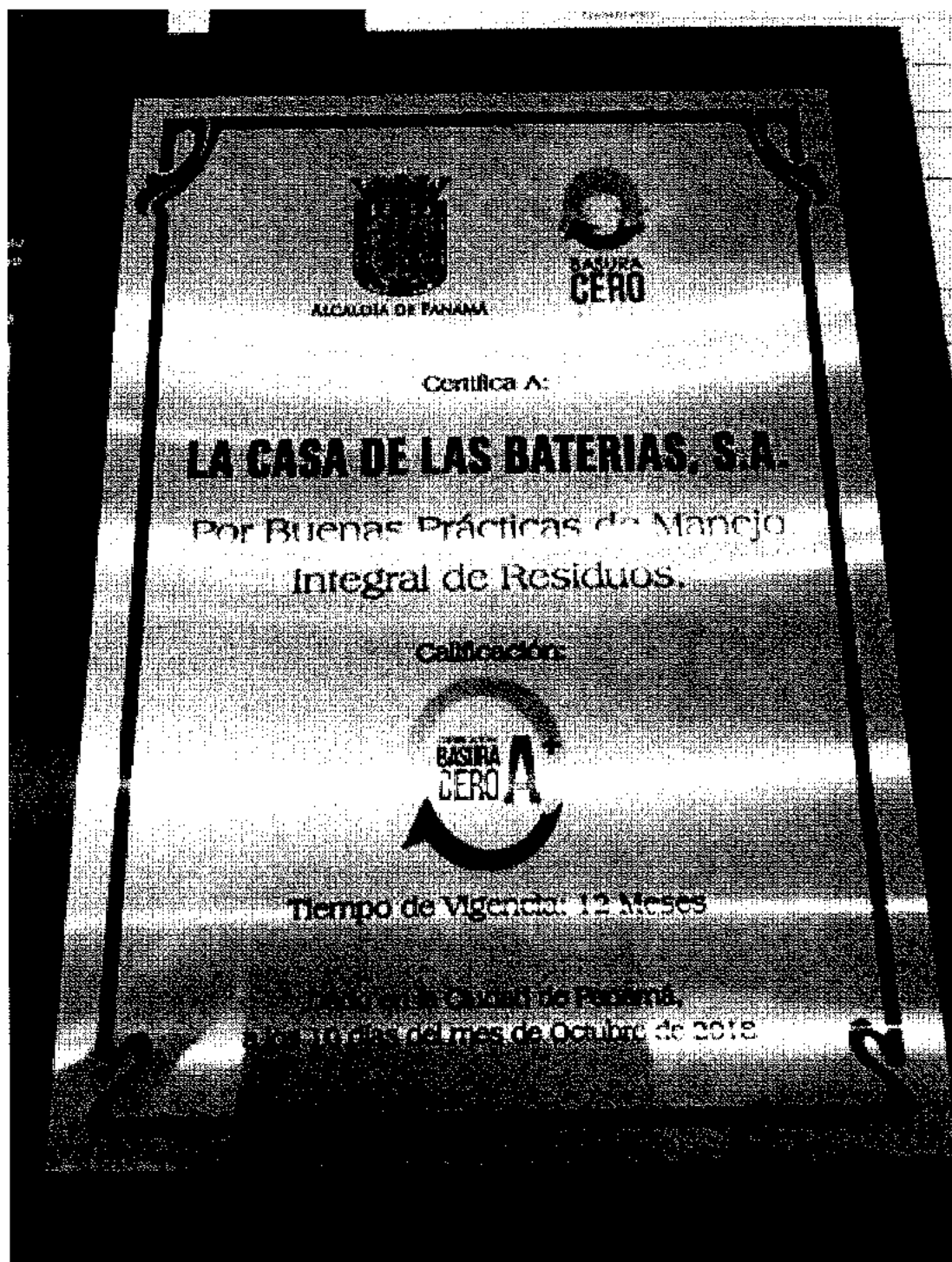
ROXANA DIAZ
OFICIAL DE SEGURIDAD
OCUPACIONAL



ANEXO N° 27

Comunicación Ambiental - Basura Cero

PREMIACIÓN BASURA CERO.
CALIFICACIÓN A+



GALA DE PREMIACIÓN - BASURA CERO



GALA DE PREMIACIÓN - BASURA CERO





DIAGNÓSTICO DE RESIDUOS
SECTOR DE TALLER DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA CASA DE LAS BATERÍAS S.A.

CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL VOLUNTARIA BASURA
CERO



BASURA
CERO



DOCUMENTO ELABORADO POR EL CENTRO NACIONAL DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA DE PANAMÁ (CNP+L), EN EL MARCO DEL PROYECTO "CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL VOLUNTARIA BASURA CERO" 2018. ELABORACIÓN TÉCNICA: ING. MARITZEL RIVERA.



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	4
2. DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE	5



1. INTRODUCCIÓN

El Centro Nacional de Producción Más Limpia, desarrolla en el marco del Proyecto denominado “CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL VOLUNTARIA BASURA CERO”, asistencia técnica a empresas de la ciudad de Panamá, con el propósito de fortalecer la gestión integral de sus residuos, basado en el principio de las 3R’s y el protocolo para la Certificación Empresarial Basura Cero.

La finalidad del Proyecto es reconocer y/o promover que las empresas adopten buenas prácticas en el manejo de sus residuos sólidos a través de asesoría técnica brindada por el CNP+L y con el financiamiento del Municipio de Panamá para que estas empresas puedan certificarse en el programa Basura Cero.

Dado a lo anterior, el presente documento contiene el Diagnóstico del Manejo Actual de los Residuos Sólidos de la empresa La Casa de las Baterías, S.A. (Taller de Servicio Automotriz), empresa beneficiaria de proyecto, sucursal ubicada en la Vía España Calle 15 Final, Corregimiento de Río Abajo, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá.

2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa: Centro de Distribución, Importadora de Baterías, S.A.
(La Casa de Las Baterías)

Actividad de la Empresa: Sector de Talleres de Servicio Automotriz

Ubicación: Vía España Calle 15 Final, Corregimiento de Río Abajo, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá

Cantidad de empleados: Aproximadamente 50

Jornadas Laborales: 1 (8 horas)

Productos y/o servicios: Servicios asociados a la venta de baterías. Instalación de las baterías y taller de electromecánica

Facturación por manejo de residuos: Dentro de los costos incurridos dentro de la gestión de residuos se incluye el transporte y la disposición, dando un total de \$138.66 **aproximadamente** de manejo completo al mes.

N.º	Tipo de residuos	Fuente de Generación	Volumen/Peso (Promedio al mes)	Frecuencia (Promedio al mes)	Tratamiento o Aprovechamiento	Recolección (Promedio)	Disposición	Proveedor
1	CARTÓN (kg)	Almacén	685,38	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	Panamá Recycling
2	EQUIPOS ELECTRÓNICOS (kg)	Puntos de venta, Bodega	63,37	Mensual	Reciclaje	1 vez cada 4 meses	-	Recicla Panamá
3	PLÁSTICO LDPE (kg)	Bodega	208,20	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	Panamá Recycling
4	BATERÍAS USADAS (kg)	Puntos de venta, bodega	709,50	Cada 3 meses	Reciclaje	Cada 3 meses	-	PB METALS S.A.

5	PALLETS DE MADERA (unidades)	Bodega	110.54	Mensual	Reciclaje	1.6 veces al mes	-	Transportes Guzmán
6	MATERIAL FEERROSO (HIERRO)	Taller	1423.33	Mensual	Reciclaje	1.2 veces al mes	-	Scrap Metal Recovery
7	RESIDUO NO APROVECHABLE-DESECHOS (Toneladas)	Taller, Almacén, Oficinas.	6.73	Mensual	Sin Tratamiento	3 veces al mes	Relleno Sanitario	Panamá Waste Management



PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS
SECTOR DE TALLER DE SERVICIO AUTOMOTRIZ
CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE LA CASA DE LAS BATERÍAS S.A.

CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL VOLUNTARIA BASURA
CERO



BASURA
CERO



Documento elaborado por el Centro Nacional de Producción Más Limpia de Panamá (CNP+L), en el marco del proyecto "Certificación Empresarial Voluntaria Basura Cero" 2018. Elaboración Técnica Ing. Maritzel Rivera.

ÍNDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. Objetivos.....	5
2.1. Objetivo General:	5
2.2. Objetivos Específicos:	5
3. Alcance del Plan	6
4. Datos Generales de la Empresa.....	7
5. Marco de Referencia Legal.....	8
6. GLOSARIO (Términos y Definiciones)	9
8. GENERACIÓN Y MANEJO ACTUAL DE RESIDUOS.....	12
7.1. Identificación y Cuantificación de Residuos Generados	12
7.2. Diagnóstico y Línea Base	12
7.3. Análisis del Manejo y Aprovechamiento Interno Actual de los Residuos	15
8. Propuestas de Manejo Integral de los Residuos.....	15
8.1. Creación de un Equipo de Trabajo	16
8.2. Identificación de los Residuos	16
8.3. Clasificación de los residuos en No peligroso o Peligrosos.....	16
8.4. Segregación y ubicación de los residuos.....	17
8.5. Reciclaje	17
8.6. Acopio Temporal.....	18
8.7. Recolección, Transporte y Disposición Final	19
8.8. Responsabilidad de Gestión Integral	21
9. INDICADORES DE MANEJO	22
10. REPORTES DE GESTIÓN	24
11. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	24

12. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS RESULTADOS.....	25
ANEXOS.....	26
Anexo 1	26
Anexo 2	29
• Reporte de Gestión	29
Anexo 3.....	30
¿Cómo conformar un equipo de trabajo para el manejo de los residuos?	30



1. INTRODUCCIÓN

Ante el reconocimiento que el manejo de residuos se ha convertido en una de las principales problemática a nivel nacional y estableciendo la responsabilidad de toda empresa en medir, mitigar, reducir y controlar los efectos que tienen sus procesos y productos en el ambiente y la salud humana; El Centro Nacional de Producción Más Limpia, dentro del marco del programa denominado "CERTIFICACIÓN EMPRESARIAL VOLUNTARIA BASURA CERO", proporciona servicios de asistencia técnica a empresas ubicadas en la Ciudad de Panamá, con el propósito de fortalecer la gestión integral de sus residuos, basándose en el principio de las 3R's y el protocolo para la Certificación Empresarial Basura Cero.

Este programa cuenta con el financiamiento del Municipio de Panamá, como un apoyo para lograr que estas empresas puedan certificarse y promover las políticas públicas ambientales adoptando buenas prácticas en el manejo de los residuos sólidos generados por sus actividades comerciales.

Durante la ejecución de este programa, se obtuvo la participación la empresa La Casa de las Baterías, S.A., la cual se dedica al Servicio Automotriz, siendo esta beneficiaria del proyecto, específicamente, La Bodega o Centro de Distribución, ubicado en la Vía España Calle 15 Final, Corregimiento de Río Abajo, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá.

El presente documento describe el Plan de Manejo de Residuos diseñado para el Centro de Distribución de La Casa de las Baterías, el cual se levantó luego de un análisis diagnóstico realizado a todos sus procesos e identificando las fuentes de generación de residuos.

Este Plan de Manejo de Residuos busca plantear estrategias que permitan un manejo eficiente tanto de los residuos aprovechables como de los no aprovechables.

A través de la adecuada implementación de este Plan de Manejo de Residuos, la empresa podrá optar por la Certificación Empresarial Basura Cero, que es un

programa de carácter voluntario ejecutado por la Alcaldía de Panamá que reconoce el esfuerzo de las empresas por mejorar el manejo de sus residuos.

C. Objetivos

Objetivo General

Promocionar un eficiente manejo de los residuos sólidos producidos en la empresa La Casa de las Batería, S.A., (Servicio de Taller Automotriz), específicamente, La Bodega o Centro de Distribución, ubicado en la Vía España Calle 15 Final, Corregimiento de Río Abajo, Distrito de Panamá, Provincia de Panamá.

Objetivos Específicos

- Implementar el cuidado del medio ambiente, a través de la reducción de volumen de residuos o basura generada aplicando las 3R.
- Implementar buenas prácticas de manejo de los residuos, desde la disminución en la fuente de generación hasta la disposición final.
- Minimizar el impacto ambiental que los residuos, resultantes de la actividad económica de la empresa, puedan generar al ambiente.
- Establecer criterios de medición, ante la implementación aplicable a la Certificación del programa Basura Cero.
- Generar procedimientos e instructivos sobre la adecuada gestión de los residuos, para asegurar su manejo eficiente dentro de la organización.
- Crear herramientas de sensibilización y educación sobre la importancia del correcto manejo de los residuos.
- Contar con un área adecuada de separación, acopio temporal y de recolección de residuos sólidos.
- Divulgar las nuevas políticas en cuanto a la gestión de los residuos tanto a los visitantes como a los proveedores y colaboradores de la empresa.



1.4. Alcance del Plan

Este plan aplica a todas las operaciones que se desarrollan dentro del Centro de Distribución, de La Casa de las Baterías (almacenaje, servicio de mantenimiento, oficinas administrativas, entre otras.), que generen residuos sólidos y de manejo especial.



4. Datos Generales de la Empresa

4.1. Historia de la Empresa

La Casa de las Baterías fue fundada en 1974, como parte del Grupo Record con la idea de tener un punto de venta para ofrecer su producto al consumidor final. Con el tiempo se convirtió en representante de las más importantes marcas de baterías a nivel mundial.

El liderazgo y crecimiento de la organización inicia con la incorporación de servicios asociados a la venta de baterías como la instalación de las baterías y revisiones del sistema eléctrico.

Es en 1998 inicia el servicio a domicilio el cual es hoy en día uno de los servicios más importantes, prestados a los clientes.

En el año 2006 se integra nuevos canales de distribución para atender así al mercado de repuesteros y auto partes. Paralelamente ese mismo año nace la División Industrial ofreciendo soluciones con baterías de tracción, así como el respaldo de energía.

En el año 2008 inicia operaciones en Costa Rica y El Salvador; y poco después a Guatemala, lo que comienza la expansión en la región.

El interés de la empresa en la mejora continua los lleva a certificarse en Panamá bajo la Norma Internacional ISO 9001:2015 para la estandarización de los procesos de atención en el año 2011. Posteriormente, en el año 2013 se incluyen las certificaciones ISO 14001 y OHSAS 18001 para la correcta gestión ambiental y la salud y seguridad de los colaboradores, todas implementadas con el fin de brindar la mejor atención posible

Suplir la demanda de nuestros clientes a nivel regional a través del suministro oportuno de productos y servicios, y el respaldo técnico requerido para garantizar su plena satisfacción.



Empresa líder a nivel regional, especialista en el sector de las baterías, reconocida por el profesionalismo de su equipo humano, la alta calidad de sus productos y servicios, y la preferencia de sus clientes.

B. Anexo de Referencia Legal

Legislación	Requisito Aplicable	Entidad De Referencia	Acceso Por Internet
Ley Nº 33 de 30 de mayo de 2018	Basura Cero	Asamblea Nacional	http://www.asamblea.gob.pa/gobierno/leyes/3337-2018-ley-de-basura-cero-2018/
Ley Nº 66 de 10 de noviembre de 1947	Código Sanitario	Caja del Seguro Social	http://www.caja-social.gob.pa/legislacion/legislacion-1947-1960/
Ley Nº 6 del 11-1-2007	Dicta normas sobre el manejo de residuos aceitosos derivados de hidrocarburos o de bases sintética en el territorio nacional	Asamblea Nacional	http://www.asamblea.gob.pa/legislacion/leyes/6-2007-ley-de-manejo-de-residuos-aceitosos-derivados-de-hidrocarburos-o-de-bases-sintetica-en-el-territorio-nacional/
Ley General de Ambiente Ley 41 del	Por la cual se dicta la Ley General de Ambiente y se crea la Autoridad	Ministerio de Ambiente	www.miambiente.gob.pa http://www.miambiente.gob.pa/amb/amb-direccion-general/

1 de julio de 1998	Nacional de Ambiente-ANAM.		1. Ley 15 de 1998, Ley de Residuos Sólidos
Decreto Ejecutivo 34 de 2007	Política Nacional de Gestión Integral de Residuos.	Ministerio de Economía y Finanzas	Decreto Ejecutivo 34 de 2007, Ley de Residuos Sólidos, Ley de Residuos Sólidos, Ley de Residuos Sólidos

II. GLOSARIO (Terminos y Definiciones)

- **Almacenamiento de residuos sólidos:** depósito transitorio de los residuos sólidos, en condiciones que aseguren la protección al ambiente y a la salud humana. Acumulación de los residuos sólidos en los lugares de generación de los mismos o en lugares aledaños a éstos, donde se mantienen hasta su posterior recolección.
- **Centro o área de acopio:** almacenamiento de residuos sólidos en donde se consolidan los residuos de un mismo tipo, generados de una o más áreas, previo al tratamiento final que se le aplicará. Es un espacio adicional, asignado para evitar la acumulación del residuo en los alrededores de la operación debido al volumen de generación del residuo o al tiempo máximo de permanencia que se haya definido para su recolección.
- **Aspecto Ambiental:** Elemento de las actividades, productos y servicios de una organización que puede interactuar con el ambiente.
- **Basura Cero:** Filosofía de vida y modelo que maximiza el reciclaje, disminuye los desechos, reduce el consumo y garantiza que los productos sean fabricados para ser reutilizados, reparados o reciclados para volver a la naturaleza o al mercado.
- **Buenas Prácticas:** Se describen como medidas, usualmente sencillas o de fácil aplicación, cuya implementación en una empresa puede generar

reducciones en el consumo de bienes, aumentar la productividad, bajar costos, reducir el impacto ambiental de la producción, mejorar el proceso productivo, etc.

- **Desechos:** Representan a todos aquellos objetos, sustancias o materiales que sobran o restan de algo que ha sido trabajado, procesado o consumido y que ya no posee algún tipo de uso, es decir, es inservible y por tanto, necesita ser dispuesto.
- **Disposición final:** ubicación final de los residuos sólidos. Proceso final de la manipulación y de la eliminación de los residuos sólidos.
- **Gestión de los Residuos:** Toda actividad técnica-administrativa de planificación, coordinación, diseño, aplicación y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas de acción de manejo de apropiado de los residuos.
- **Gestión Integral:** Conjunto de operaciones y procesos encaminados a la reducción de la generación, segregación en la fuente y de todas las etapas de la gestión de los residuos hasta la disposición final.
- **Manejo de residuos sólidos:** Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre segregación, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.
- **Residuo:** La principal diferencia entre desechos y residuos radica en que estos últimos tienen la característica de que pueden tener una segunda vida útil, ya sea reutilizándolos o reciclándolos.
- **Residuos sólidos:** Son aquellos materiales, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza, y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor, se transforman en indeseables. Pueden ser de tipo peligroso o no peligroso, y de tipo orgánico o inorgánico.

- **Residuos sólidos orgánicos:** Se le denominan a los residuos biodegradables que son putrescibles: restos de alimentos, residuos de jardinería, residuos de jardinería y otros biodegradables.
- **Residuos sólidos inorgánicos:** Se le denomina a los residuos sólidos inorgánicos, considerados genéricamente como "inertes", en el sentido que su degradación no aporta elementos perjudiciales al medio ambiente, aunque su dispersión degrada el valor estético del mismo y puede ocasionar accidentes al personal. Por ejemplo: plástico en sus diferentes presentaciones, vidrio, papel, aluminio, metal.
- **Residuos peligrosos:** Todas aquellas sustancias, materiales u objetos generados por cualquier actividad que, por sus características físicas, biológicas o químicas, puedan representar un peligro para el ambiente y para la salud humana. Por ejemplo: trapos contaminados, envases vacíos de sustancias peligrosas, entre otros.
- **Reciclaje:** Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.
- **Reducción:** Es la acción de minimizar o reducir la generación del residuo sólido en la fuente.
- **Reutilización:** Es el retorno de un bien o producto a la corriente económica para ser utilizado en forma exactamente igual a como se utilizó antes, sin cambio o transformación alguna en su forma o naturaleza.

6. GENERACIÓN Y MANEJO ACTUAL DE RESIDUOS

El presente diagnóstico se realizó en el Centro de Distribución de La Casa de las Baterías.

Los residuos identificados que se generan de las actividades propias del taller son:

- ***Cartón***
- ***Equipos Electrónicos***
- ***Plástico LDPE***
- ***Baterías usadas***
- ***Pallets***
- ***Material ferroso (Hierro)***
- ***Residuo Inerte***

Con el levantamiento de la línea base del manejo actual de los residuos del Centro de Distribución de La Casa de las Baterías se determinaron los tipos de residuos, las cantidades, las fuentes de generación, cantidades promedio y el manejo actual que se le daba a los residuos tales como el aprovechamiento para reciclaje (del cartón, plástico, pallets, residuo electrónico, chatarra y las baterías), así como la disposición final de los residuos.

La información levantada en el diagnóstico a cerca de los residuos generados en el centro de distribución se muestra en la siguiente tabla:

Nº	Tipo de residuos	Fuente de Generación	Volumen/Peso (Promedio al mes)	Frecuencia (Promedio al mes)	Tratamiento o Aprovechamiento	Recolección (Promedio)	Disposición	Proveedor
1	CARTÓN (kg)	Almacén	685,38	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	Panamá Recycling
2	EQUIPOS ELECTRÓNICOS (kg)	Puntos de venta, Bodega	63.37	Mensual	Reciclaje	1 vez cada 4 meses	-	Recicla Panamá
3	PLÁSTICO LDPE (kg)	Bodega	208,20	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	Panamá Recycling
4	BATERÍAS USADAS (kg)	Puntos de venta, bodega	709.50	Cada 3 meses	Reciclaje	Cada 3 meses	-	PB METALS S.A.
5	PALLETS DE MADERA (unidades)	Bodega	110.54	Mensual	Reciclaje	1.6 veces al mes	-	Transportes Gúzman



6	MATERIAL FERROSO (HIERRO)	Taller	1423.33	Reciclaje	1.2 veces al mes	-	Scrap Metal Recovery
7	RESIDUO NO APROVECHABLE -DESECHOS (Toneladas)	Taller, Almacén, Oficinas.	6.73	Mensual	3 veces al mes	Relleno Sanitario	Panama Waste Managemen t

Actualmente los residuos aprovechados para reciclaje por parte de la empresa son el cartón, el plástico, los pallets, la chatarra (como el hierro y desechos electrónicos), así como también las baterías usadas, estas últimas en un 100%.

El aprovechamiento de ciertos residuos como el plástico y el cartón muchas veces no resulta del todo eficiente ya que en algunas ocasiones estos se acumulan por la poca disposición de los proveedores tanto a recolectarlos como a recibirlos. Es por esto que la empresa misma, incurre en costos de transporte y horas hombre para trasladar estos residuos para que finalmente sean aprovechados para reciclaje externo.

8. Propuestas de Manejo Integral de los Residuos

En esta sección se detallan cada uno de los pasos necesarios para gestionar los residuos generados en la empresa. Esta gestión de residuos será integral y comprenderá un conjunto de acciones dirigidas al manejo adecuado a los residuos, de acuerdo con sus características, volumen, procedencia, costos, tratamiento, posibilidades de recuperación, aprovechamiento, comercialización y disposición final.

Para que la gestión de residuos sea integral, la empresa puede optar por involucrar a todas las áreas/departamentos que conforman la empresa o los que la empresa determine convenientes.

Luego de identificar, cuantificar y tener la información de cada residuo, el personal encargado puede establecer el tipo de manejo o aprovechamiento que se le dará a los residuos en base a las 3R's. El tratamiento a aplicar puede ser:

a) Reducción: analizar las posibilidades de reducir la generación de algunos residuos. Por ejemplo: cartón, entre otros.

b) Reutilización: determinar cuáles son los residuos que pueden volver a utilizarse en la operación antes de desecharse. Por ejemplo: plásticos tipo 4, cartón, entre otros.



c) **Reciclaje:** identificar los residuos que pueden ser sometidos a un tratamiento para crear nuevos productos. Por ejemplo: aceite quemado, baterías, latas, chatarra, cartón, plástico entre otros.

