



SOLICITUD DE CORRECCIONES

A. CORRECCIÓN SOBRE UNA SOCIEDAD O FUNDACIÓN.

Datos de Inscripción de la Sociedad / Fundación. Escoja UNA de las cuatro opciones siguientes:

1. Folio (Ficha)	<input type="text"/>	Rollo	<input type="text"/>	Imagen	<input type="text"/>
2. Tomo	<input type="text"/>	Folio	<input type="text"/>	Asiento	<input type="text"/>
3. Ficha	<input type="text"/>	Documento.	<input type="text"/>		
4. Documento electrónico	<input type="text"/>				

B. CORRECCIÓN SOBRE UNA FINCA

Número de Finca (Folio)	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Código de Ubicación	<input type="text"/>	Indique si la Finca es PH o Propiedad	<div><input type="checkbox"/> PH <input type="checkbox"/> PROP</div>

Describe la Corrección Solicitada

DATOS DE PRESENTANTE O SOLICITANTE O

Nombre	<input type="text"/>
Cédula	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>