

CAROLINA DÍAZ MOCK
Arraián, Barriada La Paz, casa № 135.
Teléfonos: 256-5993/67183127- 69497136

Datos Personales.

Nacionalidad: Panameña.
Cedula: 8-847-185.
Edad: 26 años.
Fecha de Nacimiento: 8 de Mayo de 1991.

Educación:

Universidad: Ing. En prevención de riesgo y medio Ambiente.
ULACEX (actualmente estudiando).

Lic. En Seguridad y Salud Ocupacional.
Universidad Especializada De Las Ameritas.

Secundaria: Bachiller En Ciencia y Letras.
Colegio Nuestra Señora De Lourdes.

Experiencia:

Delta 9 Construcciones Encargada de seguridad de proyecto
Enero 2017- Actualmente trabajando

Epistmo S.A Encargada de Seguridad Industrial
Noviembre 2015- Diciembre 2016

Constructora V&G Encargada de Seguridad Industrial
Enero 2015- octubre 2015

CADPRO CONSTRUCCIONES Encargada de seguridad Industrial
Abril 2014- Diciembre 2014

Conalvias Construcciones
Encargada de seguridad Industrial
Agosto 2013 – Febrero 2014
Culminación de Obra

Rodio Swissboring *Encargada de Seguridad y calidad.*
 Junio 2012-Octubre 2013.

La Casa de las Batería *Encargada de Seguridad Seguridad.*
 Agosto 2010- Diciembre 2010.

A&J, Asociados S, A *Encargada de seguridad y salud ocupacional.*
Sub.-contratistas del ACP *Marzo 2010- Julio 2010.*

Cemento Panamá S.A. *Práctica Universitaria*
 Un mes.
 Enero – Febrero.2010

Taller Pompeyo S.A. *Asistente Administrativa.*
 Enero del 2009 - 15 de Enero de 2010
 Motivo de Salida: Renuncia.

Referencias Personales:

Luís Hurtado.
Contador Público Autorizado.
66252738.

Fidel Domínguez.
Taller Pompeyo.
66247272.

Charlene Charles.
Cemento Panamá S.A.
67818709.

Abdiel Arosemena.
A&J asociados S, A.
64305899

Yesenia Barria.
Rodio-swissboring SA
61513714

Brian Garcia.

*Epistmo SA
67705311*

Conocimiento y Habilidades

Seminarios:

- Prevención contra Incendio y Uso de extintores portátiles en instalaciones industriales. Por HAZTEC.*
- *Primeros Auxilios básicos y RCP. Por HAZTEC.*
- Operación y Seguridad en gruas. CAPAC.*

Conocimiento:

- Microsoft (Excel, Word y Power Point), Internet,*
- Manejo de Compotator*
- Manejo de Maquina de escribir*
- Manejo de Fax*

Habilidades:

- Captación de datos*
- Comunicación Efectiva*
- Facilidad de aprendizaje*
- Manejo de Stress*
- Trabajo en Equipo*