



ANGEL AMARIS DE ANDRADE VILLARREAL

Fecha de Nacimiento: 2 de diciembre de 1991

Dirección: Nuevo Arraiján, Hato Montaña Calle 14, Casa 452

Teléfono Celular: 6836 - 0170

Correo Electrónico: angeldeandrade9130@gmail.com

QUIEN SOY: Ser una excelente trabajadora y participar activamente en el logro de las metas y objetivos de la empresa. Adquirir nuevos conocimientos para crecer personalmente, profesionalmente y laboralmente llevando a su empresa bajo los mejores estándares de calidad.

ESTUDIOS

Año: 2019 Panamá	Titulo Maestría en Energía Renovable y Ambiente <i>Universidad Tecnológica de Panamá</i>
Año: 2015 Panamá	Titulo Licenciatura en Ingeniería Ambiental <i>Universidad Tecnológica de Panamá</i>
Año: 2009 Panamá	Titulo Bachiller en Ciencias Bilingüe <i>Instituto Panamericano</i>

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CONSORCIO COPISA PUENTES INFRAESTRUCTURAS: PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA DE GATÚN, ESTACIONAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE EL VERTEDERO – Mayo 2019 – Mayo 2019.

Ingeniera de Ambiente del Proyecto

Tareas Realizadas:

- Encargada de dar seguimiento al Plan de Manejo Ambiental (PMA) del Proyecto.
- Trabajar según lineamientos establecidos en el Pliego de Cargos Sección Protección Ambiental Temporal.
- Dar seguimiento a correcciones de hallazgos ambientales.
- Dar seguimiento a la limpieza y recolección de los desechos generados dentro el proyecto.
- Encargada de coordinar las fumigaciones semanales del campamento del proyecto.
- Encargada de coordinar la ejecución de los análisis ambientales según cronograma ya definido.

BIMBO DE PANAMÁ - Mayo 2017 – Enero 2019

Administrativa de Mantenimiento / Coordinadora de Ambiente

Tareas Realizadas:

- Programas de Mejora Continua en la Eficiencia del Ahorro Energético
- Velar por el uso correcto de cada uno de los Recursos (Rubro Agua, Energía Eléctrica, Energía Térmica, Manejo Integrado de Residuos Sólidos No Peligrosos y Peligrosos, Programa de Reciclaje).
- Seguimiento a los Indicadores Ambientales de la Empresa y que los

PROGRAMAS

Excel, PowerPoint, Word, Project, Autocad (Básico)

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Intermedio

REFERENCIA

Martín Galvéz

St. Georges Bank |
Comercio Exterior
Teléfono 6792-0190

Alexa Morcillo

Bimbo de Panamá |
Administrativa de Personal
Teléfono 6913-1716

CURSOS TOMADOS

- Auditoría Ambiental
- PAMA- Plan de Adecuación y Manejo Ambiental
- Evaluación de Impacto Ambiental Nivel I, II, III.
- POES, Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento.
- HACCP, Análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control.
- Programas de Pre Requisitos
- Auditorías Internas
- Food Defense
- Excel Nivel Básico e Intermedio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

BIMBO DE PANAMÁ - Mayo 2017 – Enero 2019

Administrativa de Mantenimiento / Coordinadora de Ambiente

Tareas Realizadas:

- Responsable de la buena operación de la Planta de Tratamiento de la Empresa, velar que los parámetros de descargas estuviesen dentro de norma.
- Entrega de informes mensuales y avances de sustentabilidad al Regional de Sustentabilidad.
- Dictar charlas de capacitación al personal de la empresa en temas de ahorro energético, recurso hídrico, buen manejo integral de los residuos sólidos.
- Cultivar al personal en tema de reciclaje, manejo de los diferentes desechos generados en la planta (orgánica, no reciclable, reciclable y peligrosa).
- Organización de la Semana del Ambiente y de Programas Ambientales como día del reciclaje, día mundial del Planeta Tierra, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial del Agua.

