

INFORME DE SEGURIDAD
MES DE AGOSTO
PROYECTO HACIENDA DEL GOLF

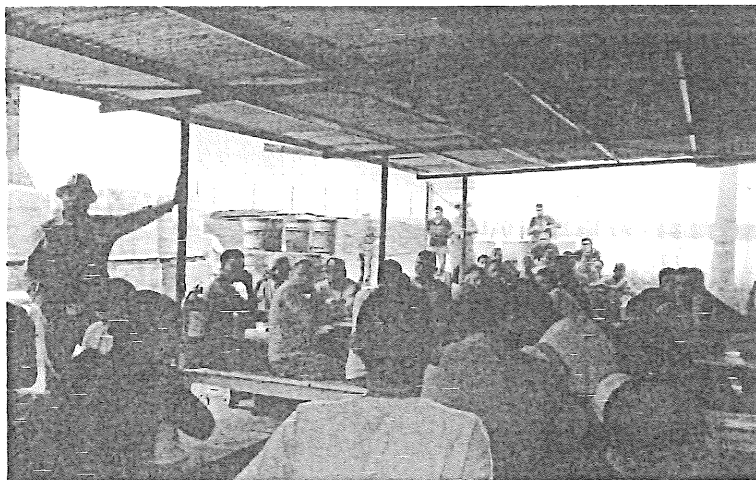
Elaborado por:
Licda. Lyanne Del Rosario V.
Inspector SySO

Charlas de seguridad

Mensualmente y cuando se requieran para cada contratista se dictan charlas de seguridad por la encargada, tratando temas de seguridad, salud, higiene y ambiente donde el objetivo principal es orientar a los trabajadores y así formarlos en conocimientos generales relacionados con la seguridad dentro de cualquier área de trabajo, las medidas de seguridad y precauciones que deben tener al momento de realizar las actividades.

También mensualmente se dictan las charlas sindicales en las cuales se educa al trabajador sobre cláusulas de la convención colectiva y se tratan temas de seguridad, salud e higiene ocupacional.



Educación en seguridad, salud e higiene laboral



Además, se lleva un registro sobre la asistencia a las charlas de seguridad el mismo en donde los trabajadores firman, colocando la empresa a la que pertenecen.

Se realizan inducciones al personal de nuevo ingreso, donde se divulgan las normativas que se deben cumplir dentro del proyecto en cuanto a seguridad ocupacional se refiere, se lleva un registro de asistencia a la misma.

Formato de registro de asistencia a la charla:

REGISTRO DE ASISTENCIA A PROYECTOS-MITRADEL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

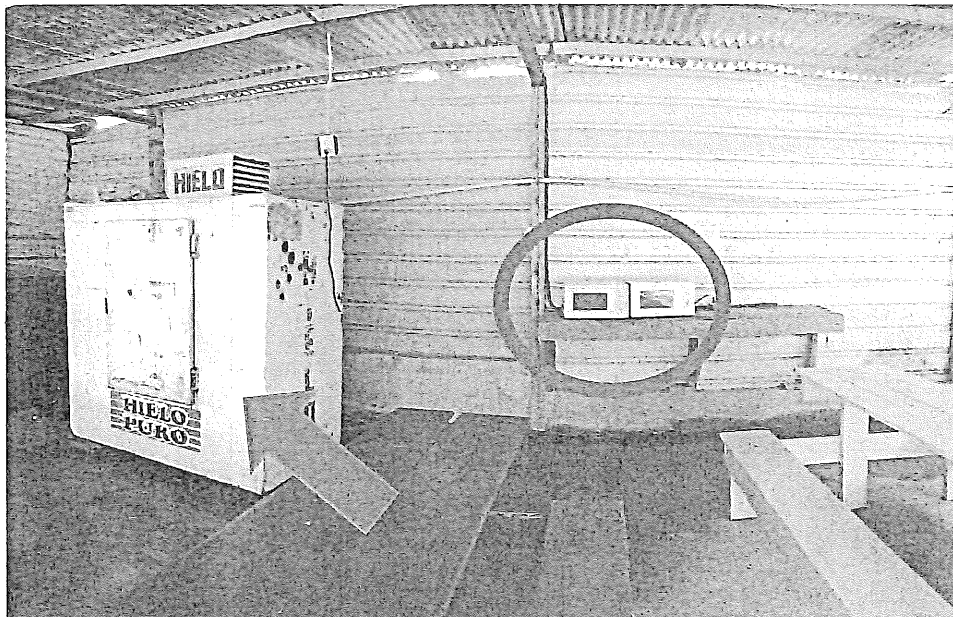
Nombre del Oficial: Laura del Real Fecha: 20 de mayo de 2014
 Nombre del Proyecto: Proyecto de Cédula: 2014-00000000000000000000
 Nombre Profesional i. Residente: Residente N° de Cédula: 2014-00000000000000000000
 Fecha: Día 20 al 20 Mes Mayo del 20 14

