



VIVIAN EILYN LEE RODRÍGUEZ

INGENIERA AMBIENTAL IDÓNEA

FORMACIÓN ACADÉMICA

CENTRO CULTURAL CHINO PANAMEÑO INSTITUTO SUN YAT SEN

Perito Comercial | 2009

CENTRO CULTURAL CHINO PANAMEÑO INSTITUTO SUN YAT SEN

Bachiller en Ciencias y Letras | 2011

UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ

Licenciatura en Ingeniería Ambiental (con idoneidad) | 2018

EXPERIENCIA LABORAL

GRUPO VERDE AGROINDUSTRIAL, S.A. (GRUVASA)

Coordinador de Proyectos | agosto 2019 - actualidad

- Evaluación y establecimiento de proyectos (visitas técnicas para determinar las labores operativas durante la ejecución del mismo).
- Administrar, ejecutar y controlar el portafolio de proyectos / clientes (cumplir con los objetivos de los mismos, redactar y entregar informes y cumplimiento de cronogramas de ejecución y control de producción).
- Asesorar las áreas de negocio en la definición de la estrategia óptima de producción con el fin de satisfacer las necesidades operativas (mejores prácticas de la industria y soluciones operativas).
- Cobro y facturación de asesorías.
- Reportes de gastos operativos.
- Confección de manuales y protocolos - buenas prácticas agrícolas.

INVERSIONES GALICIA & PANAMÁ, S.A.

Ingeniero Ambiental - Asistente administrativo | diciembre 2018 - julio 2019

- Cuentas por cobrar y por pagar de clientes y proveedores
- Facturación a clientes o proveedores
- Conciliaciones de las cuentas bancarias (gastos e ingresos) en el programa PeachTree
- RRHH (cálculo de planilla, liquidaciones & SIPE)
- Manejo de caja menuda
- Atención al cliente
- Control de inventario de consumos de la oficina

PARKING MANAGEMENT PANAMA, INC.

Asistente administrativo | octubre 2018 - noviembre 2018

- Cuentas por cobrar y por pagar de clientes y proveedores
- Facturación a clientes o proveedores
- Conciliaciones de las cuentas bancarias (gastos e ingresos) en el programa SAP BUSINESS ONE.
- RRHH (cálculo de planilla, liquidaciones & SIPE)
- Manejo de caja menuda
- Atención al cliente
- Control de inventario de consumos de la oficina

SANTA MARIA HOTEL & GOLF RESORT, A MARRIOTT LUXURY COLLECTION

Coordinador de Mantenimiento | diciembre 2017 - septiembre 2018

- Coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del hotel, equipo de oficina e infraestructura, atendiendo las instrucciones del jefe del Departamento de Mantenimiento, de conformidad a los procedimientos y estándares establecidos, normativa legal vigente y normas de Gestión de Calidad, a fin de mantenerlo en óptimas condiciones de funcionamiento.
- **Manejo de personal: 16 técnicos.**

OBJETIVO

Entrar a formar parte de una empresa donde se brindan oportunidades a los trabajadores y se alienta su desarrollo personal y profesional que me brinde la oportunidad de tener una estabilidad laboral y poner en práctica los conocimientos que tengo.

DATOS PERSONALES

Cédula de Identidad: 8-879-204

Fecha de Nacimiento: 12 | abril | 1994

Dirección: Betania, Villa Cáceres,

Edificio Colonial Towers II

Teléfonos: 390-6457 | 6432-4248 |

6612-0139

Correos Electrónicos:

vivian.eilyn@gmail.com

velr.xiia@gmail.com

Licencia de conducir: C

VIVIAN EILYN LEE RODRÍGUEZ

INGENIERA AMBIENTAL IDÓNEA

EXPERIENCIA LABORAL

CENTRO NACIONAL DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA DE PANAMÁ

Técnico de Proyectos Ambientales | septiembre 2017 - diciembre 2017

- Brindar el apoyo a las empresas través de la asistencia técnica para la implementación de medidas ambientales en producción más limpia, en realización de diagnósticos, creación de planes de acción, redacción de informes de seguimiento y coordinación de monitoreo de gestión ambiental.
- **Práctica profesional.**

HOTEL INTERCONTINENTAL MIRAMAR PANAMÁ

Agente de Recepción | diciembre 2016 - septiembre 2017

- Realizar check-in y check-out de las reservas y captar datos de clientes o compañías para ingresar en el sistema Opera.
- Realizar cobros, ajustes y devoluciones en los estados de cuenta de las reservas y verificar que estén debidamente pagadas o con garantía.
- Tareas básicas: cambiar de habitación, wakeup calls, solicitudes especiales, extender o acortar reservas, crear reservas Walkin, entre otras tareas afines.

