

DIRECCIÓN ACADÉMICA
Evaluación de Facilitadores

Instrucciones: Cada criterio, será evaluado de acuerdo a una escala de 1 a 4.
 La interpretación de la escala es la siguiente:
 4: Excelente 3: Bueno 2: Regular 1: Deficiente
 Marque con una (x) la evaluación que corresponde según su criterio.

Curso:	CRITERIOS PARA EVALUAR A LOS FACILITADORES	Escala			
		4	3	2	1
1. Asistencia y Puntualidad	Asistió puntualmente a sus clases				
	Entregó las tareas, investigaciones e informes a tiempo				
2. Inducción al Curso	Explicó los contenidos del curso				
	Entregó los contenidos de los temas				
	Explicó la metodología del curso y de los contenidos				
	Proporcionó la bibliografía de los temas a tratar				
	Desarrollo relaciones de cooperación e interacción con los estudiantes				
	Motivo, interés en el estudiante por el curso, el modulo y los temas				
3. Dirección	Cumplió con los objetivos del curso y de los temas				
	Aplico una estrategia didáctica dinámica e interactiva				
	Demostró dominio de los contenidos y temas				
	Permitió el debate de ideas y análisis de temas durante el desarrollo de las clases				
	Propició un clima de armonía, cooperación y respeto durante el desarrollo de los temas				
	Respondió y aclaró las dudas, preguntas, orientación y evaluación académica de los participantes				

Qué observaciones y/o recomendaciones puede usted hacer al contenido, estrategia didáctica y administración del curso por parte del facilitador/a.

DIRECCIÓN ACADEMICA
Evaluación de Curso

Instrucciones: Cada criterio, será evaluado de acuerdo a una escala de 1 a 4.

La interpretación de la escala es la siguiente:

4: Excelente 3: Bueno 2: Regular 1: Deficiente

Marque con una (x) la evaluación que corresponde según su criterio.

Curso:	CRITERIOS PARA EVALUAR EL CURSO	Escala			
		4	3	2	1
1. Contenido	Considera que los contenidos del curso se desarrollaron conforme el programa				
	Obtuvo la información requerida sobre: contenidos, objetivos, estrategia didáctica y Evaluación				
	Se entregó a tiempo el material bibliográfico y de trabajo del curso				
2. Duración	Consideró apropiado el tiempo de duración del curso				
	Se asignó tiempo suficiente a las tareas, prácticas, y horas de capacitación				
	Considera que el tiempo fue aprovechado satisfactoriamente				
3. Pertinencia	Respondió el curso a sus expectativas				
	Considera que el curso contribuyó en su aprendizaje y formación profesional				
	Encontró las respuestas a sus interrogantes, dudas y faltas de convencimientos sobre los temas estudiados				
	El tiempo dedicado a cada módulo lo considero apropiado				
	Cree necesario extender el curso a otros temas, contenidos, objetivos, aparte de los tratados en este curso				
	Los instructores respondieron a sus expectativas				
	Considera que su evaluación final fue objetiva, científica y académica				
	En términos generales como usted evaluaría el programa de curso				

Qué observaciones y/o recomendaciones puede usted hacer al contenido, estrategia didáctica y administración del curso por parte del facilitador/a.
