

*LIC. EN SOCIOLOGIA.  
JANETH TENAS DE NAVARRO  
Cédula 8-513-552*

*Dirección calle principal, Llanito Verde, corregimiento de Hurtado,  
Distrito de La Chorrera  
Teléfono- 6497-8690  
Correo electrónico [irenetenas1973@gmail.com](mailto:irenetenas1973@gmail.com)*

*Objetivo*

*Gestión Empresarial combinada con conocimientos teóricos, prácticos;  
Capacidad de trabajo con equipo multidisciplinario, uso de datos y  
manejo actualizado de programas informáticos, Capacidad de  
Brindar Asesoramiento en Materia Ambiental, Seguridad Laboral a  
Empresas y en la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental de  
las 3 Categorías, Informes Ambientales, Trámites ante el ministerio  
de Ambiente, PAMA's y Desarrollo de Planes Forestales,  
Conocimiento del Clasificador Nacional de Ingreso y Gastos del sector  
Público.*

*Manejo y conocimiento del clasificador nacional de ocupaciones CNO  
y CIU manual nacional por rama y actividad económica*

*Formación académica*

*2001 Licenciada en Sociología Universidad Nacional de Panamá.  
1991 Bachiller en ciencias Esc. Sec, Pedro Pablo Sánchez*

## *CURSOS Y SEMINARIOS*

- ❖ *Seminario Criterios y Técnicas para la Participación Ciudadana*
- ❖ *Curso de Auditoría Ambiental para Registro en Mi Ambiente, dictado por el Centro Nacional de Producción más Limpia de Panamá, 40 horas.*
- ❖ *Curso para Inscripción del Programa de Adecuación y manejo Ambiental (PAMA), Centro Nacional de Producción más limpia 40 horas.*
- ❖ *Curso de” Ética Pública y Competencias Institucionales, Contraloría General de la República-Instituto Superior de Fiscalización y, Control y gestión Pública40 horas.*
- ❖ *Curso Motivación Laboral, Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el desarrollo Humano 15 horas.*
- ❖ *Seminario taller “Inteligencia Emocional Instituto superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.*
- ❖ *Seminario de Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos.*
- ❖ *Seminario de Excel Básico.*
- ❖ *Seminario de La Ley 42 de SENADIS*
- ❖ *Seminario Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Bienes Patrimoniales.*
- ❖ *Seminario virtual de Comunicación Efectiva en la Organización.*

### *Puestos desempeñados*

1. *Servidora Pública como Estadístico-Personal Operativo permanente del INEC- Estudios Económicos/ Hacienda Pública -Área fiscal, Contraloría General de la República de Panamá*
2. *Servidora Pública como Estadístico-personal Operativo permanente del INEC- Estudios Económicos y Sociales/ Panamá Oeste -Área Económica, Contraloría General de la República de Panamá Oeste Septiembre del 2018- a la fecha*
3. *Participaciones en conferencias, charlas y seminarios-talleres Encuesta de Turismo Interno- Cuentas Satélites Nacionales.*
4. *Participación y elaboración de encuestas como Socióloga y personal de apoyo en la parte socioeconómica de las 3 categorías de estudios de impacto ambiental (extracción metálica, proyectos urbanísticos o de explotación avícola, planta fotovoltaica, etc.), elaboración y presentación de documento de participación ciudadana y elaboración de Informes Ambientales.*
5. *Servicios Profesionales como Pagadora de cheques a jubilados Caja de seguro Social, Agencia Panamá Oeste 1996/2004*
6. *Servicios Profesionales como encuestadora, revisora y digitadora, en grupo especial de asistida (Corrección manual de CINU y COTA que el sistema no podía codificar) Contraloría General de la República 2006-2010.*

7. *Capacitación de a participantes del Censo de Población y vivienda mayo 2010, y participación del mismo como supervisora de empadronadores.*
8. *Participación en seminario taller para encuesta de mercado laboral y Trabajo infantil.*
9. *Charla- Taller para encuesta Niveles de vida, Domo Universidad Nacional - Curundú.*
10. *Participación en seminario para Encuesta Agrícola de Café, Fríjol y Maíz- CGR de Panamá Oeste.*
11. *Participación en seminario para Encuesta Agropecuaria de Ganado Vacuno, CGR de Panamá Oeste.*