Nota: Se considera oportuno que la empresa opte por la medida de reciclaje para aprovechar externamente los residuos generados en el taller a través de proveedores.

Para implementar una estrategia integral en el manejo de residuos, el primer paso corresponde en conformar un equipo de trabajo o bien asignar a una persona encargada que, con la ayuda de los colaboradores de cada área, vele por el correcto manejo de los residuos dentro de la empresa (Ver Anexo 3).

Nota: El personal de limpieza y/o mantenimiento es pieza clave para que el trabajo que se realice en cuanto al manejo de los residuos sea exitoso. Este personal debe ser igualmente capacitado e incluido en el proceso.

Consiste en identificar los residuos, cuantificar volúmenes, cantidades generadas, y frecuencia de cada una de las operaciones y actividades de la empresa, para esto puede utilizar el Formato No. 1 - Reporte de Gestión de Residuos (Ver anexo 2).

Luego de identificar los tipos de residuos, el personal encargado, debe clasificarlos según su peligrosidad:

- **Residuo peligroso:** son todos aquellos que contienen en su composición una o varias sustancias que les confieren características peligrosas, en cantidades o concentraciones tales, que representan un riesgo para la



salud humana, los recursos naturales o el ambiente. Estos residuos son: trapos contaminados, envases vacíos de sustancias químicas, baterías usadas o con derrame, aceite usado (quemado) y filtros de aceite de motos.

- **Residuo no peligroso:** son aquellos que no representan riesgo a la salud ni al ambiente. Estos residuos son: latas de aluminio, papel, cartón, residuo inerte, chatarra, hierro y los filtros si están adecuadamente limpios y secos.

4.2.2. Clasificación de los residuos

Luego de clasificar los residuos, el personal encargado, puede designar los sitios y los recipientes en donde los depositará, para esto, se pueden disponer de tanques debidamente codificados (por color) y/o rotulados con la capacidad necesaria para mantener los residuos clasificados, hasta ser recolectados para ser llevado al sitio de almacenamiento o acopio temporal (Ver Anexo 1).

4.2.3. Reducción

La reducción consiste en tratar de reducir el consumo de todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con la generación de los residuos.

En el caso de la empresa esta reducción puede estar enfocada en:

- La compra de los insumos o materias primas, por ejemplo: reducción del sobre embalaje en donde vienen las baterías y procurar que los proveedores reduzcan la cantidad de materiales en que estas se transportan.

4.2.4. Reutilización

Al reutilizar, la empresa puede volver a utilizar los materiales y darles la mayor utilidad posible antes de que agoten su vida útil y llegue la hora de deshacernos de ellos, lo que progresivamente disminuirá el volumen de residuos generados.

Se recomienda que la empresa emplee reutilización de los siguientes materiales:

- El cartón puede ser utilizado como cama para trasladar distintos materiales, antes de que sea enviado a reciclaje.
- Los pallets pueden ser reutilizados para construir sitios de descanso para los trabajadores en los alrededores del centro de distribución, por ejemplo: sillas o taburetes, mesas pequeñas, entre otros. También se pueden reutilizar estos pallets para el traslado o el soporte de distintos materiales.

8.6.2 Manejo de Desechos

El procedimiento para el manejo de desechos reciclables consistirá en separar, clasificar, compactar y almacenar los desechos en lugares acondicionados para tal fin. Los envases destinados para esto se recomiendan que tengan una etiqueta que identifique o describa el tipo de desecho, para así ser enviados a las plantas de reciclaje. (Ver anexo 1).

Se recomienda el aprovechamiento de algunos residuos que actualmente no se aprovechan en su totalidad tales como:

- Cartón
- Plástico
- Residuos Electrónicos
- Pallets
- Hierro y Chatarra en general
- Baterías usadas
- Latas

Nota: Se debe tener cuidado de no mezclar los distintos tipos de residuos reciclables para evitar que se contaminen y/o se puedan aprovechar en su totalidad.

8.6.3 Almacenamiento

8.6.1 Almacenamiento o Acopio Temporal

Si la empresa cuenta con espacio disponible, puede habilitar este espacio o adecuar algún otro espacio existente para el **acopio temporal** de los residuos



que se van recolectando periódicamente de las distintas áreas o fuentes de generación de residuos en donde ya se haya realizado la respectiva segregación.

Este sitio debe respetar la separación y clasificación de los residuos de manera que permita mantener el orden y la limpieza del área, así como disponer fácilmente los residuos que serán retirados por un ente externo, ya sea para una gestión de reciclaje o que se dirija a una adecuada disposición final.

Es recomendable que este sitio cuente con las siguientes características:

- Estar debidamente identificado y/o señalizado en su entrada
- Debe contar con las estructuras necesarias para mantener la separación y clasificación de los residuos identificados con los códigos de colores o rotulados.
- Debe permitir las labores de clasificación, embalaje, pesado y carga de todos los materiales identificados para reciclar.
- Mantener los criterios de seguridad e higiene, orden y limpieza, desinfección y control de plagas.
- En el caso de los residuos peligrosos o de manejo especial mantener los criterios que existen para el manejo de los mismos.

Cuando el residuo pueda ser utilizado nuevamente en la operación, el personal encargado puede ubicarlo en el almacenamiento temporal que se le haya asignado hasta que se requiera nuevamente. Se repite este paso hasta que el residuo agote su vida útil de reutilización, por ejemplo: pallets, cartón, etc.

Esta actividad será realizada por el personal encargado, junto con el personal que considere pertinente, ejemplo: personal de limpieza y/o mantenimiento.

8.7.1. Definir frecuencia de recolección y responsables



Una vez identificado el lugar de almacenamiento temporal, cuantificado el volumen o peso de residuos que se generan y el tratamiento u aprovechamiento que se les dará, el personal encargado puede definir la frecuencia de recolección de cada residuo y los responsables de realizar esta actividad.

8.7.2. Gestionar la contratación del proveedor para aprovechamiento o tratamiento final

En caso de que no exista, o bien, cuando se requiera cambiar de proveedor, el personal encargado puede gestionar las actividades necesarias para incorporar a la operación un proveedor certificado o con los permisos necesarios para el aprovechamiento de los residuos (como reciclaje) o que le dé un tratamiento que no incida negativamente en el ambiente.

Para aquellos casos en donde la disposición final del residuo sea reciclar o disponer en el relleno sanitario, en primera instancia, el proveedor se debe apersonar a las instalaciones de la empresa para retirarlos, de no ser recolectados por el proveedor, la empresa puede gestionar el cambio a un proveedor más responsable, o bien gestionar con recursos internos el residuo de tener el material y el equipo necesario para hacerlo, por ejemplo: personal capacitado y disponible, camiones, implementos de seguridad, etc.

8.7.3. Verificación de la Recolección, Transporte y Disposición Final

Dentro de las responsabilidades que se le recomienda que el personal encargado debe tener, está la de verificar que los residuos destinados para su disposición final, sean recolectados por los camiones, por los contratistas y/o proveedores correspondientes cumpliendo con los requisitos pactados entre las partes.

Es importante conocer el destino de cada residuo a ser reciclado fuera de la instalación. Por esta razón, el comité puede asegurar que el tratamiento utilizado por los proveedores, cumplan con los requisitos legales que les aplique y, cuando sea posible o se determine necesario, realizar una visita o inspección para evidenciar el tratamiento o el manejo realizado por estos.

8.8.2. Asegurar la disponibilidad de recursos

Con el propósito de asegurar la eficacia de la gestión integral de residuos, otra de las responsabilidades que se recomienda que el personal encargado tenga, es de gestionar la existencia de los recursos necesarios. Estos pueden ser:

- Computadores para actualizar los formatos que harán parte del control y seguimiento de la gestión integral de residuos.
- Equipos de oficina en general
- Tanques rotulados para almacenar temporalmente los residuos (Ver Anexo 1)
- Área de acopio temporal adecuada
- Material para la respectiva rotulación de los tanques y de cada área.
- Contratación del o los proveedores
- Dotación de EPP para manejar residuos que representen un peligro al ser manejados (residuos peligrosos, cortantes, otros)
- Balanza calibrada para obtener datos reales y llevar control de la generación de residuos en La Empresa (pesos).

8.8.3. Supervisar la eficacia de la implementación del Plan de Manejo de Residuos

Para evaluar la eficacia de la implementación del plan, el personal encargado puede recurrir a la medición y control que resulta de los indicadores, verificando también el cumplimiento de los proveedores y del personal, entre otros recursos que le indicarán si se requiere hacer ajustes a las actividades actuales.

En adición, el personal encargado puede realizar inspecciones periódicas al área de acopio temporal o los lugares donde se almacenan provisionalmente los residuos para verificar que estos cumplan como mínimo con lo siguiente:

- Que los residuos peligrosos sean separados, almacenados, tratados correctamente y contenidos para evitar cualquier derrame o fuga.

- Que los residuos reciclables se coloquen separados de los demás y que estos sean cuantificados en los reportes de gestión.
- Que los residuos o chatarras que puedan acumular agua, se coloquen en un lugar limpio y bajo techo para mantenerlos secos y evitar la proliferación de vectores.
- Supervisar y asegurar que los residuos para tratamiento, aprovechamiento o disposición se recolecten de manera adecuada y en los periodos acordados con los proveedores
- Supervisar y asegurar que las áreas donde se depositan los residuos antes de ser llevados al centro o área de acopio temporal estén limpios y ordenados
- Incentivar al personal que esté llevando adecuadamente la gestión de residuos en su área correspondiente y así mismo capacitar e incentivar a aquellos a los que les cueste implementar correctamente la gestión integral de residuos.

3. INDICADORES DE MONITORIO

Para el seguimiento de la implementación del plan, el personal encargado puede medir esta implementación a través de indicadores, los cuales permitan conocer o tener datos reales ya sea diaria, semanal o mensualmente, la cantidad de desechos generados, tanto reciclados como enviados al relleno sanitario. Es por esto, que es importante que todas las áreas, departamentos o personal responsable, que gestionen la disposición de residuos, mantengan control de esta información y la entregue al o a los responsables de llevar la implementación de este plan.

Algunos ejemplos de indicadores son:

Indicador	Unidad
-----------	--------



Cantidad total de residuos generados	Total en peso	(T, Lb, Kg, yd ³ , etc.)
Cantidad total de residuos no peligrosos	Total en peso	(T, Lb, Kg, yd ³ , etc.)
Cantidad total de baterías, etc. (Residuos Peligrosos por separado dependiendo de su unidad, Gal, Kg, unidades, etc.)	Total en unidad o peso	(T, Lb, Kg, yd ³ , etc.)
Cantidad de residuos destinado a reciclaje	Total en peso	(T, Lb, Kg, yd ³ , etc.)
Cantidad de residuos No Tratados (Relleno Sanitario)	Total en peso	(T, Lb, Kg, yd ³ , etc.)
Tasa de Reciclaje	Residuos Reciclados (T, Lb, Kg, etc.)/Cantidad total de Residuos (T, Lb, Kg, etc.)	
Tasa de Residuos no Tratados	Residuos no Tratados (T, Lb, Kg, etc.)/Cantidad total de Residuos (T, Lb, Kg, etc.)	
Tasa de residuos peligros	Residuos Peligrosos (T, Lb, Kg, Gal, yd ³ , etc.)/Cantidad total de Residuos (T, Lb, Kg, etc.)	
Costo de gestión de residuos al mes	\$	
Reducción de costos en la gestión de residuos al mes	\$	
Número de Capacitaciones	#	
Número de personal Capacitado y/o sensibilizado	#	
Número de medios de comunicación externa	#	



10. REPORTES DE GESTIÓN

El personal encargado, puede registrar toda la información referente a la gestión de los residuos, contenida en un formato en donde se evidencie las cantidades, pesos o volúmenes generados, su fuente de generación, su frecuencia y el manejo que se le da a cada residuo por área o actividad para mantener evidencia de la reducción, reutilización o reciclaje y de lo que se dispone o no en el relleno sanitario (Ver Anexo 2).

Es recomendable que los reportes de gestión vayan acompañados de facturas de cobro o pago de los proveedores, fotos del manejo de los residuos y de cualquier otra evidencia que justifique la implementación del Plan. Los reportes, las fotos y facturas serán las evidencias que correspondan a la implementación de este plan, cumpliendo así con este último criterio para la Certificación Empresarial Basura Cero.

11. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Uno de los componentes más importantes dentro de la gestión integral de los residuos dentro de la empresa, es comunicar primeramente al personal los nuevos lineamientos a la hora de gestionar los residuos.

Es recomendable que el personal encargado de la gestión de residuos dentro de la empresa asegure que el resto del personal de la empresa conozca y comprenda la importancia de una gestión integral de residuos y el beneficio que esta tiene a la salud y al ambiente, así como también la forma en la que se implementará el plan y las medidas para los residuos generados por la operación.

Para tal fin, la empresa podrá:

- Desarrollar formaciones, presentaciones, capacitaciones y/o talleres tanto internos como externos al personal

- Realizar reuniones
- Emitir circulares informativas
- Implementar medidas de seguimiento al cumplimiento y orientación/ajuste del personal si algo no marcha conforme a lo establecido en las capacitaciones o medidas establecidas en este plan
- Dar incentivos y/o motivar al personal a través de competencias internas en torno al buen manejo de los residuos de cada área, etc.

Propuestas de temas para un plan de capacitación:

1. *¿Qué es ambiente o medio ambiente?*
2. *¿Cuál es mi aporte al medio ambiente?*
3. *¿Que son los residuos y que son desechos?*
4. *Cultura de las 3R's.*
5. *Ley 33 Basura Cero y Certificación Empresarial Voluntaria*
6. *Plan de Manejo de Residuos ¿Cómo Colaboro?*

12. DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS RESULTADOS.

Otro aspecto importante de la gestión integral de los residuos y los resultados que se obtengan de la buena implementación de ésta en la empresa, es divulgar las buenas prácticas que realizan dentro de sus instalaciones y actividades. Para esto la empresa puede:

- Divulgar a través de redes sociales, página web o publicidad visual o escrita, los programas que la empresa planea llevar a cabo y los que ya realiza en pro de la salud, seguridad, higiene y/o ambiente, principalmente de los residuos.
- Informar al personal, a los clientes, la comunidad y/o a su sector empresarial de las buenas prácticas que llevan a cabo en cuanto a los



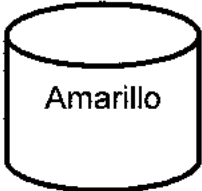
residuos y materia ambiental, así como también de los resultados que se obtienen de esta.

- Elaborar boletines mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, etc. Con los resultados que se van obteniendo paulatinamente a medida que se implementa el Plan.

ANEXOS

ANEXO 1

Código de colores para los recipientes de los residuos

CÓDIGO DE COLORES PARA LOS RECIPIENTES DE LOS RESIDUOS			
Residuos Metálicos Reciclables	Todo tipo de metales: envases de latas de bebidas y alimentos, chatarra (piezas de hierro y aluminio)	 Amarillo	Etiquetar con: RECICLABLE LATAS/METAL ES 
Residuos de Vidrio Reciclables	Todo tipo de vidrio: envases de bebidas y de alimentos,	 Verde	Etiquetar con: RECICLABLE

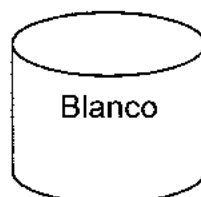
cubiertos, vasos,
platos y demás vajilla,
etc.

VIDRIO



**Residuos
Plásticos
Reciclables**

Todo tipo de plástico
no contaminado que
se pueda reciclar:
Botellas plásticas,
envases plásticos de
bebidas y alimentos,
etc.



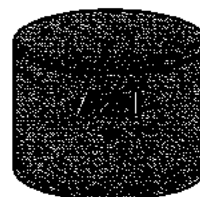
Etiquetar con:

RECICLABLE
PLÁSTICO



**Residuos de
Papel y Cartón
Reciclable**

Todo tipo de cartón y
papel: cartón de las
cajas de almacén,
papeles de archivos,
facturas, periódico,
embalajes, entre
otros.



Etiquetar con:

RECICLABLE
PAPEL Y
CARTÓN



Madera

Pallets, residuos de
madera, etc.



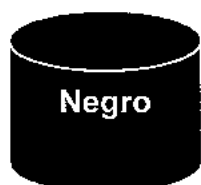
Etiquetar con:

RECICLABLE
MADERA/
PALLETS



**Residuos
Electrónicos**

Cables, hierro liviano,
piezas, etc.



Etiquetar con:

RECICLABLE
ELECTRÓNICO



**Residuos
Ordinarios
Inertes**

Papel sucio, restos de
e alimentos, barrido,
vasos desechables,
utensilios
desechables,
plásticos sucios,
telas.

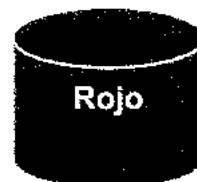


Etiquetar con:

**RESIDUOS
ORDINARIOS E
INERTES**

**Residuos
Peligrosos**

Aceites, baterías,
filtros con restos de
aceites, etc.



Etiquetar con:

**RESIDUOS
PELIGROSOS**

REPORTE DE GESTIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS															
FECHA															
DEPARTAMENTO															
ENCARGADO															
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS															
Matriz de Residuos															
N	Tipo de Residuo Generado	Lugar o Proceso de Generación	Peso de Residuo Generado	Aplicación de las 3R's (Peso)			Residuo tratado		Peso de Residuos tratados	Peso de Residuo NO Tratado	Porcentaje de Residuos Tratados	Puntaje de Implementación	Costo de la Gestión	Retribución de la Gestión	Proveedor
1				REDUCIR	REUTILIZAR	RECICLAR	Sí	No							
2															
3															
4															
5															
Total :															
NOTA: ADJUNTAR FACTURAS CON PROVEEDORES Y FOTOS DE LA GESTIÓN DE CADA RESIDUO															
*Se le puede llamar Reporte de Gestión de Manejo de Residuos, Implementación del Plan de Manejo de Residuos o Matriz de Residuos															

Este equipo de trabajo puede estar conformado por los Gerentes/ Jefes/ Encargados/ Supervisores/ Técnicos / Área de Compras/ Ventas/ Operaciones Mecánicas/ Taller, Bodega, etc., según lo determine la empresa.

El comité puede nombrar a un coordinador, así como también establecer su organigrama, su metodología de funcionamiento y/o su plan de trabajo.

Es conveniente que el Comité esté capacitado en cuanto al diseño, objetivos y desarrollo del Plan y que asuma entre sus funciones las siguientes:

- Estructurar el manejo de los residuos sólidos dentro de la empresa según el plan de manejo.
- Coordinar y supervisar la ejecución de las tareas establecidas en el plan de manejo.
- Capacitarse y capacitar al resto del personal de la empresa.
- Asignar responsabilidades y funciones a otros colaboradores de la empresa en el tema de residuos.
- Verificar que la empresa cuente con los permisos y licencias ambientales requeridas para las actividades del plan de manejo.
- Coordinar reuniones periódicas para evaluar avances en la ejecución del plan de manejo y establecer medidas correctivas de ser necesario.
- Preparar informes de gestión para presentar a la gerencia (semanal, mensual, trimestral o cuando se requiera).

Nº	Tipo de residuos	Fuente de Generación	Volumen/Peso	Frecuencia de Generación (Promedio)	Tratamiento o Aprovechamiento	Frecuencia de Recolección (Promedio)	Disposición	Proveedor
1	CARTÓN (kg)	Almacén	685,38	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	
2	EQUIPOS ELECTRÓNICOS (kg)	Puntos de venta, Bodega	63,37	Mensual	Reciclaje	1 vez cada 4 meses	-	
3	PLÁSTICO	Bodega	208,20	Mensual	Reciclaje	2 veces al mes	-	
4	BATERÍAS USADAS (kg)	Puntos de venta, bodega	709,5	Cada 3 meses	Reciclaje	Cada 3 meses	-	
5	PALLETS DE MADERA (unidades)	Bodega	110,54	Mensual	Reciclaje	1,6 veces al mes	-	
6	MATERIAL FERROSO	Taller	1423,33	Mensual	Reciclaje	1,2 veces al mes	-	
7	RESIDUO INERTE (Toneladas)	Taller, Almacén, Oficinas.	6,73	Mensual	Sin Tratamiento	3 veces al mes	Relleno Sanitario	



BASURA CERO

INICIO DEL PROGRAMA: 10/04/2018

AUDITORÍA BASURA CERO CLASIFICACIÓN A+ : 15 DE AGOSTO 2018

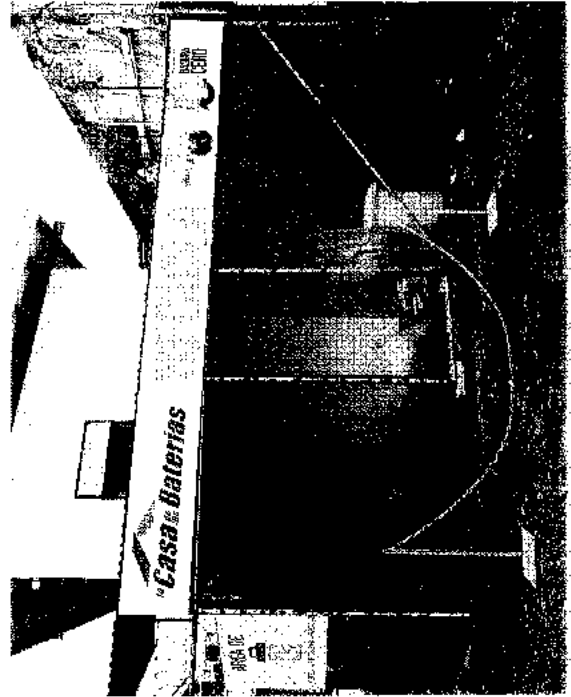


ALCALDÍA DE PANAMÁ



CENTRO DE ACOPIO

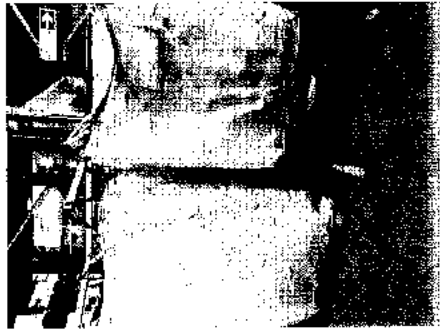
CENTRO DE ACOPIO



CENTRO DE ACOPIO

BASURA
CERO

BIG BAG para
almacenamiento
cartón



Casa Batería
Te llevamos en auto

Recolección y transporte

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

BASURA
CERO



Casa Batería
Te llevamos en auto

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

BASURA
CERO



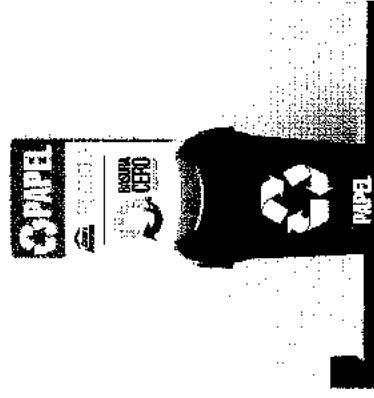
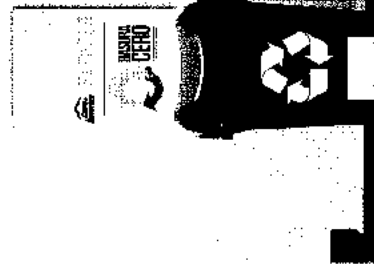
Recolección y transporte

