



## SOLICITUD DE CORRECCIONES

### A. CORRECCIÓN SOBRE UNA SOCIEDAD O FUNDACIÓN.

Datos de Inscripción de la Sociedad / Fundación. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

- |                          |                          |           |                          |         |                          |
|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|
| 1. Folio (Ficha)         | <input type="checkbox"/> | Rollo     | <input type="checkbox"/> | Imagen  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tomo                  | <input type="checkbox"/> | Folio     | <input type="checkbox"/> | Asiento | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ficha                 | <input type="checkbox"/> | Documento | <input type="checkbox"/> |         |                          |
| 4. Documento electrónico | <input type="checkbox"/> |           |                          |         |                          |

### B. CORRECCIÓN SOBRE UNA FINCA

- |                            |                          |  |  |
|----------------------------|--------------------------|--|--|
| Número de Finca<br>(Folio) | <input type="checkbox"/> | Provincia                                | <input type="checkbox"/>                                     |
| Código de Ubicación        | <input type="checkbox"/> | Indique si la Finca es<br>PH o Propiedad | <input type="checkbox"/> PH<br><input type="checkbox"/> PROP |

Describa la Corrección Solicitada

### DATOS DE PRESENTANTE O SOLICITANTE O

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> |
| Cédula | <input type="text"/> |
| Fecha  | <input type="text"/> |