Manten y uso en el trabajo

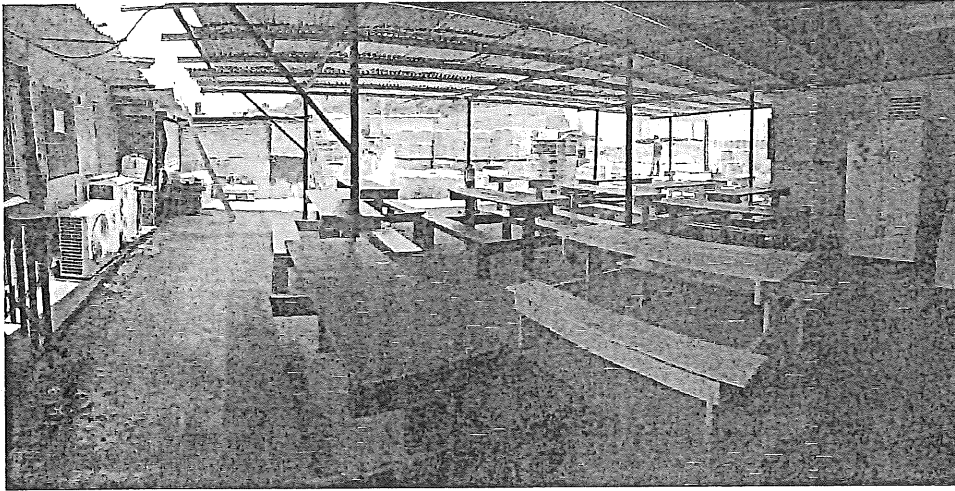
Día del mes	Fecha	Entrada	Salida	Firma/Oficial	Firma/Ing. Residente
1	20/05/14	7:00	3:00		
2	21/05/14	7:00	3:00		
3	22/05/14	7:00	3:00		
4	23/05/14	7:00	3:00		
5	24/05/14	7:00	3:00		
6	25/05/14	7:00	3:00		
7	26/05/14	7:00	3:00		
8	27/05/14	7:00	3:00		
9	28/05/14	7:00	3:00		
10	29/05/14	7:00	3:00		
11	30/05/14	7:00	3:00		
12	31/05/14	7:00	3:00		
13	01/06/14	7:00	3:00		
14	02/06/14	7:00	3:00		
15	03/06/14	7:00	3:00		
16	04/06/14	7:00	3:00		
17	05/06/14	7:00	3:00		
18	06/06/14	7:00	3:00		
19	07/06/14	7:00	3:00		
20	08/06/14	7:00	3:00		
21	09/06/14	7:00	3:00		
22	10/06/14	7:00	3:00		
23	11/06/14	7:00	3:00		
24	12/06/14	7:00	3:00		
25	13/06/14	7:00	3:00		
26	14/06/14	7:00	3:00		
27	15/06/14	7:00	3:00		
28	16/06/14	7:00	3:00		
29	17/06/14	7:00	3:00		
30	18/06/14	7:00	3:00		
31	19/06/14	7:00	3:00		

Higiene y salud ocupacional:

Se mantienen dos microondas en el área del comedor, los misma se mantiene en condiciones higiénicas, adicional en el proyecto contamos con una nevera de hielo que es abastecida semanalmente para el uso del personal



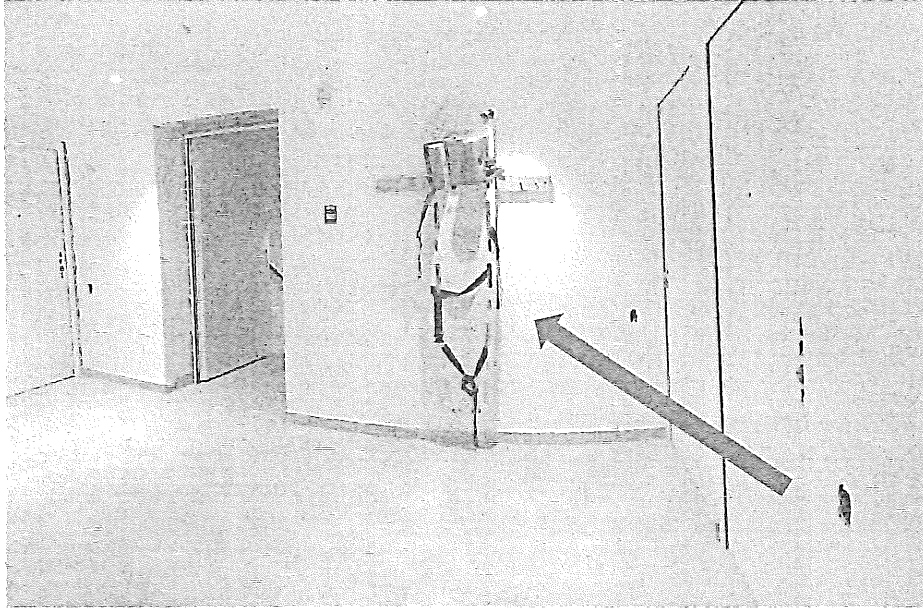
Área del comedor:



