

*LIC. EN SOCIOLOGIA.
JANETH TENAS DE NAVARRO
Cedula 8-513-552*

*Dirección calle principal, Llanito Verde, corregimiento de Hurtado,
Distrito de La Chorrera
Teléfono- 6497-8690
Correo electrónico trenetenas1973@gmail.com*

Objetivo

Gestión Empresarial combinada con conocimientos teóricos, prácticos; Capacidad de trabajo con equipo multidisciplinario, uso de datos y manejo actualizado de programas informáticos, Capacidad de Brindar Asesoramiento en Materia Ambiental, Seguridad Laboral a Empresas y en la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental de las 3 Categorías, Informes Ambientales, Trámites ante el ministerio de Ambiente, PAMA's y Desarrollo de Planes Forestales, Conocimiento del Clasificador Nacional de Ingreso y Gastos del sector Público.

Manejo y conocimiento del clasificador nacional de ocupaciones CNO y CIU manual nacional por rama y actividad económica

Formación académica

*2001 Licenciada en Sociología Universidad Nacional de Panamá.
1991 Bachiller en ciencias Esc. Sec, Pedro Pablo Sánchez*

CURSOS Y SEMINARIOS

- ❖ Seminario Criterios y Técnicas para la Participación Ciudadana
- ❖ Curso de Auditoría Ambiental para Registro en Mi Ambiente, dictado por el Centro Nacional de Producción más Limpia de Panamá, 40 horas.
- ❖ Curso para Inscripción del Programa de Adecuación y manejo Ambiental (PAMA), Centro Nacional de Producción más limpia 40 horas.
- ❖ Curso de” Ética Pública y Competencias Institucionales, Contraloría General de la República-Instituto Superior de Fiscalización y, Control y gestión Pública40 horas.
- ❖ Curso Motivación Laboral, Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el desarrollo Humano 15 horas.
- ❖ Seminario taller “Inteligencia Emocional Instituto superior de Fiscalización, Control y Gestión Pública.
- ❖ Seminario de Sistema de Seguimiento, Control, Acceso y Fiscalización de Documentos.
- ❖ Seminario de Excel Básico.
- ❖ Seminario de La Ley 42 de SENADIS
- ❖ Seminario Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Bienes Patrimoniales.
- ❖ Seminario virtual de Comunicación Efectiva en la Organización.

Puestos desempeñados

1. *Servidora Pública como Estadístico-Personal Operativo permanente del INEC- Estudios Económicos/ Hacienda Pública -Área fiscal, Contraloría General de la República de Panamá*
2. *Servidora Pública como Estadístico-personal Operativo permanente del INEC- Estudios Económicos y Sociales/ Panamá Oeste -Área Económica, Contraloría General de la República de Panamá Oeste Septiembre del 2018- a la fecha*
3. *Participaciones en conferencias, charlas y seminarios-talleres Encuesta de Turismo Interno- Cuentas Satélites Nacionales.*
4. *Participación y elaboración de encuestas como Socióloga y personal de apoyo en la parte socioeconómica de las 3 categorías de estudios de impacto ambiental (extracción metálica, proyectos urbanísticos o de explotación avícola, planta fotovoltaica, etc.,), elaboración y presentación de documento de participación ciudadana y elaboración de Informes Ambientales.*
5. *Servicios Profesionales como Pagadora de cheques a jubilados Caja de seguro Social, Agencia Panamá Oeste 1996/2004*
6. *Servicios Profesionales como encuestadora, revisora y digitadora, en grupo especial de asistida (Corrección manual de CINU y COTA que el sistema no podía codificar) Contraloría General de la República 2006-2010.*

7. Capacitación de a participantes del Censo de Población y vivienda mayo 2010, y participación del mismo como supervisora de empadronadores.
8. Participación en seminario taller para encuesta de mercado laboral y Trabajo infantil.
9. Charla- Taller para encuesta Niveles de vida, Domo Universidad Nacional - Curundú.
10. Participación en seminario para Encuesta Agrícola de Café, Frijol y Maíz- CGR de Panamá Oeste.
11. Participación en seminario para Encuesta Agropecuaria de Ganado Vacuno, CGR de Panamá Oeste.