

MINISTERIO DE AMBIENTE
 DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL

INFORME DE EVALUACIÓN
 PLAN DE AUDITORÍA AMBIENTAL VOLUNTARIA- VELKARI, S.A.
 Evaluación del Plan de Auditoría No. Informe IEP -015-2019

Nombre de la Empresa: VELKARI, S.A.			
Razón Social: VELKARI, S.A			
Actividad: Cría y Ceba de ganado porcino			
Domicilio Legal: Calle séptima final, corregimiento de Juan D. Arosemena, Distrito de Arraiján, provincia de Panamá Oeste			
Nombre del Representante Legal: Gustavo A. Arango S.			
Localización de la empresa objeto de la Auditoría: Los Playones			
Provincia: Colón	Distrito: Colón	Corregimiento: Salamanca	
Teléfono: 6330-7315	Fax: -----	Correo electrónico: javiersantos@caisa.com.pa	
Evaluador: Isabella Bonissi			
Fecha de la evaluación: 08/30/2019			
Detalle	CUMPLE		Observación
	SI	NO	
Se especifica claramente si se trata de una AA Obligatoria o Voluntaria.	*		
Se define el alcance de la Auditoría Ambiental respecto a áreas a auditar.	*		
Se formulan los objetivos de la Auditoría Ambiental.	*		
Verificar el grado de cumplimiento de la legislación ambiental vigente aplicable a la actividad.	*		
Detalle	CUMPLE	Observación	

est.




	SI	NO	
Identificar, evaluar y caracterizar los aspectos e impactos ambientales asociados a las actividades de la empresa	*		
Evaluar el riesgo asociado a la salud y al ambiente.	*		
Determinar los criterios de aplicabilidad de la legislación ambiental		*	Incluir: Resolución No. JTIA-860-2010 del 1 de septiembre de 2010. Resolución AG-0026-2002 del 30 de enero de 2002 DGNTI-COPANIT 35-2000/DGNTI-COPANIT 35-2019 Decreto Ejecutivo No. 2 del 14 de enero de 2009. Decreto Ejecutivo N° 71 del 26 de febrero de 1964.
Gestión Racional de Recursos Naturales (Auditorías Voluntarias)	*		
Equipo Auditor:			
Se especifica el Nombre del Auditor Líder o Coordinador	*		
Equipo Auditor es Interdisciplinario.		*	Se requiere de un técnico especialista en la actividad porcina. Art. 13 Cap. VI. D.E No. 57, 10 de agosto de 2004.
Experiencia del personal de apoyo en las áreas a cubrir.	*		
Copia del título universitario del personal de apoyo.		*	Se requiere anexar las copias del título del personal de apoyo participante en la Auditoría.
El personal de apoyo, participa bajo la coordinación de un Auditor Ambiental titular del área específica.		*	Se recomienda que el titular del área específica tenga experiencia y conocimientos en la actividad a auditar.
Se considera un Experto Técnico		N/A	
Presentar Currículo de él o los Expertos.		N/A	
Se especifica el caso excepcional.		*	
Descripción clara de las áreas que conforman las instalaciones.	*		
Descripción clara de las operaciones unitarias.	*		



Cronograma de ejecución:				
Horas de auditoría	*			
Auditor Responsable	*			
Detalle	CUMPLE		Observación	
	SI	NO		
Se presenta un cronograma con todas las actividades planteadas. (Reuniones, entrevistas, muestreos y horas de auditorías en sitio). Además, indica la participación de cada uno de los miembros del equipo auditor.	*			
Existe interrelación entre las aéreas/operaciones a auditar y las actividades del cronograma.	*			
Metodología de Análisis y Ensayos:				
Se señalan claramente los Parámetros y las metodologías de medición.	*			
Se señalan los instrumentos utilizados para la medición.	*			
Se nombra la contraparte Técnica de la empresa	*			
Declaración de Confidencialidad de todos los miembros del equipo auditor dirigida a la Empresa.	*			
Detalle	CUMPLE		Observación	
	SI	NO		
Anexos:				
1. Registro Público actualizado, o con vigencia de tres meses.		*		
2. Incluir copia de la cédula del Representante Legal.		*		
3. Presentar mapa de la ubicación regional de la empresa en una escala 1: 50,000 u otro legible.		*		

OBSERVACIONES:

1. Incluir las copias faltantes del personal encargado de la Auditoría e incluir en el equipo a personal con una disciplina relacionado a la actividad. (Ver punto de equipo auditor).
2. Incluir legislación ambiental mencionada en el detalle de aplicabilidad.
3. Anexo: Remitir mapa de ubicación a escala 1: 50,0000 u otro legible
4. Anexo: Cédula, registro público y el certificado de propiedad (páginas 26 a la 29), deben escanearse más claramente, ya que el contenido no es legible.

Elaborado por:	Revisado por:
 ISABELLA BONISSI Evaluador Ambiental	 JESSICA CUBILLA Evaluador Ambiental
Dirección de Verificación del Desempeño Ambiental	Dirección de Verificación del Desempeño Ambiental
Refrendado por:	
 MIGUEL FLORES Director de Verificación del Desempeño Ambiental	