Botiquín: se mantiene un botiquín abastecido en el área de oficina, se le solicita a cada contratista que mantengan un botiquín abastecido en sus vestidores. Al mismo se le realiza una inspección periódica para abastecerlo en caso de que algún insumo se haya acabado.



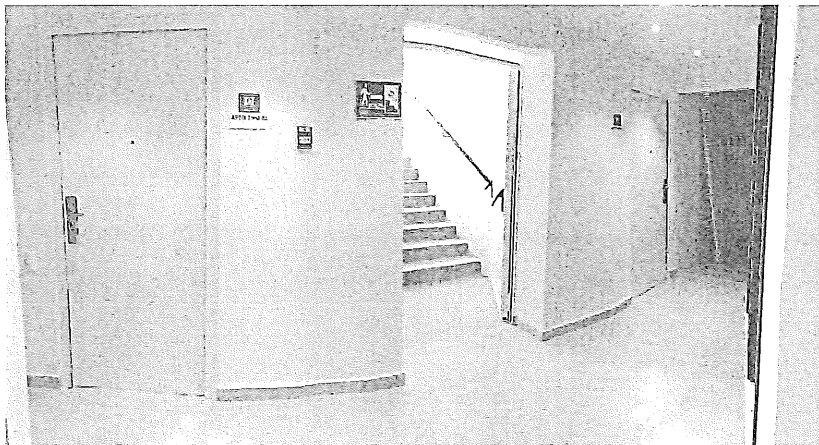
Camas rígidas en proyecto: En la torre contamos con dos camas rígidas ubicadas en distintos niveles, una en el nivel 500 y otra en el nivel 1000.



Señalizaciones

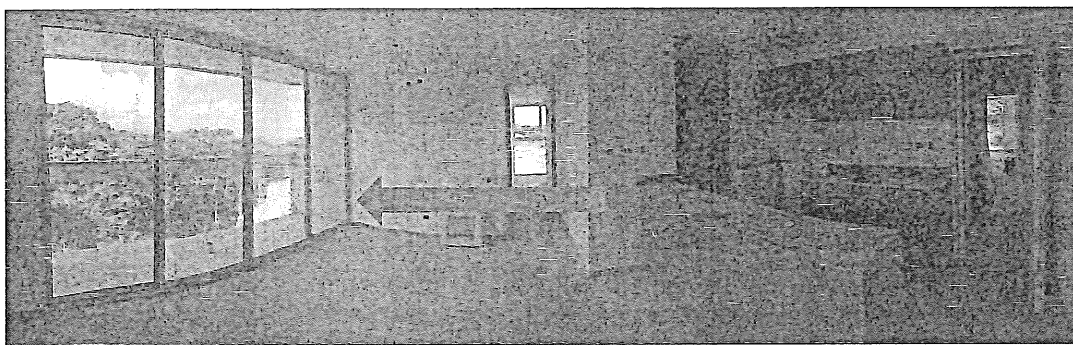
Se debe señalar los diversos frentes del proyecto, donde se tiene intervención directa y se cuenta con un tránsito constante de personas debido a que se trabajan simultáneamente con otras empresas. Esto con la finalidad de prevenir accidentes a terceros, así como también a los integrantes de la empresa.

Escaleras de acceso iluminadas, señalizadas y con pasamanos.



Personal realizando izaje de carga / materiales: aun se mantienen las áreas de izaje de material, señalizadas y con las precauciones necesarias.

Barandas: Los apartamentos en su gran mayoría ya cuentan con las ventanas y las barandas permanentes por lo que se han retirado las barandas de madera y/o señalizaciones con malla naranja anti escombros.



Seguridad laboral

Seguridad laboral en el proyecto Hacienda Del Golf, propendemos por mantener el un alto nivel de seguridad, para disminuir los accidentes de trabajo, eliminar o minimizar los riesgos, es decir, evitar lesiones y los efectos agudos producidos por agentes o productos peligrosos.