Casa Batería
Te llevamos en auto

Recolección y transporte

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

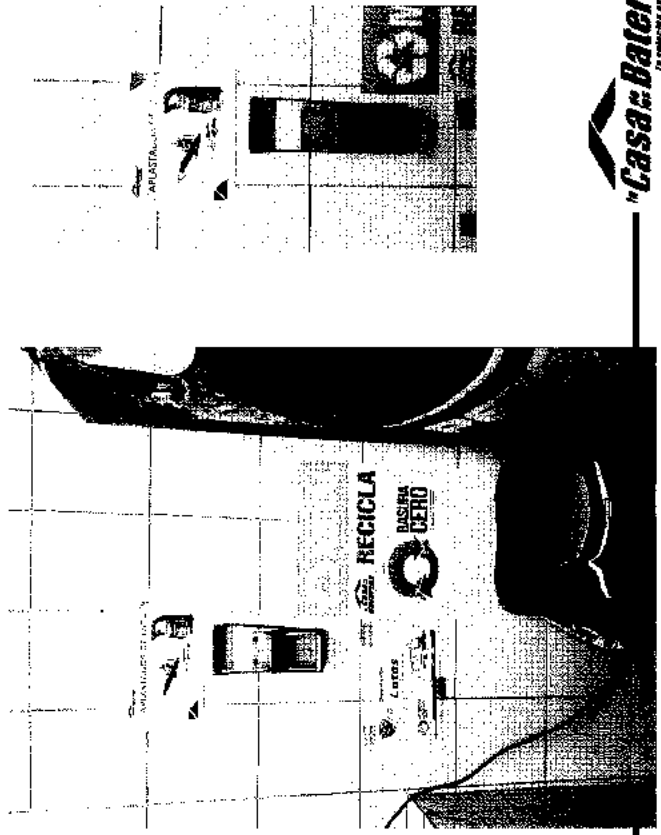
BASURA
CERO



Casa Batería
Te llevamos en auto



MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS



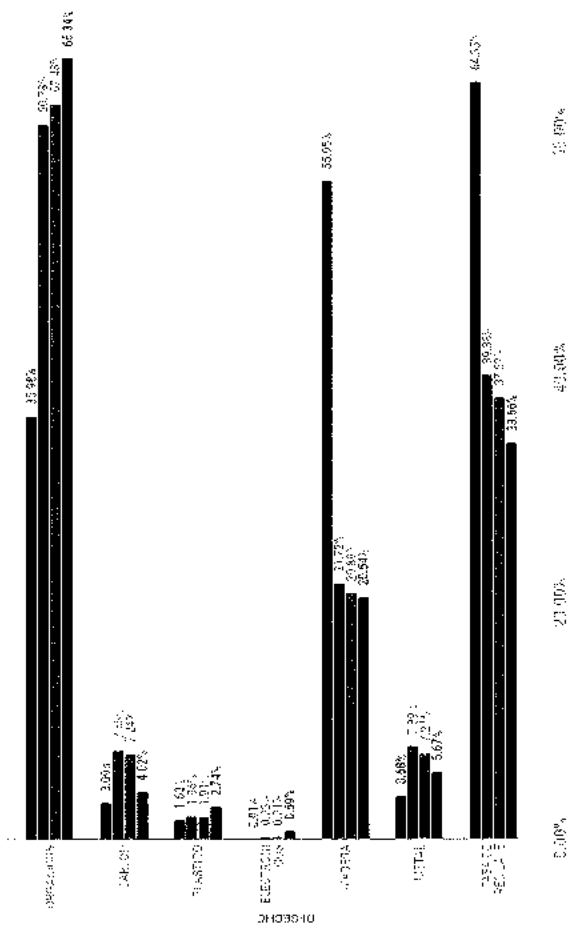
INDICADORES

RESULTADOS A LA FECHA:

- KG DE CARTÓN RECICLADO: 12,249
- KG DE PLÁSTICO RECICLADO: 3900
- KG DE ELECTRÓNICOS: 296
- KG DE MADERA: 76,586
- KG DE METAL: 13,157



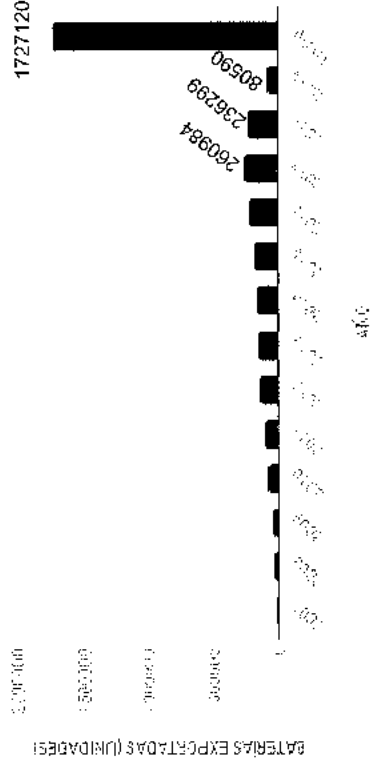
INDICADORES



INDICADORES

BATERIAS ENVIADAS A DISPOSICIÓN FINAL 2019

■ BATERÍAS EXPORTADAS



Casa Bateria
72 años de experiencia

Comunicación interna

BASURA CERO

CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN



Como soporte a nuestra certificación ISO 14001 el programa



Iniciamos el proyecto **Casabat** para el reciclaje de papel y latas de aluminio.



- Concientizar a la familia CASABAT sobre la importancia del papel y latas de aluminio.
- Mostrar a los certificadores el impacto de nuestras actividades comerciales y los residuos que se generan de ella, así como el fiel compromiso de Casa Bateria.

¡Sé parte del cambio!



Casa Bateria
72 años de experiencia

CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN

BASURA CERO

- Centralizamos la recolecta y disposición correcta de los residuos con una compañía especializada.
- Se crearon en CEDIS y Oficinas Principales un lugar adecuado para localizar todos los residuos recaudados.
- Se retirarán las papeleras de cada escritorio para fomentar el uso de las papeleras identificadas.

¡Sé parte del cambio!



Comunicación interna

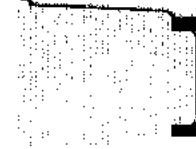
Casa Bateria
72 años de experiencia

CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN

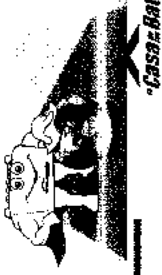
BASURA CERO



Identifica las papeleras



¡Sé parte del cambio!



Comunicación interna

Casa Bateria
72 años de experiencia

CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN

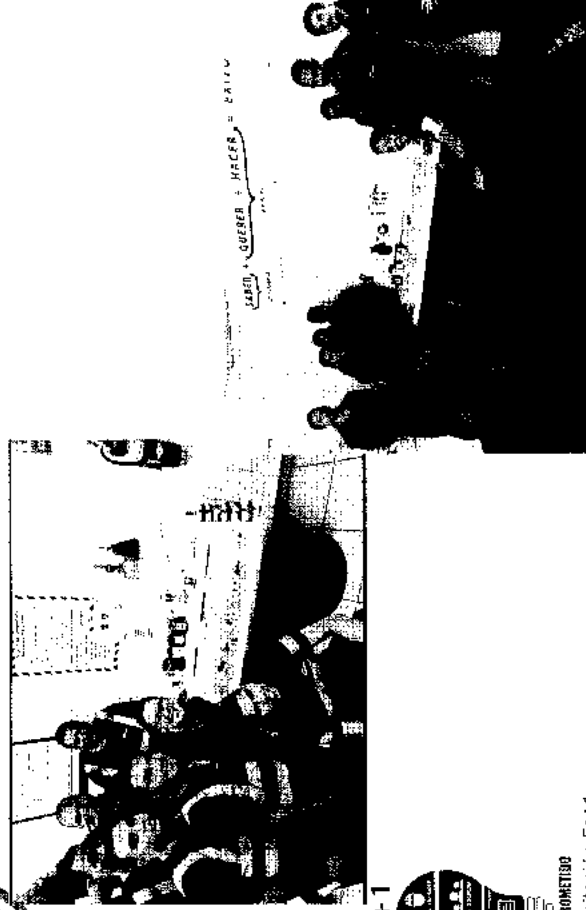


100% COMPROMETIDOS

Capacitación 5s+1



CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN

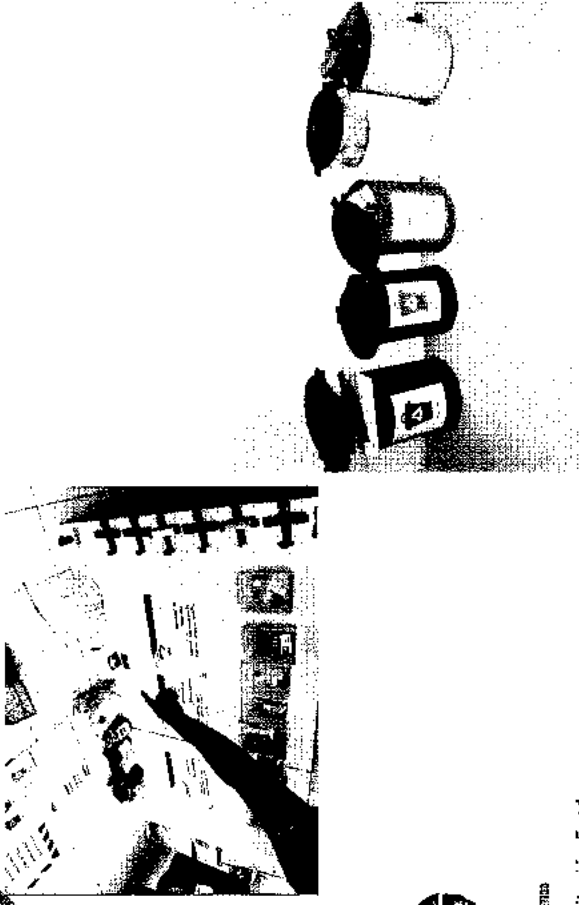


100% COMPROMETIDOS

Capacitación 5s+1



CAPACITACIÓN - SENSIBILIZACIÓN



100% COMPROMETIDOS

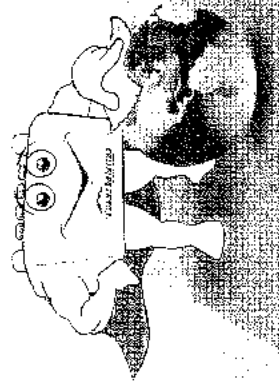
Capacitación 5s+1





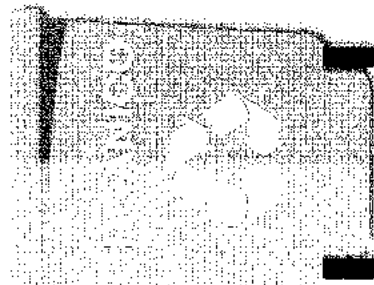
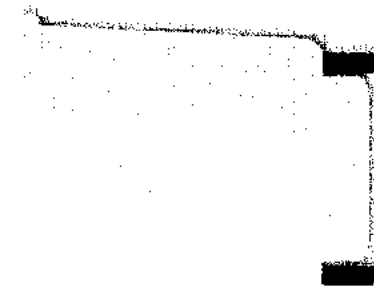
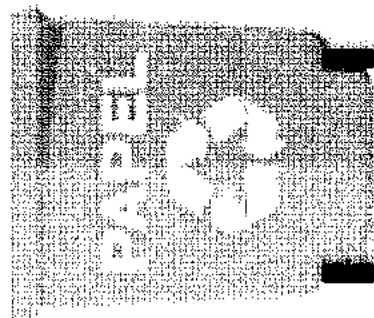
- Centralizamos la recolecta y disposición correcta de los residuos con una compañía especializada.
- Se crearon en CEDIS y Oficinas Principales un lugar adecuado para localizar todos los residuos recaudados.
- Se retirarán las papeleras de cada escritorio para fomentar el uso de las papeleras identificadas.

¡Sé parte del
cambo!

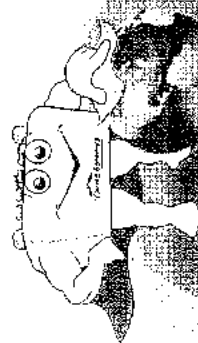




Identifica las papeleras



¡sé parte de
cambio!





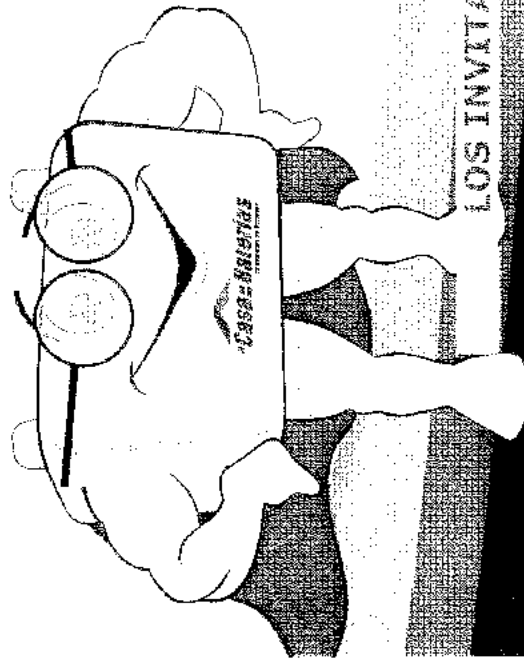
Sabías que...

A LA HORA DE IMPRIMIR TOMA EN CUENTA LOS SIGUIENTES DATOS

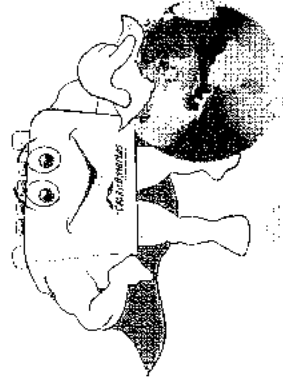


Reduce

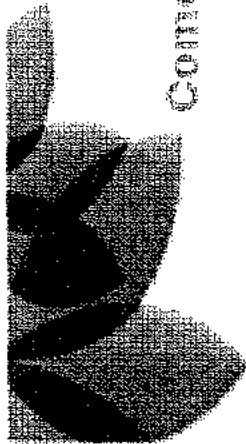
¡Sé parte del
cambio!



- Pregúntate: ¿realmente lo necesitas impreso en papel?
- Revisa la configuración de impresión para bajar la tinta.
- Establece tu meta personal de reducción de impresiones.



LOS INVITAMOS A TODOS A TOMAR PARTE Y COMENZAR A CREAR ESTA CULTURA



Como soporte a nuestra certificación

el programa

**BASURA
CERO**
ALCALDÍA DE
PANAMÁ

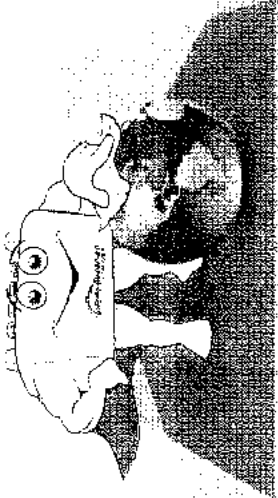


iniciamos el proyecto **Casabat** para el reciclaje de papel y latas de aluminio.



- Concientizar a la familia CASABAT sobre la importancia del reciclaje.
- Concientizar del papel y latas de aluminio.
- Demostrar ante los certificadores el compromiso entre nuestras actividades comerciales y los residuos que se generan de ella, así como el fiel compromiso de reciclaje.

¿Sé parte del
Casabat?



ANEXO N° 28

**Reporte de inspección de seguridad orden y limpieza
SOL**

[illegible]

[illegible]