HOTEL WYNDHAM GARDEN PANAMÁ CENTRO

Agente de Reservas | mayo 2015 - agosto 2016

- Realizar reservas de internet (Extranet de páginas web de reservas), por Walkin y por el departamento de ventas en el sistema Opera y a la vez captar datos de clientes y empresas (nuevos o actualizar información relevante).
- Solicitar y verificar cobros o garantía de las reservas, enviar confirmaciones, cancelaciones como apoyo a Cuentas por Cobrar.
- Gestionar solicitudes de clientes o huéspedes especiales y temas relacionados con recepción.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Seminario de Sistema de Documentación: Documentación, Diseño de Manuales y Procedimientos en la empresa Grupo Soluciones Gerenciales, S.A., 20 septiembre 2019
- Curso de Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) 40 horas por CIFE Panamá, agosto 2019
- Curso de Auditoría Ambiental 40 horas por CIFE Panamá, agosto 2019
- Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura (JTIA) en la profesión de Ingeniera Ambiental, 30 agosto 2018
- Curso de manejo del software SAP BUSINESS ONE en la empresa Be Partners (16 horas), octubre 2018
- Seminario de Promesas dictado por Freeman Group, enero 2018
- Seminario de Formador de Formadores dictado por Freeman Group, enero 2018
- Capacitación de Manejo de Residuos Sólidos – CoNEP y CNP+L, noviembre 2017
- Participación del proyecto de Alianza entre Producción Más Limpia y el Sector Privado con el CNP+L y WWF (World Wildlife Fund) en práctica Profesional, septiembre – diciembre 2017
- Seminario de Cuantificación de la Huella de Carbono a través del Inventario de los Gases de Efecto Invernadero (GEI), octubre 2017.
- Participación en el Simposio XII Internacional de Ambiente Hacia un Modelo de Producción y Consumo sostenible – Economía Circular, octubre 2017.
- Participación en el Foro de Humedales en la Universidad Latina de Panamá Sede Central, 2015
- Participación del Primer Foro de Agua en Universidad Latina de Panamá Sede Central, 2014
- Participación en la conferencia de los oradores motivacionales Luis Fallas y Alex Dey, 2013
- Curso de Mandarín y cultura en Overseas Compatriot Affairs Commission en la República de China-Taiwán, enero - febrero 2011
- Curso Dale Carnegie para jóvenes, enero 2008

FORTALEZAS

- Manejo básico de softwares contables SAP BUSINESS ONE y PeachTree
- Manejo básico de AutoCAD
- Manejo intermedio de softwares hoteleros Finhotel y Opera.
- Manejo básico de software de planilla KRONOS.
- Manejo intermedio-alto de Microsoft Office Word, Power Point, Excel y Publisher.
- Creatividad
- Rápido aprendizaje
- Buena captación de las necesidades del cliente
- Disciplinada
- Perseverante
- Respetuosa
- Resolutiva
- Buena redacción
- Adaptable al cambio.

IDIOMA

- **Español:** nativo (lectura, escritura y audición).
- **Inglés:** intermedio (lectura, escritura y audición).
- **Mandarín:** básico (lectura, escritura y audición).

VIVIAN EILYN LEE RODRÍGUEZ

INGENIERA AMBIENTAL IDÓNEA

REFERENCIAS

Abogada Guimara Aparicio
Profesión: Juez de Rama Civil
Teléfonos: 6511-1603 / 317-0605

Licenciada Wendy Baxter
Profesión: Gerente de Calidad Hotel Inter Continental Miramar Panama
Teléfonos: 6679-0668 / 214-1000

Ingeniera Karla Avilés
Profesión: Supervisora de Proyectos Ambientales en la ONG Centro Nacional de Producción + Limpia de Panamá
Teléfono: 6265-4604

Ingeniero Jan Mezquita
Profesión: Director de Mantenimiento en The Santa Maria Hotel Luxury Collection Marriott
Teléfono: 6780-0987

Licenciada Amarilis Heinz
Profesión: Contadora en Propiedades Comerciales del Istmo
Teléfono: 6630-0937

Ingeniera Dorixel Valdés
Profesión: Ingeniera Mecánica Industrial, Inv. Galicia & Panamá, S.A.
Teléfono: 6327-4222