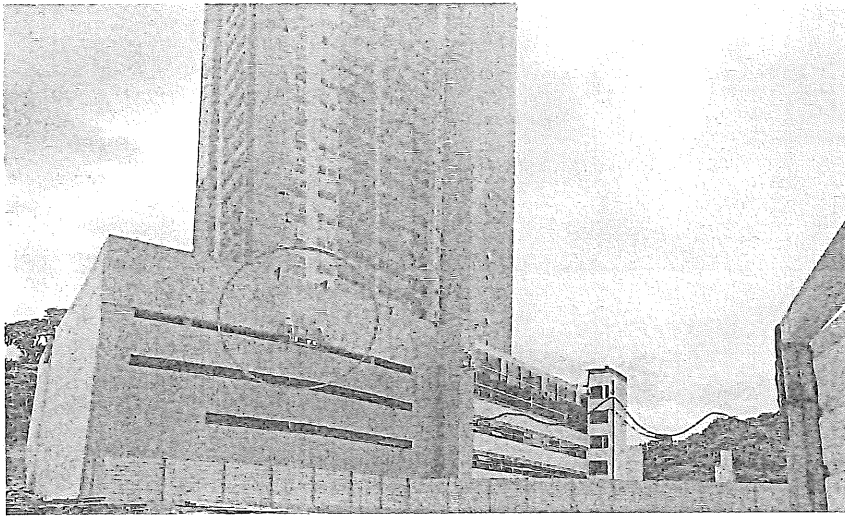
De cualquier manera, podemos pensar que el objeto principal de la seguridad es llegar a controlar los peligros presentes en el lugar de trabajo por diferentes medios. Intenta conseguir, por tanto, el accidente cero.

Actividades: Las actividades que se desarrollan en el área de trabajo, por su complejidad y alto grado de peligros sustanciales a la naturaleza de los trabajos que realizan. Esa serie de peligros pueden convertirse en riesgos, existiendo la posibilidad de que ocurra un accidente causando lesiones

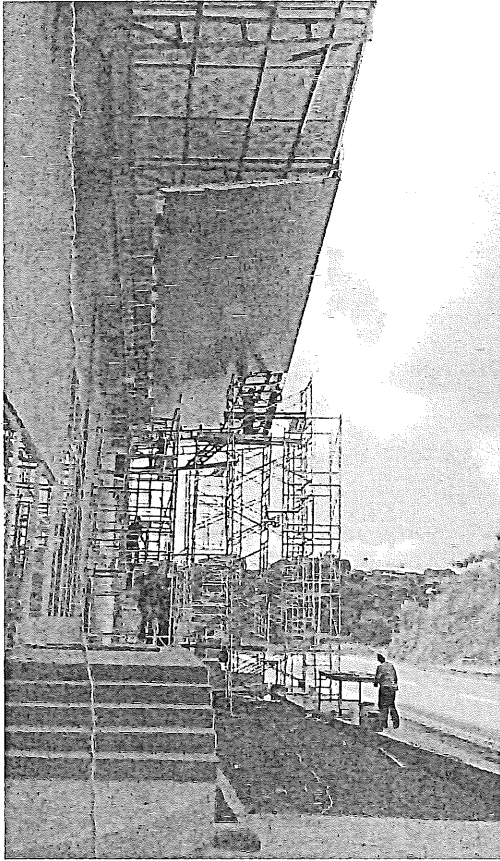
Entre las actividades que se realizan en el campo de trabajo podemos mencionar, movimiento de tierra, movimiento de carga, instalación de tuberías, compactación,

soldadura, trabajos en altura, uso de químicos, estas actividades diarias deben ser llevadas bajo técnicas y procedimientos que tienen por objeto eliminar o disminuir el riesgo de que se produzcan los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.

Personal trabajando en guindolas, realizando actividades de pintura en la fachada.



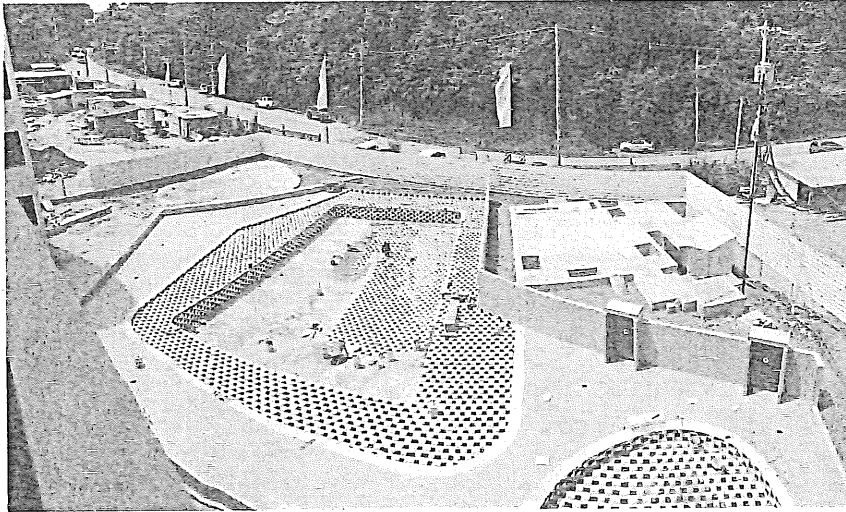
Instalación de alero en la fachada principal:



Actividades en la fachada principal del proyecto:



Actividades de enchapado en el área de la piscina:



Enchapado en terrazas:



Equipo de protección personal (EPP)

La empresa es un lugar de trabajo que debe guardar unas normas y tener unas condiciones óptimas para que los empleados puedan desarrollar su actividad laboral de la mejor forma posible y con la mayor seguridad.