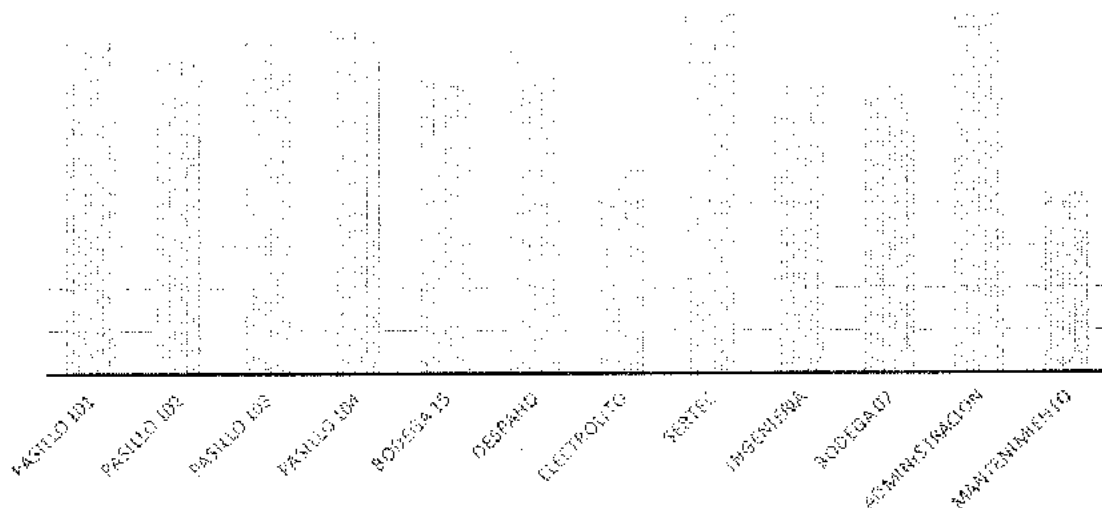


INSPECCIÓN SOL - CEDIS SEPTIMBRE 2018



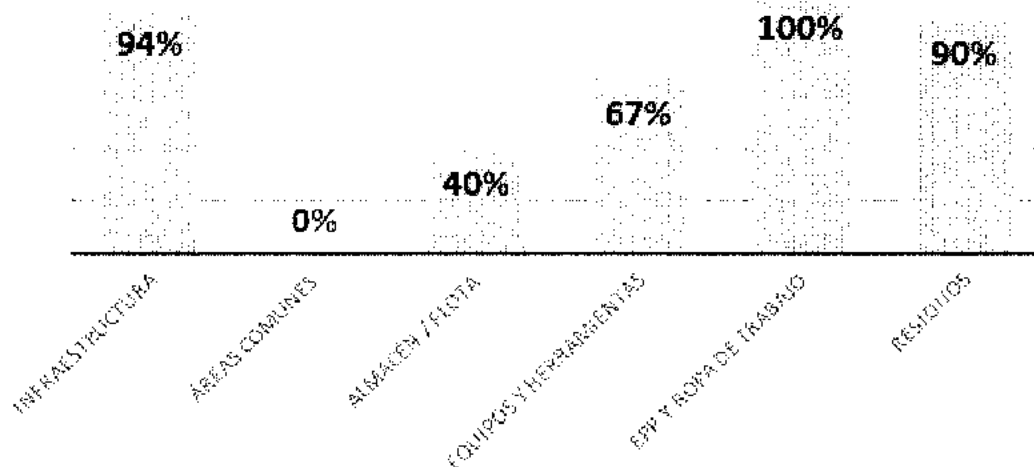
RESULTADO GLOBAL

RESULTADO GLOBAL



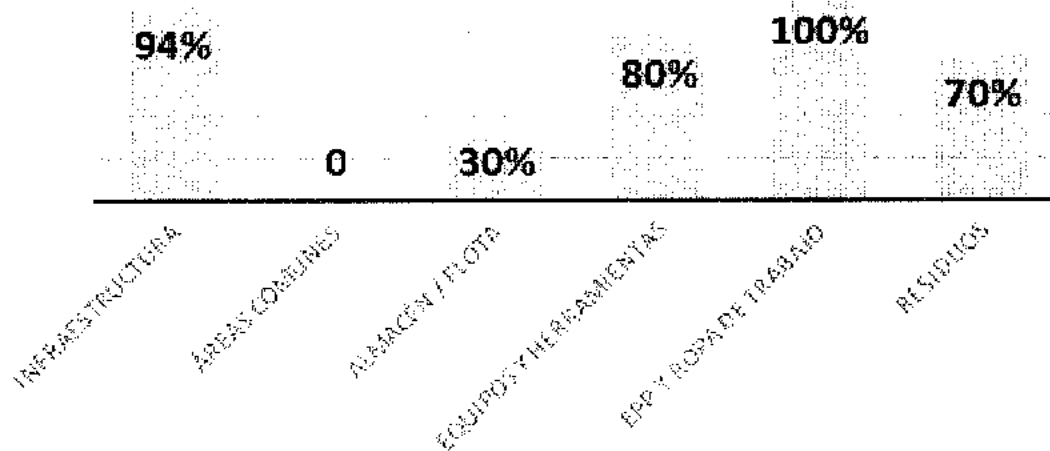
80% de cumplimiento

PASILLO 101



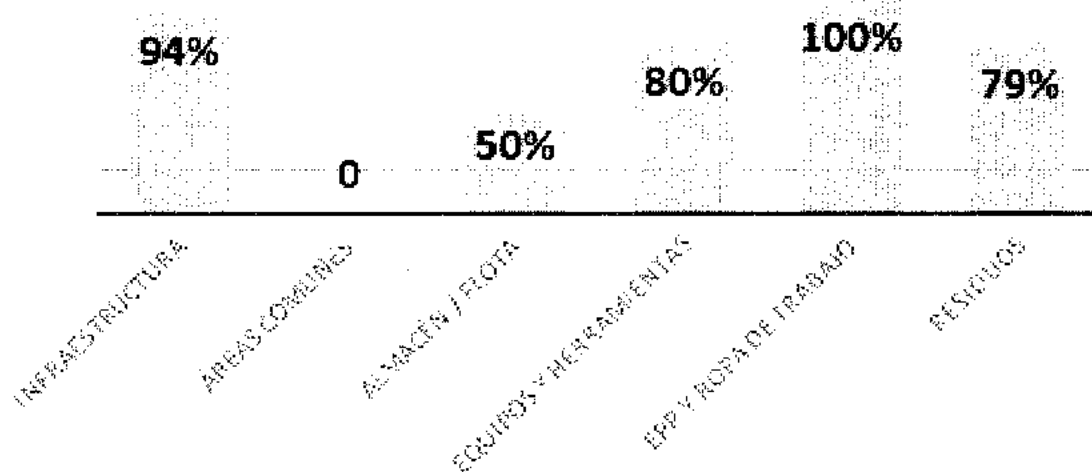
75% de cumplimiento

pasillo 102



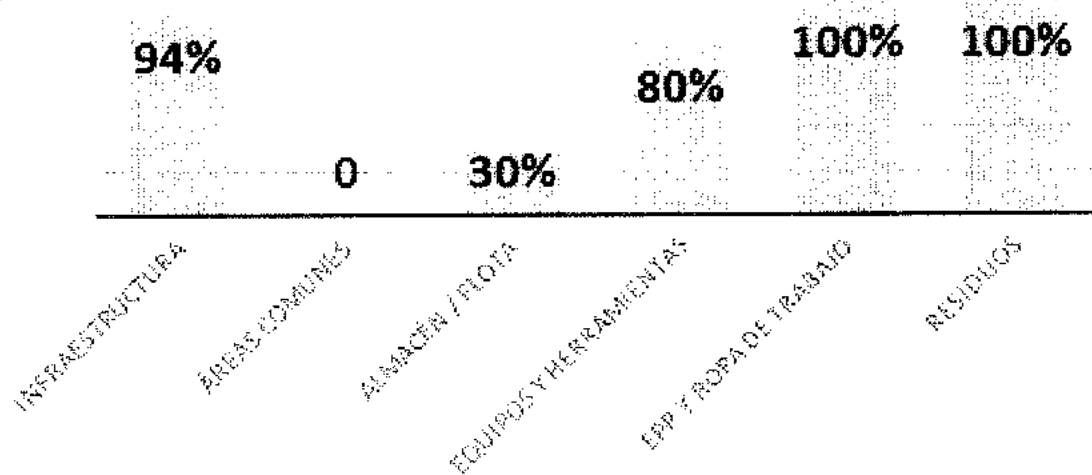
82% de cumplimiento

Pasillo 103



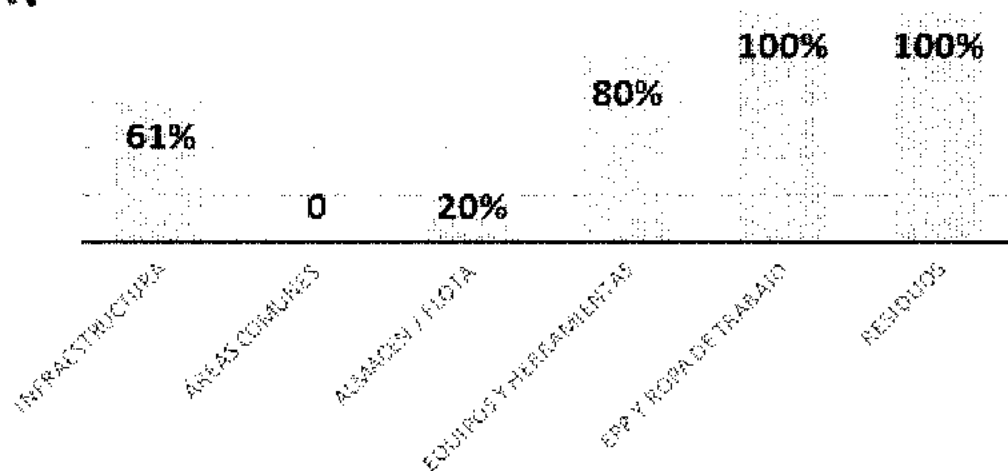
83% de cumplimiento

Pasillo 104



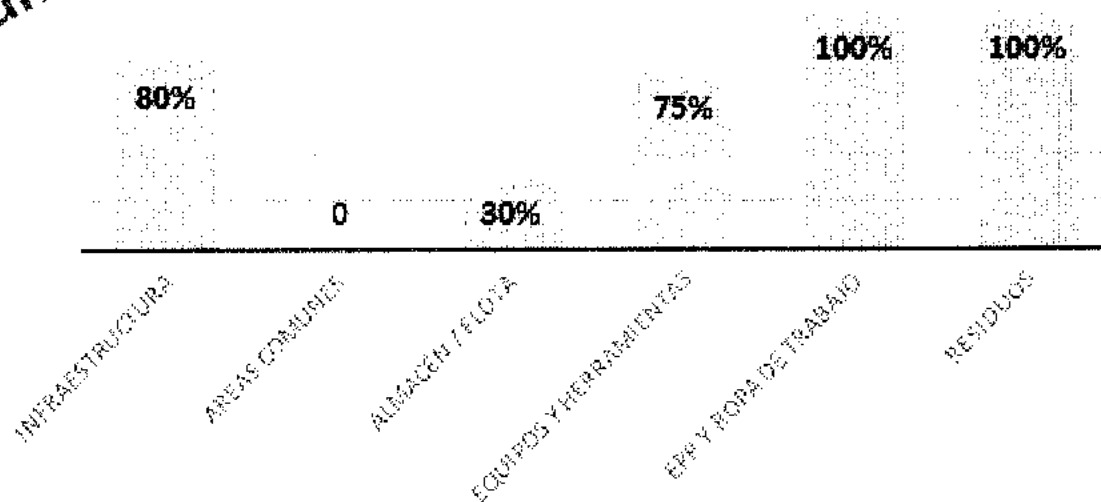
71% de cumplimiento

Bod 15



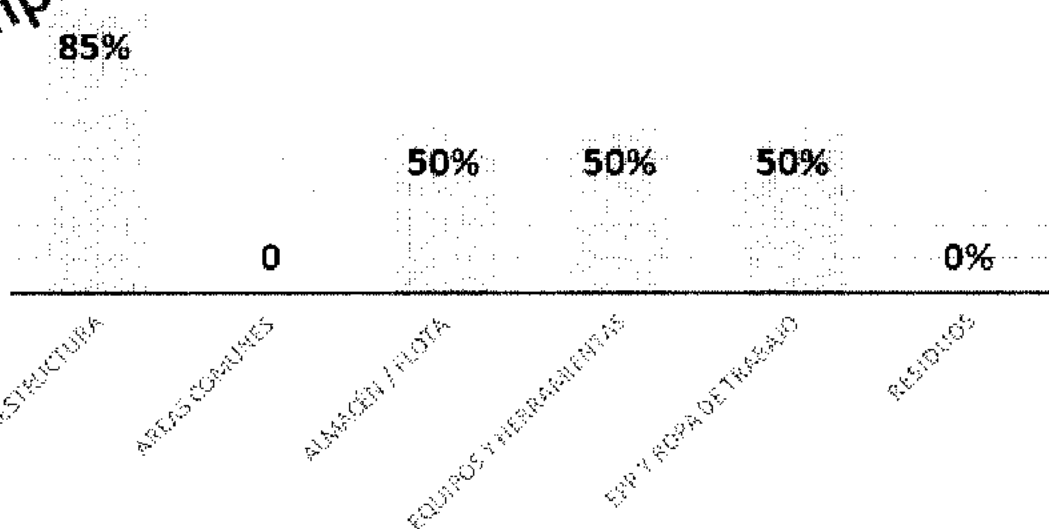
78% de cumplimiento

Despacho



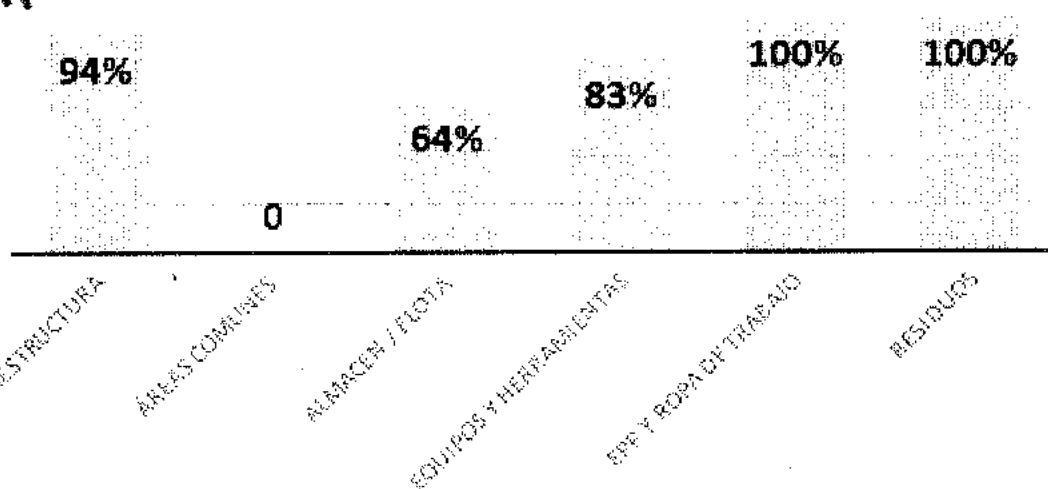
50% de cumplimiento

Electrolito



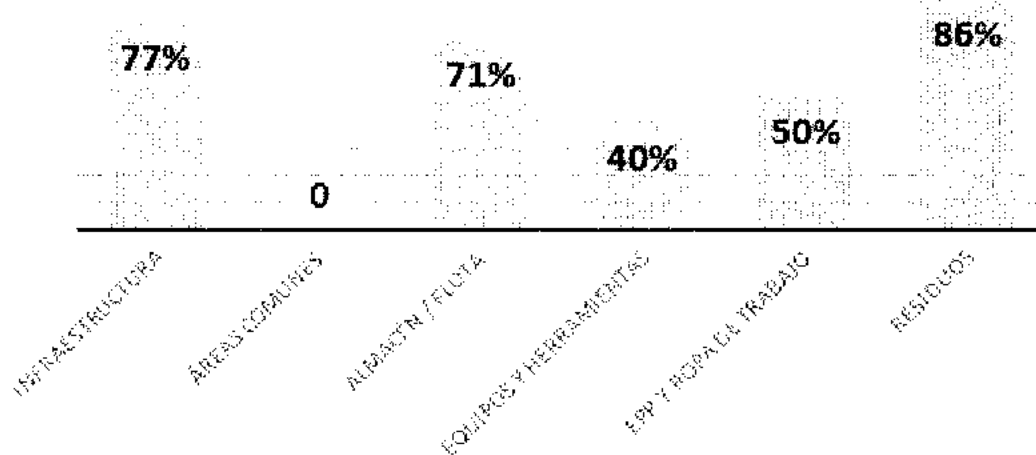
87% de cumplimiento

Servicio Técnico



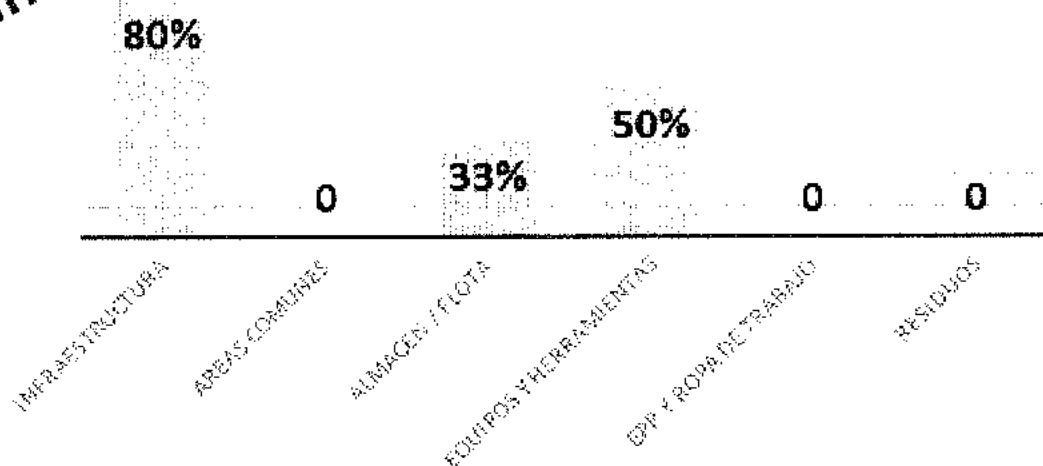
70% de cumplimiento

Ingeniería



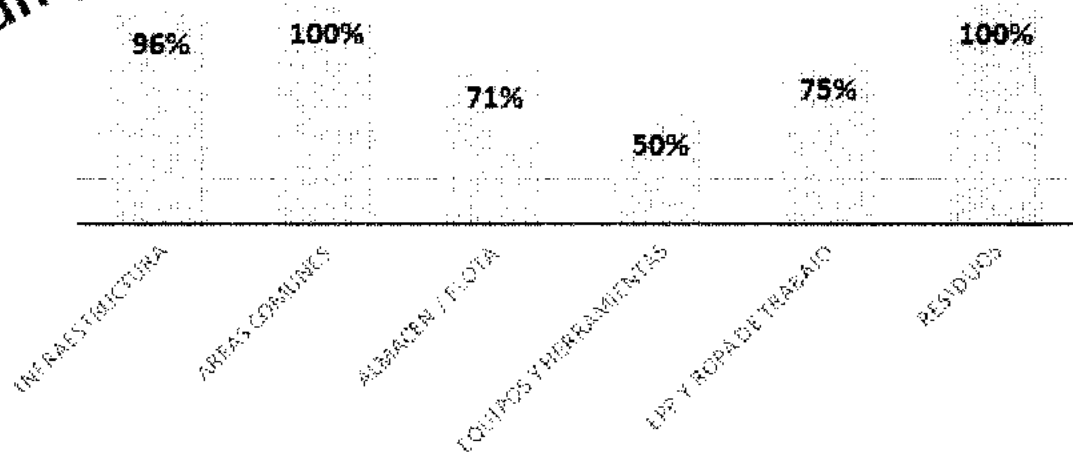
68% de cumplimiento

Bodega 07



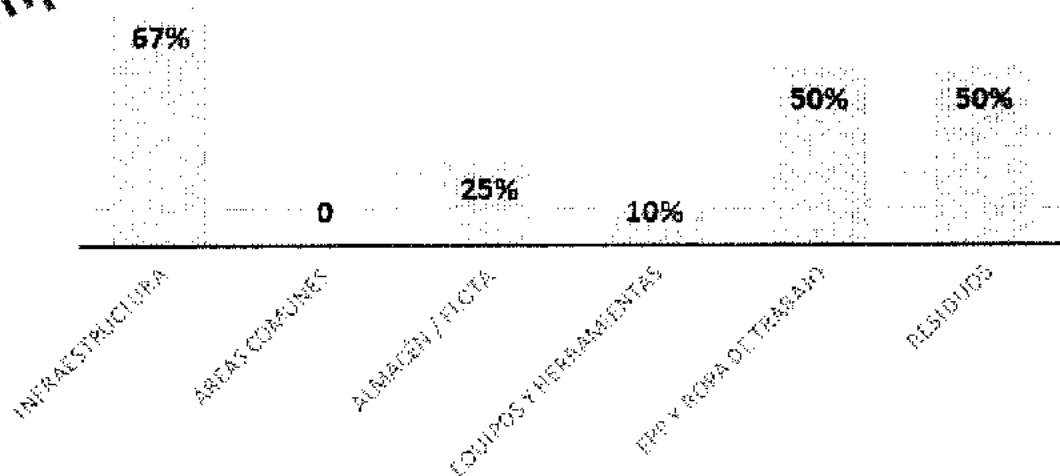
86% de cumplimiento

Administración

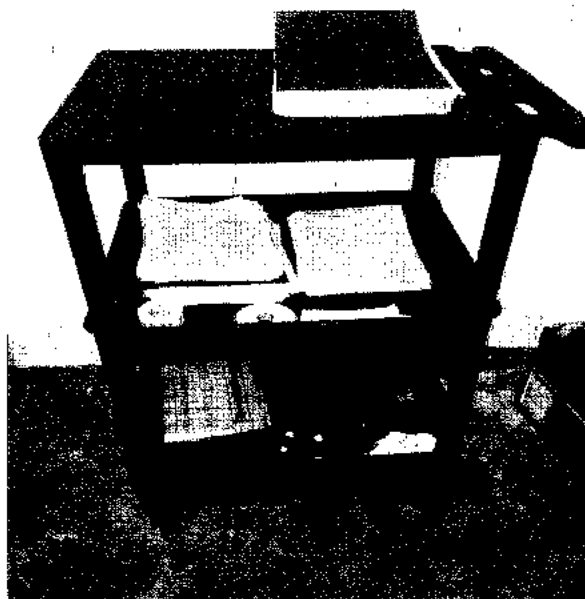
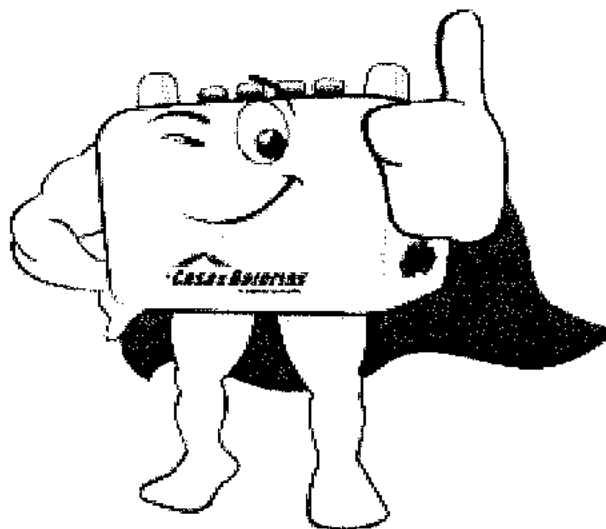
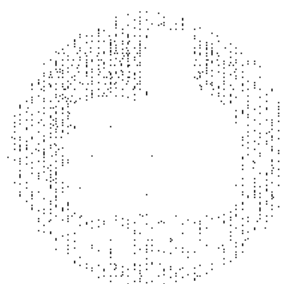


43% de cumplimiento

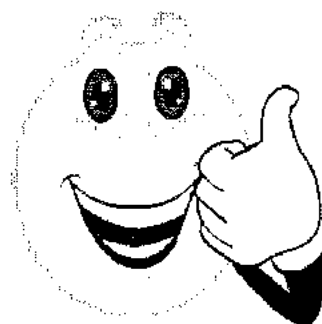
Mantenimiento

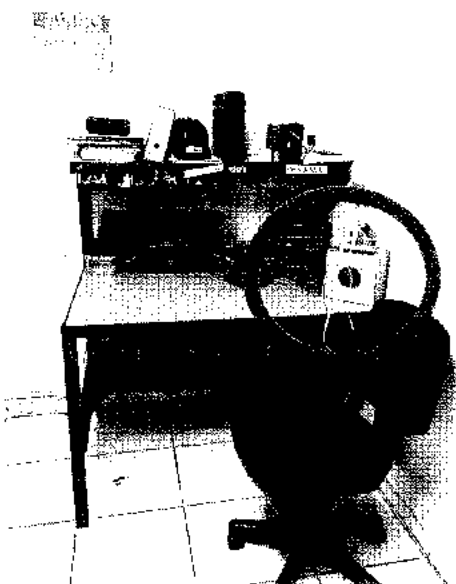


Listado de Hallazgos Sobresalientes “Bien Hecho”



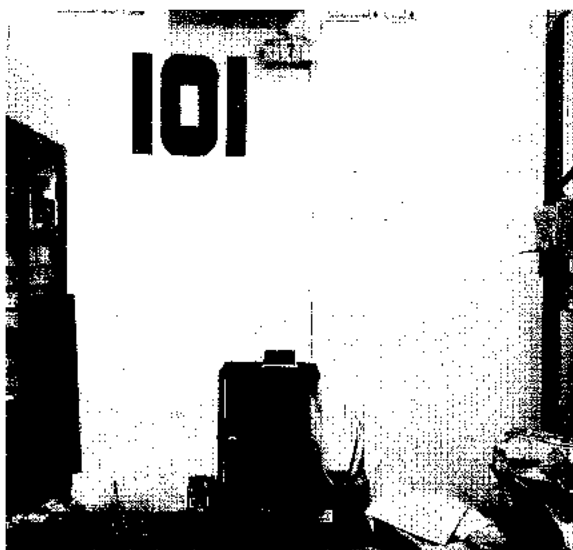
Mesa de trabajo del pasillo 101 se encuentra ordenada, equipos de protección personal, herramientas de trabajo cada uno en su lugar.





Se asigna un lugar específico para colocar el extractor de humo y las cajita de tornillos





- programar limpieza de paredes.
- asignar un lugar para los químicos que estén en uso y que este totalmente cerrados.

SERTEC

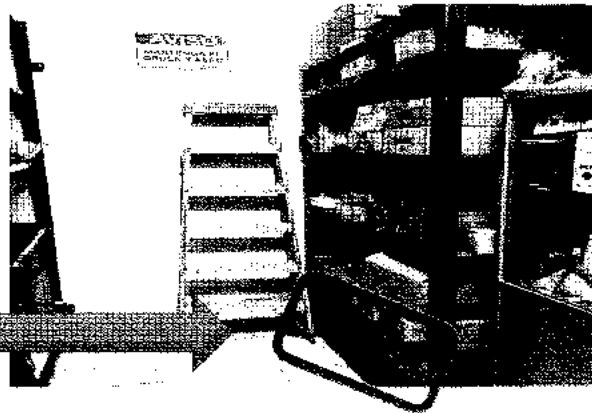


- Mantener el orden y aseo en las áreas de trabajo.
- Programar limpieza de las paredes.



Identificar las cajas con su contenido para mantener así el orden de las herramientas de trabajo y se mas facil su busqueda en el momento que la requieran. ejemplo:

- caja de tarjeta para piezas
- caja de cables y tenazas
- caja de tarjeta para cargadores

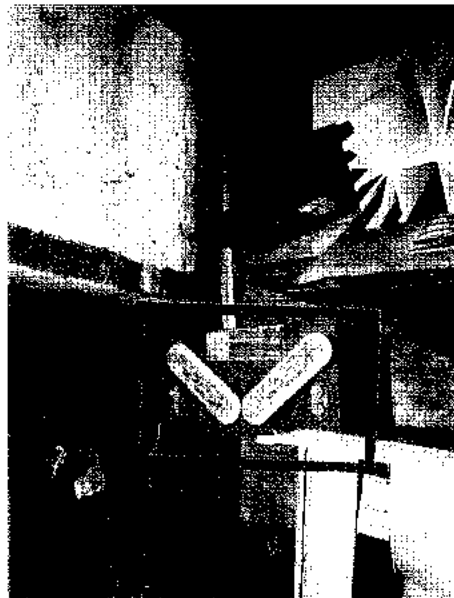


- Caja de equipos de protección personal.

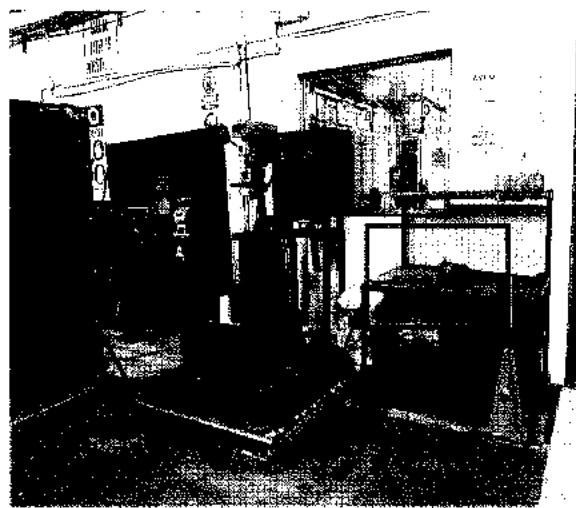
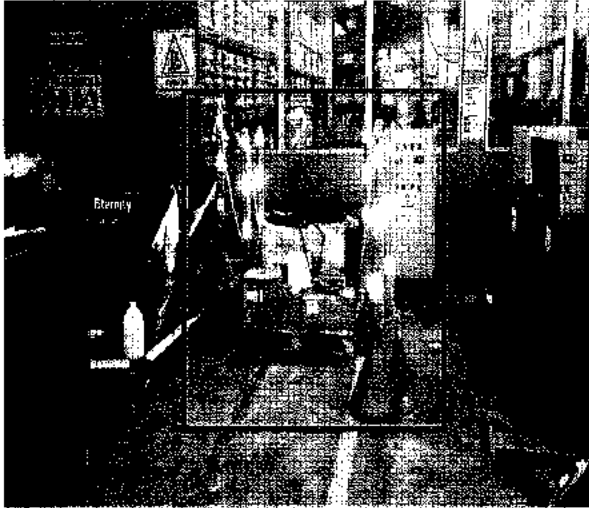




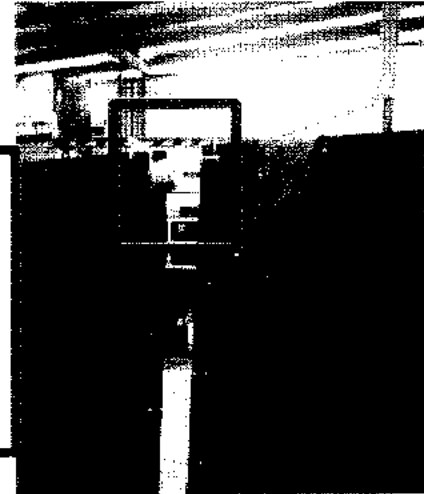
- Al momento de la inspección se logró identificar baterías con liqueo de ácido.



- mantener el orden y aseo en área de almacenamiento de herramientas y accesorios.
- identificar las áreas



- delimitar las áreas por sección. (baterías en carga, área de residuo ferroso para reciclaje, área de accesorios, área de batería chatarra en espera de aprobación, etc)
- mantener el orden y limpieza en todas las áreas de trabajo.
- mantener los equipos de protección personal que no estén en uso en los casilleros asignado a los operativos. para así prolongar su tiempo de vida.



- las máscaras con filtro cuando no esté en uso se deben colocar en una bolsa cerrada por que si se dejan expuesta al aire libre el filtro sigue trabajando y se va requerir el cambio del mismo antes de tiempo porque el filtro va a estar saturado. se le pide el apoyo para cumplir con este control y así los fitro puedan duran lo necesario y no cambiarlo antes por el mal uso.

