

CAROLINA DÍAZ MOCK
Arraiján, Barriada La Paz, casa N° 135.
Teléfonos: 256-5993/67183127- 69497136

Datos Personales.

Nacionalidad: Panameña.
Cedula: 8-847-185.
Edad: 26 años.
Fecha de Nacimiento: 8 de Mayo de 1991.

Educación:

Universidad: Ing. En prevención de riesgo y medio Ambiente.
ULACEX (actualmente estudiando).

Lic. En Seguridad y Salud Ocupacional.
Universidad Especializada De Las Ameritas.

Secundaria: Bachiller En Ciencia y Letras.
Colegio Nuestra Señora De Lourdes.

Experiencia:

Delta 9 Construcciones Encargda de seguridad de proyecto
Enero 2017- Actualmente trabajando

Epistmo S.A Encargada de Seguridad Industrial
Noviembre 2015- Diciembre 2016

Constructora V&G Encargada de Seguridad Industrial
Enero 2015- octubre 2015

CADPRO CONSTRUCCIONES Encargada de seguridad Industrial
Abril 2014- Diciembre 2014

Conalvias Construcciones
Encargada de seguridad Industrial
Agosto 2013 – Febrero 2014
Culminación de Obra

<i>Rodio Swissboring</i>	<i>Encargada de Seguridad y calidad. Junio 2012-Octubre 2013.</i>
<i>La Casa de las Batería</i>	<i>Encargada de Seguridad Seguridad. Agosto 2010- Diciembre 2010.</i>
<i>A&J, Asociados S, A Sub.-contratistas del ACP</i>	<i>Encargada de seguridad y salud ocupacional. Marzo 2010- Julio 2010.</i>
<i>Cemento Panamá S.A.</i>	<i>Práctica Universitaria Un mes. Enero – Febrero.2010</i>
<i>Taller Pompeyo S.A.</i>	<i>Asistente Administrativa. Enero del 2009 - 15 de Enero de 2010 Motivo de Salida: Renuncia.</i>

Referencias Personales:

*Luís Hurtado.
Contador Público Autorizado.
66252738.*

*Fidel Domínguez.
Taller Pompeyo.
66247272.*

*Charlene Charles.
Cemento Panamá S.A.
67818709.*

*Abdiel Arosemena.
A&J asociados S, A.
64305899*

*Yesenia Barria.
Rodio-swissboring SA
61513714*

Brian Garcia.

Epistmo SA
67705311

Conocimiento y Habilidades

Seminarios:

- Prevención contra Incendio y Uso de extintores portátiles en instalaciones industriales. Por HAZTEC.
- Primeros Auxilios básicos y RCP. Por HAZTEC.
- Operación y Seguridad en gruas. CAPAC.

Conocimiento:

- Microsoft (Excel, Word y Power Point), Internet,
- Manejo de Computador
- Manejo de Máquina de escribir
- Manejo de Fax

Habilidades:

- Captación de datos
- Comunicación Efectiva
- Facilidad de aprendizaje
- Manejo de Stress
- Trabajo en Equipo