El trabajador debe conocer cuáles son sus riesgos y cómo poder evitarlos, y en esto juega un papel esencial la información que se le trasmita desde la dirección de la empresa.

Registros de entrega de EPP y uniformes al personal de D&G.

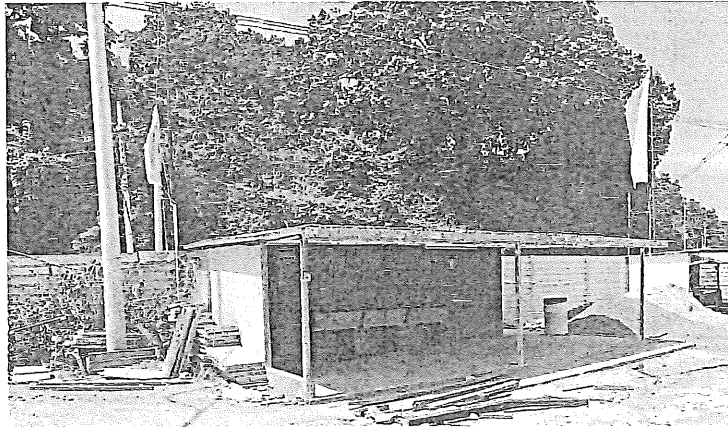
AMARILLO	REGISTRO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Versión: 2	ASGFF.1
----------	--	------------	---------

SORTED : *Yes/Good*

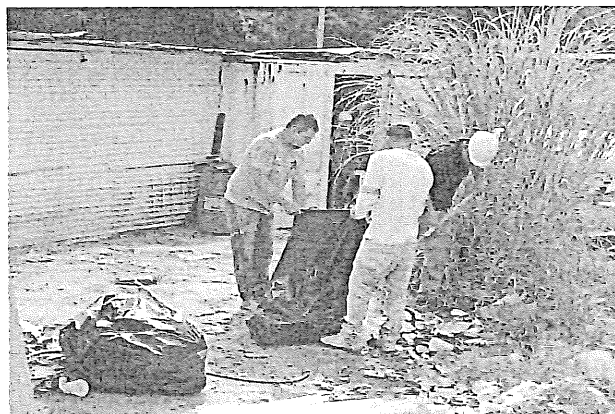
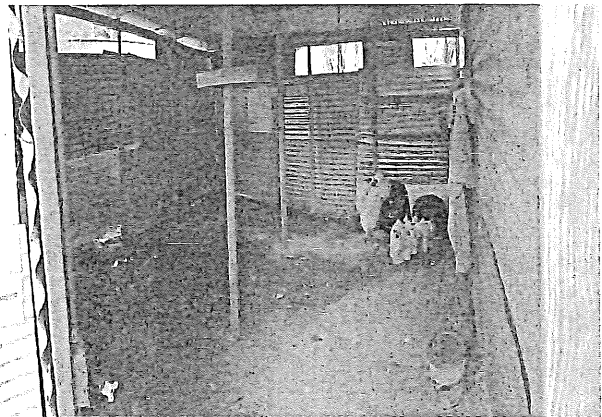
234A:

[illegible]

Limpieza de los baños: se asigna 1 día de limpieza para cada empresa contratista, la misma se debe encargar de proporcionar los insumos de limpieza.