Reporte de Inspección
PROGRAMA SOL

SSA-416A

Reporte No. 01001-0125-2019



TIPO DE EVALUACIÓN: No Programada FECHA: 3:39 p.m. HASTA: 7:00 DESDE: HORA: 7:00 DESEDE: HASTA: 7:00

ÁREA EVALUADA: Cúda - Bodega Río Abajo REALIZADO POR: Rosana Díaz DEPARTAMENTO: Sistemas de Gestión

ASPECTO A EVALUAR		ÁREA EVALUADA										OBSERVACIONES			
		Pasillo 101	Pasillo 102	Pasillo 103	Pasillo 104	Sod 16	Despacho	Electrofito	Servicio Técnico	Ingeniería	Bodega 07			Administración	Mantenimiento
		74%	82%	72%	75%	73%	81%	87%	80%	65%	82%	96%	93%		
I. INFRAESTRUCTURA															
1	Las paredes están limpias y en buen estado.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL							Se encuentran la limpieza de paredes y pintura al ser requerida en las áreas de bodega, mantenimiento, ingeniería.	
2	Las escaleras y/o plataformas están limpias, en buen estado, libres de obstáculos, con bandas antideslizantes.		N/A	N/A	N/A	N/A	PARCIAL	PARCIAL	N/A		PARCIAL			Escalera de mantenimiento y pasillo 101, deficiente. ** Al momento de la inspección la zona del área de despacho se encuentra sucia. ** Se recomienda colocar un pasamano en la escalera de bodega 07. ** Al momento de la inspección la escalera del área de ingeniería se encuentran ubicados en	
3	Los techos se encuentran en buen estado.													Colar área de bodega industrial	
4	Los pisos se encuentran en buen estado.	PARCIAL	PARCIAL											Al momento de la inspección se logró identificar las placas azules en las siguientes áreas: Pasillos 101, 102, 103, 104, bodega 15, despacho, estacionamientos.	
5	Las ventanas y/o tragaluces están limpias, sin impedir la entrada de luz natural.	PARCIAL	N/A	N/A	PARCIAL				PARCIAL		N/A		N/A		
6	El sistema de iluminación es mantenido de forma eficiente.			PARCIAL											
7	Las señales de seguridad están visibles, limpias y correctamente distribuidas.										PARCIAL		PARCIAL		
8	Se mantiene el sistema eléctrico en buen estado (tomacorrientes, interruptores, buen uso de los UPS, etc.)														
9	Los extintores están en su lugar de ubicación, visibles y vigentes.							N/A						Extintores distribuidos, al momento de la inspección en las siguientes áreas: Ingeniería y pasillo 101.	
10	El sistema de alarma contra incendio se encuentra en correcto funcionamiento y su certificación está vigente.														
11	El área de estacionamiento se encuentran en buen estado, no obstruclizada, vehículos estacionados de reversa y se le da el uso adecuado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A		N/A				
12	El botiquín de primeros auxilios está señalizado, revisado (insumos) y en su lugar.														
13	Las áreas cuentan con una ventilación adecuada.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL			PARCIAL				
Subtotal (Infraestructura)		67%	63%	72%	66%	62%	61%	91%	85%	68%	86%	100%	79%		
II. ÁREAS COMUNES															
14	Los inodoros se encuentran en buen estado y limpios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		
15	Los lavamanos se encuentran limpios y en buen estado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		
16	El área de cafetería se encuentra limpia (Nevera, Escumador, Microondas, Fregador, Mesas, Sillas, Puertas, Sobres, Gaveteros, Abanicos, A/A, Luminarias y Sestos de basura).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		
17	Se cuenta con insumos para la limpieza de las áreas comunes, así como papel toalla y jabon de manos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		
18	Las fuentes de agua se encuentran limpias, abastecidas y en buen estado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A		
Subtotal (Áreas Comunes)												100%		#DIV/0!	

[illegible]

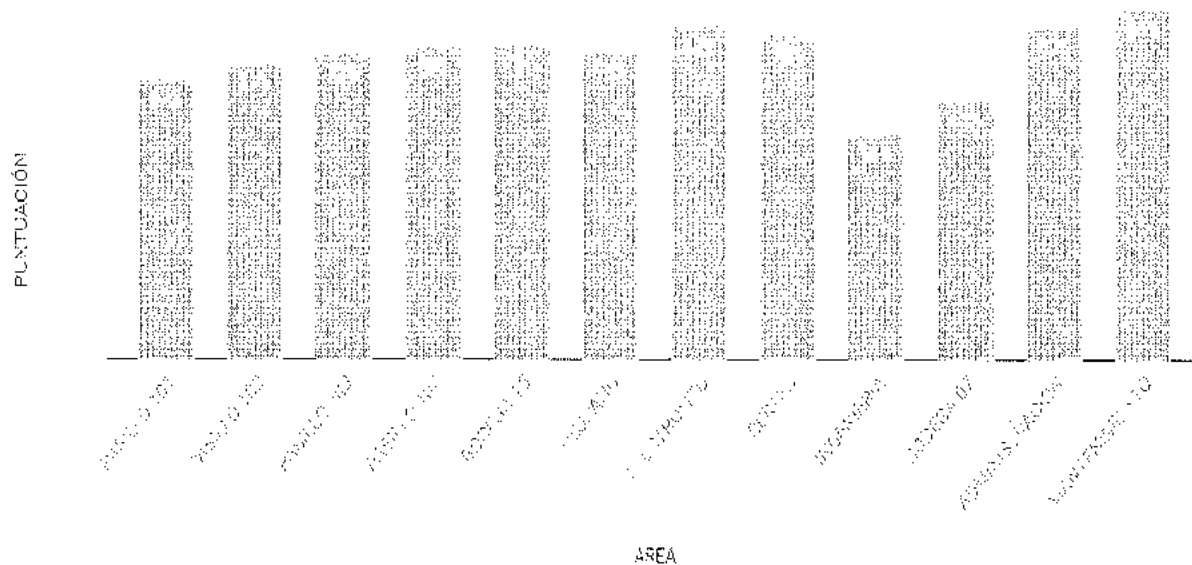
[illegible]



INSPECCIÓN SOL - CEDIS ENERO 2019

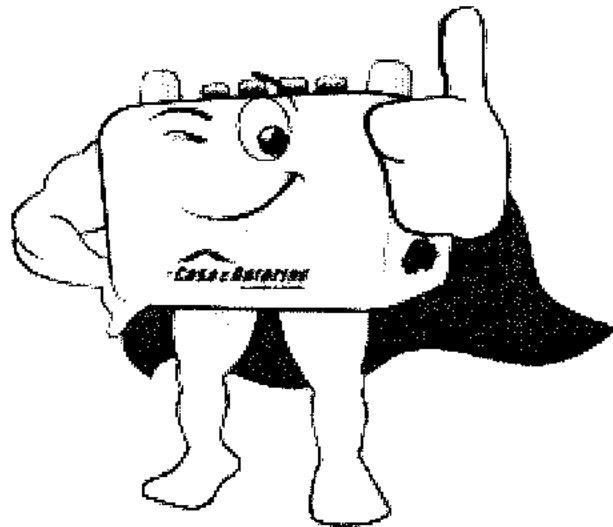


PUNTUACIÓN frente a AREA

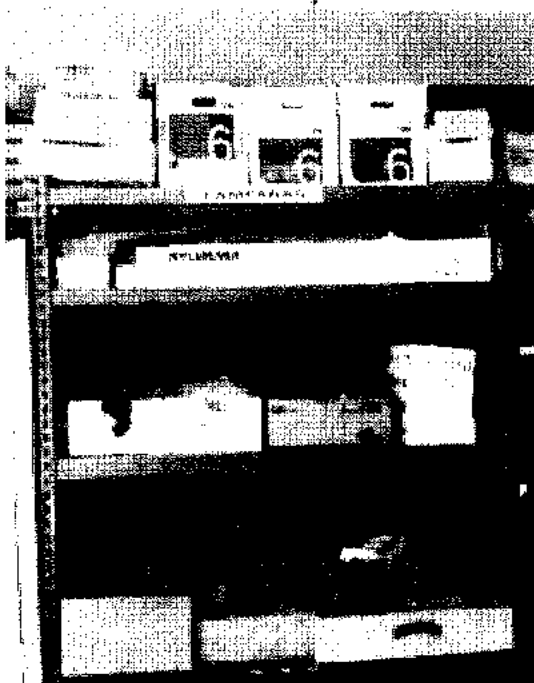


AREA	PUNTUACIÓN 2018			SOL - 1 enero 2019
	SOL - 1 enero 20185	SOL 2- mayo 2018	SOL - 3 septiembre 2018	
PASILLO 101	74%	74%	74%	74%
PASILLO 102	71%	71%	75%	71%
PASILLO 103	73%	79%	73%	73%
PASILLO 104	75%	75%	75%	79%
BODEGA 15	76%	76%	71%	73%
DESPAHO	74%	74%	78%	74%
ELECTROLITO	77%	77%	77%	77%
SERTEC	78%	78%	78%	78%
INGENIERIA	75%	75%	75%	75%
BODEGA 07	73%	73%	73%	73%
ADMINISTRACION	76%	76%	76%	76%
MANTENIMIENTO	77%	77%	77%	77%

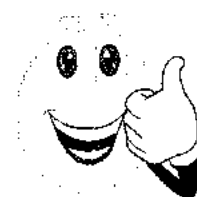
Listado de Hallazgos Sobresalientes "Bien Hecho"



MANTENIMIENTO



Las herramientas de
trabajo se encuentran
ordenadas. Dep. de
mantenimiento.



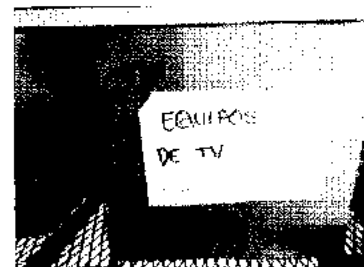
MANTENIMIENTO



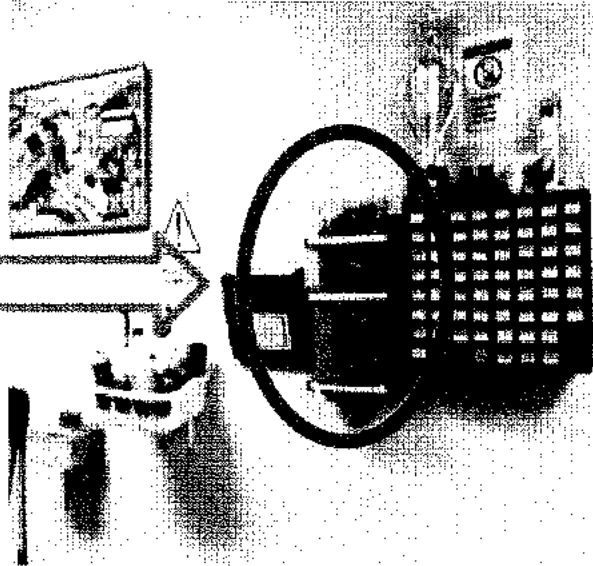
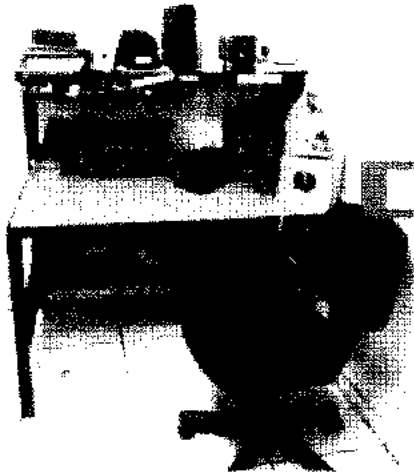
Todos los equipos y herramientas de trabajo ordenas en el lugar asignado.



MANTENIMIENTO



Antes



se le asigno un lugar al extractor de humo para cuando no esta en uso.



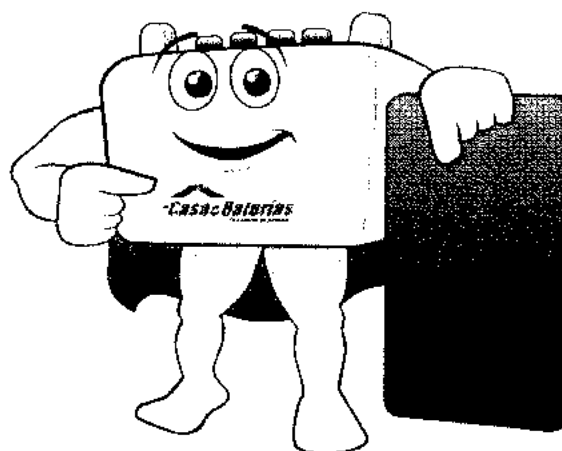
ANTES

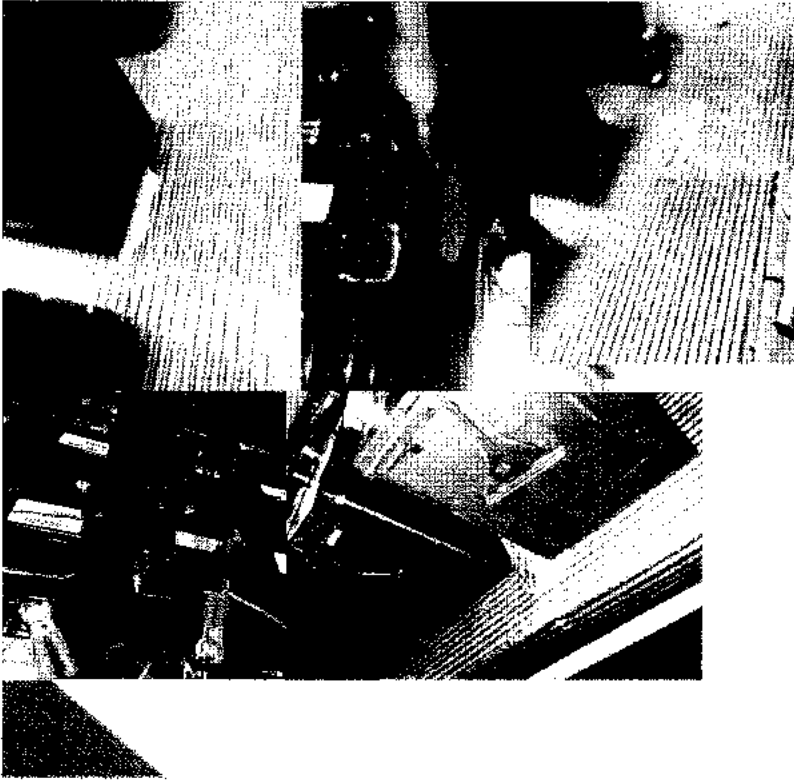


DESPUÉS



Listado de Incumplimientos y Oportunidades de Mejora





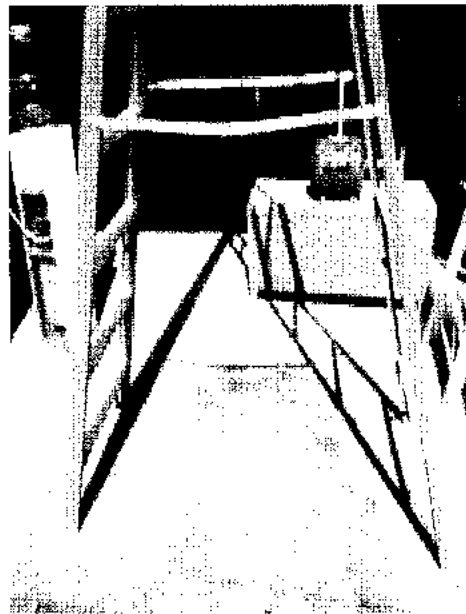
Los tapetes c
de carga de l
requieren car
que están rol



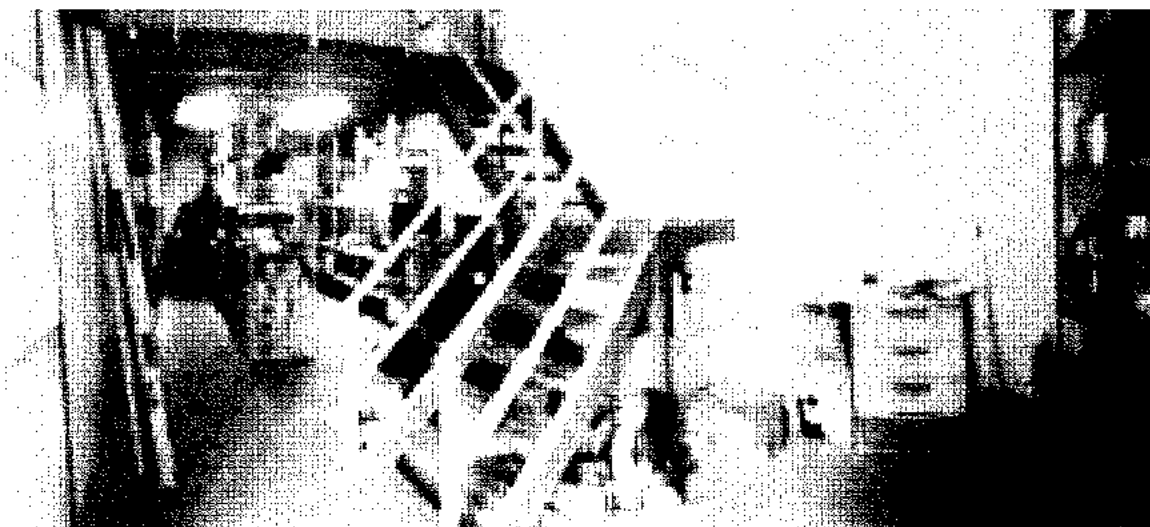
- Identificar las áreas
- guardar los equipos de protección personal en el lugar designado

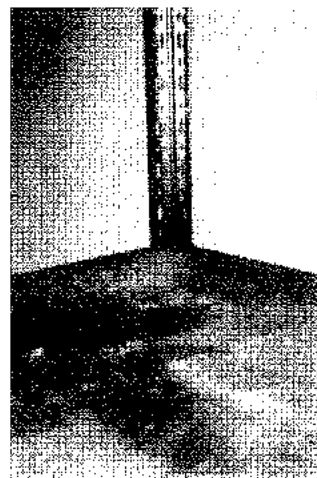


Los pisos agrietados dificultan la movilización de las carretillas manuales cuando la carga es pesada.



escalera de aluminio dañada y amarrada con tape! (Reemplazar)
escalera color naranja con una de las patas torcidas (enderezar)

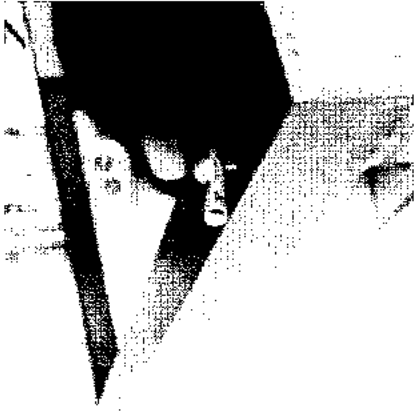




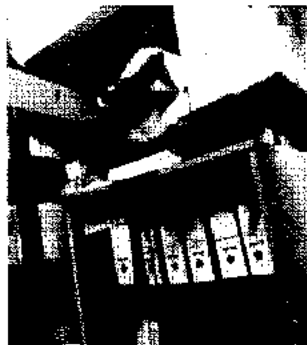
durante la inspección se identificó que la madera del segundo nivel de la bodega 07 tiene polilla y la misma cae encima de los anaqueles de la planta baja.



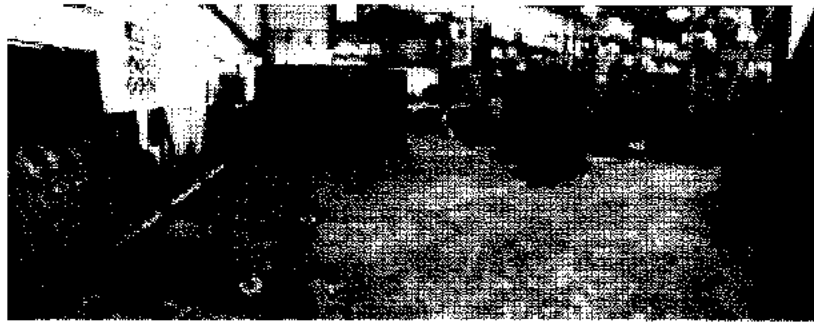
- falta de orden y aseo en la bodega 07
- dos focos quemados.



El sistema de puesta a tierra no está funcionando desde hace 3 meses, debido a que se le soltaron los cables que conectan a cada mesa, esto ocurrió cuando se estaba reorganizando el taller de servicio técnico. adicional los lagartos que se conectaban con el terminal se partieron. para mejorar el sistema se debe: adquirir nuevo lagartos y que sean mas fuertes que los anteriores y una moldura mas resistente.



- falta de orden y aseo en la bodega 31 y taller de servicio técnico
- Al momento de la inspección el kit de derrame del hylux se encontraba en la bodega 31. Este kit debe permanecer en el vehículo en caso tal de que ocurra algún derrame en los mantenimientos en clientes de las baterías industriales.



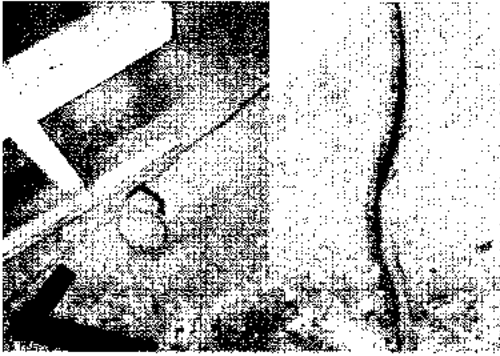
En la mesa de trabajo de cargadores industriales se puede apreciar, equipos de protección personal tales como máscaras, guantes, lentes, tasas, se debe mejorar el orden y aseo y mantener los equipos de protección personal en sus casilleros cuando no estén en uso.



Cuarto de herramientas de baterías industriales, se debe trabajar en el orden y la limpieza.



Cuando las herramientas de trabajo no estén en uso, se debe volver a colocar en su lugar asignado y no dejar conectadas y tiradas en el suelo.



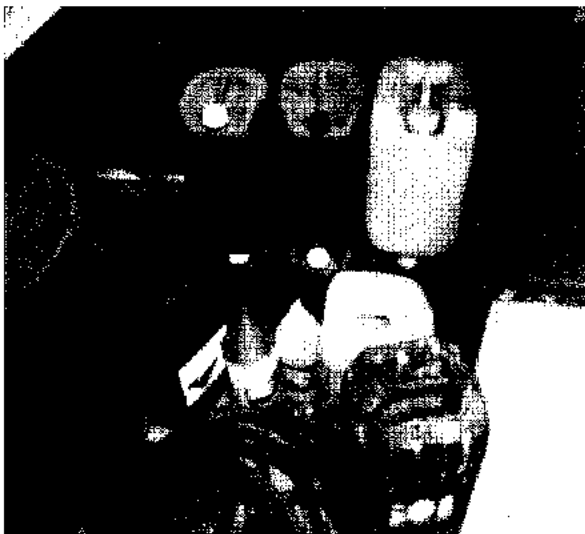
No se debe trabajar con extensiones que estén empatadas con tape o peladas.



Se recomienda colocar unos ganchos en la pared para que el personal pueda colgar sus ropa de soldadura una vez termine de usarla.



- extintor obstruido y en la escalera se encontraban herramienta de trabajo.
- En el cuarto de pintura se debe colocar más iluminación y colocar letreros nuevos del uso de equipo de protección personal.
- se debe evaluar el filtro que se está utilizando en el extractor.



Los tanques para vacíos para neutralizar no se deben dejar acumular, ya que el espacio es pequeño y con tanques vacío queda todo desordenado.