BIMBO DE PANAMÁ - Octubre 2015 – Mayo 2017

Supervisora de Inocuidad Alimentaria

Tareas Realizadas:

- Velar por la inocuidad y seguridad alimentaria de los procesos de manufactura y producto final de la Planta Bimbo de Panamá.
- Velar por el cumplimiento del proceso de higiene y sanitización de toda la instalación de Bimbo de Panamá mediante programa de sanidad, cartas de asignación y plan maestro de limpieza de las diferentes áreas.
- Coordinadora de los programas: HACCP, Control de Materia Extraña, Control Preventivo de Moho, Auditorías Internas y Food Defense (Defensa de los Alimentos) de la planta.
- Encargada del manejo integrado de plagas de la planta, mediante un programa de MIP, cartas de asignaciones y plan maestro.
- Encargada de realizar los procesos de liberación de líneas en los arranques de turno, después de trabajos programados de mantenimiento y limpiezas profundas de fines de semana.
- Encargada del personal de sanidad de la planta Bimbo de Panamá.
- Conocimiento en leyes y regulaciones panameñas en cuanto a la seguridad alimentaria dentro de industrias dedicadas a la elaboración de productos alimenticios.
- Conocimiento en atención de visitas gubernamentales, oficiales y de auditorías.
- Manejo de Proveedores para la ejecución de actividades de servicios generales y limpiezas más especializadas.
- Coordinadora de la metodología japonesa de limpieza y orden de 5S.
- Brindar apoyo para la obtención del permiso Sanitario de Operación de la Planta, Bodega de Almacenamiento y Centros de Distribución ante el Ministerio de Salud.

CERVECERÍA BARÚ PANAMÁ, PRÁCTICA PROFESIONAL – Enero 2015 – Julio 2015

Estudiante de Práctica Profesional en el Departamento de Ambiente

Tareas Realizadas:

- Cooperación en el funcionamiento y operación de la Planta de Tratamiento de la empresa.
- Toma de muestras para análisis de aguas industriales ya tratadas
- Análisis y documentación de resultados de los análisis del agua residual ya tratados y compararlos con la normatividad establecida por la legislación panameña.
- Participación Activa dentro del programa de Indicadores Energéticos. (uso de bunker, electricidad, CO₂, agua y vapor, vs los HL producidos de cerveza).
- Actualización de los cuadros de Indicadores Energéticos.
- Seguimiento a los planes para mejoras y reducciones de los Indicadores Energéticos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ (ACP), DIVISIÓN DE AMBIENTE SECCIÓN DE MANEJO DE CUENCAS

Estudiante de Pasantía dentro del Programa de Excelencia Académica (PEXA)

Tareas Realizadas:

- *Realizar informes y dar seguimientos ambientales a las comunidades y centros educativos que se encuentren dentro de la Cuenca Hidrográfica del Canal de Panamá.*
- *Dictar charlas de educación ambiental a las diferentes escuelas.*
- *Confeccionar material educativo sobre el cuidado de las aguas y de los recursos de la Cuenca del Canal para ser proporcionado a los estudiantes de las diferentes escuelas.*
- *Llevar a cabo programas y giras sobre educación ambiental dentro de las diferentes comunidades que se encuentran dentro de la Cuenca Hidrográfica del Canal.*
- *Llevar agenda de diferentes actividades.*

CONSTRUCTURA MP,S.A – PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE DOS TORRES DE APARTAMENTOS

Asistente de Seguridad Industrial

Tareas Realizadas:

- *Velar por el cumplimiento de los lineamientos de seguridad dentro del proyecto*
- *Dictar charlas de seguridad industrial al personal*
- *Mantener el orden y la limpieza de las diferentes áreas para evitar accidentes e incidentes.*
- *Llevar informes semanales.*
- *Inspeccionar el uso correcto de los equipos de seguridad de cada trabajador.*
- *Inspeccionar los equipos de seguridad para verificar su buen estado.*
- *Colocación de señales de seguridad necesarias dentro de las instalaciones del proyecto y fuera de este de ser necesario.*