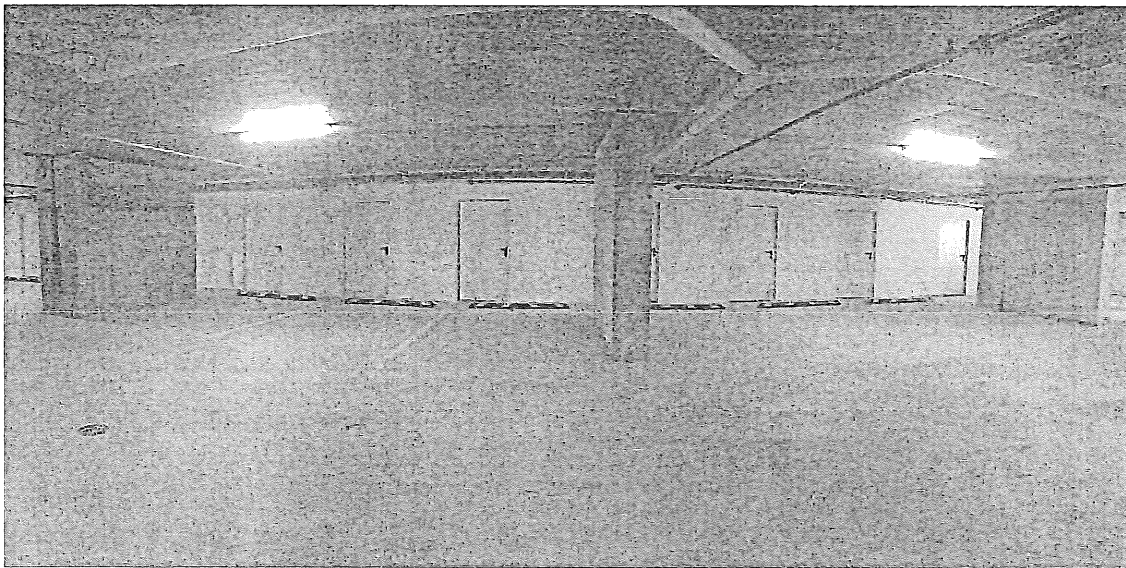
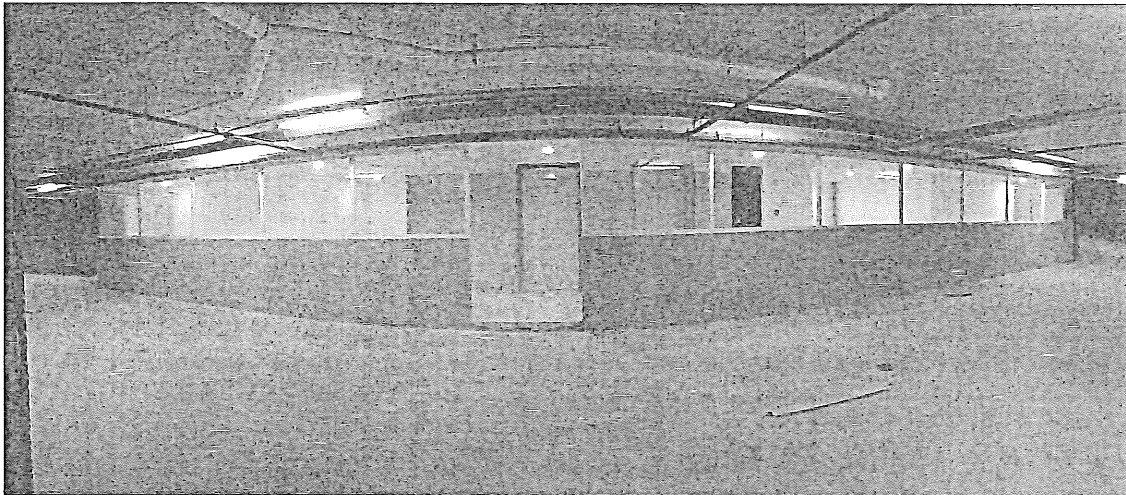


Jornada de limpieza en el área de vestidores: se realizó jornada de limpieza en el área de los vestidores de contratistas ya que había acumulación de basura.

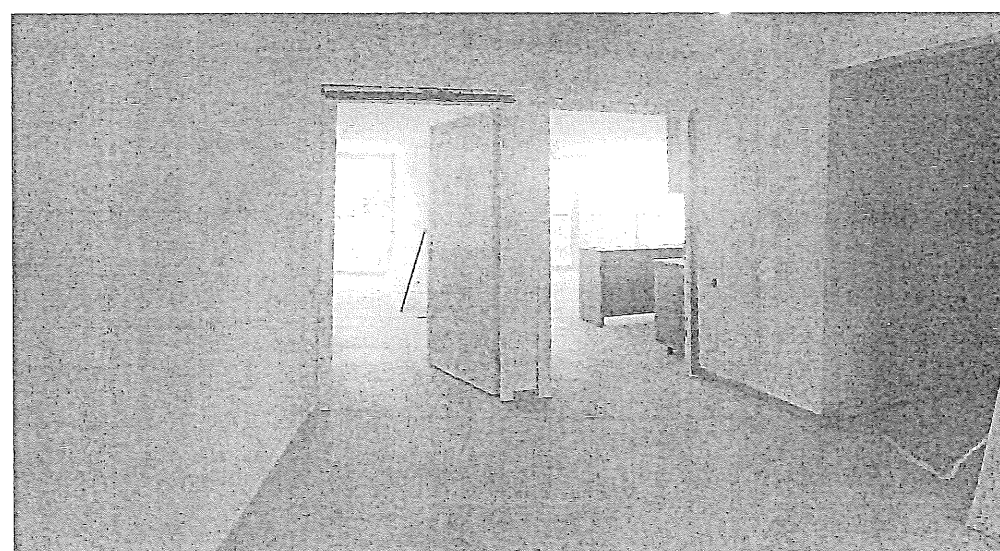


Limpieza en el edificio: se realizan jornadas de limpieza semanales en donde se designa un día en el que todos los contratistas colocan personal en el área asignada de la torre para su limpieza, con esto se busca mantener en orden y aseo en las rutas de evacuación.