La ducha de emergencia solo se debe utilizar para atender algún afectado por químicos. no se debe abrir de manera innecesaria ya que esta agua va dirigida al tanque de agua residuales y provoca que su llenado sea más rápido.

Los registro de los medidores de flujo de agua no se están llevando, durante la inspección se tomó como evidencia que el último registro se realizó el 16 de noviembre de 2018, incumpliendo con el procedimiento: OP-G Producción de electrolito y agua desmineralizada.

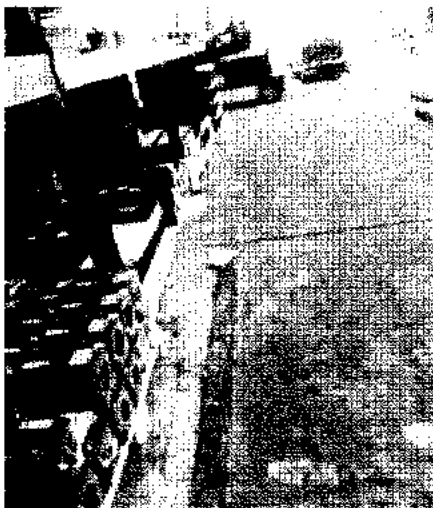


- Cuando se realiza la producción de un tanque de electrolito, el Técnico de electrolito es responsable por registrar el consumo de materia prima en el formulario establecido para tal fin OP-G01A CONTROL DE PRODUCCIÓN DE ELECTROLITO y registrar diariamente en el OP-G01B Medidor de Flujo de Agua la lectura de los medidores de Flujo de agua: Bodega principal, Area de Producción y Area de lavado, con el fin de llevar el control del consumo de la materia prima utilizada.

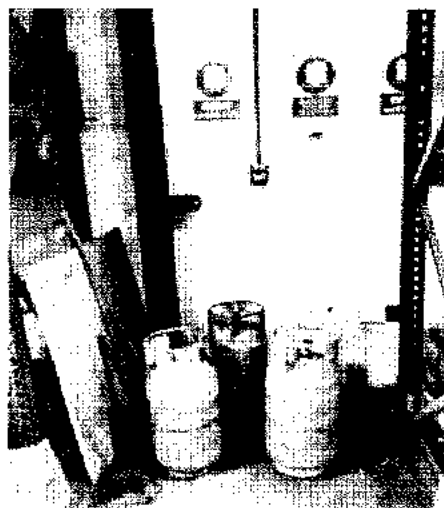


Las lámparas de emergencia de los pasillos 104, 103 y 101 no están funcionando.

PASILLO 104



Demarcar líneas
amarillas



Los cilindros de gas
deben permanecer
siempre amarrado con la
cadena asignada

PASILLO 104

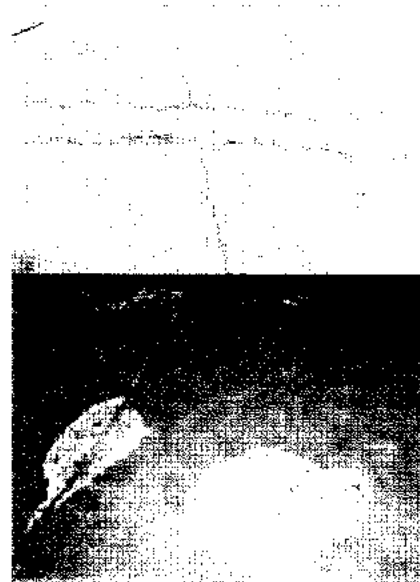


La lámpara de emergencia
del pasillo 104 no está
funcionando.



Evitar el rebose de los
cestos.

PASILLO 103



- dos focos quemados en el pasillo 103
- demarcar líneas amarillas.
- pisos agrietados, lo que dificulta el traslado de los hand pallet cargados de batería

PASILLO 102

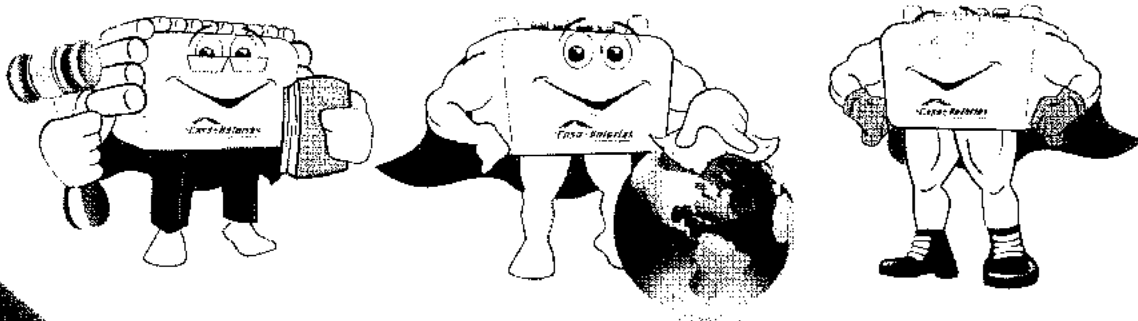


- La lámpara de emergencia del pasillo 102 no está funcionando.
- Pisos agrietados



Está pendiente los extintores de 20 lbs ABC y instalar la luces escolta, para los vehículos que se está tramitando el permiso de carga peligrosa con los bomberos

¡Gracias!



Reporte de Inspección
PROGRAMA SOL
(Seguridad, Orden y Limpieza)

Casa Baterías
Pc - 1450000 22 240 0721

TIPO DE EVALUACIÓN: No Programada FECHA FEBRERO 16-19

HORA: 9:00
DESDE

ÁREA EVALUADA: CeDIs - Sede Río Abajo REALIZADO POR:

DEPARTAMENTO: Sistemas de Gestión

ASPECTO A EVALUAR		ÁREA EVALUADA										OBSERVACIONES	
		Pasillo 101 78%	Pasillo 102 73%	Pasillo 103 78%	Pasillo 104 79%	Bod 15 82%	Despacho 73%	Electrónico 84%	Servicio Técnico 90%	Ingeniería 85%	Bodega 07 83%		Mantenimiento 75%
I. INFRAESTRUCTURA													
1	Las paredes están limpias y en buen estado.					PARCIAL				PARCIAL			Se requiere limpieza de paredes en las áreas de Pasillo 102, pasillo 132, bodega 15, almacén Ingeniería mantenimientos.
2	Las escaleras y/o plataformas están limpias, en buen estado, libres de obstáculos, con bandas antideslizantes.			N/A	N/A				N/A		PARCIAL (3)		La rampa de despacho mantiene buena. Se debe colocar un pasamanos en la escalera de Bodega 10.
3	Los techos se encuentran en buen estado.												
4	Los pisos se encuentran en buen estado.												
5	Las ventanillas y/o tragaluces están limpias, sin impedimento de luz natural.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se dio bodega se encuentran apropiados.
6	El sistema de iluminación es mantenido de forma eficiente.												Quedaron 6 lámparas que necesitan reparación al momento de la inspección del espacio ya hasta el punto en días anteriores y no mantiene actividad a servicios generales.
7	Las señales de seguridad están visibles, limpias y correctamente distribuidas.		PARCIAL				PARCIAL			PARCIAL	PARCIAL		Pasillo 102 Se mantienen unos señal muy altos en el suelo que impiden la visibilidad de los señalamientos de seguridad. Despacha, señales de seguridad obsoletas. Zona via 37 faltando uniformes. Y algunos otros faltando fallentes.
8	Se mantiene el sistema eléctrico en buen estado (tomacorrientes, interruptores, buen uso de los UPS, etc.)												
9	Los extintores están en su lugar de ubicación, visibles y vigentes.												
10	El sistema de alarma contra incendio se encuentra en correcto funcionamiento y su certificación está vigente.												
11	El área de estacionamiento se encuentran en buen estado, no obstaculizada, vehículos estacionados de reversa y se le da el uso adecuado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
12	El botiquín de primeros auxilios está señalizado, revisado (insumos) y en su lugar.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
13	Las áreas cuentan con una ventilación adecuada		PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	
Subtotal (Infraestructura)		80%	72%	83%	83%	83%	80%	100%	95%	83%	100%	95%	
II. ÁREAS COMUNES													
14	Los inodoros se encuentran en buen estado y limpios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	PARCIAL	N/A	Los inodoros de los vestidores según limpieza produce
15	Los lavamanos se encuentran limpios y en buen estado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	PARCIAL	N/A	El laboratorio de los visitantes requiere limpieza profunda y andar por curules.
16	El área de cafetería se encuentra limpia (Nevera, Escumador, Microondas, Fregador, Mesas, Sillas, Puertas, Sobres, Gavateros, Abanicos, A/V, Luminarias y Suelos de basura).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	
17	Se cuenta con insumos para la limpieza de las áreas comunes, así como papel toilet y jabón de manos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	se recomienda dotar a lo bodega de un spon: fua industrial y mantener siempre stock.

Reporte de Inspección

PROGRAMA SOL

(Seguridad, Orden y Limpieza)



TIPO DE EVALUACIÓN: No Programada FECHA: FEBRERO 18-19 HORA: 9:00 DESDE: 4:30 a.m. HASTA: 12:00

ÁREA EVALUADA: Cádiz - Bodega Río Abajo REALIZADO POR: ROBERTO DIAZ / YANETH VARGAS DEPARTAMENTO: Sistemas de Gasificación

ASPECTO A EVALUAR	ÁREA EVALUADA										OBSERVACIONES
	Pasillo 101	Pasillo 102	Pasillo 103	Pasillo 104	Bad 15	Despacho	Electrolito	Servicio Técnico	Inglaterra	Bodega 07	
33: La altura de la pantalla es adecuada.	75%	73%	75%	79%	82%	73%	84%	90%	85%	83%	75%
34: Se cuentan con reposapiés, para los colaboradores que lo requieren, según la evaluación ergonómica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
35: El teclado, ratón y porta documentos se encuentran en buen estado y en perfecto orden y limpieza.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
36: Se mantiene inventario y dotación regular de insumos de oficina (Hojas, Tijeras, Tapes, Marcadores, Bolígrafos, etc.).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Subtotal (Equipos y Herramientas)	80%	90%	90%	90%	80%	30%	82%	N/A	N/A	100%	20%
VI. EPP Y ROPA DE TRABAJO											
37: Se guardan en los lugares designados (Armarillos).	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
38: Se encuentran limpios y en buen estado.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
39: El personal utiliza adecuadamente el EPP y/o ropa de trabajo.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
40: Se mantiene stock y registro de entrega de los equipos de protección personal?	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
Subtotal (EPP y Ropa de Trabajo)	75%	73%	75%	75%	80%	85%	88%	85%	88%	50%	50%
VII. RESIDUOS											
41: Los cestos de basura, están colocados próximos y accesibles a los lugares de trabajo y áreas comunes.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
42: Están claramente identificados los cestos de basura.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
43: Los residuos inflamables se colocan en cestos de residuos peligrosos inflamables.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
44: Los residuos incompatibles se recogen en cestos separados.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
45: Se evita el rebose de los cestos.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
46: La zona de alrededor de los cestos de residuos está limpia.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
47: Están los insumos de limpieza a disposición del personal del área.	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
48: Están limpias y en buen estado las áreas verdes del lugar de trabajo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Subtotal (Residuos)	75%	73%	75%	75%	100%	82%	83%	80%	100%	83%	100%
% CUMPLIMIENTO EN BASE A LISTA	75%	73%	75%	75%	79%	73%	83%	80%	85%	82%	75%
% CUMPLIMIENTO ANTERIOR	74%	82%	73%	79%	73%	81%	87%	80%	85%	96%	82%

[1] escaleca de tijera.

[2] Rampa sucia

[3] pendiente colocar pasamano en la escalera

[4] se tomara como herramienta los exactos.

[5] se tomara como herramienta los exactos.

[6] se tomara como herramienta los exactos.

[7] se tomara como herramienta los exactos.

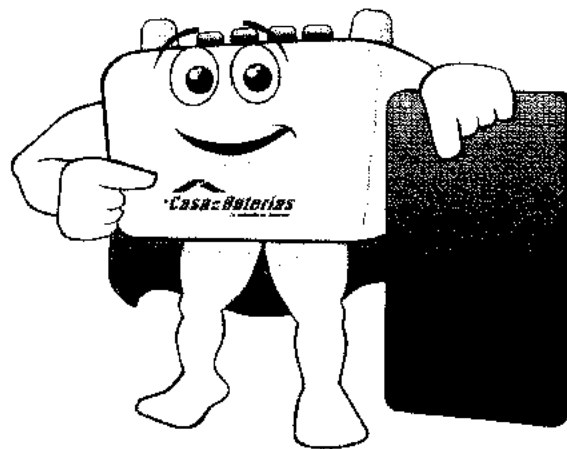
INSPECCIÓN SOL - CEDIS FEBRERO 2019



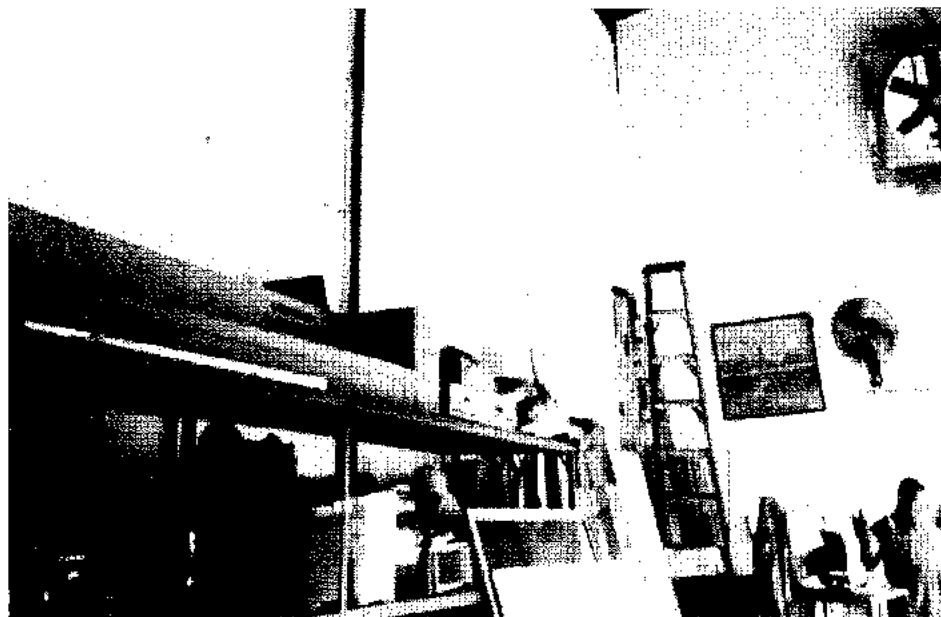
INSPECCIONES SOL

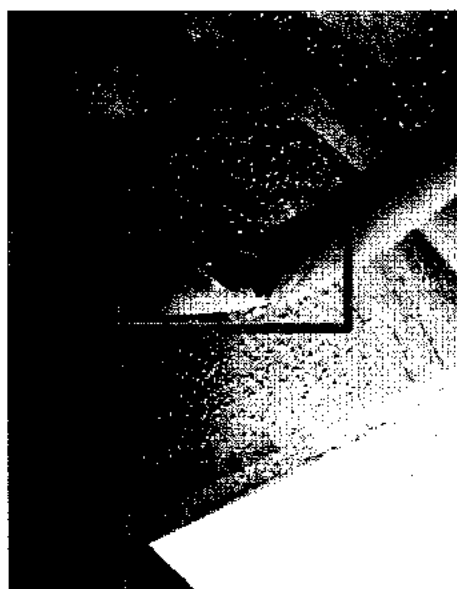
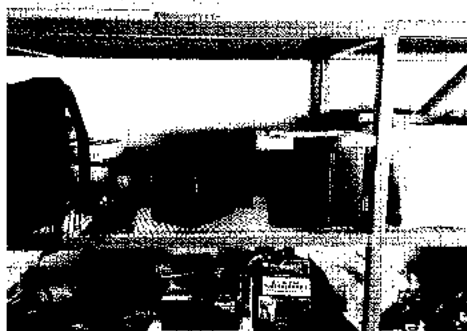
ÁREA	SOL - FEBRERO 2019	SOL - ENERO 2019
PASILLO 101	78 %	74%
PASILLO 102	73 %	62%
PASILLO 103	78 %	73%
PASILLO 104	79 %	79%
BODEGA 15	82 %	73%
DESPACHO	73 %	64%
ELECTROLITO	81 %	82%
SERTEC	90%	80%
INGENIERÍA	85%	65%
BODEGA 07	83%	82%
ADMINISTRACIÓN	87 %	96%

Listado de Incumplimientos y Oportunidades de Mejora



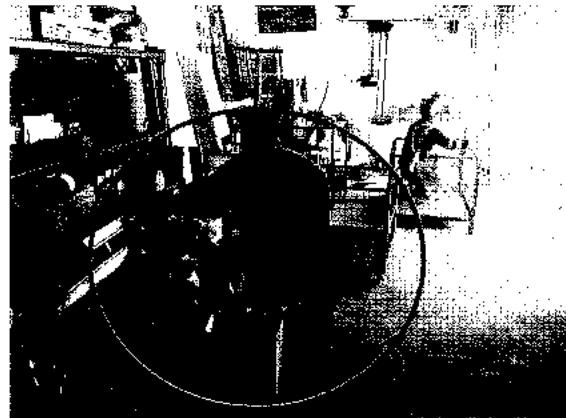
MANTENIMIENTO



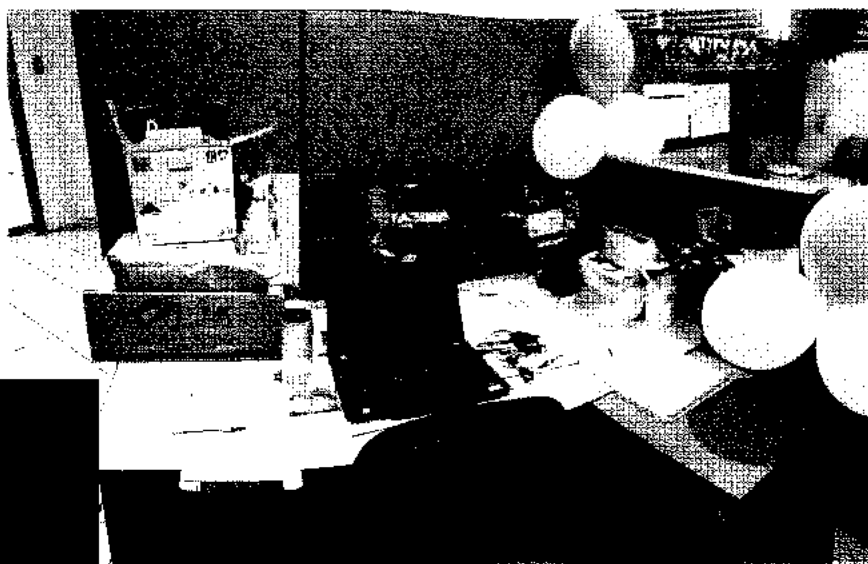


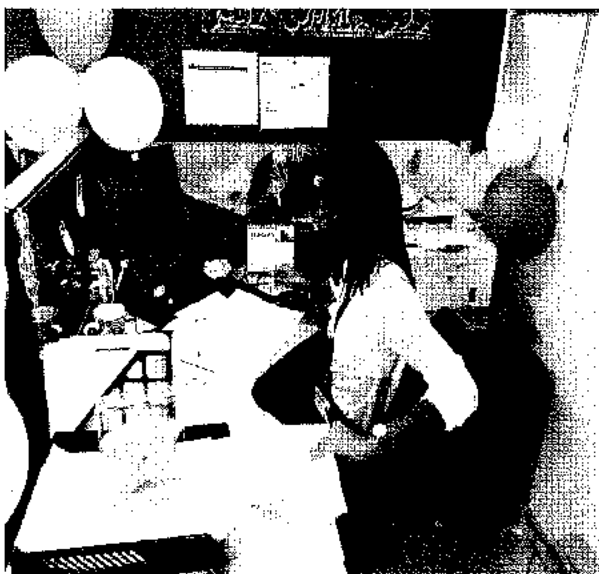


Herramientas requieren reparación

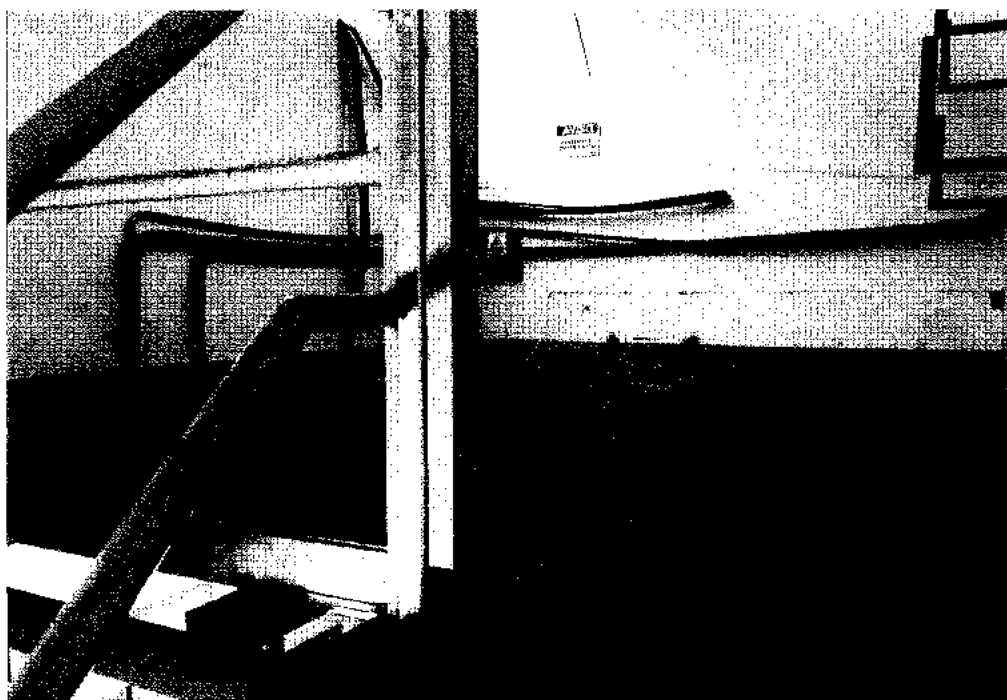


El personal se encontraba trabajando con pintura de aceite y no tenía los equipos de protección personal puesto.