Área de estacionamientos:



Piso de apartamentos (Lobby):



Control de limpieza de afluentes líquidos (fumigación)

Mes agosto

Se realizan las fumigaciones semanalmente, y las inspecciones necesarias para evitar la acumulación de basura, presencia de animales o roedores y evitar los criaderos de mosquitos que puedan causar enfermedades como (zika, dengue, Chikunguña).



R.U.C. 8-721-1390 D.V. 17

Celular: 6420-2819

Nº 563

Fecha: 14 de agosto 2019

Local o Proyecto: Maritima Golf

Control de Basuras - Cebaca

Persona Responsable: Manoel Monte

Casa Controladora de Plagas



R.U.C. 8-721-1390 D.V. 17

Celular: 6420-2819

Nº 560

Fecha: 13 de agosto 2019

Local o Proyecto: Maritima Golf

Control de Basuras - Cebaca

Persona Responsable: Manoel Monte

Casa Controladora de Plagas



R.U.C. 8-721-1390 D.V. 17

Celular: 6420-2819

Nº 557

AMARILO	REGISTRO DE ASISTENCIA A ENTRENAMIENTO	Versión: 2	AGAFF05
---------	--	------------	---------

Fecha: 18/07/2019 Área/Obra: Hacienda Golf
 Tema de la Capacitación: charla sindical y de seguridad ocupacional
 Nombre del Conferencista: Carlos Sánchez - Lyanne Del Rosario
 Duración de la actividad: 7:00AM - 9:00AM Tema: Exceso de confianza en el Trabajo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE CIUDADANIA	EMPRESA	FIRMA
Rubén Mardera	Baldosero	8-443-697	Empresapolo	Rubén Mardera
Victorio Delacruz	AYUDANTE	8-823-168	AMARILLO	Victorio Delacruz
Demetrio Muñoz	AYD	521655	DYE	Demetrio Muñoz
Edy Lindy	Instalador	8-809-228	GyA	Edy Lindy
Inocente Medina	Pintor	8-311-410	RIANNA	Inocente Medina
Jaine Pava	Pintor	3-449-150	RIANNA	Jaine Pava
Juan Cruz	BALDOSERO	8816116	GyA	Juan Cruz
Bernabé Montoya	Baldosero	2-700-107	GyA	Bernabé Montoya
Orlando	Plomero	2-135-521	Tecniplomer	Orlando
Edgardo	Edgardo	2-165-22	Edgardo	Edgardo
José Castellón	Ayudante	9-720-615	Alumeliduro	José Castellón
Domingos Ozueta	Pintor	9-100-15	RIANNA	Domingos Ozueta
Marino Ortega	Pintor	96-11-222	RIANNA	Marino Ortega
Maxel J. Pineda	Principiante Plomero	8-772-813	Compro	Maxel J. Pineda
Carlos Jarama	Principiante	8-899-545	Compro	Carlos Jarama
Juan Velazquez	SOLDADOR	8-787-1184	Ind CATTAN	Juan Velazquez
Darwin Rojas	Albanil	00344328	Ind	Darwin Rojas
Rogelio Delacruz	ayudante	9-739-2151	Alumeliduro	Rogelio Delacruz
Alfonso	AYUDANTE	4-703-22	BIRNIO	Alfonso
Roberto Rojas	Albanil	9-219-122	JRB	Roberto Rojas
Thomny Delacruz	Instalador	140023427	CATTAN	Thomny Delacruz
Abel H. Hernández	ayudante	9-740-1131	D.G	Abel H. Hernández
Santiago Pineda	Albanil	4-237-295	MORAN	Santiago Pineda
Roberto Rodríguez	ayudante	4-733-2432	MORAN	Roberto Rodríguez
Amalia Ruiz	ayudante	8-512-723	DYE	Amalia Ruiz
Silvia Ruiz	Albanil	00146138	Ind	Silvia Ruiz

AMARILLO	REGISTRO DE ASISTENCIA A ENTRENAMIENTO	Versión: 2	AGAFF05
----------	--	------------	---------

Fecha: 18/07/2019

Área/Obro: Hacienda Golf

Tema de la Capacitación: Exceso de confianza en el área de trabajo / Chada Sindica