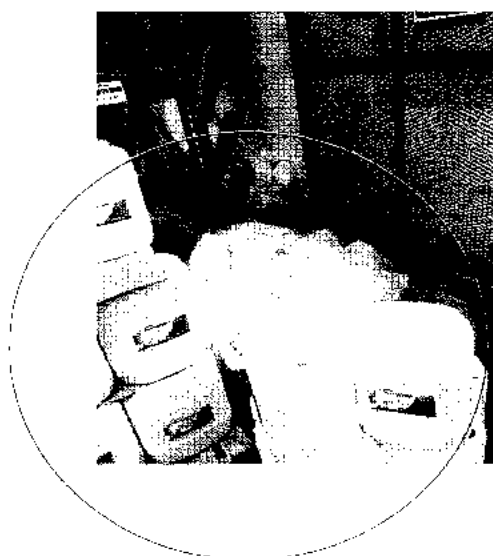
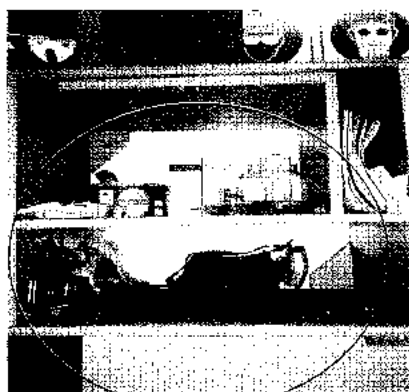
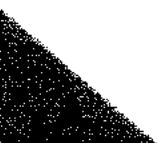
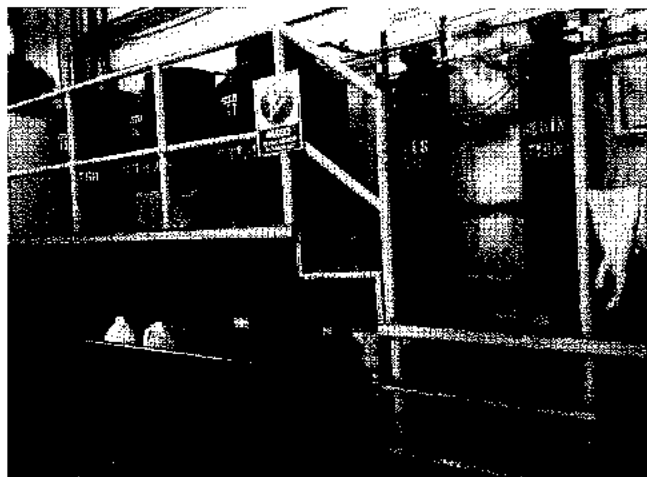


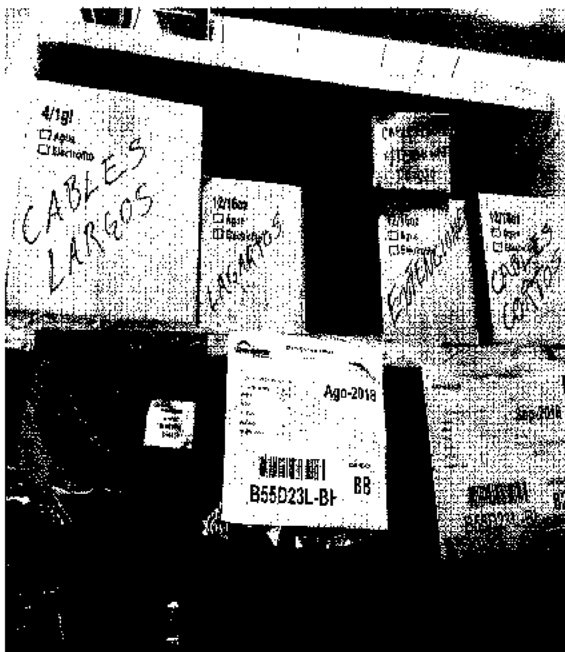


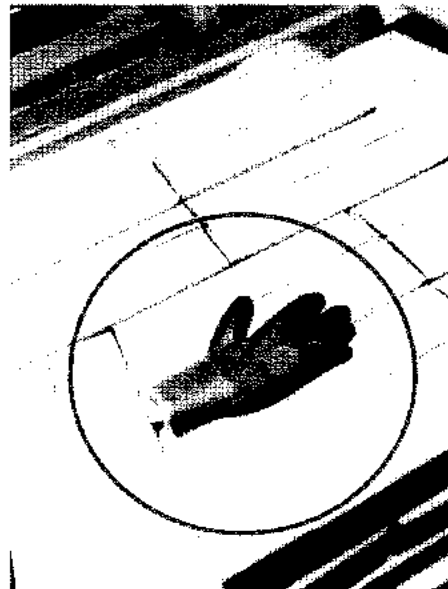
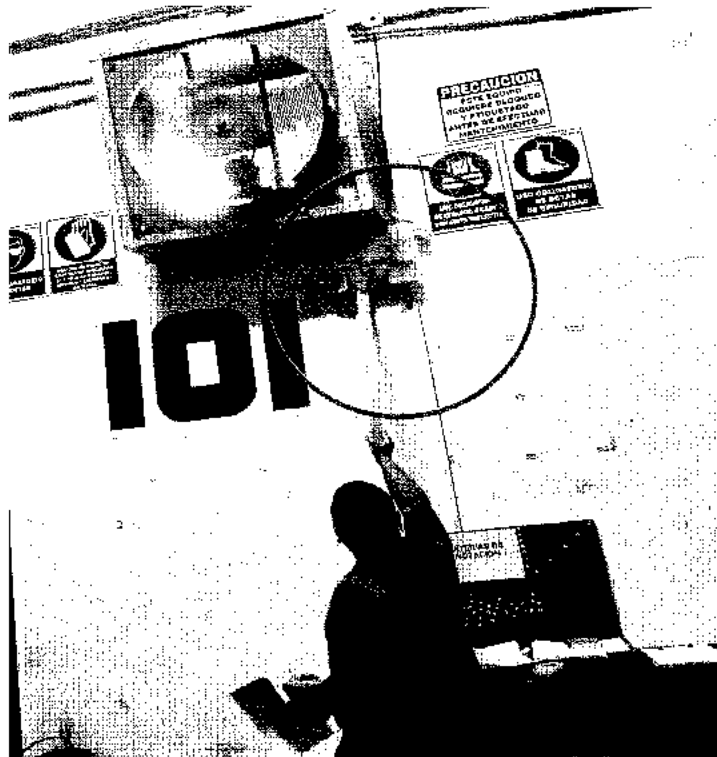
condición de la silla



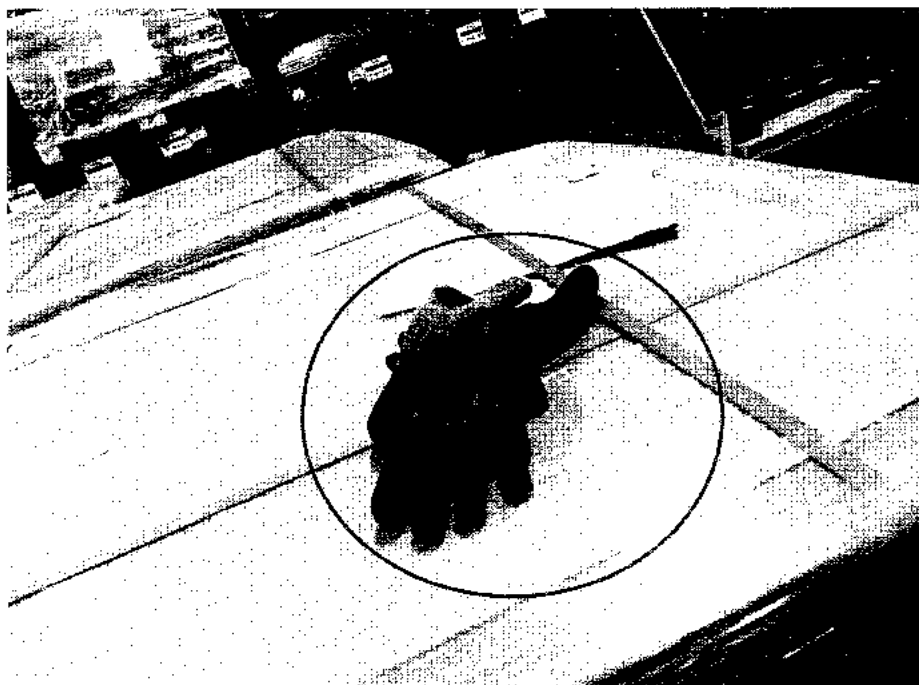


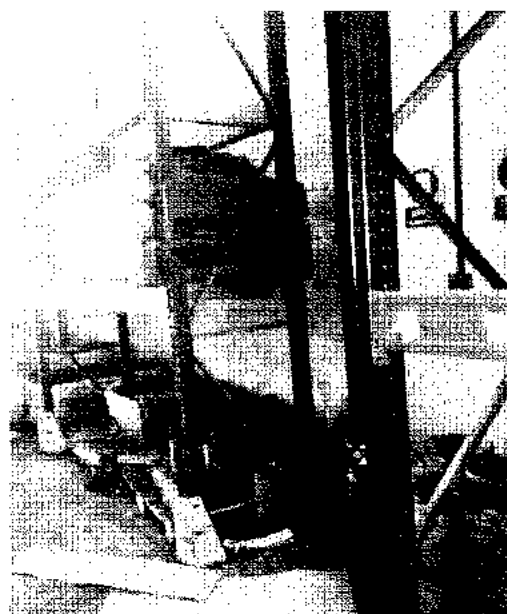
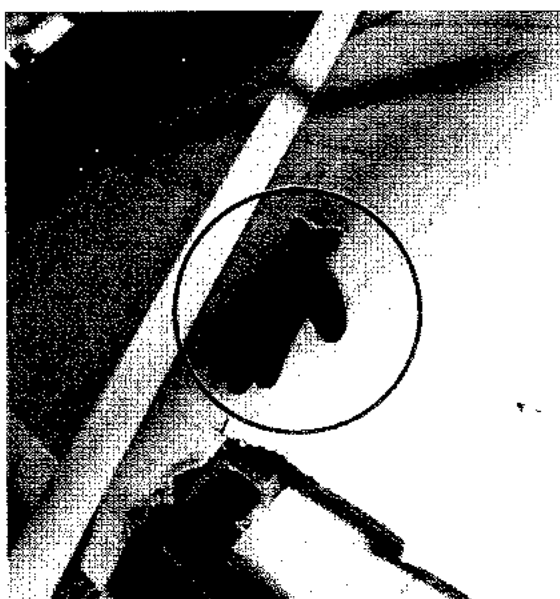


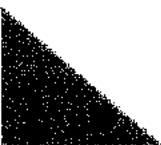
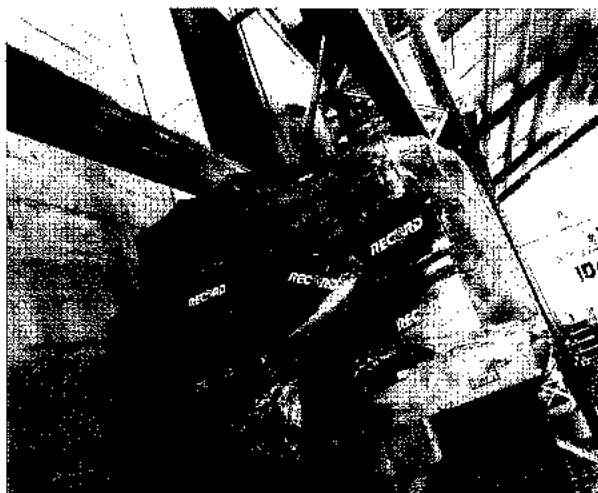












Al momento de la inspección se encontraban 6
lamparas apagadas. al parecer estaba teniendo
fallas el interruptor

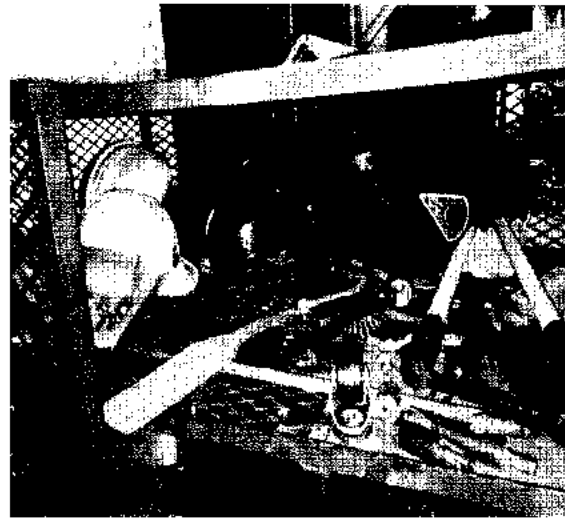




falta de orden y limpieza en las áreas de almacenamiento.

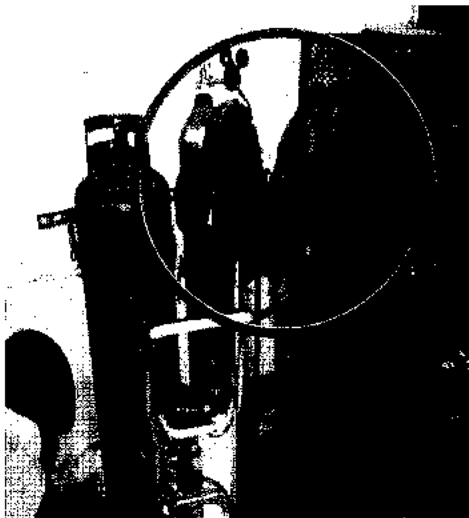


Falta de orden y limpieza en el cuarto de herramientas

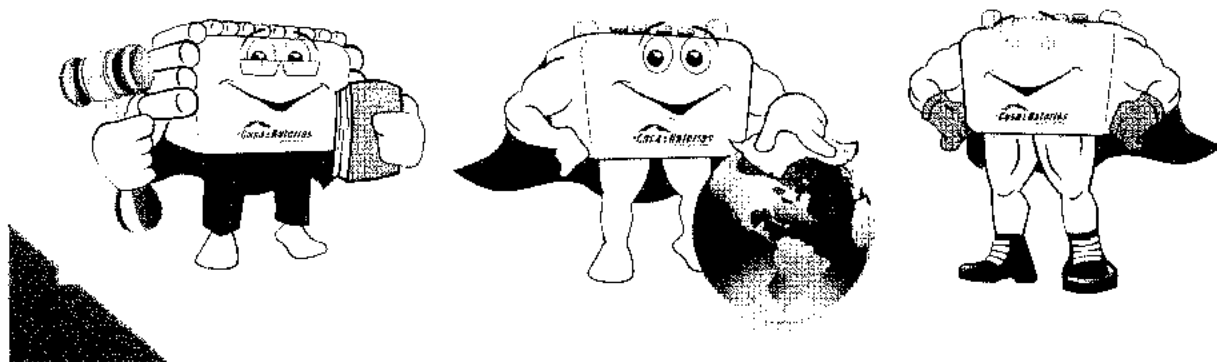


*Mesa de trabajo hidráulica no sube ni baja

*Falta de orden y limpieza en el mueble de herramientas



¡Gracias!





REPORTE DE INSPECCIÓN
SEGURIDAD ORDEN Y LIMPIEZA
SOL

SSA-A16A

Tipo de evaluación : No Programada

Fecha: 22-05-2019

Roxana Díaz Pineda

Área evaluada: CEDIS

Hora: 8:30 AM

4:30 PM

Yaneth Vergara

REALIZADO POR: ROXANA DÍAZ PIENEDA / YANETH VERGARA

I. INFRAESTRUCTURA										
		Puntaje Máximo BOD	Puntaje Máximo MITO	Puntaje Máximo ING	Puntaje promedio BOD	Puntaje promedio MITO	Puntaje promedio ING	ÁREA EVALUADA		OBSERVACIONES
								BOD	MITO	ING
1	Paredes	7	7	7	7	7	7			
1.1	Estructura (rejaduras, desniveles, etc.)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
1.2	Limpieza	2	2	2	2	2	2	2	2	1
1.3	Pintura	2	2	2	2	2	2	1	2	2
2	Escaleras	7	6	7	6	6	6			
2.1	Estructura (rejaduras, desperdicios, estado físico general)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
2.2	Llave de obstáculos	1	1	1	1	1	1	2	2	2
2.3	Bandas antiderrames	2	2	2	2	2	2	1	2	0
2.4	Pasamanos	1	1	1	1	1	1	2	2	1
3	Techos (Cubiertas)	7	4	6	5	5	5			
3.1	Estructura (estado físico, grietas, baldosas, desnivel)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
3.2	Cielo Raso	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.3	Aislante	1	1	1	1	1	1	1	1	2
3.4	Tragaluzes (dónde aplique)	1	1	1	1	1	1	2	2	2
4	Pisos	7	7	7	7	7	7			
4.1	Estructura (estado físico, grietas, baldosas, desniveles)	4	4	4	4	4	4	1	2	1
4.2	Limpieza	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3	Pintura (dónde aplica)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Ventanas	7	0	4	2	2	2			
5.1	Estado físico	3	3	3	3	3	3	1	2	2
5.2	Limpieza	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5.3	Funcionamiento	3	3	3	3	3	3	1	2	2
6	Puertas	7	7	7	7	7	7			
6.1	Estado físico	3	3	3	3	3	3	2	2	2
6.2	Limpieza	1	1	1	1	1	1	2	2	2
6.3	Funcionamiento	3	3	3	3	3	3	2	2	2
7	Iluminación	7	7	7	7	7	7			
7.1	Estado físico	1	1	1	1	1	1	2	2	2
7.2	Funcionamiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.3	Pantallas (si aplica)	1	1	1	1	1	1	2	2	2
7.4	Lámparas de emergencia (funcionamiento)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
8	Botones de seguridad	7	7	7	7	7	7			
8.1	Viabilidad	3	3	3	3	3	3	2	2	2
8.2	Limpieza	1	1	1	1	1	1	2	2	2
8.3	Identificación correcta	3	3	3	3	3	3	2	2	2
9	Demarcaciones de seguridad	7	7	7	7	7	7			
9.1	Visibilidad (pintura)	4	4	4	4	4	4	1	1	1
9.2	Limpieza	3	3	3	3	3	3	1	1	1
10	Accesorios eléctricos	7	7	7	7	7	7			
10.1	Tomacorrientes en buen estado	3	3	3	3	3	3	2	2	2
10.2	Interruptores en buen estado	1	1	1	1	1	1	2	2	2
10.3	Papel eléctrico (tapa, breakers, etc)	1	1	1	1	1	1	2	2	2
10.4	Cableado (estado físico, orden)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Extintores	10	10	10	10	10	10			
11.1	Visible	1	1	1	1	1	1	2	2	1
11.2	Estado físico (manguera, válvula, accionador, abolladuras)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
11.3	Aplicación correcta (A.B.C, CO2)	1	1	1	1	1	1	2	2	2
11.4	Accesible (sin obstrucciones)	3	3	3	3	3	3	2	2	1
11.5	Vigilante	1	1	1	1	1	1	2	2	2
11.6	Ubicación correcta	1	1	1	1	1	1	2	2	2
12	Sistema de alarma contra incendios	8	6	5	6	6	6			
12.1	Funcionamiento	4	4	4	4	4	4	2	2	2
12.2	Certificación Vigente	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Botiquín de primeros auxilios	7	7	7	7	7	7			
13.1	Cumple con el listado completo de los insumos establecidos	2	2	2	2	2	2	1	1	1
13.2	Insumos vigentes	3	3	3	3	3	3	2	2	2
13.3	Ubicación correcta	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Ventilación / Extractor	7	7	7	7	7	7			
14.1	Funcionamiento	3	3	3	3	3	3	2	2	2
14.2	Limpieza	2	2	2	2	2	2	1	1	0
14.3	Ubicación correcta	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Subtotal (Infraestructura)		20	20	20	20	20	20	82.61%	82.61%	82.61%
II. ÁREAS COMUNES										
Estacionamientos		15	15	15	15	15	15	4	4	4

15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
Limpieza	Carros esterinizados en posición de salida	Baños Lavamanos	Limpieza	Funcionamiento de accesorios (lavamanos, sanitarios)	Funcionamiento de los insumos completos (papel, jabón)	Cafetería	Funcionamiento de accesorios (lavara, microondas, etc)	Limpieza	Cuente con los insumos completos? (jabón)	Deposición de agua	Funcionamiento	Limpieza	Pasillos	Accesorio (air distribution)	Áreas verdes	Limpieza	Subtotal (Áreas Comunes)	III. ALMACÉN / FLOTA	Estanterías / racks	Estado físico	Guardas	Capacidades Identificadas	Identificación de artículos / equipos almacenados	Productos (para la venta)	Equipos (uso interno)	Documentación de productos químicos (MSDS)	Vehículo	Cinta reflectiva	Extintores	Concha o fr anquilo	Identificación UN do cargo peligroso (si aplica)	Kit de emergencia para derrame	Se realiza la inspección periódica de los vehículos por parte del conductor	Estado físico / funcionamiento	Subtotal (Almacén / Flota)	IV. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Equipos y herramientas	Limpieza	Protección (guarda) se aplica	Funcionamiento	Almacenamiento adecuado	Mobiliarios	Estado físico	Insumos de Limpieza (escoba y recogedor)	Estado físico	Almacenamiento adecuado	Subtotal (Equipos y Herramientas)	V. EPP Y ROPA DE TRABAJO	Se mantiene stock y registro de equipo de protección personal?	Equipos de protección personal (de acuerdo a listado maestro)	Uso de EPP	Limpieza	Almacenamiento adecuado	Estado físico	Uniforme	uso de uniforme completo (sweater, botas, pantalón, chaleco)	Limpieza	Estado físico (cinta reflectiva)	Subtotal (EPP y Ropa de Trabajo)	VI. RESIDUOS	Costos de basura	Accesibilidad	Un capón correcto	Identificación correctamente	Se evita el rebase de los costos	Clasificación correcta (4) plásticos en cesto de plástico)	Subtotal (Residuos)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

	BOD	MTTO	ING
Puntaje Final:	85,21%	81,04%	95,18%

SOL - MAYO

SULFATES	
dry	WETTING

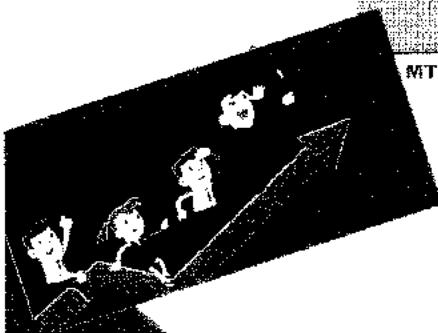
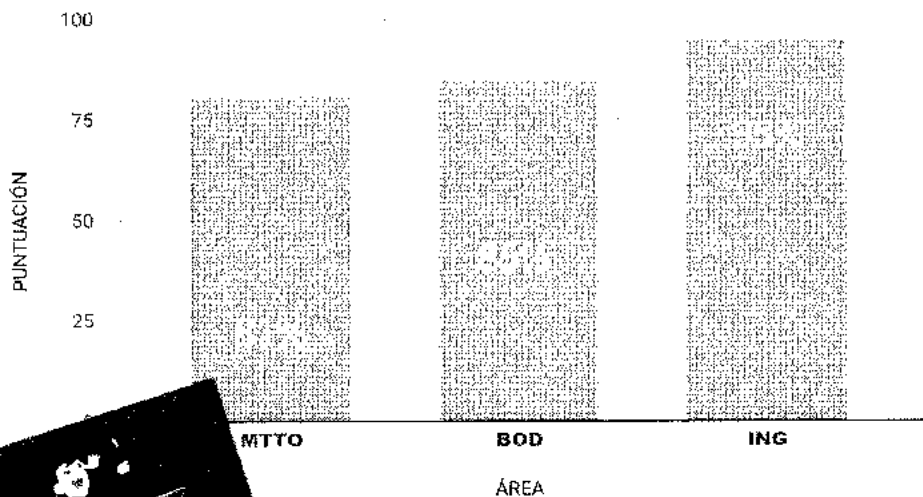


INSPECCIÓN SOL - CEDIS MAYO 2019



INSPECCIÓN - S O L

SOL - MAYO

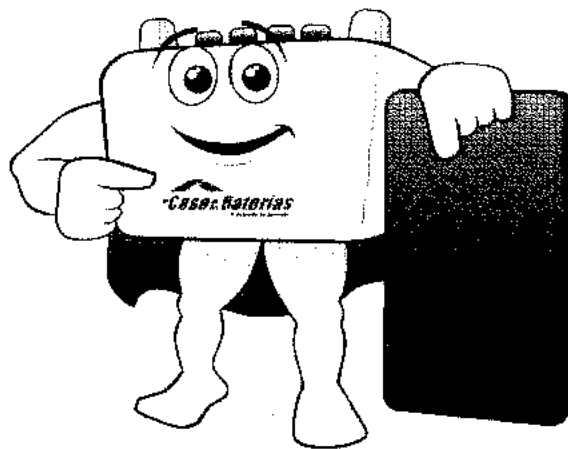




SEGUNDA
JORNADA DE
VACUNA



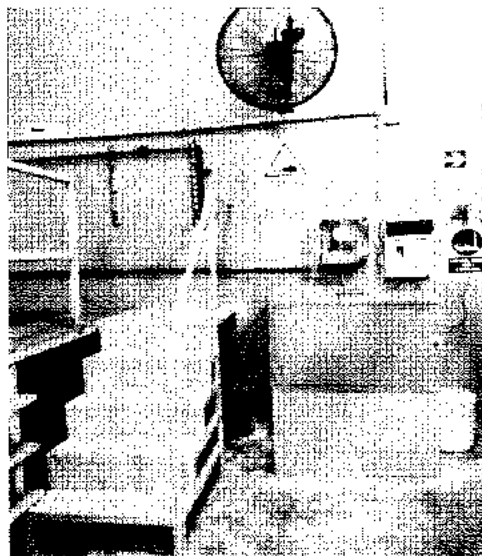
Listado de Incumplimientos y Oportunidades de Mejora



BODEGA



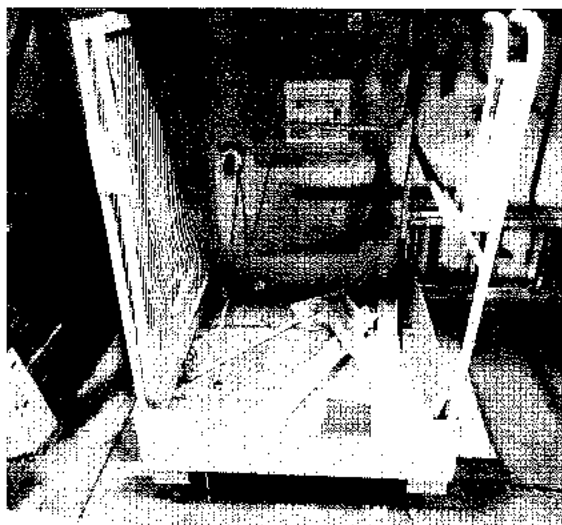
Falta identificación de artículos / equipos
almacenado, Bodega 15



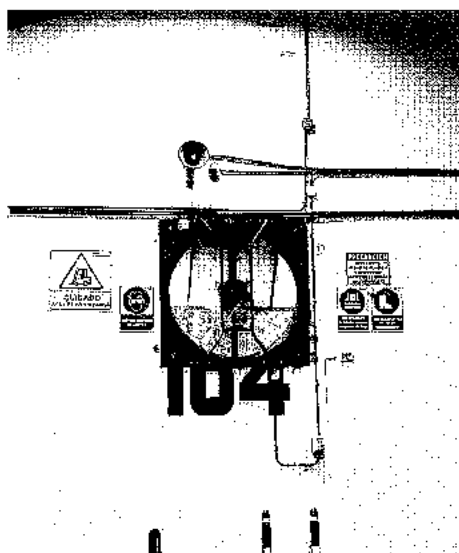
Se recomienda colocar banda antideslizante
en la escalera de electrolito.