Nombre del Conferencista: Lyander del Rosario

Duración de la actividad: 7:00AM - 8:00AM

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE CIUDADANIA	EMPRESA	FIRMA
Vincent H	Principante	8-847-1922	D y G	[Firma]
Angel Bonilla	Albañil	9-177297	DG	[Firma]
Rommel Torcio	Albañil	C-01531642	A. morales	[Firma]
Helmer Paladino	Albañil	C-0345529	H. M	[Firma]
LUCAS S. R	Albañil	9-175-511	D y G	[Firma]
Harry yora Oros	Alb.	C-01680256	H y G	[Firma]
R. Soto	Albañil	9-130-354	D y G	[Firma]
Adrian perez basor	ayudante	5-706-1229	JRV	[Firma]
Fidel Guen	ayudante	212437	Temphome	[Firma]
Alfredo Roman	Principante	4-741-1832	Temphome	[Firma]
Vito Rado M.	Principante	8-914-160	Temphome	[Firma]
Fran Paz	Plomaria	8-809-598	Tecni Plomaria	[Firma]
Hernogenes Poyes	gipsom	00670730	gipsom yoras	[Firma]
Gerardo Bernal	Capataz	6-20-2026	JRV	[Firma]
[Firma]	Albañil	1-710-2145		[Firma]
M. Yamilette M	Ayudante	2-730-1221	G SASSA	[Firma]
Fidel Uga	Electrico	8-778-1728	SEASA	[Firma]
Eduin Gonzalez	Electrico	6-707-2158	SEASA	[Firma]
Zilda n Ariles	AYUDANTE Electrico	8-104-765	SEASA	[Firma]
Hector Ariles	Electrico	8-876-1635	SEASA	[Firma]
Dionicio Gaceta	Electrico	9-122-285	SEASA	[Firma]
Josue Lallan	Principante	3-875-2324	LMD	[Firma]
Augusto Lopez	principiante	8-834-105	SEASA	[Firma]
Montem' Putnam	Instalador	9-104-962	LMD	[Firma]
FRANCISCO VARGAS	Al	8-128-1484	SEASA	[Firma]
de cilio monterum	Al	41.804.2326	LMD	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA A PROYECTOS-MITRADEL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO

Nombre del Oficial: Lyann del Rosario

TEMA: SALUD E HIGIENE
 Cédula: EN EL TRABAJO (VESTIDORES BAÑOS)

Nombre del Proyecto: Hacienda Golf.

Nombre Profesional I. Residente: _____

N.º de Cell: 7:00AM - 8:00AM
HOXABU

Fecha: Día 10 al _____ Mes AGOSTO del 20 19

"orden y Aseo en el trabajo"

Día del mes	Fecha	Entrada	Salida	Firma/Oficial	Firma/Ing. Residente
1	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
2	<u>U. Amelino U.C</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
3	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
4	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
5	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
6	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
7	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
8	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
9	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
10	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
11	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
12	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
13	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
14	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
15	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
16	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
17	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
18	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
19	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
20	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
21	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
22	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
23	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
24	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
25	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
26	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
27	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
28	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
29	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
30	<u>Amelino Gae</u>	<u>7:00</u>	<u>3:30</u>		
31					

**REGISTRO DE ASISTENCIA A PROYECTOS-MITRADEL
DIRECCIÓN NACIONAL DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO**

Nombre del Oficial: _____ Cédula: _____

Nombre del Proyecto: _____

Nombre Profesional I. Residente: _____ N° de Cell: _____

Fecha: Día _____ al _____ Mes _____ del 20 _____

Fecha	Entrada	Salida	Firma/Oficial	Firma/Ing. Residente
16/08/19		D Y G	Leonor L	Rezonilla
		D Y G	María Jarama	María Jarama
16/		D Y G	DIOVEL RODRIGUEZ	DIOVEL RODRIGUEZ
		"	D Y G	Victoria Adams
16/-08/19		"	Jose Antonio	Jose Antonio
		SEBSA	María Victoria	María Victoria
16/-08/19		G.A.	Roberto R	Roberto R
16/-03/-19		Almudiana	Roberto R	Roberto R
16/-08/19		Kathya	Kathya	Kathya
16-08/2019		Almudiana	Nicolas	Nicolas
16/8/19		G-A	SABAS M. R	SABAS M. R
		G-M-M	Federick Barria	Federick Barria
		F. Othman	Jorge Castillo	Jorge Castillo
		ADAMHA	Eric Buzman	Eric Buzman
		D.C.	Abel H	Abel H
		DY G	Demetrio M	Demetrio M
		Almudiana	Rafael Hernandez	Rafael Hernandez