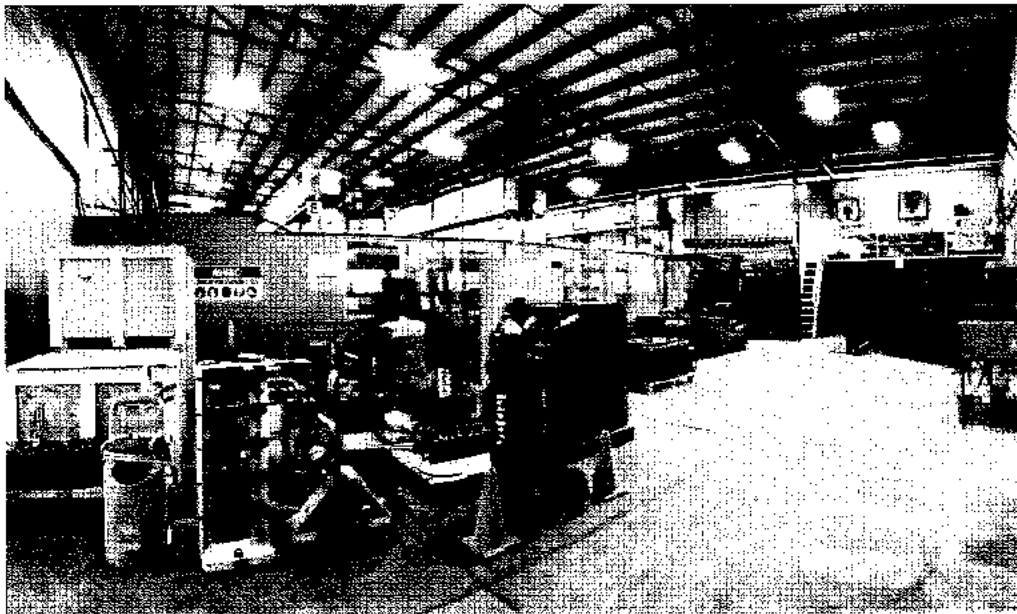
piso deteriorado (ducha de emergencia)

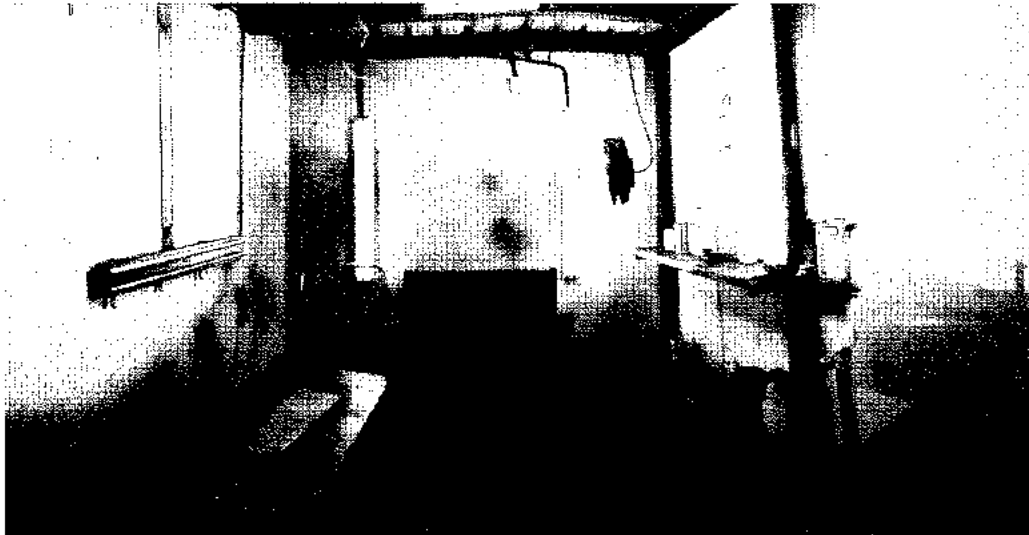


No colocar basura en la canasta



eleva un poco el techo así arriba para que el extractor pueda inyectar más aire.





los Letreros de uso obligatorio de equipos de protección personal. se quitaron porque estaban pintados. Se recomienda colocar un plástico (papel contac transparente) transparente encima del letrero para evitar el deterioro de los letreros

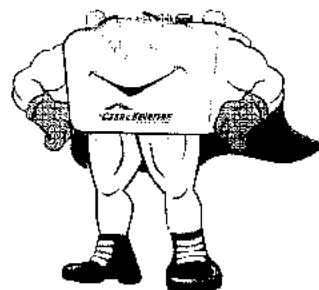
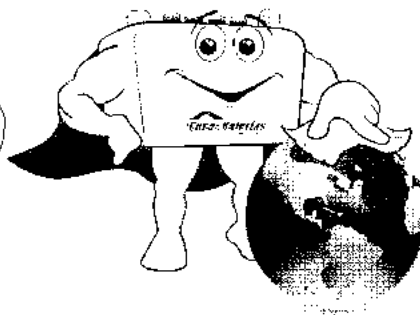
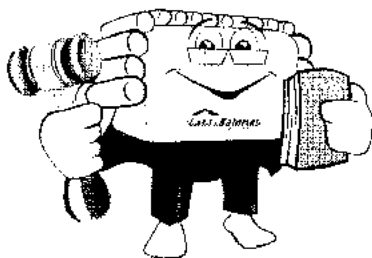


- Colocar los equipos y herramientas en los lugares asignados
- mantener el orden y aseo en las áreas de trabajo.



- pendiente colocar identificación de equipos de protección personal.
- no tenía portafolio de MSDS
- El aislante del techo se está desprendiendo.
- Reforzar el uso de EPP
- Colocar Sticker de riesgo eléctrico en el panel.

¡Gracias!



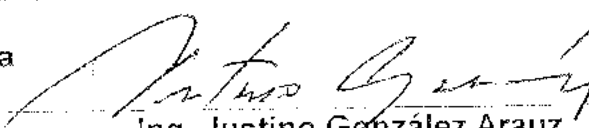
ANEXO N° 29

Carta de entrega de segundo informe anual 2018

SEGUNDO INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL (PAMA)

IMPORTADORA DE BATERÍAS, S.A.
Junio- 2018



ELABORADO POR	
Número de Informe:	2018-06-20 V3
Auditor firma	
Resolución	Ing. Justino González Arauz RESOLUCIÓN DIPROCA/AA-002-2010/ACT-2016 DEL 12 DE JULIO DE 2016

IMPORTADORA DE BATERIAS S.A.

Panamá, 09 de julio de 2018.

DIRECCION DE VERIFICACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL

(DIVEDA)

ING. IRIS BARRIOS DIRECTORA - ENCARGADA

Ingeniero

YAMIL SÁNCHEZ

Directora de Protección de la Calidad Ambiental

Autoridad Nacional del Ambiente

E. S. D.

Respetado Licenciado

Mediante la presente nota, hacemos constar entrega del primer informe anual del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), y en Resolución DIPROCA-PAMA-No.004-2013 del 1 de Marzo de 2013. Dicha información en original, una (01) copia impresa y una (1) copias en formato digital (CD)

Para este proceso se contrataron los servicios del ingeniero Justino González Arauz, auditor debidamente registrado bajo la resolución DIPROCA - AA-002-2010/ACT-2016 del 12 de julio de 2016.

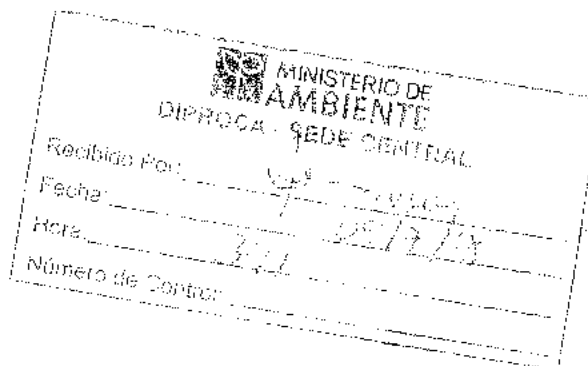
Agradecemos de antemano su atención y apreciaría que cualquier información adicional que soliciten, se canalice a través de la Lic. Roxana Díaz Pineda - Oficial de Seguridad Ocupacional y Ambiente (seguridadocupacional@anambiente.gob.pa) o con el Lic. Carlos Luna Carati - Gerente Regional de Sistema de Gestión (sistemasregionales@anambiente.gob.pa), al 322-3243, o bien al 322-3218

Sin otro particular,

Atentamente,

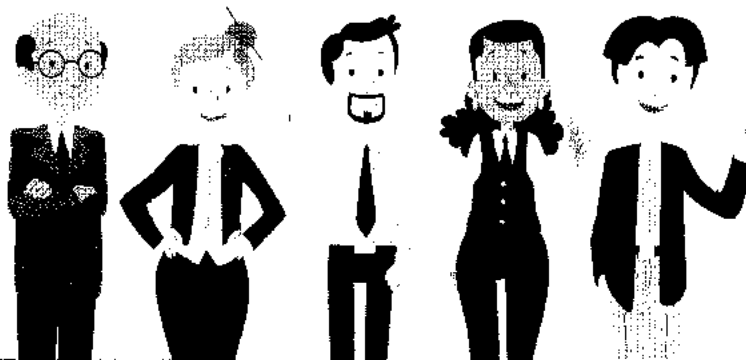
Ana Mae Díaz

Secretaría Accionista



ANEXO N° 30

Hostigamiento - comunicación interna



CONOCE LA LEY DE DERECHOS Y DEBERES INDIVIDUALES Y SOCIALES Y SUS GARANTÍAS FUNDAMENTALES

Artículo 19:

No habrá fueros o privilegios ni discriminación por razón de raza, nacimiento, discapacidad, clase social, sexo, religión o ideas políticas.

La Casa de las Baterías, como empresa responsable, debemos prohibir y establecer la responsabilidad por todo acto de violencia que atente contra la honra, la dignidad, la integridad física y psicológica de las personas, proteger el derecho al trabajo de equidad.

¿Qué queremos?

Sensibilizar, prevenir y prohibir con miras a erradicar el hostigamiento, acoso sexual o moral, racismo en el ámbito laboral. Con la imposición de responsabilidades y sanciones, garantiremos los derechos humanos, la dignidad, el respeto y el bienestar de nuestros colaboradores.

¿Qué es Hostigamiento?

Acción u omisión sistemática en la que una persona insinúa, invita, pide, persigue, limita o restringe derechos, disminuye la libertad, actúa groseramente con insultos, humilla a otros con fines de obtener alguna retribución sexual o afectar la dignidad.

¿Cómo se presenta?

- Negativa a darle las mismas oportunidades de empleo.
- No respetar su permanencia o condiciones generales de trabajo.
- Descalificación del trabajo realizado, gritar, avasallar, insultar o amenazar.
- Asignar tareas con plazos imposibles de cumplir o sobrecargarlo.
- Tratar de una manera diferente o discriminatoria, ignorar o excluir.
- Quitar responsabilidades o impedir cualquier toma de decisiones o iniciativa.
- Ridiculizar su trabajo, sus ideas o los resultados obtenidos.
- Animar a otros a participar en cualquiera de las acciones anteriores.

¿Qué es Racismo?

Concepción que parte de la superioridad de ciertas razas o raza sobre otras, las mantiene aislada o separada del resto. Tipos de racismo: De Razas, sexo, color de piel, discapacidad, religión, nivel social, xenofobia, edad, política.

¿Qué es el Acoso Sexual?

Es la intimidación o acoso de naturaleza sexual o violación, promesas no deseadas o inapropiadas a cambio de favores sexuales. En Panamá es un delito.

Cómo se presentan:

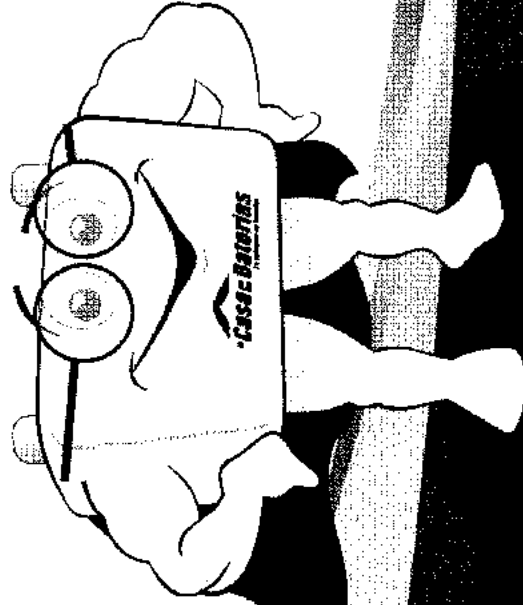
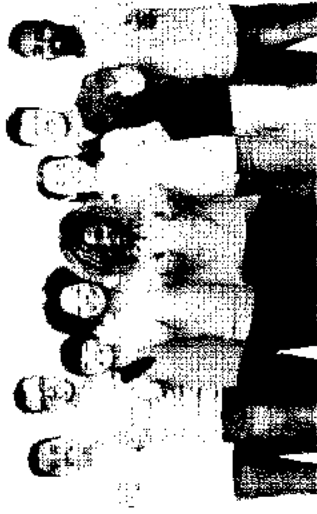
- Abrazos, roces con connotación sexual.
- Lenguaje verbal de naturaleza sexual.
- Exhibición de fotos o gestos de carácter sexual.
- Correos electrónicos, proposiciones, mensajes todas ellas de carácter sexual.

ESTU DERECHO:

- Recibir atención médica, psiquiátrica, espiritual, material y social cuando las requiera.
- Exigir la responsabilidad penal y obtener la indemnización civil por los daños y perjuicios del delito.

Boletín "Casa de Baterías" Sabías que...

La Casa de las Baterías, como empresa responsable, debemos **prohibir y establecer la responsabilidad por todo acto de violencia** que atente contra la **honra, la dignidad, la integridad física y psicológica** de las personas, proteger el derecho al trabajo de equidad.



¿Qué queremos?

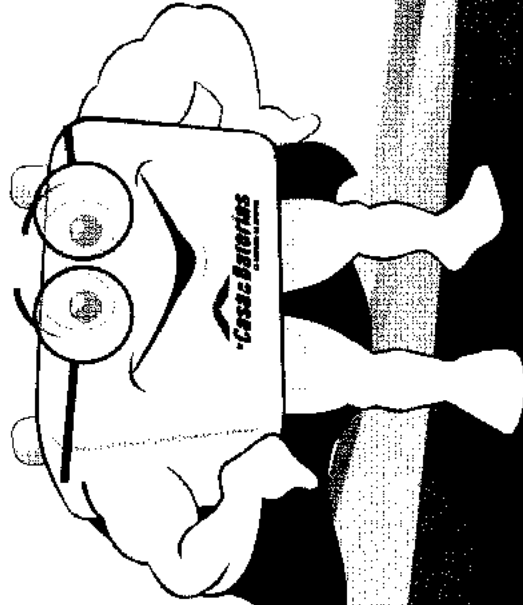
Sensibilizar, prevenir y prohibir con miras a erradicar el hostigamiento, acoso sexual o moral, racismo en el ámbito laboral. Con la imposición de responsabilidades y sanciones, garantizamos los derechos humanos, la dignidad, el respeto y el bienestar de nuestros colaboradores.

Boletín "Casa de Baterías" Sabías que...



¿Qué es Racismo? Concepción que parte de la superioridad de ciertas razas o raza sobre otras, las mantiene aislada o separada del resto.
Tipos de racismo: De Razas, sexo, color de piel, discapacidad, religión, nivel social, xenofobia, edad, política.

Si crees que eres víctima de RACISMO es tu derecho denunciar a la persona y sus actos ante los representantes de tu empresa.



Escribe tu caso al correo:
rh.denuncias@casabat.com

¡Será tratado de forma confidencial!

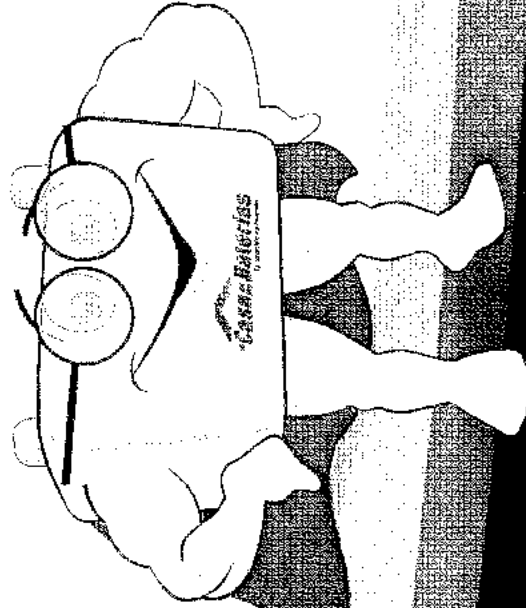
Es la acción u omisión reiterada en la que una persona insinúa, invita, pide, persigue, limita o restringe derechos, disminuye la libertad, actúa groseramente con insultos, humilla a otros con fines de obtener alguna retribución sexual o afectar la dignidad.



IDENTIFICA

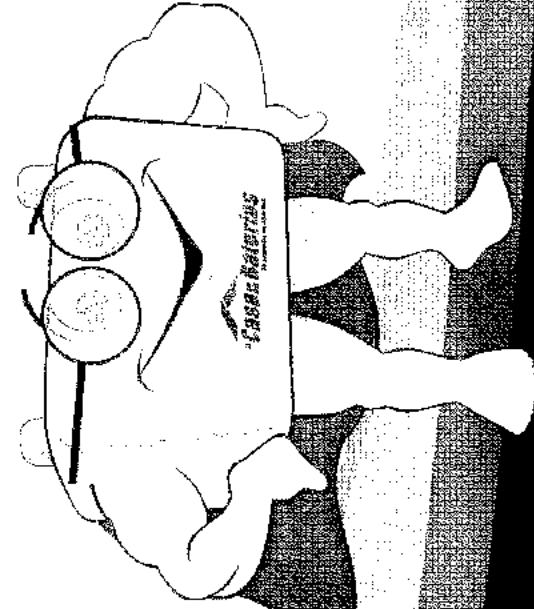


- Negativa a dar las mismas oportunidades de empleo.
- No aplicar los mismos criterios de selección.
- No respetar su permanencia o condiciones generales de trabajo.
- Descalificación del trabajo realizado.
- Gritar, avasallar o insultar.
- Asignar tareas con plazos imposibles de cumplir.
- Sobrecargar selectivamente a la víctima.
- Amenazar o coaccionarla.
- Quitar responsabilidades o incluso ningún trabajo que realizar.
- Tratar de una manera diferente o discriminatoria.
- Ignorar o excluir.
- Retener información crucial o manipularla para inducirle a error.
- Castigar o impedir cualquier toma de decisiones o iniciativa.
- Ridiculizar su trabajo, sus ideas o los resultados obtenidos.
- Animar a otros a participar en cualquiera de esta acciones.





Si crees que eres víctima de **HOSTIGAMIENTO** es tu derecho denunciar a la persona y sus actos ante los representantes de tu empresa.



Escribe tu caso al correo:

tu.denuncias@casabaterias.com

¡Será tratado de forma confidencial!

ANEXO 30

FACA

LEY CONTRA EL HOSTIGAMIENTO, ACOSO SEXUAL O MORAL, RACISMO Y SEXISMO

HUMBERTO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ

humbertohj@facalaw.com

Recientemente se aprobó la Ley 7 del 14 de febrero del 2018, que entre sus objetivos y puntos impone ciertas obligaciones a los empleadores, con miras a prevenir y prohibir actos que promuevan el hostigamiento, acoso sexual o moral, racismo y sexismo.

Los empleadores tienen la obligación de implementar un procedimiento interno para recibir las quejas y la imposición de las sanciones disciplinarias que correspondan.

Este procedimiento puede ser incorporado en el Reglamento Interno de Trabajo o en la Convención Colectiva para que las víctimas interpongan sus denuncias por razón de hostigamiento, acoso sexual o moral, racismo o sexismo.

El procedimiento de interposición de quejas debe ser confidencial, así como también debe proteger al denunciante y los testigos, y el resultado de la investigación y sanción no podrá exceder de tres meses.

La empresa debe recopilar las alegaciones de las partes, declaraciones de testigos y las pruebas que arrojen la investigación, así como las sanciones a aplicar.

Además de definir las conductas hostigamiento, acoso sexual o moral, racismo y sexismo, las consecuencias de que los trabajadores o el empleador incurra en este tipo de conducta puede traer las siguientes consecuencias:

- a. Si el empleador llegase a comprobar que un trabajador incurrió en este tipo de conducta, puede despedirlo con causa justificada, conforme al artículo 213, literal A, numeral 15 del Código de Trabajo.
- b. Si un empresario o cliente de la empresa incurre en este tipo de conductas, la persona ofendida puede demandar una indemnización en la esfera civil.
- c. El trabajador afectado puede renunciar con causa justa y demandar la indemnización como si hubiera despedido injustificadamente.

El incumplimiento de las obligaciones contempladas en esta Ley genera la imposición de multas de B/550.00 a B/1,000.00.

Estamos a su disposición para proceder con la implementación de este procedimiento de quejas y sanciones.